PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 del 30/04/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGEL ALEXANDER BABATIVA TORRES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 4632684
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARAIMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL CTGI.
VALOR:	41.066.666
CONTRATISTA:	FERNEY ALEXANDER HERRERA MADERA
NIT:	1128279218
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Cra. 30 #25-27, Santa Rosa de Osos, Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de febreo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (9) meses y veintiún (21) días calendario
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.133.333
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	40.133.333
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES, CIENTO TREINTA Y TRES MIL, TRESCIENTROS TREINTA Y TRES PESOS M/TE ($40.133.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) primer pago

	correspondiente al mes de febrero por valor de ($$2.133.333)) DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre por valor de CUATRO MILLONES de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES de pesos ($2.000.000)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes. .	-Actividades Pedagógicas estipuladas por el equipo pedagógico y coordinador. - Actividades Pedagógicas y cursos complementarios estipuladas por el equipo pedagógico. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: RECURSOS HUMANOS FICHA: 2652094 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: AGROINDUSTRIA	Registro de tiempos de SOFIAPLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor, Portafolio del instructor y portafolio del aprendiz, Reporte de inasistencias a la formación, registro fotográfico de las actividades ejecutadas. Formato Solicitud curso complementario

	ALIMENTARIA FICHA: 2729133 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNOLOGIA: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2526221 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FICHA: 2634113 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2645639 Horario de las 14:00 –22:00. Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma	

	inglés en la TECNICA: SISTEMAS FICHA: 2668042 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en el Tecnico: COMERCIALIZACIO N DE ALIMENTOS FICHA: 2665725 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en el Tecnico: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES FICHA: 2585598 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNOLOGIA: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2499705 Horario de las 14:00 –22:00.	
2. Apoyar la Planeación y ejecución la formación	-Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. -	

profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente, para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal. -encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. -comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés. Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de	

	Referencia para las lenguas.	
3. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Elaboración Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación teniendo en cuenta las TDA apropiadas para el desarrollo de las competencias impartidas en formación durante el mes y que se relaciona a continuación. COMPETENCIAS ASOCIADAS -Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas Reporte de juicios evaluativos en aplicativo sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia aplicativo sofiaplus. Se informa a los aprendices de su proceso de enseñanza-aprendizajeevaluación, cuando sus juicios son emitidos en Sofía plus. Se elabora Guía deaprendizaje e Instrumentos	

	de evaluación teniendo en cuenta el orden del proyecto formativo y la planeación pedagógica. Emisión de juicios en técnicos y tecnólogos designados por coordinación académica en Sofia Plus. Asociación de fichas en el perfil instructor aplicativo sofiaplus	
4. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Reporte de juicios evaluativos en aplicativo sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia aplicativosofiaplus. Se informa a los aprendices de su proceso de enseñanza-aprendizajeevaluación, cuando sus juicios son emitidos en Sofía plus. Se elabora Guía deaprendizaje e Instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el orden del proyecto formativo y la planeación pedagógica. Emisión de juicios en técnicos y tecnólogos designados por coordinación académica en Sofia Plus. Asociación de fichas en el	Reporte de juicios evaluativos en sofiaplus, centro de Calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia en aplicativo sofiaplus. Formato de Evaluación y Seguimiento de etapa lectiva.

	perfil instructor aplicativo sofiaplus	
5. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	-Actividades Pedagógicas de confraternidad estipuladas por el equipo pedagógico. -Actividades pedagogicas programadas por el equipo de Bilingüismo SENA.	-Actas de reunión equipo de bilingüismo. -Reporte de asistencia y registro fotográfico de las Actividades ejecutadas y realizadas
6. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	-Actas de finalización -Reporte de juicios evaluativos en aplicativo sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia aplicativo sofiaplus.	Reporte de juicios evaluativos en sofiaplus, centro de Calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia en aplicativo sofiaplus.
7. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N/A	N/A
8. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se informa a los aprendices de su proceso de enseñanza-aprendizajeevaluación, cuando sus juicios son emitidos en Sofía plus. Se elabora Guía deaprendizaje e Instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el orden del proyecto formativo y la planeación pedagógica.	Formato de Evaluación y Seguimiento de etapa lectiva. Reporte de juicios evaluativos en sofiaplus. Correo institucional. Plataforma Territorio.

	Emisión de juicios en técnicos y tecnólogos designados por coordinación académica en Sofia Plus	
9. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realiza ejecución y entrega de formatos estipulados y actualizados del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	GFPI-F-135-V01 -GTH-F-062 V09 'Aplicativo Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA
10. Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia
11. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. .	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia
12. Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de las redes de conocimiento.	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia

13. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia
14. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2023	1	$ 2.133.333	$ 2.133.333	$ 38.000.000	7,47%
30/03/2023	2	$ 4.000.000	$ 6.133.000	$ 34.000.000	15,28%
30/04/2023	3	$ 4.000.000	$ 10.133.000	$ 30.000.000	25,2 %

OBSERVACIONES

Sin observaciones

Elaboró: Angel Alexander Babativa Torres .

Revisó: Angel Alexander Babativa Torres