DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** ☒ **Final** ☐
Contratista	OCTAVIO JOSE PEREZ RUIZ
C.C.	73.167.124 de Cartagena
Número de contrato	650 de 2018
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la ciudad de Cartagena asignada. Para la Ciudad de Cartagena y los Municipios del Departamento de Bolívar. ECO 333.
Supervisor del contrato	ALICIA HELENA ACOSTA
Periodo del informe	Del 01 al 05 de Diciembre de 2018

1)	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento, dominando los conceptos temáticos y operativos impartidos curso que se realizó desde el 7 al 21 de junio de 2018.
2)	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne el Coordinador de Campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organice y dirigí la recolección de la información en cada uno de los segmentos asignados, PERIODO 18-11 SEMANA 8 SEGMENTOS 2006. Cumpliendo con las obligaciones contractuales en el municipio de la muestra asignada (Villanueva). SEGMENTOS 2005. Cumpliendo con las obligaciones contractuales en el municipio de la muestra asignada (Turbaco), asignados por el Coordinador de Campo.
3)	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación geográfica antes de iniciar la actividad de recolección verificando en los formatos establecidos los datos de números de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura. Para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Ubicación correcta de los recolectores y asignación de viviendas después de verificar la información de los segmentos. PERIODO 18-11 SEMANA 8 SEGMENTOS 2006. Cumpliendo con las obligaciones contractuales en el municipio de la muestra asignada (Villanueva). SEGMENTOS 2005. Cumpliendo con las obligaciones contractuales en el municipio de la muestra asignada (Turbaco), asignados por el Coordinador de Campo.
4)	Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias efectuadas en campo.	Efectué reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, y así controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias efectuadas en campo.
5)	Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	Garanticé la cobertura del universo de estudio, realizada a cabalidad en los segmentos asignados. PERIODO 18-11 SEMANA 8 SEGMENTOS 2006. Cumpliendo con las obligaciones contractuales en el municipio de la muestra asignada (Villanueva). SEGMENTOS 2005. Cumpliendo con las obligaciones contractuales en el municipio de la muestra asignada (Turbaco), asignados por el Coordinador de Campo.

6)	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Destiné los recursos financieros que me asignaron para el transporte especial y presenté los respectivos soportes para su legalización durante el 17 de Octubre al 05 de Diciembre de 2018
7)	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Presté asistencia temática aplicada al personal de encuestadores.
8)	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por el Coordinador de campo y apoyarlo en la organización del operativo.	Apliqué las instrucciones recibidas por el Coordinador de Campo en el desarrollo del operativo.
9)	Orientar el proceso de levantamiento de la información en el perímetro asignado en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada	Obtuve y procesé la información recolectada en las muestras asignadas por el Coordinador de Campo.
10)	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmentos, informe diario del supervisor de campo por cada encuestador y entregar la información al Coordinador de Campo del operativo.	Diligencié en campo los formatos de resumen requeridos por el Coordinador de Campo.
11)	Realizar sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.	Realicé sensibilización con los hogares a encuestar, y autoridades competentes, donde se aplicó la encuesta según los municipios asignados en la muestra.
12)	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne el coordinador de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Realice el barrido total de las áreas diariamente asignadas de acuerdo al cronograma previamente establecido.
13)	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y Encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Revisé el correcto ingreso de la información en los dispositivos DMC por parte del personal de recolección.
14)	Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a cada encuestador y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.	Acompañamiento establecido semanalmente, asegurando así la carga de trabajo en el grupo de recolección.
15)	Realizar dos re-entrevistas por segmentos por encuestador.	Realice la re-entrevista por segmentos establecido semanalmente.
16)	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de su información, encriptarlas y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Revisé, verifiqué la información de las encuestas, realizando la consistencia de las mismas. Encripte y envié mínimo una semana al informático.
17)	Contribuir a la realización semanal del informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basado en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la Coordinación de Campo para su consolidación.	Contribuí a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la Coordinación de Campo para su consolidación
18)	Informar al Coordinador de Campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Informé de los inconvenientes presentados en campo al Coordinador.

