(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (01/06/2023) Período del informe: Desde (01/05/2023) Hasta (31/05/2023)
Nombre del Contratista/Asociado: KEYLA YARITH TRUJILLO ALBOR
Nombre Supervisor: William Eduardo Garcia Machado - Director de Desarrollo Empresarial y Empleo
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 0466-2023
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, mediante el ejercicio de las actividades asistenciales y operativas que promuevan la socialización de la oferta e inscripción de posibles beneficiarios a los programas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en los diferentes espacios territoriales, manzanas o localidades que le sean asignados.
Plazo: Siete (7) meses.
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS ($19.747.000) MCTE
Fecha Suscripción (24/02/23).
Fecha Acta de inicio (28/02/23)
Fecha de Terminación (27/09/23)
Porcentaje de ejecución financiera: 43.33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 43.33%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación 1. Aplicar herramientas y/o instrumentos que permitan la identificación, contacto y consolidación de los datos de la población potencialmente beneficiarios de los programas de la SDDE.	1.1 Reporte de atenciones semana del 02 al 05 de Mayo 2023 1.2 Reporte de atenciones semana del 08 al 12 de Mayo 2023 1.3 Reporte de atenciones semana del 15 al 19 de Mayo 2023 1.4 Reporte de atenciones semana del 22 al 26 de Mayo 2023	1.1.1 Reporte de informe semana del 02 al 05 Mayo 1.2.1 Reporte de informe semana del 08 al 12 Mayo 1.3.1 Reporte de informe semana del 15 al 19 Mayo 1.4.1 Reporte de informe semana del 22 al 26 Mayo
Obligación 2. Apoyar la identificación de actores públicos y privados a nivel territorial y local, con el fin de identificar espacios y definir acciones para la implementación de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo.	2.1 Durante el mes de Mayo se llevó a cabo mapeo de actores nuevos y seguimiento de actores que ya estaban en la base de datos. El consolidado de actores se le presentó a la Coordinadora Monica Cortes, a traves de la matriz “Consolidado de actores” 2.2 El día 11 de Mayo se participó en la reunión de seguimiento de actores en el horario de 03:00 pm a 04:00 pm con la Coordinadora Mónica Cortés, el objetivo de la reunión fue actualizar la información de los actores mapeados y lograr una articulación o socialización con la comunidad sobre las ofertas de la SDDE.	2.1.1 Evidencia de Consolidado de Actores actualizado MAYO 2.2.1 Acta Seguimiento de Actores 11 Mayo
Obligación 3 Realizar la socialización e inscripción a posibles beneficiarios de los programas de la SDDE en los	3.1 El día Jueves 04 de Mayo se realizó jornada de perímetro en la manzana del CDJ Bosa campo verde,	3.1.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 04

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
diferentes espacios y/o eventos territoriales que le sean asignados	en la cual se brindó difusión de las ofertas de la SDDE a los diferentes negocios que se encontraban en el perímetro. En compañía de la gestora Sandra Barbosa 3.2 El día Martes 09 de Mayo se realizó jornada de perímetro en la manzana del CDJ Bosa campo verde, en la cual se brindó difusión de las ofertas de la SDDE a los diferentes personas que se encontraban en el perímetro. En compañía de la operaria de la Secretaría de la Mujer Karen Gongora 3.3 El día Miércoles 10 de Mayo se realizó la primera jornada de perímetro con el Actor Michell Medina de Cafam Creciendo Juntos. 3.4 El día Jueves 11 de Mayo se realizó la segunda jornada de perímetro con el Actor Michell Medina de Cafam Creciendo Juntos. 3.5 El día Miércoles 17 de Mayo se realizó la tercera y última jornada de perímetro con el Actor Michell Medina de Cafam Creciendo Juntos. 3.6 El día Viernes 19 de Mayo se realizó jornada de perímetro con el Actor Patricia Garcia, en un evento de	Mayo 3.2.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 09 Mayo 3.3.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 10 Mayo 3.4.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 11 Mayo 3.5.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 17 Mayo 3.6.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 19 Mayo 3.7.1 Acta de convocatorias a través de correo electrónico CDJ Campo Verde

