CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUI VIVE LA DEMOCRACIA	**CAMARA DE REPRESENTANTES** **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA	CODIGO	
		VERSION	
		FECHA	

NOMBRE:	JAIME ENRIQUE VARGAS MORON				**C.C. No:**	1.019.127.815	
N° CONTRATO:	CPS_0078	**AÑO CONTRATO:**	2023	**VIGENCIA DESDE:**	19 DE ENERO	**HASTA:**	18 DE AGOSTO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE APOYO DE CONTROL Y MATRICES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.

NÚMERO DE PAGO	**4**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	ANDRES FRANCISCO LOZANO CAMPOS - Jefe Oficina de Planeacion y Sistemas.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Apoyar en el diligenciamiento de información en la matriz de control de contratistas presentar.	1.1. Se apoya el registro de avance de cuentas de cobro radicadas por los contratista en la matriz de seguimiento a contratistas.
2. Apoyar en la revisión de documentos y actas parciales presentados por los contratistas.	2.1. Se apoya la revisión de las actas parciales de los contratistas Edisson García y Jenny Fabiola Carvajal.
3. Realizar informe semanal de los próximos contratistas a presentar cuentas de cobro y realizar el reporte.	3.1. Se apoya el seguimiento a los contratistas próximos a presentar su cuenta de cobro en la primera semana del mes de Mayo.
4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	4.1. No se requirió de esta actividad para este periodo.

Productos y/o Otros Anexos

Inorme de Evidencias

Observaciones o Información Adicional

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***

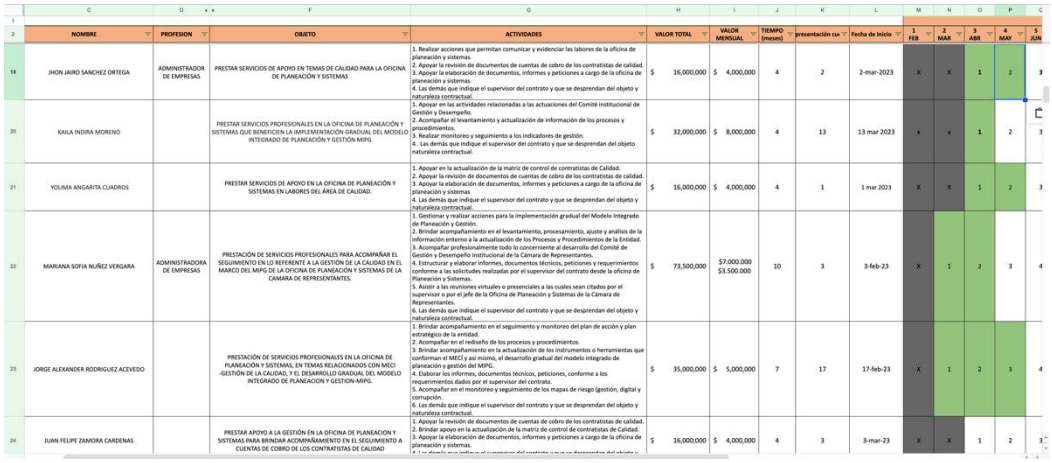
FIRMA DEL SUPERVISOR

nento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y con

Cuenta 4

JAIME ENRIQUE VARGAS MORÓN

1. **Apoyar en el diligenciamiento de información en la matriz de control de contratistas presentar.**
   1.1. Se apoya el registro de avance de cuentas de cobro radicadas por los contratista en la matriz de seguimiento a contratistas.