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

19)	Apoyar a la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Apoyé a la realización de los recuentos a las unidades de vivienda en los segmentos que se requirieron, teniendo en cuenta y siguiendo los lineamientos y parámetros exigidos.
20)	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al Coordinador de Campo.	Realicé el respectivo reconocimiento de los segmentos asignados con el fin de identificar las novedades cartográficas para así reportarlas al coordinador.
21)	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la dirección territorial.	Solicité a las autoridades competentes en cada municipio certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento.
22)	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las actividades designadas por el Supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad qu especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del infor **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planilla de seguridad social N° **4254862059** del mes **Diciembre,** con fecha de pago **07/12/2018.**
Fecha de elaboración del informe: **07 de Diciembre de 2018**

Nombre del contratista: **OCTAVIO JOSE PEREZ RUIZ**
Identificación: **C.C. 73.167.124** expedida en **Cartagena**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALICIA HELENA ACOSTA HERNANDEZ**
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	73167124
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	OCTAVIO JOSE PEREZ RUIZ PEREZ RUIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA
DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CARRERA 33 # 29-04 PRADRO
TELÉFONO:	6722036
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4254862059**
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2018
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2018
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/12/07
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992236849

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 38.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 38.000	$ 0	$ 38.000
SUBTOTALES:										**$ 38.000**	**$ 0**	**$ 38.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 29.700
SUBTOTALES:													**$ 29.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 29.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-28	14-28-SURATEP-AGRICOLA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.300	$ 1.300	$ 0	$ 0	$ 1.300
SUBTOTALES:									**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 73167124	PEREZ RUIZ OCTAVIO JOSE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.000				NO		X															

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	5	$ 237.167	$ 38.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 38.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS016-COOMEVA S.A.	5	$ 237.167	$ 29.700	$ 0	$ 29.700

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-28-SURATEP-AGRICOLA	5	$ 237.167	73167124	$ 1.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		

TOTAL	$ 69.000

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8655032800 DV: 574302

Cajero: DCANO

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 07/12/2018 08:38:12

PS Recaudador:
021001 CRISANTO LUQUE ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 73167124

Nombre:	OCTAVIO
Apellido 1:	PEREZ
Apellido 2:	00000
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	000000000
Codigo Planilla:	4254862059
Periodo Pago:	2018/12
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia	Valor
73167124	$69.000,00

Valor recibido: $69.000,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** ☐ **Final** ☒
Contratista	OCTAVIO JOSE PEREZ RUIZ
C.C.	73.167.124 de Cartagena
Número de contrato	650 de 2018
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la ciudad de Cartagena asignada. Para la Ciudad de Cartagena y los Municipios del Departamento de Bolívar. ECO 333.
Supervisor del contrato	ALICIA HELENA ACOSTA
Periodo del informe	Del 17 de Octubre al 05 de Diciembre de 2018

1)	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento, dominando los conceptos temáticos y operativos impartidos curso que se realizó desde el 7 al 21 de junio de 2018.
2)	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne el Coordinador de Campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organice y dirigí la recolección de la información en cada uno de los segmentos asignados, PERIODO 18-10 SEMANA 1 SEGMENTOS 3010, 3011 SEMANA 2 SEGMENTOS 3012, 3003, 3004, 3008, 3009 (Cartagena). SEMANA 3 SEGMENTOS 2005, 2004, 2003, 2002, 2001 (Turbaco). PERIODO 18-11 SEMANA 4, SEGMENTOS 2001, 2002, 2003. SEMANA 5 SEGMENTOS 2004, 2005, 2006. (Villanueva) SEMANA 6 SEGMENTOS 2001, 2002, 2003, 2004, 2005. SEMANA 7 SEGMENTOS 3001, 3002, 3003, 3004. (Clemencia) SEMANA 7 SEGMENTOS 3007(Cartagena), asignados por el Coordinador de Campo.
3)	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación geográfica antes de iniciar la actividad de recolección verificando en los formatos establecidos los datos de números de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura. Para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Ubicación correcta de los recolectores y asignación de viviendas después de verificar la información de los segmentos, PERIODO 18-10 SEMANA 1 SEGMENTOS 3010, 3011 SEMANA 2 SEGMENTOS 3012, 3003, 3004, 3008, 3009 (Cartagena). SEMANA 3 SEGMENTOS 2005, 2004, 2003, 2002, 2001 (Turbaco). PERIODO 18-11 SEMANA 4, SEGMENTOS 2001, 2002, 2003. SEMANA 5 SEGMENTOS 2004, 2005, 2006. (Villanueva) SEMANA 6 SEGMENTOS 2001, 2002, 2003, 2004, 2005. SEMANA 7 SEGMENTOS 3001, 3002, 3003, 3004. (Clemencia) SEMANA 7 SEGMENTOS 3007(Cartagena) asignados por el Coordinador de Campo.
4)	Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias efectuadas en campo.	Efectué reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, y así controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias efectuadas en campo.