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	la comunidad del dia de la familia 3.7 En la manzana del cuidado de la Casa de Justicia de BOSA Campo Verde se realizaron diversas convocatorias a través de correo electrónico, las convocatorias fueron para: taller de empleabilidad, convocatoria realizada el 09 de mayo; jornada pago x resultados convocatoria realizada el 09 de mayo; taller punto de equilibrio, convocatoria realizada el 15 de mayo y jornada impulso local, convocatoria realizada el 23 de mayo.	
Obligación 4 Obligación 4. Apoyar la implementación de la estrategia territorial definida por la SDDE en el marco del sistema Distrital del Cuidado-SIDICU(Manzanas del cuidado) Según programación y asignación	4.1 Atención en Manzana del cuidado Bosa Campo Verde Semana del 02 al 05 de Mayo 4.2 Atención en Manzana del cuidado Bosa Campo Verde Semana del 08 y 09 de Mayo 4.3 Atención en Manzana del cuidado Bosa Campo Verde Semana del 15, 16 y 18 de Mayo 4.4 Atención en Manzana del cuidado Bosa Campo Verde Semana del 23 al 26 de Mayo	4.1.1 Acta de atenciones Semana del 02 al 05 de Mayo 4.2.1 Acta de atenciones Semana del 08 y 09 de Mayo 4.3.1 Acta de atenciones Semana del 15, 16 y 18 de Mayo 4.4.1 Acta de atenciones Semana del 23 al 26 de Mayo

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación 5 Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades y del objeto del contra	5.1 El día 02 de Mayo se participó en la primera reunión semanal virtual del equipo de gestoras y coordinadora. En dicha reunión se presentó el cronograma correspondiente y los compromisos de cada una de las gestoras en las diferentes actividades en las manzanas programadas. 5.2 El día 02 de mayo se participó en la capacitación virtual del programa Crédito Incluyente para el equipo territorial de Manzanas del Cuidado, de 04:00 pm a 05:00 pm 5.3 El dia 08 Mayo se participó en capacitación presencial en la SDDE sobre Lenguaje de Señas dictado por la Secretaría de Integración Social al equipo territorial de Manzanas del Cuidado 5.4 El día 09 de Mayo se participó en la segunda reunión semanal virtual del equipo de gestoras y coordinadora. En dicha reunión se presentó el cronograma correspondiente y los compromisos de cada una de las gestoras en las diferentes actividades en las manzanas programadas. 5.5 El día 15 de Mayo se participó en la tercera reunión semanal virtual del equipo de gestoras y coordinadora. Se	5.1.1 Acta de reunión Semanal virtual de equipo 02 Mayo 5.2.1 Acta Capacitación Crédito Incluyente 02 Mayo 5.3.1 Acta Capacitación Lenguaje de Señas 08 Mayo 5.4.1 Acta de reunión Semanal virtual de equipo 09 Mayo 5.5.1 Acta de reunión Semanal virtual de equipo 15 Mayo 5.6.1 Acta de reunión Semanal virtual de equipo 23 Mayo 5.7.1 Acta de reunión Semanal virtual de equipo 30 Mayo

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	presentó el cronograma correspondiente a la semana y los compromisos de cada una de las gestoras en las diferentes manzanas asignadas. 5. 6 El día 23 de Mayo se realizó la penúltima reunión semanal virtual del equipo de gestoras y coordinadora. Se presentó el cronograma correspondiente a la semana que contiene las actividades y los compromisos de cada una de las gestoras en las manzanas asignadas. 5.7 El día 30 de Mayo se realizó la última reunión semanal virtual del equipo de gestoras y coordinadora. Se presentó el cronograma correspondiente a la semana que contiene las actividades y los compromisos de cada una de las gestoras en las manzanas asignadas.	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2023- 05**	**2023- 05- 15**	**$185.600**
SALUD	**2023- 05**	**2023- 05- 15**	**$145.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2023- 05**	**2023- 05- 15**	**$12.200**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

KEYLA YARITH TRUJILLO ALBOR
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/05/2023 hasta 31/05/2023)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

GARCIA MACHADO WILLIAM EDUARDO
Firmado digitalmente por GARCIA MACHADO WILLIAM EDUARDO
Fecha: 2023.06.05 07:36:22 -05'00'

WILLIAM EDUARDO GARCIA MACHADO
Director de Desarrollo Empresarial y Empleo
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período