	NOMBRE	PROFESION	OBJETO	ACTIVIDADES	VALOR TOTAL	VALOR MENSUAL	TIEMPO (meses)	presentación cu	Fecha de Inicio	1 FEB	2 MAR	3 ABR	4 MAY	5 JUN
19	JHON JAIRO SANCHEZ ORTEGA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN TEMAS DE CALIDAD PARA LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	1. Realizar acciones que permitan comunicar y evidenciar las labores de la oficina de planeación y sistemas. 2. Apoyar la revisión de documentos de cuentas de cobro de los contratistas de calidad. 3. Apoyar la elaboración de documentos, informes y peticiones a cargo de la oficina de planeación y sistemas. 4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	$ 16,000,000	$ 4,000,000	4	2	2-mar-2023	X	X	1	2	3
20	KAILA INDIRA MORENO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS QUE BENEFICIEN LA IMPLEMENTACIÓN GRADUAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	1. Apoyar en las actividades relacionadas a las actuaciones del Comité institucional de Gestión y Desempeño. 2. Acompañar el levantamiento y actualización de información de los procesos y procedimientos. 3. Realizar monitoreo y seguimiento a los indicadores de gestión. 4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto naturaleza contractual.	$ 32,000,000	$ 8,000,000	4	13	13 mar 2023	x	x	1	2	3
21	YOLIMA ANGARITA CUADROS		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS EN LABORES DEL ÁREA DE CALIDAD.	1. Apoyar en la actualización de la matriz de control de contratistas de Calidad. 2. Apoyar la revisión de documentos de cuentas de cobro de los contratistas de calidad. 3. Apoyar la elaboración de documentos, informes y peticiones a cargo de la oficina de planeación y sistemas 4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	$ 16,000,000	$ 4,000,000	4	1	1 mar 2023	X	X	1	2	3
22	MARIANA SOFIA NUÑEZ VERGARA	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO EN LO REFERENTE A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL MARCO DEL MIPG DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES.	1. Gestionar y realizar acciones para la implementación gradual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 2. Brindar acompañamiento en el levantamiento, procesamiento, ajuste y análisis de la información entorno a la actualización de los Procesos y Procedimientos de la Entidad. 3. Acompañar profesionalmente todo lo concerniente al desarrollo del Comité de Gestión y Desempeño institucional de la Cámara de Representantes. 4. Estructurar y elaborar informes, documentos técnicos, peticiones y requerimientos conforme a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato desde la oficina de Planeación y Sistemas. 5. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales a las cuales sean citados por el supervisor o por el jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes. 6. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	$ 73,500,000	$7.000.000 $3.500.000	10	3	3-feb-23	X	1	2	3	4
23	JORGE ALEXANDER RODRIGUEZ ACEVEDO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS, EN TEMAS RELACIONADOS CON MECI -GESTIÓN DE LA CALIDAD, Y EL DESARROLLO GRADUAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG.	1. Brindar acompañamiento en el seguimiento y monitoreo del plan de acción y plan estratégico de la entidad. 2. Acompañar en el rediseño de los procesos y procedimientos. 3. Brindar acompañamiento en la actualización de los instrumentos o herramientas que conforman el MECI y así mismo, el desarrollo gradual del modelo integrado de planeación y gestión del MIPG. 4. Elaborar los informes, documentos técnicos, peticiones, conforme a los requerimientos dados por el supervisor del contrato. 5. Acompañar en el monitoreo y seguimiento de los mapas de riesgo (gestión, digital y corrupción. 6. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	$ 35,000,000	$ 5,000,000	7	17	17-feb-23	X	1	2	3	4
24	JUAN FELIPE ZAMORA CARDENAS		PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO A CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS DE CALIDAD	1. Apoyar la revisión de documentos de cuentas de cobro de los contratistas de calidad. 2. Brindar apoyo en la actualización de la matriz de control de contratistas de Calidad. 3. Apoyar la elaboración de documentos, informes y peticiones a cargo de la oficina de planeación y sistemas.	$ 16,000,000	$ 4,000,000	4	3	3-mar-23	X	X	1	2	3

2. **Apoyar en la revisión de documentos y actas parciales presentados por los contratistas.**
   2.1. Se apoya la revisión de las actas parciales de los contratistas Edisson García y Jenny Fabiola Carvajal.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	Oficina de Planeación y Sistemas		
	Nota Interna	CÓDIGO	A-G.1-F03
		VERSIÓN	01-2016
		PÁGINA	1 de 3