5)	Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	Garanticé la cobertura del universo de estudio, realizada a cabalidad en los segmentos asignados. PERIODO 18-10 SEMANA 1 SEGMENTOS 3010, 3011 SEMANA 2 SEGMENTOS 3012, 3003, 3004, 3008, 3009 (Cartagena). SEMANA 3 SEGMENTOS 2005, 2004, 2003, 2002, 2001 (Turbaco). PERIODO 18-11 SEMANA 4, SEGMENTOS 2001, 2002, 2003. SEMANA 5 SEGMENTOS 2004, 2005, 2006. (Villanueva) SEMANA 6 SEGMENTOS 2001, 2002, 2003, 2004, 2005. SEMANA 7 SEGMENTOS 3001, 3002, 3003, 3004. (Clemencia) SEMANA 7 SEGMENTOS 3007(Cartagena), asignados por el Coordinador de Campo.
6)	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Destiné los recursos financieros que me asignaron para el transporte especial y presenté los respectivos soportes para su legalización durante el 17 de Octubre al 05 de Diciembre de 2018
7)	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Presté asistencia temática aplicada al personal de encuestadores.
8)	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por el Coordinador de campo y apoyarlo en la organización del operativo.	Apliqué las instrucciones recibidas por el Coordinador de Campo en el desarrollo del operativo.
9)	Orientar el proceso de levantamiento de la información en el perímetro asignado en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada	Obtuve y procesé la información recolectada en las muestras asignadas por el Coordinador de Campo.
10)	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmentos, informe diario del supervisor de campo por cada encuestador y entregar la información al Coordinador de Campo del operativo.	Diligencié en campo los formatos de resumen requeridos por el Coordinador de Campo.
11)	Realizar sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.	Realicé sensibilización con los hogares a encuestar, y autoridades competentes, donde se aplicó la encuesta según los municipios asignados en la muestra.
12)	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne el coordinador de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Realice el barrido total de las áreas diariamente asignadas de acuerdo al cronograma previamente establecido.
13)	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y Encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Revisé el correcto ingreso de la información en los dispositivos DMC por parte del personal de recolección.
14)	Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a cada encuestador y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.	Acompañamiento establecido semanalmente, asegurando así la carga de trabajo en el grupo de recolección.
15)	Realizar dos re-entrevistas por segmentos por encuestador.	Realice la re-entrevista por segmentos establecido semanalmente.

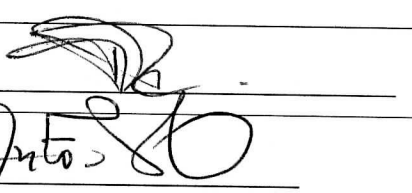
16)	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de su información, encriptarlas y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Revisé, verifiqué la información de las encuestas, realizando la consistencia de las mismas. Encripte y envié mínimo una semana al informático.
17)	Contribuir a la realización semanal del informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basado en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la Coordinación de Campo para su consolidación.	Contribuí a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la Coordinación de Campo para su consolidación
18)	Informar al Coordinador de Campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Informé de los inconvenientes presentados en campo al Coordinador.
19)	Apoyar a la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Apoyé a la realización de los recuentos a las unidades de vivienda en los segmentos que se requirieron, teniendo en cuenta y siguiendo los lineamientos y parámetros exigidos.
20)	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al Coordinador de Campo.	Realicé el respectivo reconocimiento de los segmentos asignados con el fin de identificar las novedades cartográficas para así reportarlas al coordinador.
21)	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la dirección territorial.	Solicité a las autoridades competentes en cada municipio certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento.
22)	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las actividades designadas por el Supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad qu especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del infor **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **4249567839** del mes **Octubre,** con fecha de pago **30/10/2018,** planillas de seguridad social N° **4254863551** del mes **Noviembre,** con fecha de pago **05/12/2018** y planilla de seguridad social N° **4254862059** del mes **Diciembre,** con fecha de pago **07/12/2018.**

