

PERFIL	NOMBRES Y APELLIDO	ACTIVIDADES	VALOR CONTRATO	PLAZO	FORMA DE PAGO
<p>Acreditar título de :Bacteriologo (a), experiencia minima de 3 meses</p>	<p>LEIDY DIANA SIMANCAS RINCON</p>	<ol style="list-style-type: none"> Mantener actualizado el directorio de los laboratorios registrados en la base de datos Departamental y Distrital. Apoyar en las visitas de asistencia técnica a los servicios transfusionales y la Red de laboratorios en los diferentes programas. Suministrar información requerida de los servicios transfusionales y la Red de laboratorios para los informes de gestión. Apoyar en las capacitaciones de los servicios transfusionales y Red de laboratorios Apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de los servicios transfusionales y de la Red de laboratorios. Organizar y mantener actualizado el archivo de documentos e informes técnicos que se tramiten. Apoyar en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de los servicios transfusionales y de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados. Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. Presentar cronograma de visitas de asistencia técnica mensuales y la remisión de cortes de visita de asistencia técnica a la red. Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia 	<p>21360000</p>	<p>El plazo de ejecución será por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p>	<p>EL departamento del Atlántico pagara mediante: Seis (6) pagos mensuales iguales por un valor de tres millones quinientos sesenta mil pesos M/L(\$ 3,560,000), previa Presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).</p>

PERFIL	NOMBRES Y APELLIDO	ACTIVIDADES	VALOR CONTRATO	PLAZO	FORMA DE PAGO
<p>Acreditar título de :Bacteriologo (a), experiencia minima de 3 meses</p>	<p>CLARA BRIYIT PICON GONZALES</p>	<p>1 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia. 2 Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran. 3 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño. 4 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la organización, implementación y estandarización de pruebas de laboratorio en su área de desempeño. 5 Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios en los programas asignados. 6 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el diseño y ejecución de proyectos de investigación para el control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública, como apoyo a la vigilancia de los mismos. 7 Apoyar en el aseguramiento de la calidad en el Laboratorio Departamental de Salud Publica 8 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la digitación de resultados, estadísticas, informes y base de datos generados, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la vigilancia y control sanitario. 9 Mantener actualizado el directorio de los laboratorios registrados en la base de datos Departamental y Distrital. 10 Apoyar en las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios en los diferentes programas. 11 Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los</p>	<p>21360000</p>	<p>El plazo de ejecución será por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución</p>	<p>EL departamento del Atlántico pagara mediante: Seis (6) pagos mensuales iguales por un valor de tres millones quinientos sesenta mil pesos M/L(\$ 3,560,000), previa Presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).</p>

		<p>informes de gestión.</p> <p>12 Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño.</p> <p>13 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.</p> <p>14 Toma de muestra.</p> <p>15 Preparacion de los elementos necesarios para la toma de muestra.</p> <p>16 Cumplir con las medidas de bioseguridad.</p> <p>17 Obtencion, Conservacion y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud publica.</p> <p>18 Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia</p>			
--	--	--	--	--	--