**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN**

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 - 31 de mayo de 2023 | |
|---|---|
| DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: | CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO: | MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN: | Ana María Gomez Ciro |
| CONTRATO No: | CO1.PCCNTR.4661903 |
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| OBJETO: | INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES |
| VALOR: | $31980000 |
| CONTRATISTA: | **PAULA ANDREA PALACIOS CORREA** |
| CÉDULA: | C.C 43618153 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN: | Medellín y Área Metropolitana |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 20 de febrero de 2023 |
| FECHA DE INICIO: | 22 de febrero de 2023 |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | 21 de octubre de 2023 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $31980000 |
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: | $31980000 |
| PRÓRROGA No x: | No aplica para el mes |
| ADICIÓN No. x: | No aplica para el mes |
| SUSPENSIÓN No. x: | No aplica para el mes |
| FORMA DE PAGO: | Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así. |

| OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales) | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación. | | |
| 4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| 12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014. | | |
| 18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| **FECHA (Con corte al periodo a informar)** | **No. DE FACTURA** | **VALOR A CANCELAR** | **VALOR EJECUTADO** | **SALDO DEL CONTRATO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 de mayo de 2023 | 38400-678155 | $3997500 | $9194250 | $22785750 | 28,8.% |
| | | | | | |

**Observaciones**:

Nota directiva presidencial

- Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*

*.Revisó:MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica*

**EVIDENCIAS FINALES DE MES MAYO**

**Paula Andrea Palacios Correa**

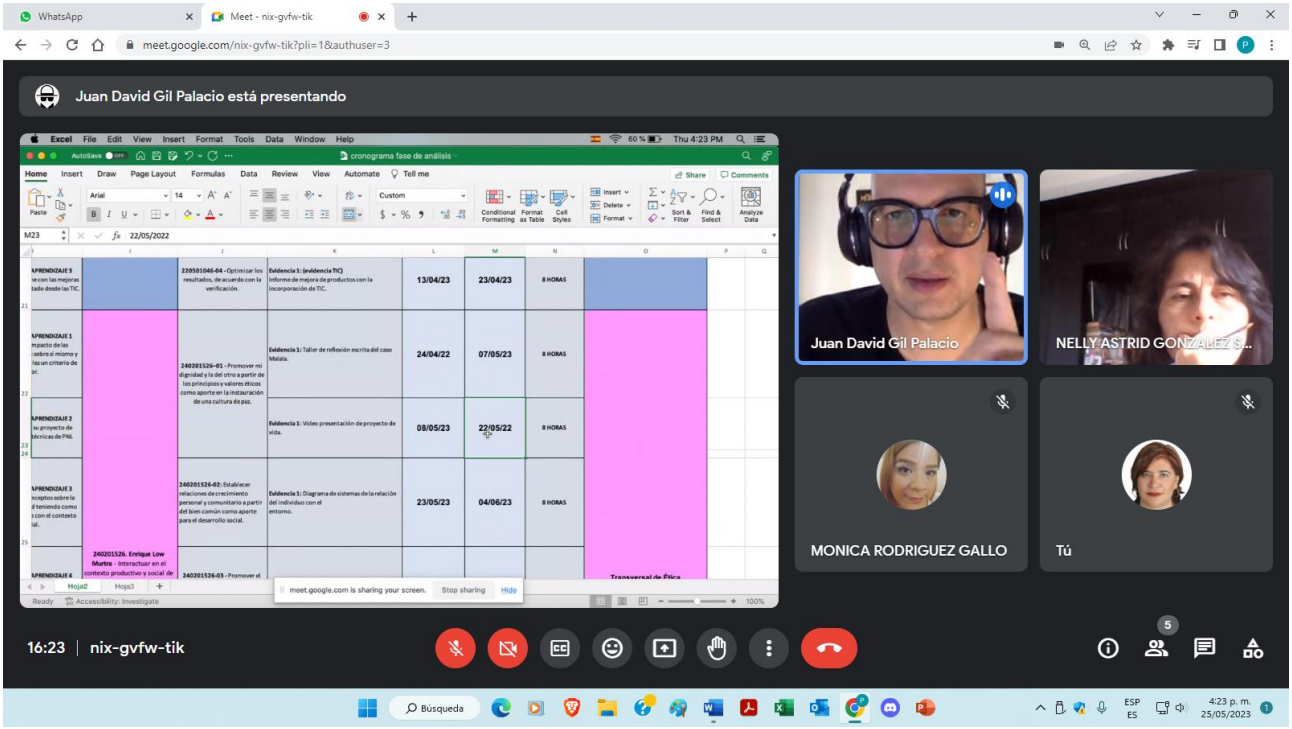
**Las evidencias y pantallazos fueron organizados de acuerdo a los numerales que se estipulan en el contrato y esta descritos en el informe mensual de actividades**

## NUMERAL 1

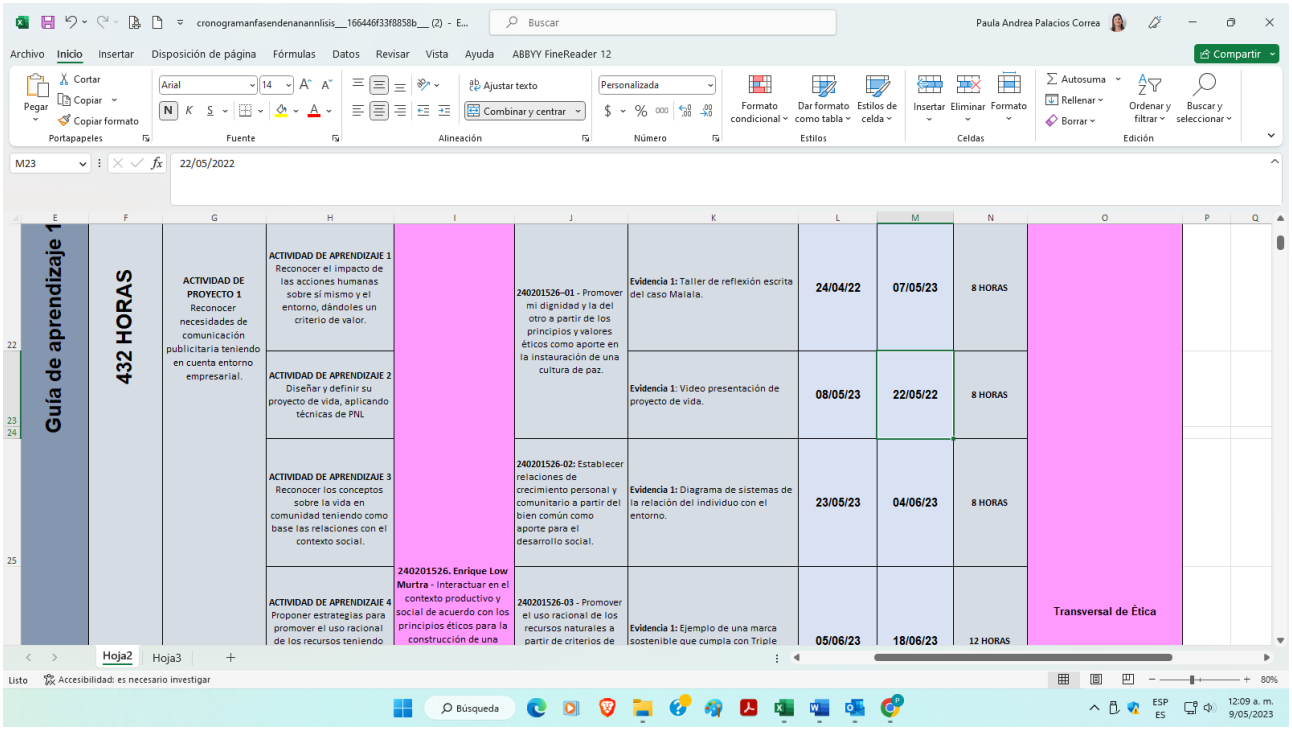
**Reunión equipo ejecutor fichas 2766432, 2758331, 2758330, 2758329, 2645048, 2648571, 2643604, 2521988, 2521989, 2521990, 2547403, 2547404, 2455258 y 2591669. 29 de mayo**