Fecha de elaboración del informe: **07 de Diciembre de 2018**

Nombre del contratista: **OCTAVIO JOSE PEREZ RUIZ**
Identificación: **C.C. 73.167.124** expedida en **Cartagena**



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALICIA HELENA ACOSTA HERNANDEZ**
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07**

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ANEXO 9

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecucion del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: OCTAVIO JOSE PEREZ RUIZ

C.C. o NIT: 73167124

DIRECCION: BRR EL PRADO CR 33 # 29 04

CIUDAD: CARTAGENA

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 650 de 2018

OBJETO POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la Ciudad de Cartagena y los Municipios del Departamento de Bolívar. ECO 333

VALOR INICIAL	**$7,690,870.00**	
VALOR ADICIONES	**$0.00**	
VALOR CANCELADO		**$7,690,870.00**
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		**$0.00**
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		**$0.00**
SALDO POR LIBERAR		**$0.00**
SUMAS IGUALES	**$7,690,870.00**	**$7,690,870.00**

PLAZO A partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 5 de Diciembre de 2018*

FECHA INICIACION 16 de Octubre de 2018 **FECHA TERMINACION** 05 de Diciembre de 2018

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecucion del mismo).

CUMPLIMIENTO :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO (X)**	**4. EXCELENTE ( )**
OPORTUNIDAD :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO (X)**	**4. EXCELENTE ( )**
CALIDAD :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO (X)**	**4. EXCELENTE ( )**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

CUMPLIO SI X **NO APLICA** ____

PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI X **NO** ____

OBSERVACIONES

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO , OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS 08-01-2019

CARGO Profesional Universitario 2044-07

FIRMA _____

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	Código: GTH-030-PD-005-r-006 Versión: 04

Cartagena, 06 de Diciembre de 2018

Doctor(a):
SANDRA DE LA ROSA BARCELO
TESORERA – PAGADORA
DANE

Informe de actividades para legalización de comisión o desplazamiento

Documentos anexos:

1) Certificado de permanencia Si__X__No_____
2) Pasabordos transporte aéreo Si_____ No___X__
3) Recibos de transporte terrestre Si___X No_____ Valor total: $ 161.544
4) Total folios documentos adjuntos _____

Nombre del funcionario **OCTAVIO JOSE PEREZ RUIZ**
Duración de la comisión: Del 01 de Diciembre al: 04 de Diciembre Total días 3,5 días
Lugar(es) de la comisión Villanueva, Clemencia

Objeto de la comisión: Supervisión de la Recolección Rural de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida, correspondiente al mes de Diciembre de 2018, para el Departamento de Bolívar, en los municipios de **Turbaco y Villanueva.**

Objeto contractual: POBREZA_ENCV_TH_MN_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar servicio de Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018 - durante el 02 al 05 de Diciembre de 2018. Para la Ciudad de Cartagena y los municipios del Departamento de Bolívar ECO 333.

Informe de la comisión: Se realizó la supervisión de la recolección rural de información del mes de Diciembre de los siguientes segmentos correspondiente a la muestra rural de los municipios de **Turbaco y Villanueva**:

- ✓ **Segmentos clase 1:** 2006 de **Villanueva**, 2005 **Turbaco**

Actividades desarrolladas:

- ✓ Organice y dirigí la recolección de la información en cada uno de los segmentos que me asigno el coordinador de campo.
- ✓ Hice reconocimiento del terreno antes de iniciar la recolección de la información en cada uno de los segmentos que me asigno el coordinador de campo.
- ✓ Realice reuniones con el grupo de trabajo para consolidar la información.
- ✓ Controle la cobertura e hice las observaciones permitiendo así corregir las inconsistencias detectadas en campo.
- ✓ Realice la sensibilización en los hogares que se encuestaron y autoridades y se realizó la totalidad de los segmentos alcanzando un 100% de cobertura.

