ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Erwin Castillo Tenorio sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2023 y el 31 de mayo de 2023.

Contrato:	No. 108 de 2023
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Erwin Castillo Tenorio
Cédula o NIT	No. 1.023.907.191
Objeto:	APOYAR AL ALCALDE LOCAL EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTES Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN.
Plazo del contrato:	6 Meses.
Fecha iniciación:	03 de febrero de 2023
Fecha de terminación:	02 de agosto de 2023
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$ 34.200.000
Valor adicional:	$ 0
Valor a pagar:	$ 5.700.000 (No. de pago: 04)
Numero de PIN:	68110447
Periodo cotizado.	Mayo 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de junio del dos mil veintitrés (2023).

Interventor o Supervisor,

JULIO CESAR BARRERA ROMERO
C.C. No. 79.703.828 de Bogotá
Profesional Universitario Código 219 Grado 18 (E)

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 04 PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 108 – 2023 – 31 DE ENERO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERWIN CASTILLO TENORIO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.023.907.191
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($34.200.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($5.700.000) M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873
FECHA ACTA DE INICIO	03-02-2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	02-08-2023
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR AL ALCALDE LOCAL EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLITICA PÚBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTE Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Articular con los enlaces de la Subdirección de Asuntos Étnicos la realización de un diagnóstico que evidencie las situaciones de las comunidades negras, afrodescendiente y palenqueras de la localidad y articular el desarrollo de acciones para mitigar sus necesidades.	1.1. Se realizó reunión de seguimiento con la Dirección de Asuntos Étnicos – DAE en la Casa CONFIA el día 02.05.23. 1.2. Se realizo reunión de Articulación con Dirección de Asuntos Étnicos - DAE y el IDPAC en la Casa Confía el día 18.05.23.	Carpeta Obligación 1
2. Apoyar el fortalecimiento de los espacios de participación, diálogo, concertación, e interlocución de las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras.	2.1. Se realizó Mesa de Trabajo con la Consultiva Afro y Líderes de Organizaciones NARP de la localidad el día 06.05.23.	Carpeta Obligación 2
3. Gestionar programas y proyectos en el Fondo de Desarrollo Local que conlleven a la materialización de la Política Pública Afro.	3.1. Se asistió a reunión de Referentes – ALSC el día 08.05.23. 3.2. Se asistió a reunión de Contratación – ALSC el día 10.05.23. 3.3. Se asistió a reunión de Referentes – ALSC el día 15.05.23.	Carpeta Obligación 3
4. Prestar el apoyo para atender los requerimientos verbales y escritos que presenten la comunidad negra, afrocolombiana y palenquera residentes en el distrito capital en el ámbito local.	4.1. Se realizó respuesta al radicado N.20235410055182 el día 26.05.23.	Carpeta Obligación 4
5. Realizar el seguimiento en la materialización de los proyectos, programas y actividades que se desarrollen en beneficio de la comunidad negra,	5.1. Se realizó gestión para espacios de autocuidado con organización Afro el día 03.05.23.	Carpeta Obligación 5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
afrodescendiente y palenquera residente en la localidad.	5.2. Se realizo articulación con Dialogo Social – Gobierno el día 04.05.23. 5.3. Se realizó gestión para espacios de autocuidado con organización Afro el día 06.05.23. 5.4. Se realizo socialización y concertación Semana Afro con Consultiva Afro el día 18.05.23.	
6. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el/ la supervisor(a) conforme al objeto y alcance del contrato.	6.1. Se realizó reunión de seguimiento Gestor Miller Acevedo el día 24.05.23. 6.2. Se realizó designación de apoyo a la supervisión CTQI-367-2023.	Carpeta Obligación 6
7. Desarrollar actividades, recopilar, organizar y presentar información en los procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite.	7.1. Se realizó gestión para espacios de autocuidado con organización Afro el día 03.05.23. 7.2. Se realizo articulación con Dialogo Social – Gobierno el día 04.05.23. 7.3. Se realizó gestión para espacios de autocuidado con organización Afro el día 06.05.23. 7.4. Se realizo socialización y concertación Semana Afro con Consultiva Afro el día 18.05.23.	Carpeta Obligación 7

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PORVENIR

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: ERWIN CASTILLO TENORIO** **Cédula: 1.023.907.191 de Bogotá.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo:** Alcalde Local De San Cristóbal  **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: JULIO CESAR BARRERA ROMERO** **Cargo:** Profesional Universitario Código 219 Grado 18 (E)  **Firma:**