**Reunión equipo ejecutor cambio de líder ficha 24 de mayo ficha Desarrollo Publicitario (2675909)**

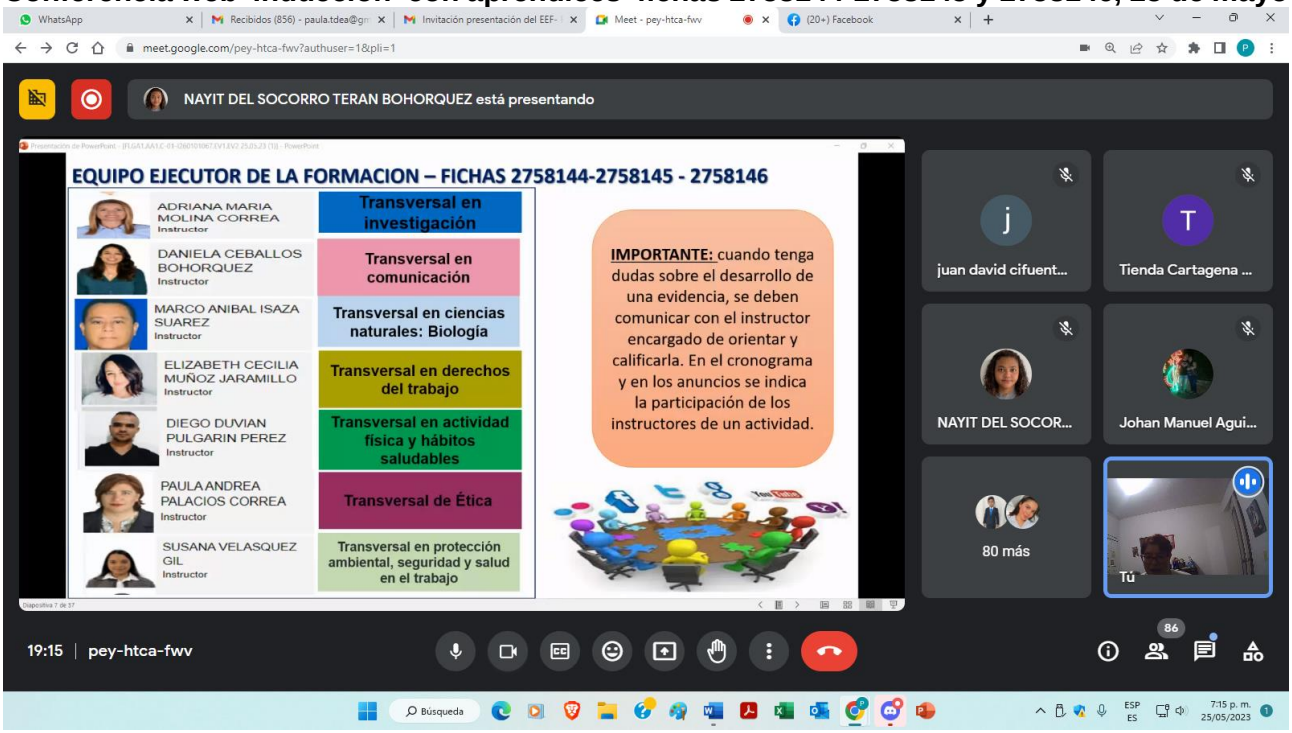



**Revisión cronograma Fase Análisis de Desarrollo Publicitario (2675909)para programar la orientación de evidencias de ética del 9 de mayo**

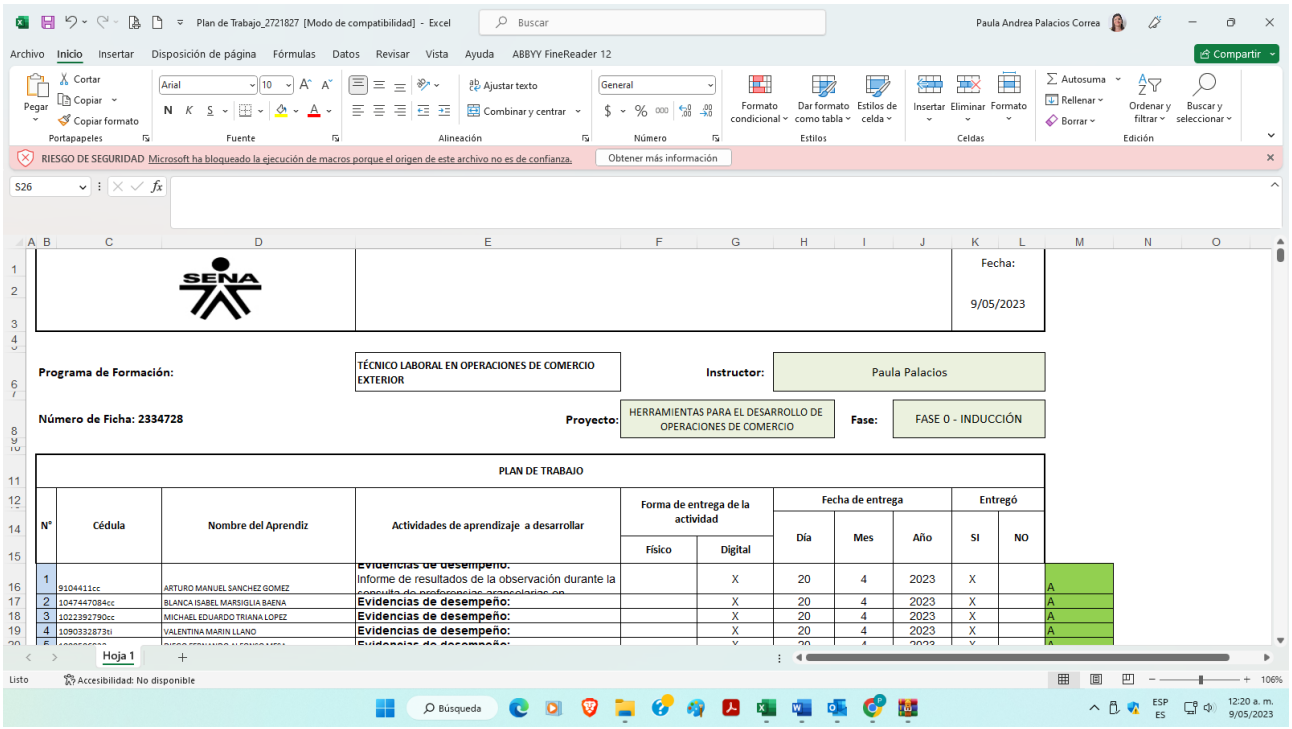



**NUMERAL 3**

**Conferencia web Inducción con aprendices fichas 2758144-2758145 y 2758146, 25 de mayo**

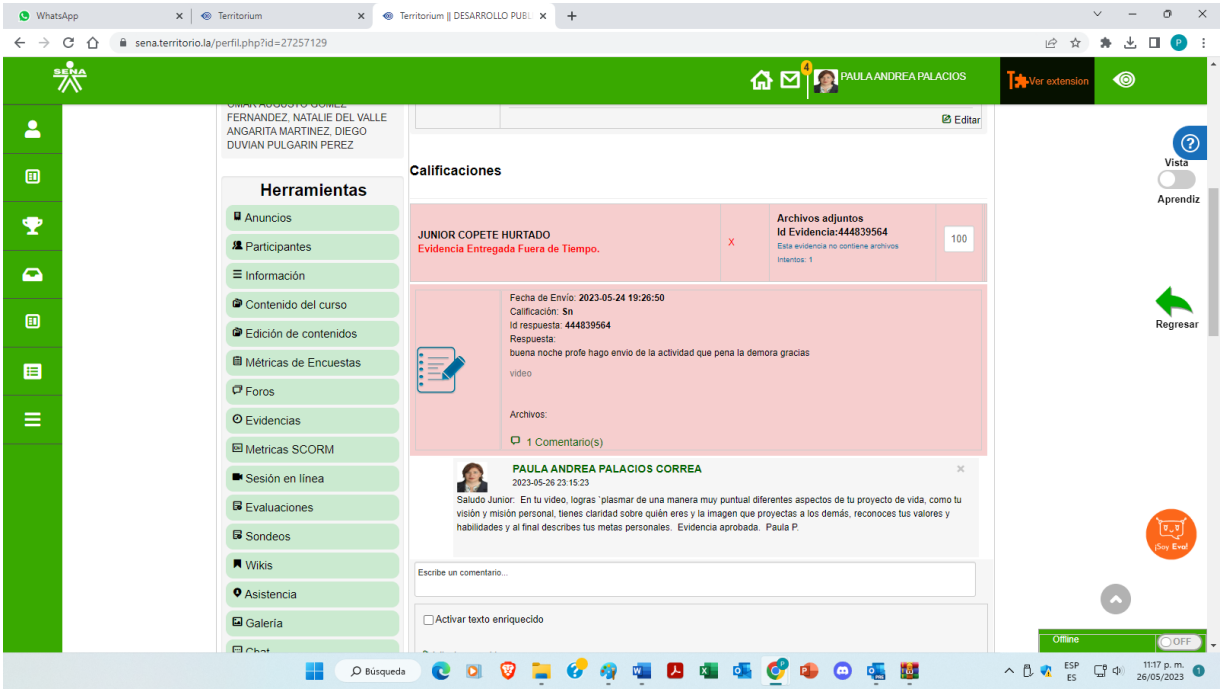



Concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje en la ficha 2334728 TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 9 de mayo