Anexos Fotográficos Si_____ No__X___

Se cumplió el objeto de la comisión Si__X__No_____

Atentamente:

Contratista/Funcionario *Vo. Bo Superior Inmediato* *Coordinación/Dirección*

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE VILLANUEVA
ALCALDIA DE VILLANUEVA
NIT. 890.481.192-8

SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
¡Capacidad y gestión por Villanueva

CERTIFICA:

Que **OCTAVIO JOSE PEREZ RUIZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 73.167.124 de Cartagena, se desempeñó en el cargo de Supervisor Rural del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, con el objeto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar servicios de supervisión a la Recolección Rural de información, en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional Calidad de Vida ENCV, en nuestro municipio durante los días 10 al 18 de Noviembre y 01 al 05 de Diciembre de 2018..

Para constancia se firma la presente certificación a los 05 días del mes de Diciembre de 2018.

Atentamente,

DILSON DAGOBERH RIVAS
Secretario de Planeación

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES

Código: PES-010-PD-001-r-003
Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: Cartagena. Fecha del Servicio: 04 | 12 | 18.

Nombre Completo: Ocnulo Perez Ruiz. Número de Identificación: 73167.124.

Cargo o N° Contrato: Supervisor

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
E.C.V.	URBANO		RURAL	X.

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: ☐ Caballo: ☐ Moto: ☐ Colectivo: ☐ Contrato o Resolución

Canoa: ☐ Lancha: ☐ Automóvil: ☐ Otro, Cual: Microbus.

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	Bosque	VEREDA/ BARRIO:	Pasacaballos
CIUDAD O MUNICIPIO	Cartagena	CIUDAD O MUNICIPIO	Cartagena
DEPARTAMENTO	Bolivar.	DEPARTAMENTO	Bolivar.
Hora de Inicio:	10:00	Hora Final:	16:00.
		Valor del Servicio:	$ 100.000

Distancia Aproximada en Kilómetros: 21.

Observaciones: Verificacion informacion y Recorrido

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona:	Cédula o NIT:	Teléfono:
Ignacio Reyes Lopez.	73200227	3012837141.
Dirección: Kr 33 29-12.		Correo Electrónico:

Ignacio Reyes. — Firma Quien Presta el Servicio

Firma de Funcionario/a o Contratista

Firma Encargado/a Supervisión del Contrato o Jefe/a Inmediato

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES

Código: PES-010-PD-001-r-003
Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: Cartagena Fecha del Servicio: 05 | 12 | 18 AAAA

Nombre Completo: Ocnulo Perez Ruiz. Número de Identificación:

Cargo o N° Contrato: Supervisor.

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
E.C.V.	URBANO		RURAL	X.

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: ☐ Caballo: ☐ Moto: ☐ Colectivo: ☐ Contrato o Resolución

Canoa: ☐ Lancha: ☐ Automóvil: ☐ Otro, Cual: Microbus.

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	Bosque	VEREDA/ BARRIO:	Tierra bomba - Pombos
CIUDAD O MUNICIPIO	Cartagena	CIUDAD O MUNICIPIO	Turbaco.
DEPARTAMENTO	Bolivar	DEPARTAMENTO	Bolivar
Hora de Inicio:	10:00	Hora Final:	12:30.
		Valor del Servicio:	$ 61.544.

Distancia Aproximada en Kilómetros:

Observaciones: Recogido Certificados y Documentos Bynaud.

