	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Despacho del Gobernador-Coordinación Departamental Gestión del Riesgo de Desastres**	**Dirección:**	**Centro Regulador**
Número del Contrato:	***1224***	**Informe No.:**	***5***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 7 de junio al 6 de julio**	**Plazo de Ejecución:**	**330 días sin exceder el 31 de Diciembre de 2022**
Contratista:	***Lina Marcela Duque Ossa***	**Interventora (E) :**	***XIMENA CARMONA GIRALDO***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Administrativa** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Generar estrategias que contribuyan acciones de mejora en las áreas técnica, administrativa y operativa de la Coordinación departamental de Gestión del Riesgo, desde su competencia.	Se continuó la estrategia para promover la salud mental y el apoyo psicosocial en la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo con la entrega de mensaje en físico que contiene tips sobre autocuidado del personal 29 de junio de 2022. Se participó en la reunión de la Estrategia Interdepartamental de actuación psicosocial en el manejo de emergencias y desastres asociados a fenómenos naturales en Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima hacia la conformación de la mesa psicosocial interdepartamental.	Soportes 1	La carpeta contiene formato de mensaje y pantallazo de la reunión virtual.
2. Participar en las jornadas de entrega de ayudas humanitarias, brindando apoyo psicosocial a las personas y/o familias afectadas por emergencias de origen antrópico y/o natural, cuando se necesario.	Se participó en la jornada de entrega de mercados en el municipio de Santa Rosa de Cabal en el Barrio La Trinidad diligenciando los formatos de legalización 16 de junio de 2022.	Soporte 2	La carpeta contiene el registro fotográfico de la actividad.

3. Brindar apoyo administrativo y operativo en el desarrollo de actividades que involucren a la Coordinación Departamental de Gestión del riego en sus procesos, responder, gestionar las peticiones escritas y verbales, presentando informes de acuerdo a lo atendido.	Se brindó apoyo operativo en la adecuación física de la bodega para el almacenamiento de ayuda humanitaria el 10 de junio de 2022. Se brindó apoyo operativo en el descargue de la ayuda humanitaria en la bodega el 14 de junio de 2022. Asistencia y apoyo logístico para la adecuación de escenarios en el evento MOBEX Pereira 30 de junio, 1 y 4 de julio de 2022. En el apoyo se acompañó la realización de un acta de vecindad en el sector de la 6ta con 22 y n desarme de equipamientos físicos de bomberos.	Soportes 3	La carpeta contiene el registro fotográfico de las actividades.
4. Coordinar y realizar seguimiento psicosocial a las personas afectadas por la ocurrencia de desastres de tipo natural o antrópico con el fin de disminuir el impacto psicosocial de los eventos adversos en la comunidad, los individuos y sus familias, cuando sea necesario.	Se contó con disponibilidad para realizar seguimiento psicosocial a las personas afectadas por la ocurrencia de desastres de tipo natural o antrópico con el fin de disminuir el impacto psicosocial de los eventos adversos en la comunidad, los individuos y sus familias, cuando sea necesario.	N/A	N/A

5. Elaborar un documento donde se establezca el procedimiento para brindar el apoyo psicosocial desde la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo a las familias damnificadas por eventos naturales o antrópicos.	Se elaboró el documento de procedimiento y los formatos para el apoyo psicosocial a las familias damnificadas por los eventos naturales o antrópicos desde la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo y se queda a la espera de la retroalimentación del mismo por parte de la Coordinación.	Soporte 5	Documento de Word que contiene el borrador del procedimiento para el apoyo psicosocial a las familias desde la CDGRD.
6. Dar y socializar al personal de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, las pautas mínimas que se deben tener en cuenta, cuando se esté realizando algún tipo de actividad de carácter operativo con personas o familias damnificadas por eventos naturales o antrópicos, que presenten algún tipo de afectación emocional.	Se entregó de manera física pauta mínima para todo el personal de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo frente al manejo psicosocial de personas afectadas por desastres.	Soporte 6	La carpeta contiene formato de mensaje.
7. Dar y socializar en 12 Cuerpos de Bomberos las pautas mínimas que se deben tener en cuenta, cuando se presenten en la atención de una emergencia personas emocionalmente afectadas.	En el mes de junio, se realizará el cronograma puesto que, por instrucción de la Coordinación, esta actividad debe hacerse de manera presencial. Por lo tanto, en conjunto con Rocío se está haciendo un sondeo telefónico de los municipios interesados en recibir la capacitación y se pasará a programarlos por sectores y agendar una de las camionetas.	N/A	N/A

8. Hacer seguimiento y dar orientación desde su competencia a las familias que han tenido pérdidas humanas a causa de eventos naturales o antrópicos en el Departamento que sean definidas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	Durante el mes de junio se tuvo disponibilidad para orientar y hacer seguimiento a las familias que han tenido pérdidas humanas, que sean definidas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	N/A	N/A
9. Hacer acompañamiento y dar orientación desde su competencia a las familias que sean evacuadas de sus viviendas por situaciones de riesgo o eventos que requieran de esta medida, y que sean definidas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	Se realizó acompañamiento y orientación a las familias como parte del censo realizado en sector rural del municipio de La Celia el 14 de junio de 2022.	Soporte 9	Se adjunta registro fotográfico.
10. Consolidar y actualizar periódicamente una base de datos con la información de los psicólogos con los que cuenten las entidades del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo y la Gobernación, con una información mínima requerida, para determinar en caso que se presente un evento que supere la capacidad de respuesta de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, que apoyo se puede tener de estas entidades para el acompañamiento psicosocial.	Se consolidó una base de datos con la información de los psicólogos de acuerdo a la información enviada por las instituciones. Se realizó seguimiento por SAIA de las respuestas recibidas y se estableció contacto con las secretarias faltantes quienes ya enviaron su respuesta.	Soportes 10	Documento Base de Psicólogos del Consejo Departamental.

11. Hacer parte de las salas de crisis en los municipios, cuando se genere una emergencia, calamidad o desastre, que requiera del apoyo de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, prestando apoyo en los procesos de gestión administrativa y/u operativa, solo cuando sea solicitado por la Coordinación	En el mes de junio no se realizaron salas de crisis por emergencia en los que se requiriera del apoyo psicosocial por parte de la CDGRD.	N/A	N/A
12. Realizar acompañamiento en el diligenciamiento de información de las familias damnificadas y afectadas en el Registro Único de Damnificados de la Unidad Nacional de gestión del Riesgo, cuando este sea solicitado por la Coordinación Departamental de gestión del Riesgo	En el mes de Junio se contó con disponibilidad para el diligenciamiento de información de familias damnificadas bajo solicitud de la coordinación.	N/A	N/A
13. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	Se brindó apoyo en las llamadas y en la elaboración de informe del equipo operativo sobre entrega de ayudas humanitarias en el municipio de La Virginia en mayo de 2021.	Soporte 13	Se adjunta pantallazo con correo enviado.

*Defina uno a uno las obligaciones o compromisos definidos en el contrato.
** Describa claramente las actividades ejecutadas.
*** Defina y anexe si es pertinente, los registros que evidencian el cumplimiento de las obligaciones o compromisos.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Administrativa** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

LINA MARCELA DUQUE OSSA
C.C. 1.093.213.602

YIMENA CARMONA