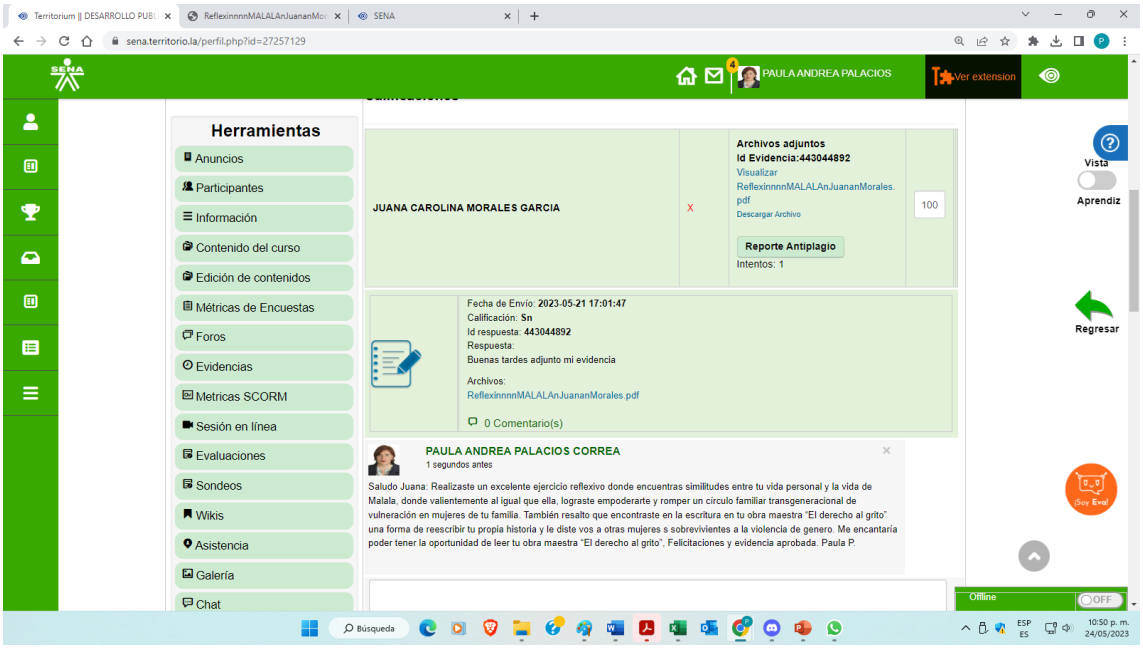



**NUMERAL 5**

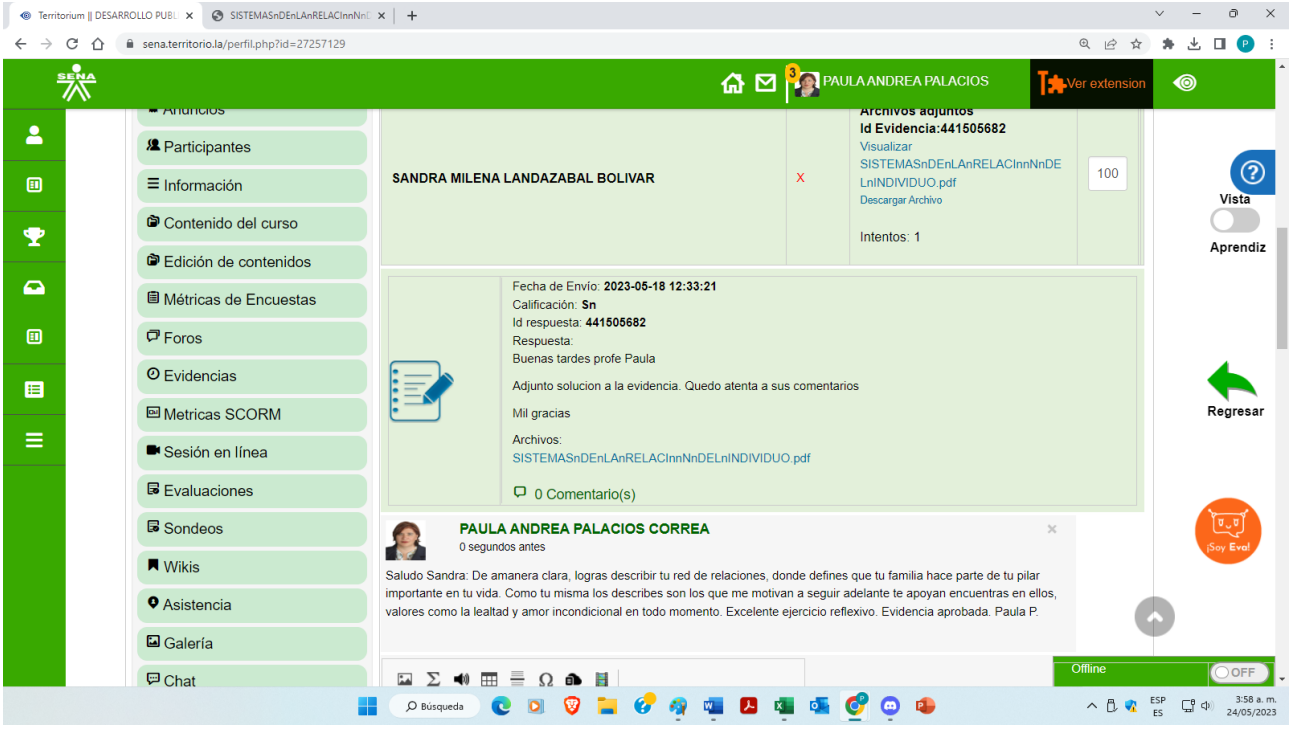
Calificación de evidencias de ética 26mayo  en la ficha  Desarrollo Publicitario (2675909)



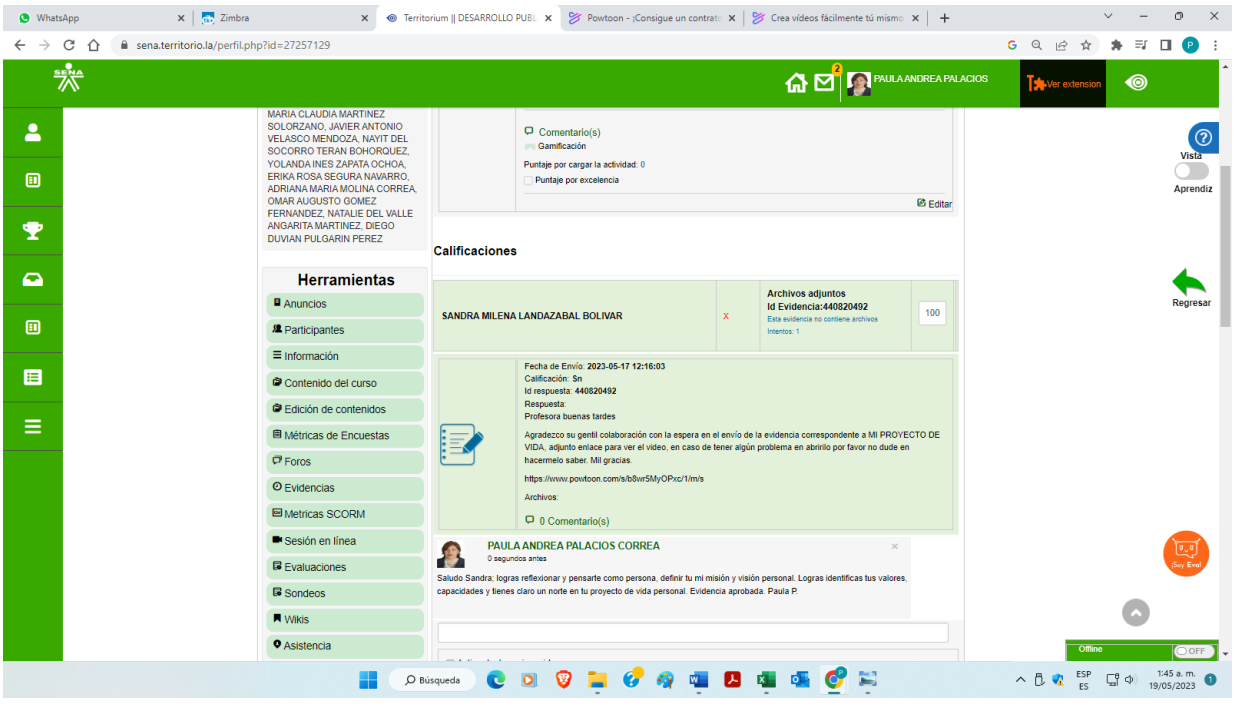

**Calificación de evidencias de ética 24 mayo  en la ficha  Analisis Y Desarrollo De Software. (2645048)**



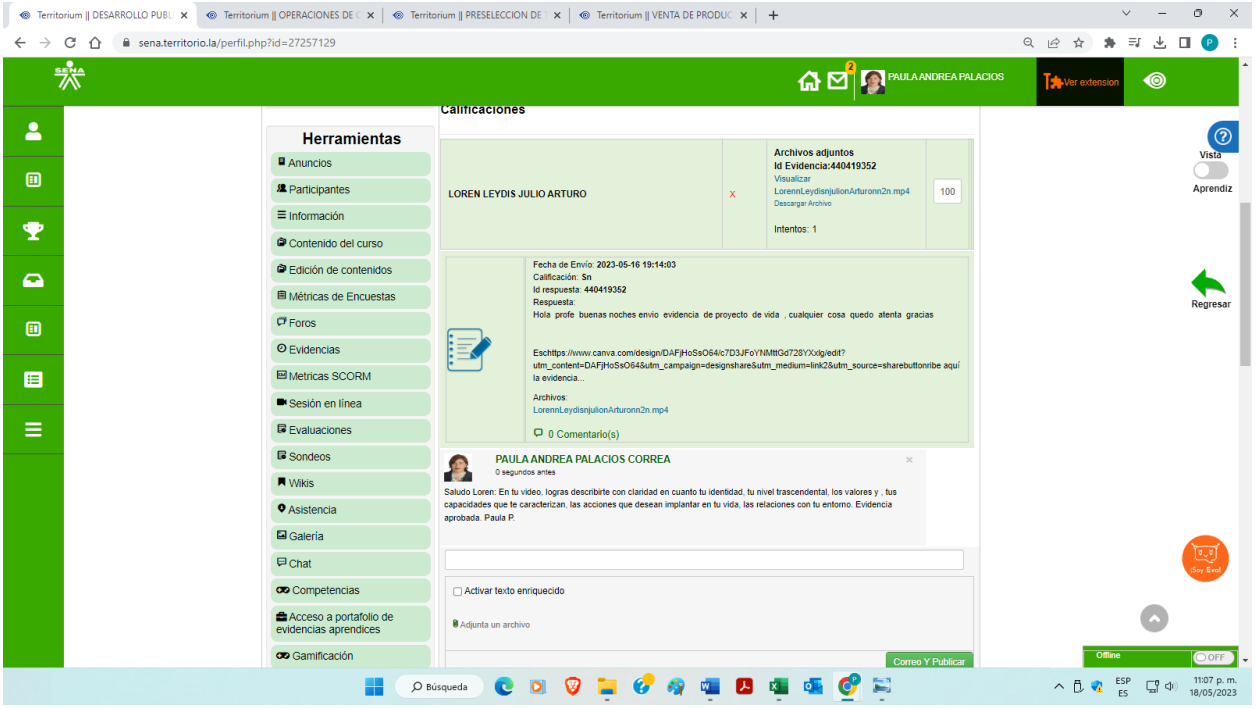
## Calificación de evidencias de ética 23 mayo en la ficha Analisis Y Desarrollo De Software. (2645048)