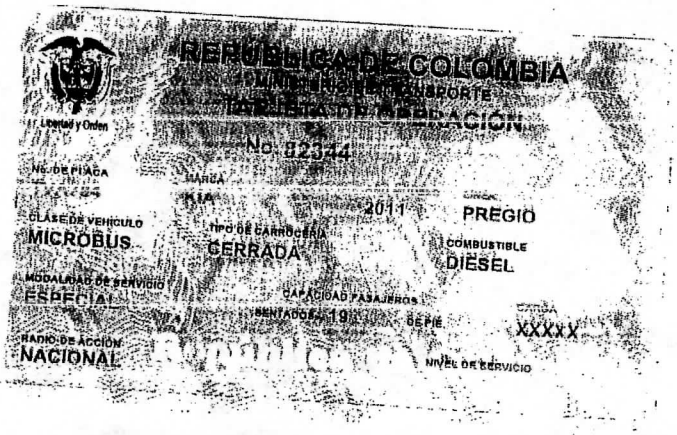
DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona:	Cédula o NIT:	Teléfono:
Ignacio Reyes Lopez	73200227	3012837141.
Dirección: Kr 33 29-12.		Correo Electrónico:

Ignacio Reyes. — Firma Quien Presta el Servicio

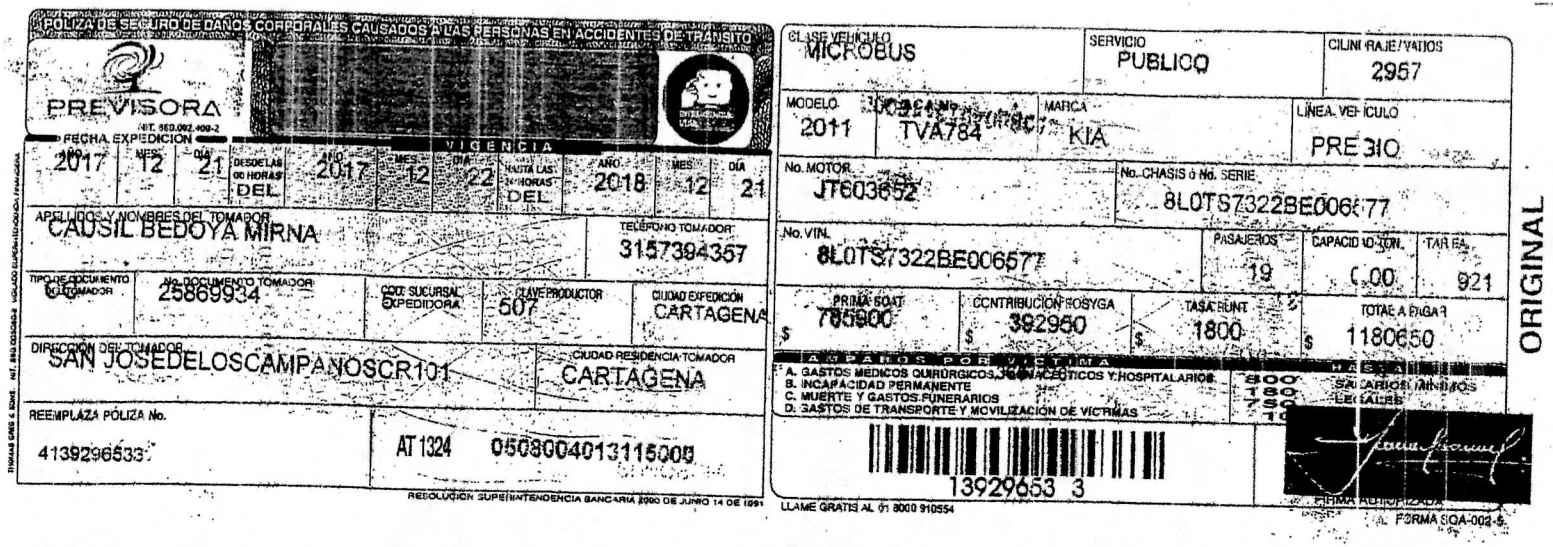
Firma del Funcionario/a o Contratista

Firma del Encargado/a de la Supervisión del Contrato


REPÚBLICA DE COLOMBIA
Libertad y Orden
No. 92344
NO. DE PLACA
MARCA
MODELO 2011
CLASE DE VEHICULO MICROBUS
TIPO DE CARROCERIA CERRADA
COMBUSTIBLE DIESEL
MODALIDAD DE SERVICIO ESPECIAL
CAPACIDAD PASAJEROS SENTADOS 19
SERIE XXXXX
RADIO DE ACCIÓN NACIONAL
NIVEL DE SERVICIO

