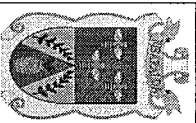


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Despacho del Gobernador	Dirección:	Centro Regional de Operaciones de Emergencia
Número del Contrato:	SECOP II. C01.PCCNTR.3509628 (2660274) de 2022	Informe No:	8
Periodo al que corresponde el presente informe:	02 DE SEPTIEMBRE AL 01 OCTUBRE DEL 2022	Plazo de Ejecución:	Plazo inicial: 330 días sin exceder al 30 de diciembre de 2022.
Contratista:	YEISON CAMILO CARDONA PRADO	Supervisora	DIANA CAROLINA RAMÍREZ LAVERDE

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	Observación
1. Acompañar el desarrollo de los procesos de manejo de desastres, en cuanto a las labores operativas requeridas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, en relación con las operaciones logísticas de asistencia humanitaria donde intervienga la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	Se realiza apoyo logístico en la organización de asistencia de ayuda humanitaria en la bodega de la avenida el pollo, (alistaniento y organización de mercados).	Registro fotográfico al final del informe.	



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador
PROCESO CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

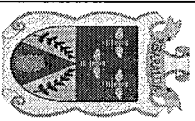
Versión: 0

Vigencia 09-2012

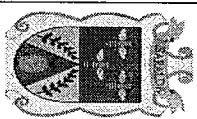
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	Observación
2. Asistir a las jornadas de entrega de la ayuda humanitaria en el Departamento donde asiste la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	13 de septiembre entrega de ayuda humanitaria municipio de Guática vereda Taijara bajo. 27 de septiembre asistencia entrega de ayuda humanitaria Pueblo Rico vereda Itauri y Villa Claret.	Evidencia Fotográfica	
3. Legalizar a través de los formatos utilizados por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo la ayuda humanitaria que sea entregada, cuando se requiera según organización logística.	Se realiza apoyo en la legalización de entrega de ayuda humanitaria en el municipio de Guática.	Registro Fotográfico Legalizaciones reposan en los archivos del Área Operativa de la Coordinación.	
4. Organizar y revisar los expedientes de los censos de las familias damnificadas y afectadas en los diferentes eventos donde interviene la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, cuando sea solicitada por esta.	Entre el periodo del 2 de septiembre al 1 de octubre de 2022 , no se necesitó de apoyo para la organización de expedientes de los censos. Se mantuvo disponibilidad para el cubrimiento de la necesidad.	NA	
5. Digitar la información en relación con familias damnificadas o afectadas beneficiadas con ayuda Humanitaria por parte de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, cuando sea solicitada por esta.	Entre el periodo del 2 de Septiembre al 1 de octubre de 2022 , no se necesitó la digitación de información de familias afectadas y beneficiadas con ayuda humanitaria.	N/A	



OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	Observación
6. Digitar la información en relación de familias damnificadas que sean enviadas por los municipios del Departamento, con el fin de consolidar una base de datos.	Entre el periodo del 2 de septiembre al 1 de octubre de 2022, no se necesitó la digitación de información de familias afectadas enviadas por los municipios	N/A	
7. Organizar y clasificar el registro fotográfico generado de las actividades operativas que realice la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, en las operaciones logísticas de asistencia humanitaria, de acuerdo con los parámetros establecidos por la misma.	Se organiza y clasifica el archivo fotográfico de las diferentes actividades del área operativa. labores logísticas para la preparación de las entregas de ayuda humanitaria, cargue y descargue de ayuda humanitaria, asistencia en la entrega, legalización entre otros.	Registro Fotográfico Los expedientes reposan en el área operativa de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo	
8. Consolidar la información enviada por los municipios cuando solicitan ayuda humanitaria, Clasificándose y llevando un registro de la misma.	Entre el periodo del 2 de septiembre al 1 de octubre de 2022, no se necesitó de apoyo para la consolidación de la información enviada por los municipios.	NA	
	Se mantuvo disponibilidad para el cubrimiento de la necesidad.		



OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	Observación
9. Realizar labores de cargue y descargue de la ayuda humanitaria, cuando ésta sea requerida por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	12 septiembre se realiza carga de AHE para el municipio de Guática. El 26 de septiembre se realiza carga AHE para el municipio de Pueblo Rico.	Evidencias fotográficas.	
10. Participar en la Coordinación de la organización del Simulacro Nacional de evacuación organizado por la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo, en lo que se refiere al Departamento de Risaralda prestando acompañamiento para su organización en los municipios que participen, siempre y cuando se realice el simulacro.	Se mantiene disponibilidad a la hora que sean agendadas las reuniones para la participación del Simulacro Nacional. Es de recordar que este simulacro se realiza para el mes de octubre y es organizado por la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo.	NA	
11. Acompañar las salas de crisis del Departamento y de los municipios, cuando se genere una emergencia, calamidad o desastre, que requiera del apoyo de la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, esta actividad solo se realizará en caso de ser necesario, y solo cuando sea solicitado por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo.	En el periodo comprendido entre el 02 septiembre y el 01 de octubre de 2022, no ha sido necesario asistir a la Sala de Crisis, sin embargo, se mantiene la disponibilidad para asistir en el momento que sea necesario.	NA	



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

PROCESO CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	Observación
12. Acompañar las reuniones que le sean asignadas por la Coordinación Departamental de Gestión del Riesgo, que tengan relación con el objeto del contrato.	En el periodo comprendido entre el 02 septiembre y el 01 de octubre de 2022, no ha sido necesario asistir a reuniones programadas por el CDGRD, sin embargo, se mantiene la disponibilidad para asistir en el momento que sea necesario.	N/A	
13. Efectuar el diligenciamiento de información de las familias damnificadas y afectadas en el Registro Único de Damnificados de la Unidad Nacional de gestión del Riesgo, únicamente en caso de requerirse.	En el periodo comprendido entre el 02 agosto y el 01 de septiembre, hasta el momento no ha sido realizado diligenciamiento de información de damnificados en el RUD.	N/A	

* Define uno a uno las obligaciones o compromisos definidos en el contrato.

** Describa claramente las actividades ejecutadas.

*** Defina y anexe si es pertinente, los registros que evidencian el cumplimiento de las obligaciones o compromisos.


YEISON CAMILO CARDONA PRADO

Nombre

C.C. 1.088.286.874