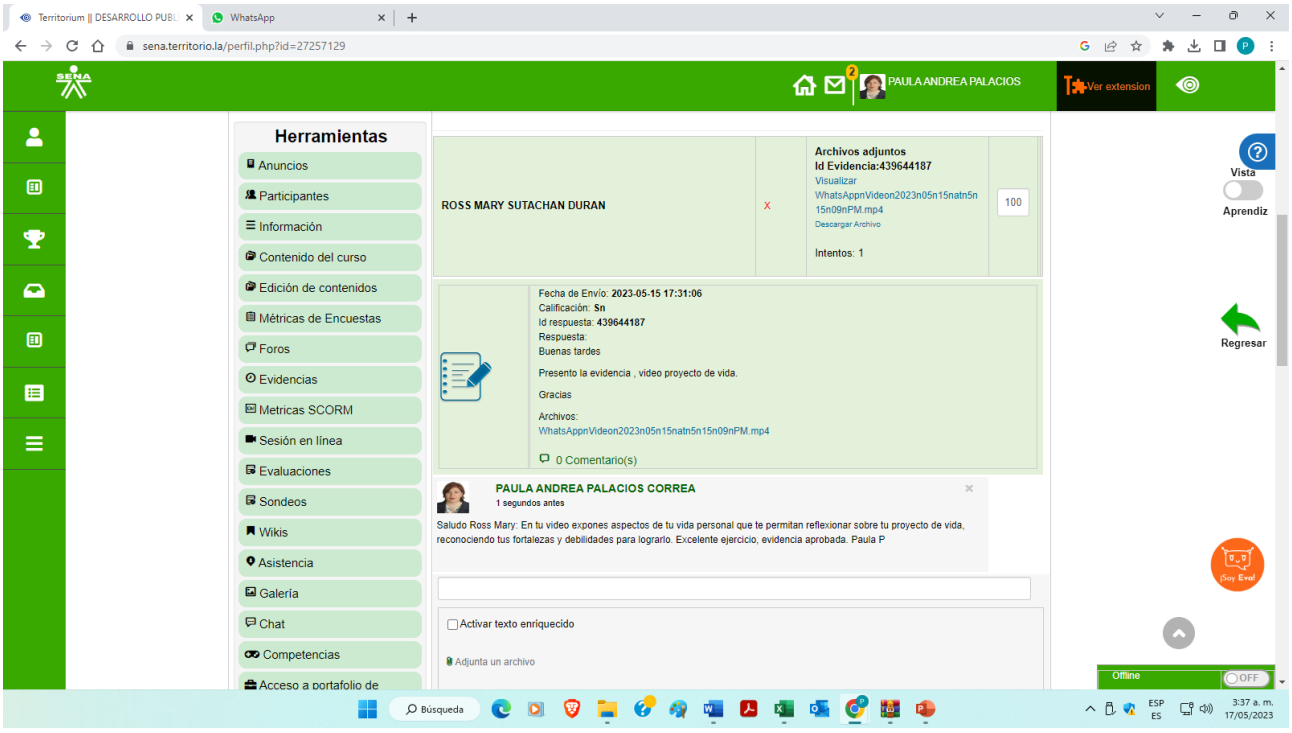

## Calificación de evidencias de ética 19 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)



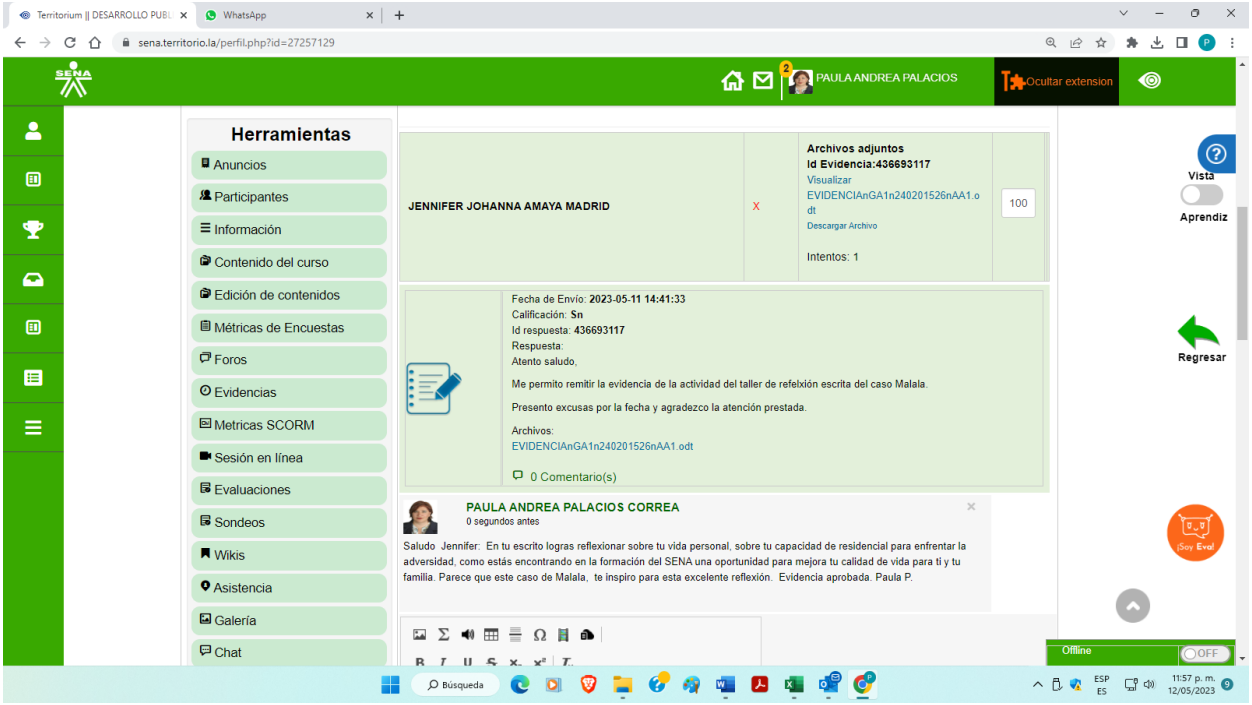
## Calificación de evidencias de ética 18 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)



