Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaria:	**Planeación**	**Área:**	**Asuntos socioeconómicos**
Tipo de Contrato celebrado:	**Prestación de servicios profesionales**		
Número del Contrato:	***No. 0218* DE 2023**	**Informe No.:**	03
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2023**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo del presente contrato será de cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato, sin exceder el 31 de diciembre de 2023**
Contratista:	*LINA MARCELA MONDRAGON RIOS*	**Supervisor:**	***Victoria Eugenia Batero Correa***

1. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar el seguimiento y asistencia técnica a proyectos de inversión formulados por las diferentes dependencias e institutos descentralizados del Municipio según lineamientos del DNP y la dirección Socioeconómica.	Se participa en reunión periódica del Banco de Proyectos, en la Secretaría de Planeación, los días 30 de marzo, donde se informan y trabajan temas como: - Decretos presupuestales, cargue, avances y pendientes. - Estado de reporte de proyectos SPI. - Preparación capacitación enlaces formulación de proyectos - Proyectos Presupuesto participativo. - Cooperación internacional Y otros.	**ANEXO 1.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 30 DE MARZO 2023 **ANEXO 2.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 13 DE ABRIL 2023 **ANEXO 3.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 18 DE ABRIL 2023	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1awj2Ee1kVwmM3yZont_sI8dBPjur5R84

V.B

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Se apoya el proceso de revisión de las matrices de costos, y carta de modificación a los proyectos para los decretos presupuestales relacionados a continuación: **Decreto 147 de 23 de marzo 2023:** - Secretaría de Desarrollo Economico: BPIN 2020661700004. - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. **Decreto 161 de 31 de marzo 2023:** - Secretaría de Asuntos Administrativos - TIC: BPIN 2020661700010 **Decreto 171 de 14 de abril 2023:** - Secretaría jurídica: BPIN 2020661700019 - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. Esto con el fin de realizar las actualizaciones pertinentes, traslados, adiciones y/o disminuciones presupuestales y posterior a esto ser transferidos al SUIFP TERRITORIO, realizando el proceso pertinente en dicha plataforma. Una vez revisado cada trámite y realizar la aprobación de los mismos, se remite a la coordinación del banco de proyectos para su correspondiente trámite y publicación final.	**Carpeta Complementaria Alcance 1.** Decretos Presupuestales, matrices de costos, carta de modificación a los proyectos.	
	Abril 18 de 2023, se asiste a reunión convocada por el despacho de la secretaría de planeación tratando temas como el PQRS y Empalme.	**ANEXO 4.** REUNIÓN SECRETARIA DE PLANEACION 18 DE ABRIL 2023	

V.B

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Realizar asistencia técnica a los formuladores ciudadanos de la administración municipal sobre el manejo de las plataformas de formulación y seguimiento.	Marzo 28 de 2023, se brinda asistencia técnica en el tema de proyectos de Presupuesto Participativo para la comuna 9, se revisan las 3 ideas de proyecto y requisitos que deberán radicar se forma oficial en la administración municipal.	**ANEXO 5.** PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, Comuna 9, 28 DE MARZO 2023	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tKbWAv2V4oljITeXs8E1sGP2r0R53ppz
3. Apoyar a las diferentes secretarías de la administración municipal en el cargue y reporte de información de los proyectos de inversión en la plataforma del SPI del DNP (seguimiento a proyectos de inversión pública).	Se realizaron llamadas y mensajes en el proceso de asesoría y acompañamiento a las diferentes Secretarías en el reporte de avance a corte de marzo de 2023, en la plataforma SPI de los siguientes proyectos: - Secretaría de Desarrollo Economico: BPIN 2020661700004. - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. - Secretaría de Asuntos Administrativos: - TIC: BPIN 2020661700010 - Secretaría de Asuntos Administrativos: - DIGER: BPIN 2020661700022. - Secretaría Jurídica: BPIN 2020661700019	**ANEXO 6.** SPI Desarrollo Economico **ANEXO 7.** SPI Administrativa **ANEXO 8.** SPI TIC **ANEXO 9.** SPI DIGER **ANEXO 10.** SPI Jurídica	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1RRGLACfJIPlo-Cx_w3zMwpVnaftJsrQD
4. Realizar la revisión y evaluación metodológica de los proyectos de inversión formulados y presentados por las diferentes dependencias e institutos descentralizados del municipio de acuerdo con lo estipulado por el DNP y el Banco de Proyectos.	Se revisan las ideas de proyecto asesoradas, de las diferentes comunas 4, 7 y 9 del Municipio de Dosquebradas, las cuales son revisadas de acuerdo a los lineamientos técnicos y requisitos establecidos para el proceso de Presupuesto Participativo.	**ANEXO 11. COMITÉ EVALUADOR** PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, 10 DE ABRIL 2023 **Carpeta Complementaria Alcance 4.** Informe de evaluación de los proyectos	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos.

V.B

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Abril 10 de 2023, se participa en comité evaluador de presupuesto participativo de las ideas de proyecto presentadas por las 12 comunas y 2 corregimientos del Municipio de Dosquebradas, de acuerdo a los lineamientos técnicos establecidos para el proceso de Presupuesto Participativo con un equipo interdisciplinario se evalúa las ideas que irán a votación y cuales debe presentar subsanación para ser incluidas en el proceso.	de presupuesto participativo de las comunas 4, 7 y 9.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BTdpYlSMpir5Idd9nEjuC7gX3K0BPW9q
5. Apoyar a la Secretaría de Planeación en procedimiento para la viabilidad de proyectos de inversión municipal desde la plataforma SUIFP TERRITORIO.	Se apoyó en revisión y la evaluación metodológica para la plataforma SUIFP TERRITORIO, donde se realiza todo el flujo de ajustes con trámite y sin trámite de los Decretos presupuestales, (PPTO, formulación, control de formulación, apoyo en la viabilidad y control de viabilidad), de las secretarías asignadas. Se realizan los ajustes correspondientes en la plataforma SUIFP TERRITORIO, de acuerdo con los Decretos emitidos por la Secretaría de Hacienda: Decreto 147 de 23 de marzo 2023 Decreto 161 de 31 de marzo 2023 Decreto 171 de 14 de abril 2023	**ANEXO 12.** Pantallazos SUIFP TERRITORIO cargue Decretos **Carpeta Complementaria Alcance 5.** Fichas viabilidad SUIFP territorio, Secretaría de Asuntos Administrativos – Administrativa y TIC, Secretaría de Desarrollo Economico, Secretaría Jurídica.	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_o3iXs3WSkj4E3SIB8DHCVuz6it8PquZ

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de MARZO de la vigencia 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2023 y pago de los impuestos municipales.

V.B

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 02 días del mes de MAYO del año 2023.

Contratista

Lina Marcela Mondragón Ríos
Cc: 42147466

Supervisor

Vo. Bo. Victoria Eugenia Batero Correa

V.B