DIRECCION ADMINISTRATIVA CÁMARA DE REPRESENTANTES **FORMATO DE ACTA FINAL**				
Contrato No.	CPS_0251_2023			
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LOS PROCESOS DE MIPG DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS..			
Valor Total Principal	$42.000.000	**Reg. Presupuestal No.**	33223	
Contratista	EDISON LUIS GARCÍA SALAZAR			
Supervisor Jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas	ANDRES FRANCISCO LOZANO CAMPOS			
Fecha de Inicio	1 de febrero de 2023			
Fecha de terminación	15 de diciembre de 2023			
Plazo de Ejecución	Diez (10) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.			
FECHA DEL ACTA FINAL		**Año**	**Mes**	**Día**
		2023	05	02
En la ciudad de Bogotá D.C., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta parcial del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.				
Periodo informado	1 de ABRIL 2023 al 30 de Abril del 2023			
Actividades desarrolladas	1. **Realizar el acompañamiento en la actualización y levantamiento de los procesos y procedimientos de las diferentes áreas y dependencias de la entidad.**			

DIRECCION ADMINISTRATIVA CAMARA DE REPRESENTANTES **FORMATO DE ACTA PARCIAL N° 3**			
Contrato No.	CPS_0687_2023		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS GESTIONANDO ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN GRADUAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.		
Valor Total Principal	$16.000.000	**Reg. Presupuestal No.**	**87623**
Contratista (Cedente)	JOSE FERNANDO PARADA SOSA		
Contratista (Cesionario)	JENNY FABIOLA CARVAJAL SUAREZ		
Supervisor Jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas	ANDRES FRANCISCO LOZANO CAMPOS		
Fecha de Inicio	01 de Marzo de 2023		
Fecha de terminación	30 de Junio de 2023		
Plazo de Ejecución	Cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL N°3	**Año**	**Mes**	**Día**
	2023	05	10

En la ciudad de Bogotá D.C., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta parcial del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	De 01 de abril de 2023 a 30 de abril de 2023
Actividades desarrolladas	**1. Apoyar la actualización, desarrollo y consolidación de la información solicitada por el**

3. Realizar informe semanal de los próximos contratistas a presentar cuentas de cobro y realizar el reporte.

3.1. Se apoya el seguimiento a los contratistas próximos a presentar su cuenta de cobro en la Primera semana del mes de Mayo.

CUENTAS MAYO 2023

Fecha presentación cuenta								
SEMANA	DIA	N° Contrato	NOMBRE	Cantidad cuentas	N° Cuenta	Fecha de Inicio	Fecha final	Fecha
1	1	CPS_0251_2023	EDISON LUIS GARCIA SALAZAR	10	3	1 mar 2023	15 dic 2023	1 may 2023
1	1	CPS_0677_2023	GLENDA CAROLINA OJEDA PARADA	4	2	1 mar 2023	30 jun 2023	
1	1	CPS_0687_2023	JENNY FABIOLA CARVAJAL JOSE FERNANDO PARADA SOSA	4	2	1 mar 2023	30 jun 2023	3 may 2023
1	1	CPS_0709_2023	PAOLA ANDREA OVIEDO PINZON (E)	10	2	1 mar 2023	31 dic 2023	11 may 2023
1	1	CPS_0734_2023	JESLITH JASONARY ORTEGA GARCIA	4	2	1 mar 2023	30 jun 2023	12 may 2023
1	1	CPS_0736_2023	YOLIMA ANGARITA CUADROS		2	1 mar 2023		10 may 2023
1	2	CPS_0761_2023	PAOLA PATRICIA CARRASQUILLA MONTERROZA (E)	10	2	2 mar 2023	31 dic 2023	8 may 2023
1	2	CPS_0731_2023	JHON JAIRO SANCHEZ ORTEGA		2	2 mar 2023		10 may 2023
1	2	CPS_0721_2023	ALCIDES RAFAEL PERALTA SOLANO	6	2	2 mar 2023	1 sep 2023	23 may 2023
1	3	CPS_0309_2023	MARIANA SOFIA NUÑEZ VERGARA	10	3	3 feb 2023		
1	3	CPS_0802_2023	JUAN FELIPE ZAMORA CARDENAS	4	2	3 mar 2023		3 may 2023
1	5	CPS_1194_2023	ROBERTO CARLOS NAVARRO CERVANTES	4	1	5 abr 2023	4 ago 2023	12 may 2023

4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

4.1. No se requirió de esta actividad para este periodo.