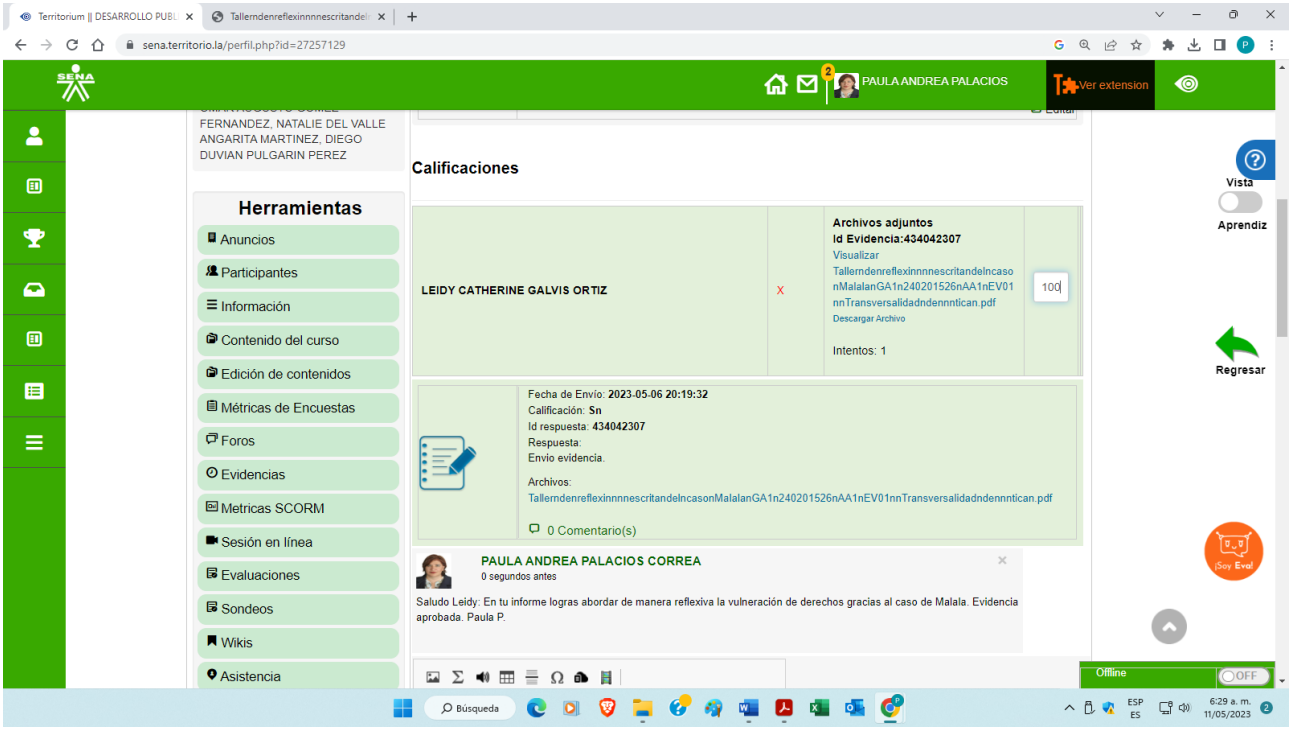

## Calificación de evidencias de ética 17 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)



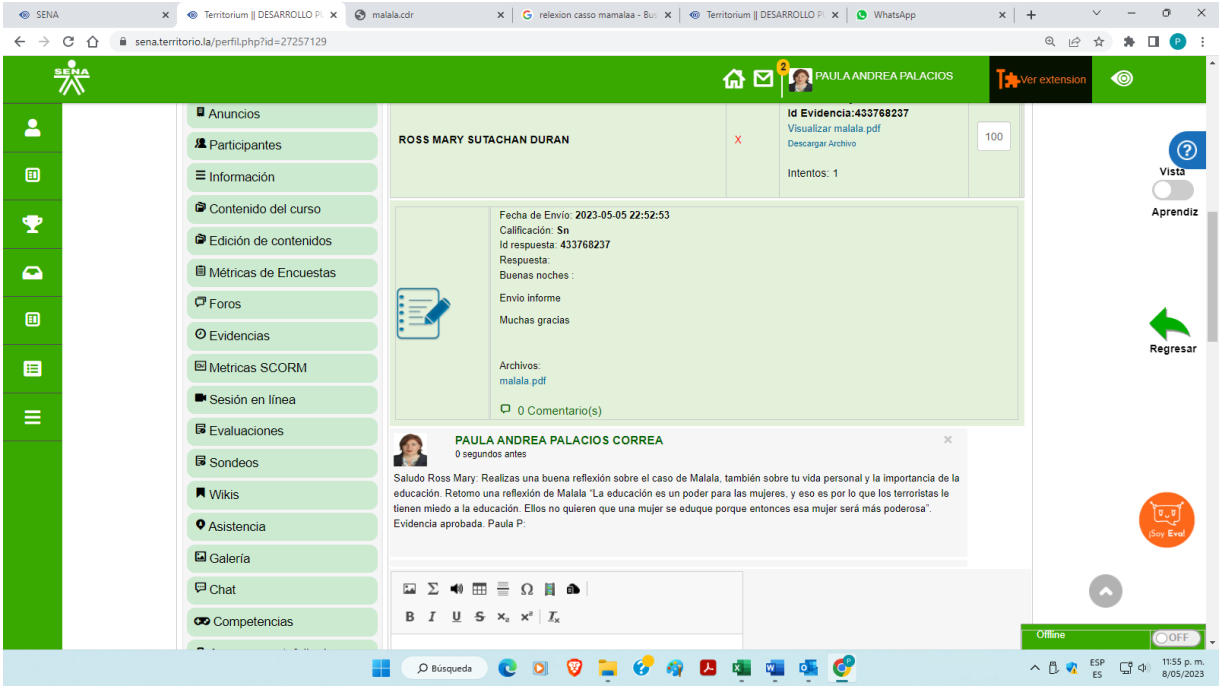
## Calificación de evidencias de ética 12 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)



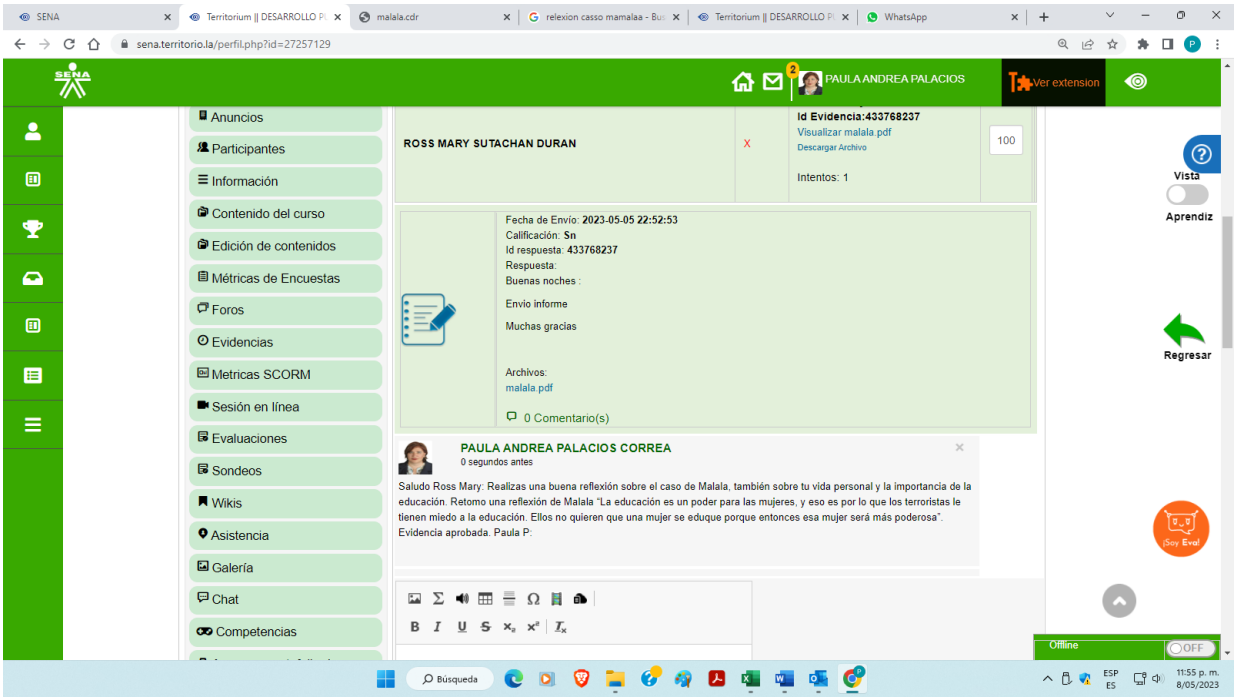

## Calificación de evidencias de ética 11 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)



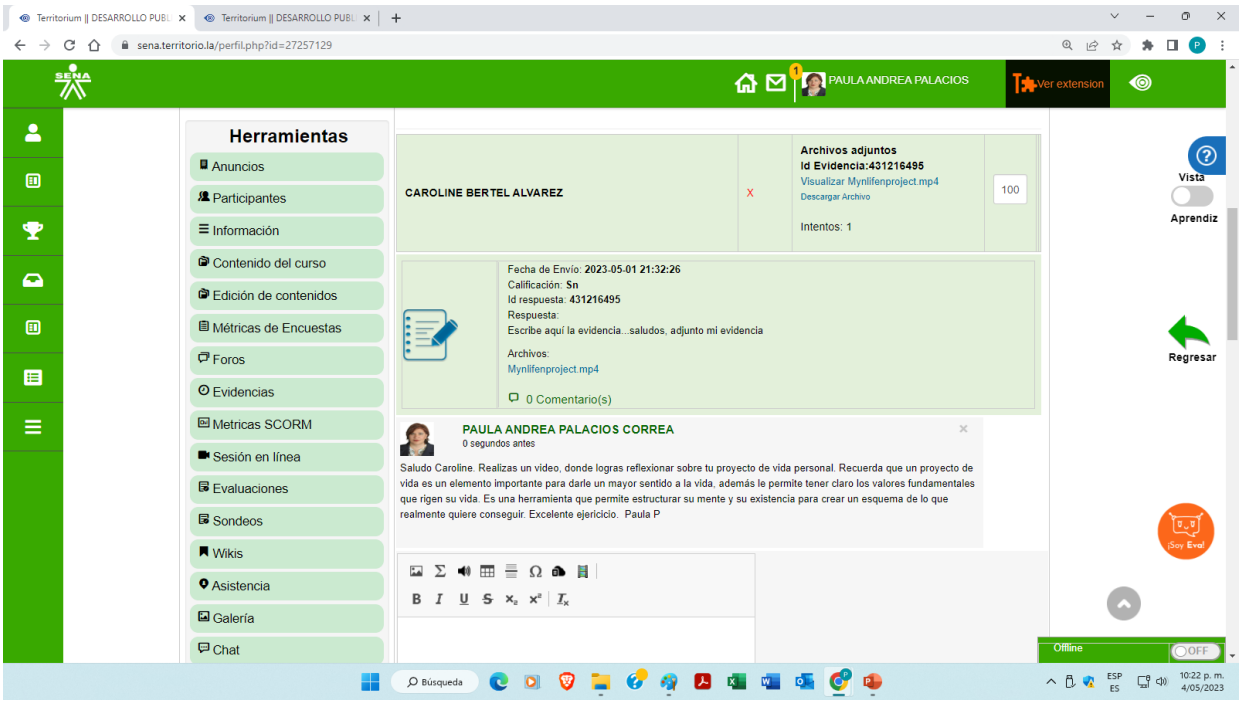
## Calificación de evidencias de ética9 mayo  en la ficha  Desarrollo Publicitario (2675909)