RAZÓN SOCIAL EMPRESA
TRANSPERSONAL DEL CARIBE S.A.S.
NIT
900304875
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
CARRERA 50 NO. 21-125 BA
CIUDAD / MUNICIPIO
EL CARMEN DE BOLIVAR
FECHA DE EXPEDICIÓN
22-12-2017
VIGENCIA
DESDE
22-12-2017
HASTA
22-12-2018
ENTIDAD QUE EXPIDE
DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR
FIRMA DEL FUNCIONARIO

TO02000083970



PÓLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRANSITO

PREVISORA

NIT. 860.002.400-2

FECHA EXPEDICION: AÑO 2017 MES 12 DIA 21

VIGENCIA: DESDE LAS 00 HORAS DEL AÑO 2017 MES 12 DIA 22 — HASTA LAS 24 HORAS DEL AÑO 2018 MES 12 DIA 21

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR: CAUSIL BEDOYA MIRNA

TELEFONO TOMADOR: 3157394357

TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR

No. DOCUMENTO TOMADOR: 25869934

COD. SUCURSAL EXPEDIDORA

CLAVE PRODUCTOR: 507

CIUDAD EXPEDICIÓN: CARTAGENA

DIRECCIÓN DEL TOMADOR: SAN JOSEDELOSCAMPANOSCR101

CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR: CARTAGENA

REEMPLAZA PÓLIZA No.: 4139296533

AT 1324 0503004013115000

RESOLUCION SUPERINTENDENCIA BANCARIA 2000 DE JUNIO 14 DE 1991

CLASE VEHICULO: MICROBUS

SERVICIO: PUBLICO

CILINDRAJE/TIROS: 2957

MODELO: 2011

PLACA No.: TVA784

MARCA: KIA

LINEA VEHICULO: PREGIO

No. MOTOR: JT6036652

No. CHASIS o No. SERIE: 8LOTS7322BE006577

No. VIN: 8LOTS7322BE006577

PASAJEROS: 19

CAPACIDAD TON.: 0.00

TARIFA: 921

PRIMA SOAT: $ 765900

CONTRIBUCION FOSYGA: $ 392950

TASA RUNT: $ 1800

TOTAL A PAGAR: $ 1180650

AMPAROS POR VICTIMA — HASTA

A. GASTOS MEDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACEUTICOS Y HOSPITALARIOS: 800
B. INCAPACIDAD PERMANENTE: 180
C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS: 75
D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VICTIMAS: 1

13929653 3

LLAME GRATIS AL 01 8000 910554

FIRMA AUTORIZADA

FORMA SOA-002-5

ORIGINAL

CERTIFICADO DE REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

Nº. DE CONTROL: 36383871

TVA784 | MARCA: KIA | LINEA: PREGIO

PUBLICO | COLOR: BLANCO | MODELO: 2011

COMBUSTIBLE: DIESEL | 8LOTS7322BE006577

MICROBUS | No. MOTOR: JT6036652

No. IDENTIFICACION PROPIETARIO: C 25869934

MARINA D. C. CAUSIL B.

Nº. CONSECUTIVO RUNT: 134304199

Nº. DE CONTROL: 3638[illegible]

VIGILADO SUPERINTENDENCIA

PLACA No.: TVA784

CHASIS: 8LOTS7322BE006577

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR: AUTOCENTRO SUPER CAR LIMITADA

