

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

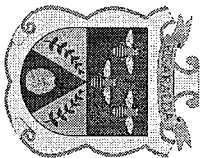
Versión: 0

Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Despacho del Gobernador-Coordinación Departamental Gestión del Riesgo de Desastres	Dirección:	Centro Regional de Operaciones de Emergencia
Número del Contrato:	1224	Informe No.:	4
Período al que corresponde el presente informe:	Del 7 de mayo al 6 de junio	Plazo de Ejecución:	Mayo
Contratista:	Lina Marcela Duque Ossa	Interventor:	Diana Carolina Ramírez Laverde

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

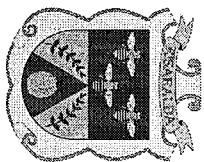
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Generar estrategias que contribuyan acciones de mejora en las áreas técnica, administrativa y operativa de la Coordinación departamental de Gestión del Riesgo, desde su competencia.	Se continuo la estrategia para promover la salud mental y el apoyo psicosocial en la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo con la actividad de sensibilización programada para el 07/08/2022 orientada con el equipo y la entrega de mensaje en físico que contiene tips sobre autocuidado (26/05/2022).	Soportes 1	La carpeta contiene formato de mensaje.
2. Participar en las jornadas de entrega de ayudas humanitarias, brindando apoyo psicosocial a las personas y/o familias afectadas por emergencias de origen antrópico y/o natural, cuando se necesario.	Se participó en las jornadas de entrega de ayudas humanitarias en el municipio de Santa Rosa de Cabal durante la emergencia ocurrida en el Barrio La Trinidad, brindando apoyo logístico. (del 24 al 30 de mayo)	Soportes 2	La carpeta contiene el registro fotográfico de la actividad



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

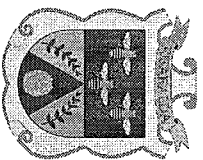
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

<p>3. Brindar apoyo administrativo y operativo en el desarrollo de actividades que involucren a la Coordinación Departamental de Gestión del riego en sus procesos, responder, gestionar las peticiones escritas y verbales, presentando informes de acuerdo a lo atendido.</p>	<p>Se participó en el simulacro de emergencia del diplomado de atención psicosocial en la Universidad de Manizales el 14/05/2022. Allí se brindo acompañamiento en el desarrollo de la actividad y se estableció contacto para participar en el siguiente paso del proceso que será la conformación de una mesa interdepartamental. A la fecha, se recibió correo para el envío de normatividad con la que se cuente a nivel departamental en relación con la atención psicosocial. Estamos pendientes de ser convocados formalmente a este proceso.</p>	<p>Soportes 3</p>	<p>La carpeta contiene el registro fotográfico, los pantallazos del curso y el plan comunal.</p>
---	--	-------------------	--



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

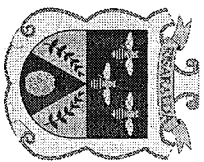
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

4. Coordinar y realizar seguimiento psicosocial a las personas afectadas por la ocurrencia de desastres de tipo natural o antrópico con el fin de disminuir el impacto psicosocial de los eventos adversos en la comunidad, los individuos y sus familias, cuando sea necesario.	Se realizó seguimiento a personas afectadas en la emergencia de Santa Rosa de Cabal para disminuir el impacto de la afectación psicosocial por la emergencia. Esto se llevó a cabo a través de dialogo y acompañamiento emocional, posteriormente se ha mantenido el contacto con una familia de las más afectadas brindando apoyo para la recuperación.	Soporte 4	Se adjunta pantallazo de la conversación reciente con persona afectada.
5. Elaborar un documento donde se establezca el procedimiento para brindar el apoyo psicosocial desde la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo a las familias damnificadas por eventos naturales o antrópicos.	Se elaboró el documento de procedimiento y los formatos para el apoyo psicosocial a las familias damnificadas por los eventos naturales o antrópicos desde la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo y se queda a la espera de la retroalimentación del mismo por parte de la Coordinación.	Soportes 5	Documento de Word que contiene el borrador del procedimiento para el apoyo psicosocial a las familias desde la CDGRD.
6. Dar y socializar al personal de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, las pautas mínimas que se deben tener en cuenta, cuando se esté realizando algún tipo de actividad de carácter operativo con personas o familias damnificadas por eventos naturales o antrópicos, que presenten algún tipo de afectación emocional.	Se socializará el 7/06/2022 a todo el personal de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo algunas pautas mínimas para el manejo psicosocial de personas afectadas por desastres, a través de sensibilización grupal.	N/A	N/A