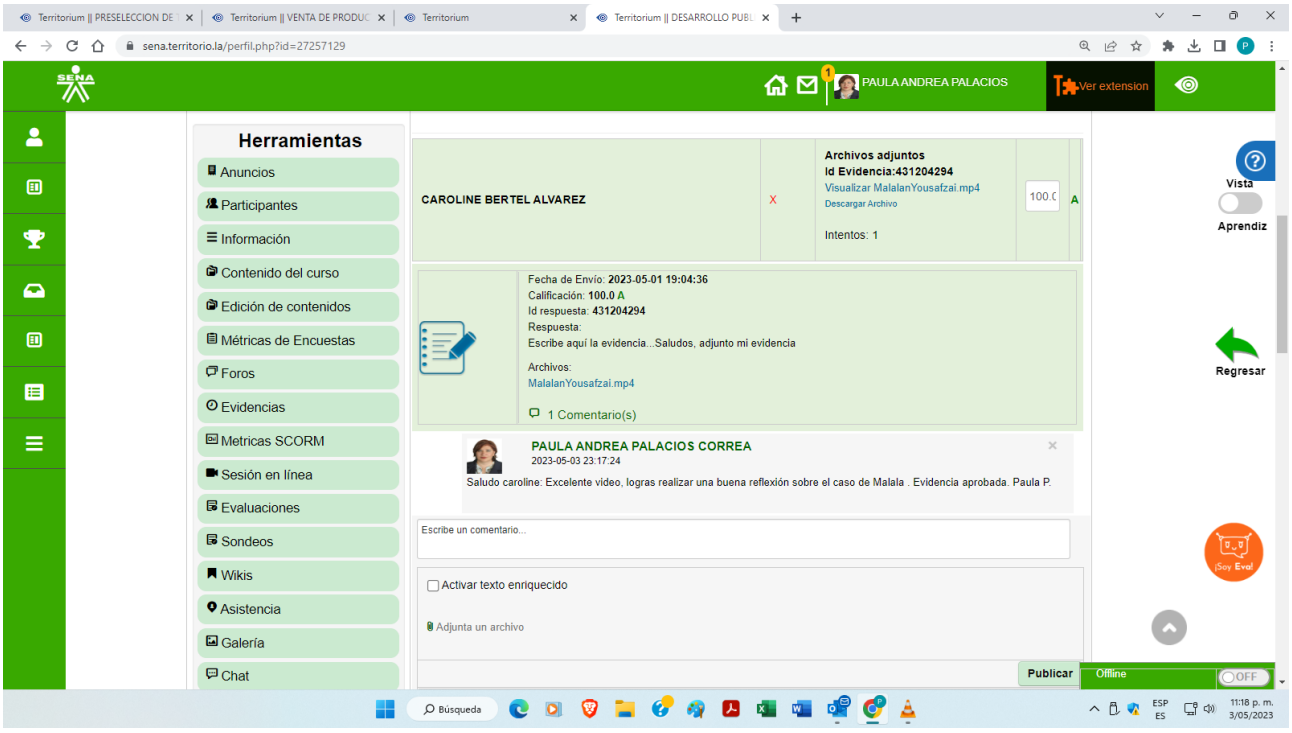

## Calificación de evidencias de ética 8 mayo  en la ficha  Desarrollo Publicitario 2675909)



## Calificación de evidencias de ética 4 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)

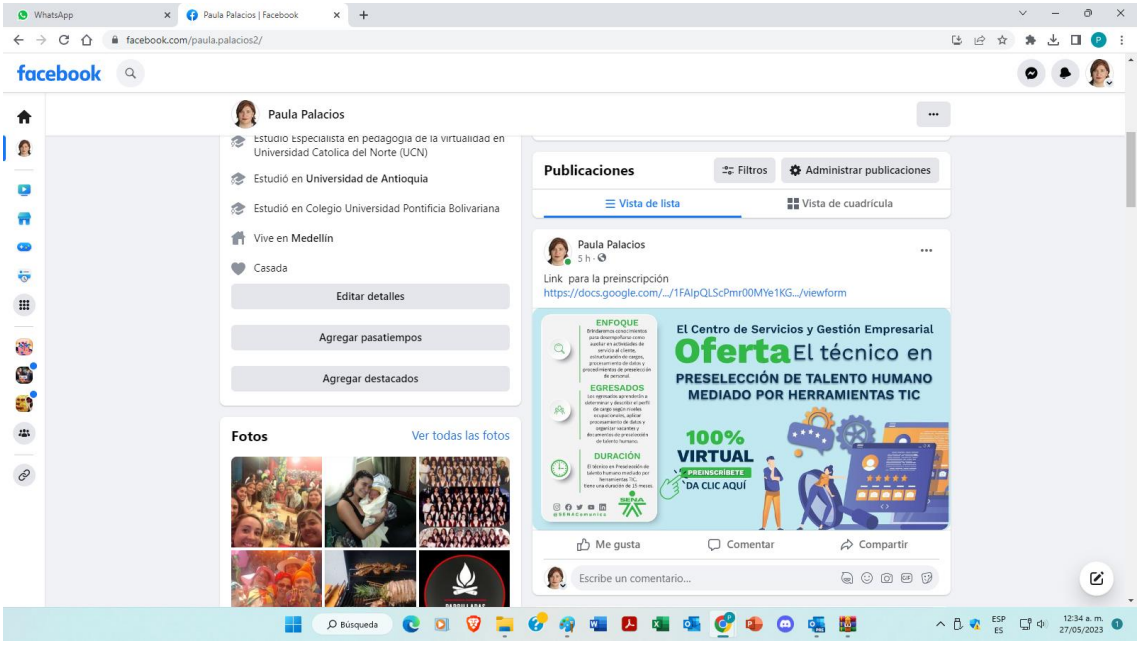



## Calificación de evidencias de ética 3 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)

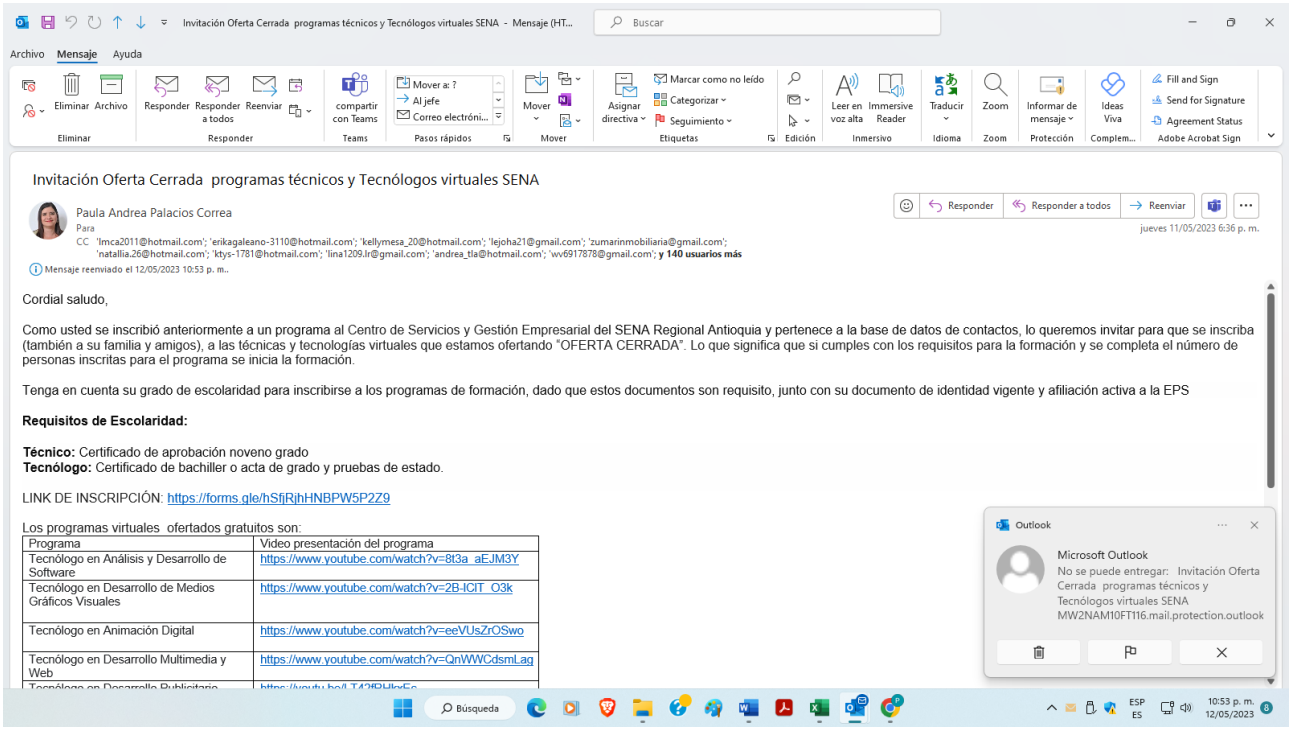


## NUMERAL 11

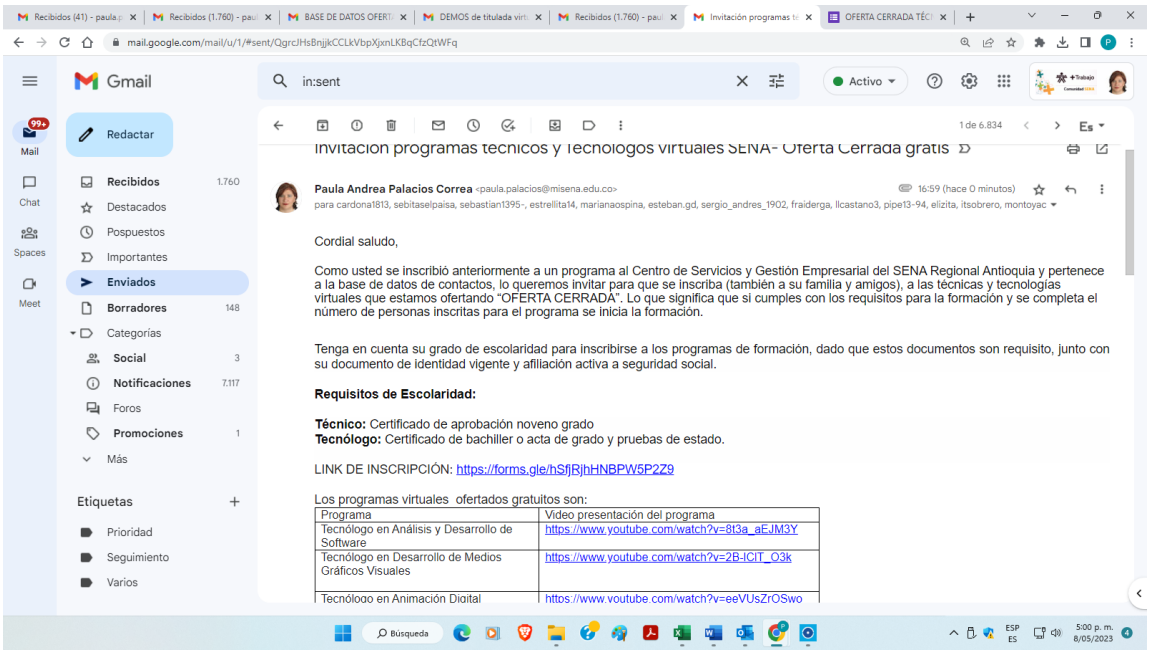