NIT: 900187562

FECHA DE EXPEDICION: AÑO 2018 MES 01 DIA 19

FECHA DE VENCIMIENTO: AÑO 2019 MES 01 DIA 19

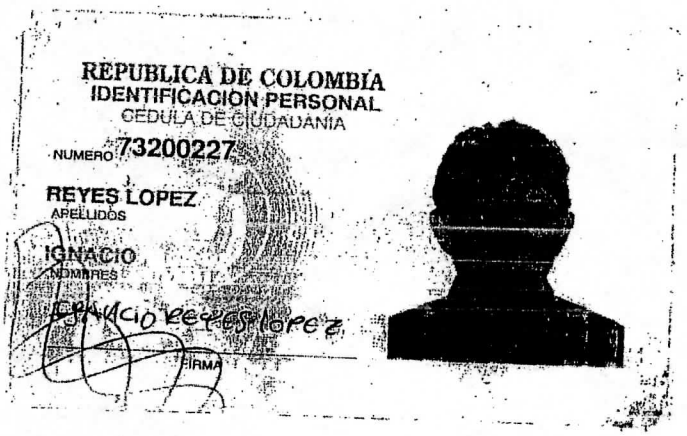
FIRMA DEL RESPONSABLE

No. CERTIFICADO DE ACREDITACION: 09-CIN-091-002

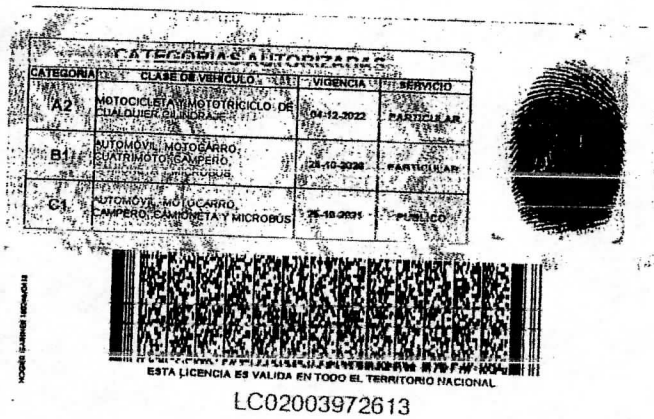
Nº. CONSECUTIVO RUNT: 134304199



FECHA DE NACIMIENTO 31-MAR-1983
CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
24-AGO-2001 CARTAGENA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR
INDICE DERECHO
P-0500100-30099993-M-0073200227-20020114 040090201 4A 02 107060575



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 73200227
REYES LOPEZ
APELLIDOS
IGNACIO
NOMBRES
FIRMA



CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
A2	MOTOCICLETA, MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE	04-12-2022	PARTICULAR
B1	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS	28-10-2026	PARTICULAR
C1	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS	25-10-2021	PUBLICO

ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC02003972613



REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 7320027

Libertad y Orden

IGNACIO REYES LOPEZ

FECHA DE NACIMIENTO
31-03-1983

SANGRE RH
O+

FECHA DE EXPEDICION
25-10-2018

RESTRICCIONES Y/O COMPARENDOS

ORGANISMO DE TRANSITO EXPEDIDOR
STRIA TTO Y TTE MCPAL TURBACO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

10002303847

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No.

PLACA: TVA784	MARCA: KIA	LÍNEA: PREGIO	MODELO: 2011
CILINDRADA CC: 2.957	COLOR: BLANCO		SERVICIO: PÚBLICO
CLASE DE VEHÍCULO: MICROBUS	TIPO CARROCERÍA: CERRADA	COMBUSTIBLE: DIESEL	CAPACIDAD KG/PS: 18
NÚMERO DE MOTOR: JT603652		REG VIN: N *****	
NÚMERO DE SERIE:	REG: N	NÚMERO DE CHASIS: 8LGTS7322BE003577	RE:
PROPIETARIO(A) APELLIDO(S) Y NOMBRE(S): CAUSIL BEDOYA MIRNA DEL CARMEN			IDENTIFICACIÓN: C.C. 25869934

RESTRICCIÓN MOVILIDAD	BLINDAJE: ******	POTENCIA HP: 90	
DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN: 562010000004325	I/E: I	FECHA IMPORT.: 09/02/2010	PUERTAS: 4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

PRENDA INVERSIONES & NEGOCIOS S.A.

FECHA MATRÍCULA: 13/12/2010	FECHA EXP. LIC. TTO.: 17/08/2011	FECHA VENCIMIENTO: ******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA TTOYTTE MCPAL TURBACO

LT02000781228