Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	CD-08-2023-3134
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Del 4 de mayo al 3 de junio de 2023*
Contratista responsable del informe:	*Enevis Margarita Barraza Sanchez*
Número de cédula:	*1.045.668.087*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Supervisar los servicios de enfermería y salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.	Llevé a cabo la supervisión de los servicios de Enfermería prestados dentro del desarrollo del proyecto centros de bienestar, a través de la verificación de las actividades alineadas en el programa adulto mayor cuya labor se realizó por medio de chat en linea y correos electrónicos la importancia de esta es brindar de manera integral y con calidad los cuidados de la población beneficiaria en aras de promover un enfoque promocional y de autocuidado para su capacidad funcional en las personas mayores.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su area de conocimiento.	Realicé Diez (10) visitas domiciliarias a diferentes barrios de la ciudad, entre ellos: Caribe verde, El Paraiso, Las delicias, Las Cayenas, Carrizal, me Quejo, La Ceiba; Nueva esperanza, con el fin de realizar intervenciones en las valoraciones y lograr identificar la condición de salud de las personas mayores.
3. Revisar informes de gestión de los colaboradores del programa adulto mayor desde el componente de salud con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	Revisé informes de gestión de los colaboradores del Programa Adulto Mayor desde el componente de Enfermería; con el objetivo de hacer seguimiento a los indicadores, observando el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Atención Integral, plan de atencion personalizado, base de datos de informacion; cuyo propósito es garantizar y promover una atencion de calidad con la capacidad de adaptación fundamentadas en los principios y valores para la prestación de su servicio.

Informe de actividades ejecutadas

4. Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del Programa Adulto Mayor.	Desarrollé Actividades de gestion de archivo clasificando los documentos físicos, organizándolos en carpetas especificas identificadas en caso correspondiente en la matriz general, ademas de la recopilación de informacion de los archivos digital; teniendo encuenta la importancia de la recolección de manera ordena y categorizada de la informacion correspondientes de las personas mayores en el programa Adulto Mayor.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realice participación de la reunión con la gerontóloga (Amira torres)del programa adulto mayor y el equipo interdisciplinario de centros de bienestar de gestion social; Jennifer González (trabajadora social, Natalia Puello (medico),Lindrys Torres(psicóloga),Alejandra Galvis (Fisioterapeuta) , con la finalidad de socializar la ejecución de visitas domiciliarias e intrahospitalarias la cual se estipulo varios puntos:1.orden de la visita,2.orden de registro de informacion,3.reporte de la visita,4.laboratorios clínicos, generando resultados positivos del desarrollo de la misma. • Realice participación de la socialización de informe de gestion por parte de persona encargada la Sra. Claudia Medrano la cual participamos todo el equipo interdisciplinario de centros de bienestar del programa adulto mayor.

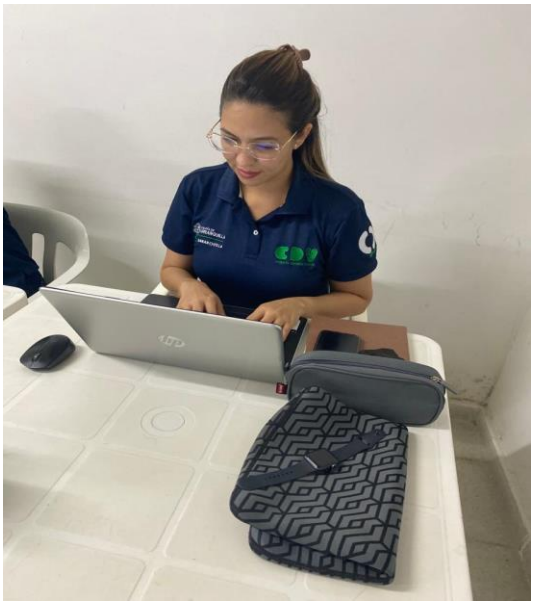
Enevis Barraza S.

_____

ENEVIS MARGARITA BARRAZA SANCHEZ
CC: *1.045.668.87 de Barranquilla*

Informe de actividades ejecutadas

REGISTRO FOTOGRAFICO



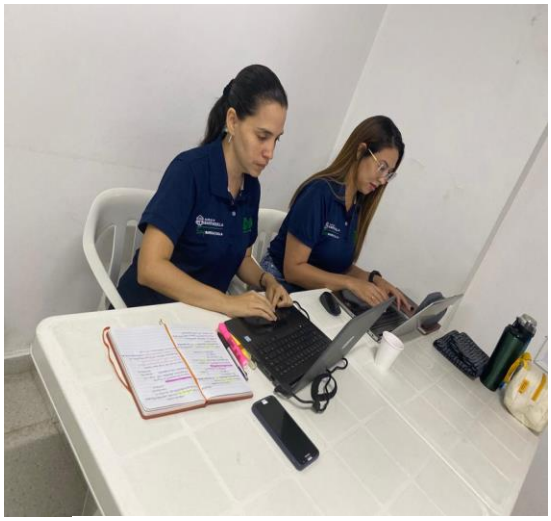
1.supervicion de las actividades alineadas de los servicios de enfermería



2. visitas domiciliarias de la persona mayor caso 61



2.1 visitas domiciliarias de la persona mayor



3.Revision de informe de gestión

Informe de actividades ejecutadas

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Asesoría en la documentación y archivo físico y digital del Programa Adulto Mayor.



5. actividades inherentes al objeto del contrato(reunión)



5.1 actividades inherentes al objeto del contrato(socialización)