Publicaciones en redes sociales de la oferta de los programas virtuales de técnicas y tecnologías de 27 de mayo




Envió de correos de invitación a los programas virtuales de técnicas y tecnologías de oferta cerrada a las base de datos siniestradas por la coordinación 12 de mayo

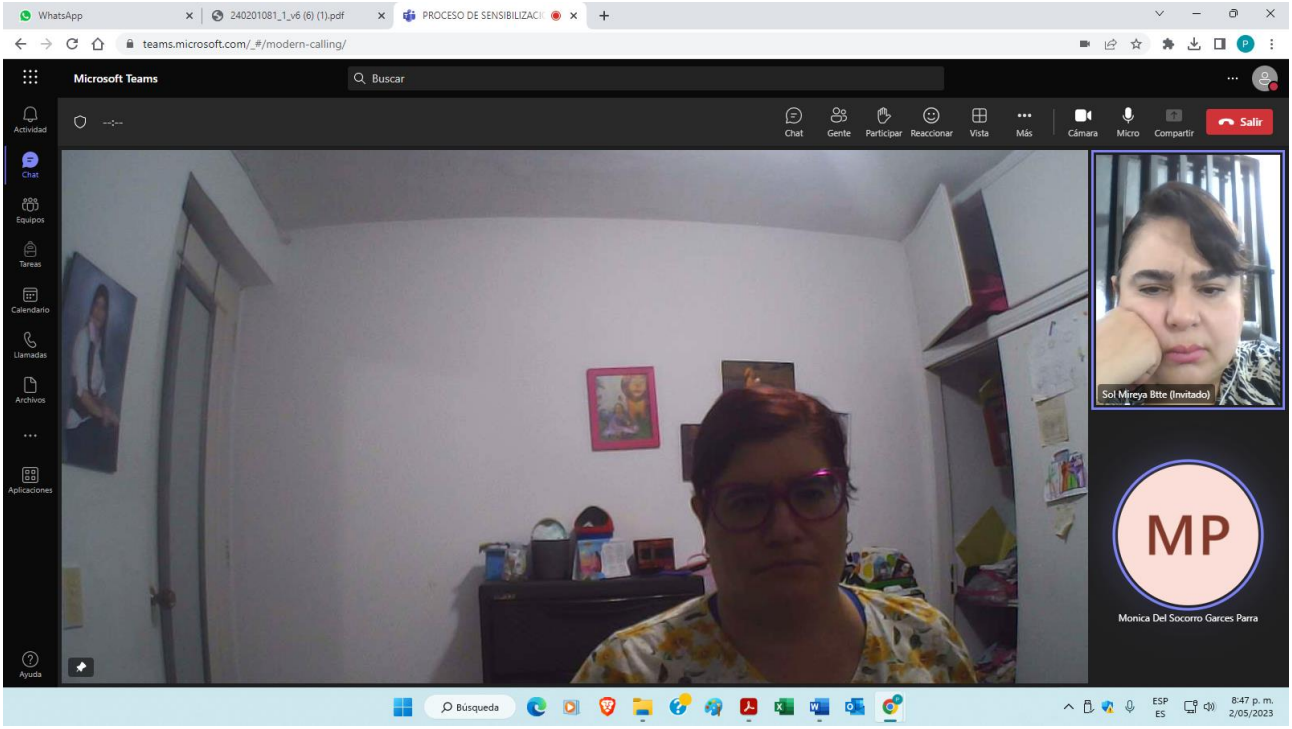


Envió de correos de invitación a los programas virtuales de técnicas y tecnologías de oferta cerrada  a las base de datos siniestradas  por la coordinación 8 de mayo