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

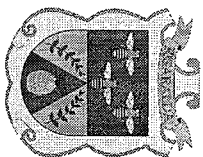
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

7. Dar y socializar en 12 Cuerpos de Bomberos las pautas mínimas que se deben tener en cuenta, cuando se presenten en la atención de una emergencia personas emocionalmente afectadas.	Se elabora cronograma para socializar pautas mínimas sobre atención de a personas emocionalmente afectadas a los 12 cuerpos de bomberos.	SopORTE 7	
8. Hacer seguimiento y dar orientación desde su competencia a las familias que han tenido pérdidas humanas a causa de eventos naturales o antrópicos en el Departamento que sean definidas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	Se realizó orientación a las familias mediante el diligenciamiento del censo para identificar la afectación debido a la inundación el 24/05/2022 primer día de la emergencia por solicitud la Alcaldía del municipio.	SopORTE 8	Se adjunta registro fotográfico.
9. Hacer acompañamiento y dar orientación desde su competencia a las familias que sean evacuadas de sus viviendas por situaciones de riesgo o eventos que requieran de esta medida, y que sean definidas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	Se realizó acompañamiento y orientación a las familias evacuadas por la emergencia en Santa Rosa de Cabal a través de la realización de un censo para entrega ayuda alimentaria en todo el Barrio La Trinidad.	SopORTE 9	Se adjunta registro fotográfico.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

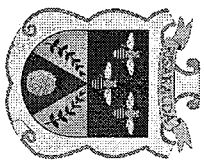
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

10. Consolidar y actualizar periódicamente una base de datos con la información de los psicólogos con los que cuenten las entidades del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo y la Gobernación, con una información mínima requerida, para determinar en caso que se presente un evento que supere la capacidad de respuesta de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, que apoyo se puede tener de estas entidades para el acompañamiento psicosocial.	Se consolidó una base de datos con la información de los psicólogos de acuerdo a la información enviada por las instituciones. Se realizó seguimiento por SAVA de las respuestas recibidas y se estableció contacto con las secretarías faltantes quienes ya enviaron su respuesta.	Soportes 10	Documento Base de Psicólogos del Consejo Departamental.
11. Hacer parte de las salas de crisis en los municipios, cuando se genere una emergencia, calamidad o desastre, que requiera del apoyo de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, prestando apoyo en los procesos de gestión administrativa y/u operativa, solo cuando sea solicitado por la Coordinación	Se hizo parte de la sala de crisis en la emergencia de Santa Rosa de Cabal el 24/05/2022.	N/A	N/A



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

12. Realizar acompañamiento en el diligenciamiento de información de las familias damnificadas y afectadas en el Registro Único de Damnificados de la Unidad Nacional de gestión del Riesgo, cuando este sea solicitado por la Coordinación Departamental de gestión del Riesgo	En el mes de mayo se contó con disponibilidad para el diligenciamiento de información de familias damnificadas bajo solicitud de la coordinación.	N/A	N/A
13. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	Se participó en la aplicación de batería de riesgo psicosocial. (03/06/2022)	Soporte 13	La carpeta contiene el registro fotográfico

* Defina uno a uno las obligaciones o compromisos definidos en el contrato.

** Describa claramente las actividades ejecutadas.

*** Defina y anexe si es pertinente, los registros que evidencian el cumplimiento de las obligaciones o compromisos.

LINA MARCELA DUQUE OSSA
C.C. 1.093.213.602