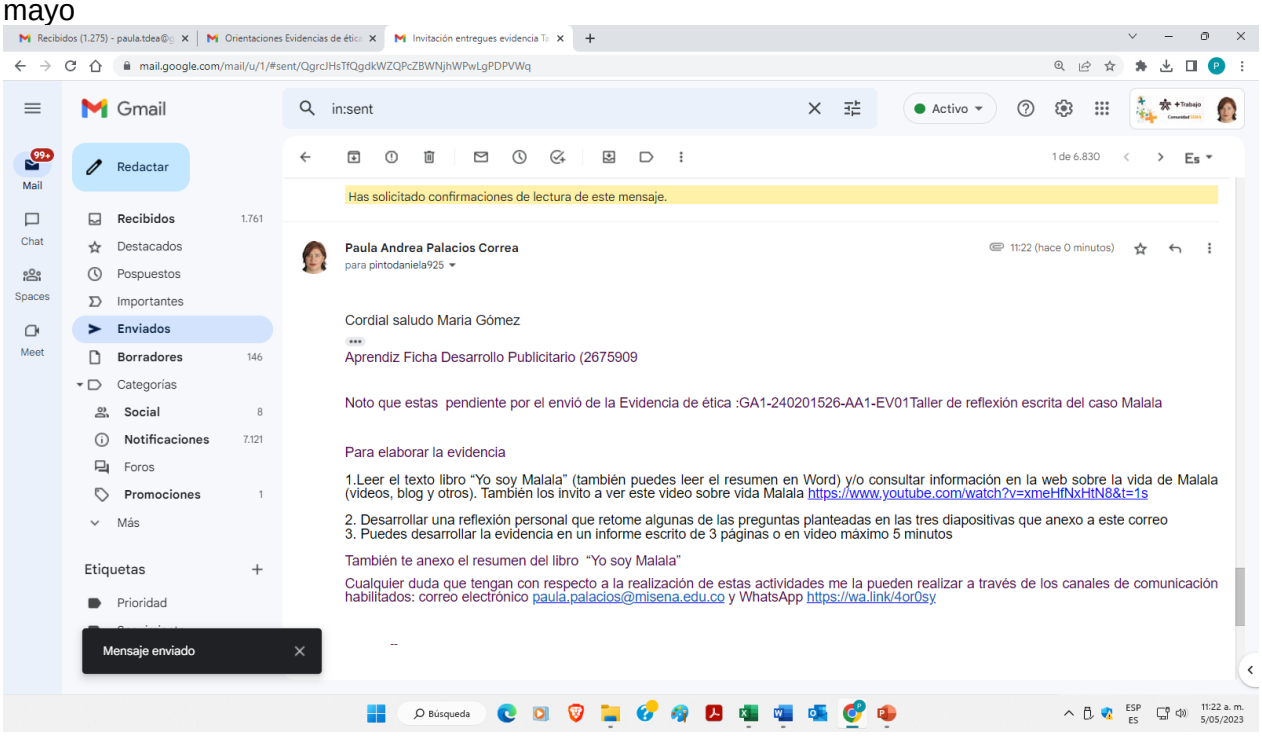

## NUMERAL 14

Asistí inducción para certificación en la norma de competencia 2 de mayo



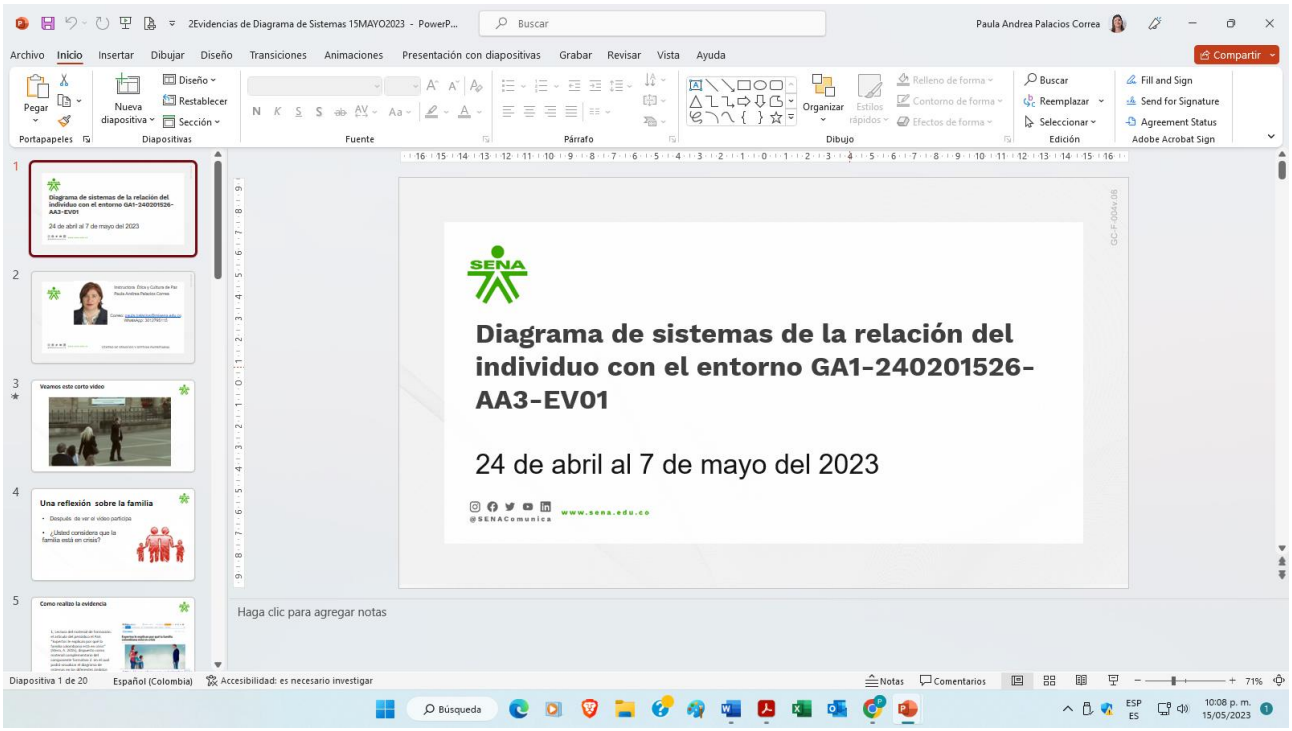
## NUMERAL 15

Correos personalizados de invitación y motivación para el envió de las evidencias de ética. 5 de mayo

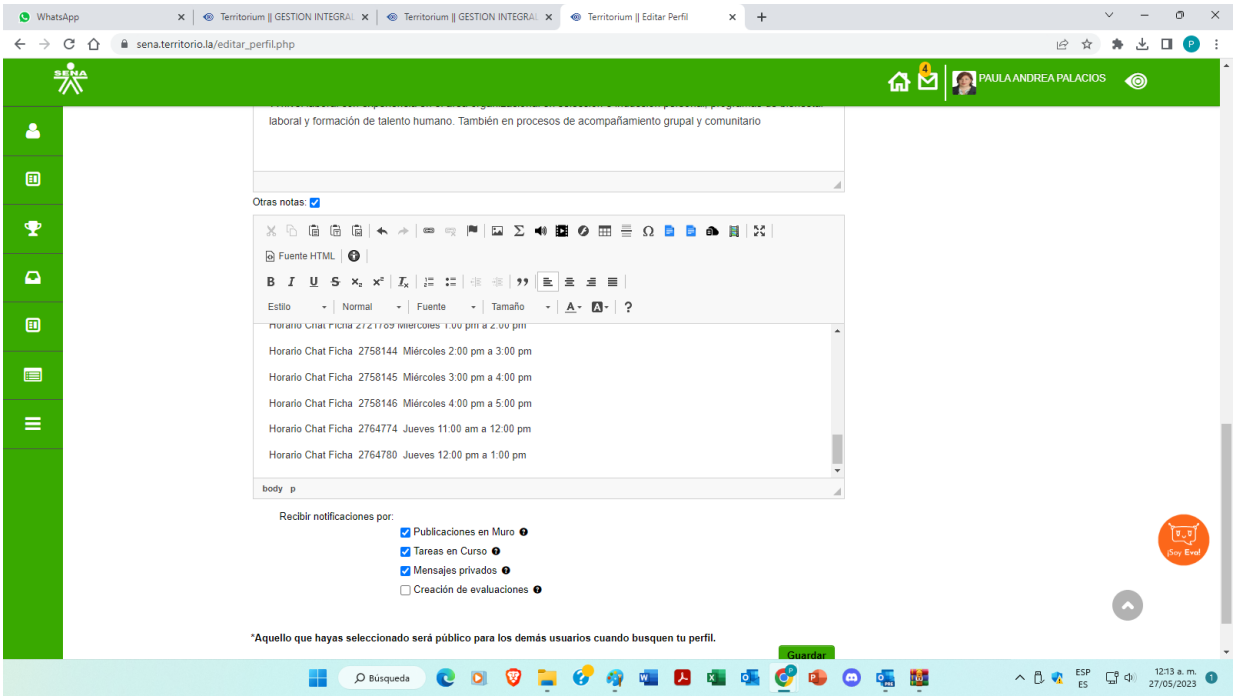



## NUMERAL 17

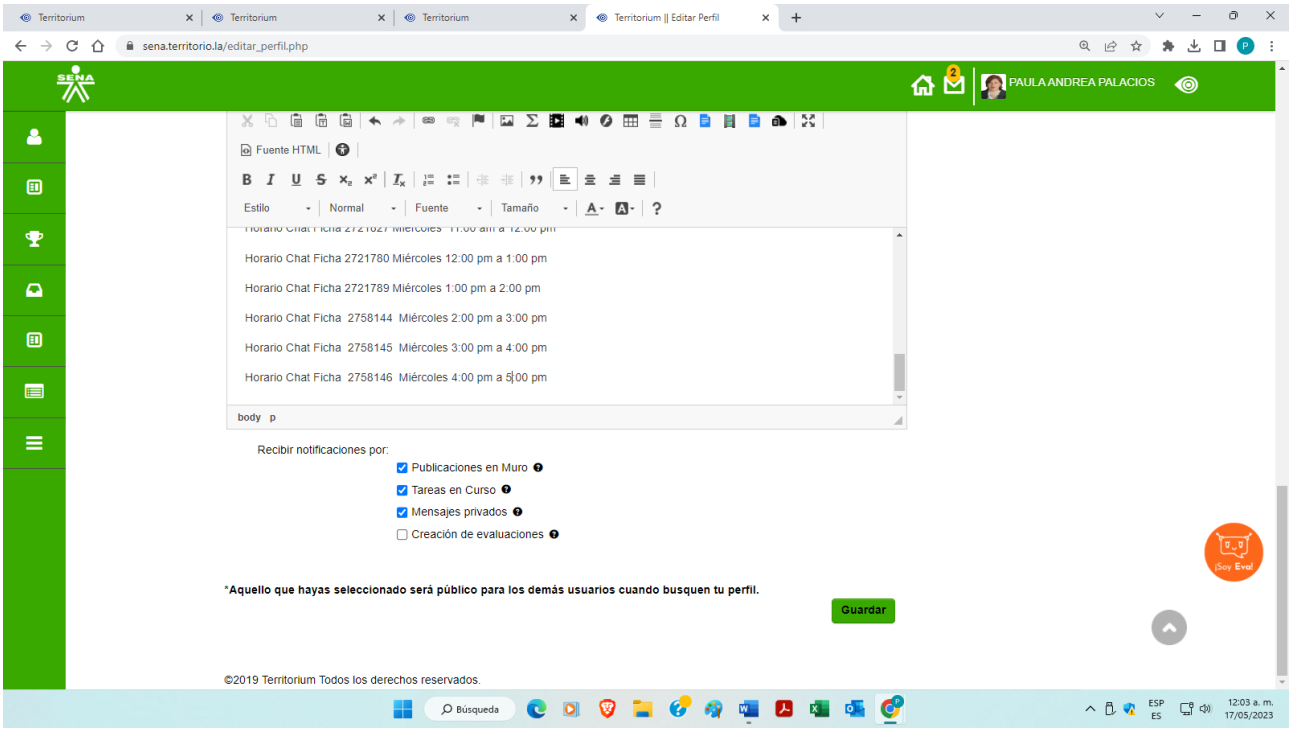
## Preparación de material  para la exposición de la evidencia ética 15 mayo




Pantallazo ajustes al perfil de acuerdo lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a la Guía Orientación Formación AVA, realizado el  27 de mayo  con las nuevas  fichas Gestión del Transporte 2764774 y 2764780



Pantallazo ajustes al perfil de acuerdo lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a la Guía Orientación Formación AVA, realizado el 17 de mayo con las nuevas fichas Gestión del Transporte 2758144, 2758145 y 2758146




**NUMERAL 19**

Correos personalizados de invitación y motivación para los aprendices para él envió de las evidencias de ética. 5 de mayo

