DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** ☒ **Final** ☐
Contratista	ANGELIE MARCELA FIALLO FERNANDEZ
C.C.	1.007.739.997 de Cartagena (Bol.)
Número de contrato	653 de 16/10/2018
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la Ciudad de Cartagena y los municipios del departamento de Bolívar. ECO 333.
Supervisor del contrato	ALICIA ELENA ACOSTA HERNANDEZ
Periodo del informe	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2018

Número de obligación	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
2)	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo a la los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organice y dirigí la recolección de la información en cada uno de los segmentos asignados por el Coordinador de Campo durante la etapa 18-12: 1. Semana 7: Municipio de CICUCO, se ejecutó el segmento: 3003 2. Semana 8: Municipio de CICUCO, rural punta Cartagena se ejecutó el segmento: 3004
3)	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Realicé el reconocimiento de los segmentos seleccionados, la correcta ubicación de los recolectores y asignación de viviendas después de verificar la información de cada uno de los segmentos durante la etapa 18-12: 1. Semana 7: Municipio de CICUCO, se ejecutó el segmento: 3003 2. Semana 8: Municipio de CICUCO, rural punta Cartagena se ejecutó el segmento: 3004
4)	Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Realicé reuniones con el grupo operativo para la depuración de la información junto con las inconsistencias encontradas en el trabajo de campo.
5)	Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	Garanticé la cobertura del universo de estudio, realizada a cabalidad en los segmentos asignados por el coordinador de campo durante la etapa 18-12: 1. Semana 7: Municipio de CICUCO, se ejecutó el segmento: 3003 2. Semana 8: Municipio de CICUCO, rural punta Cartagena se ejecutó el segmento: 3004.
6)	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Destiné los recursos financieros que me asignaron para el transporte especial y presenté los respectivos soportes para su legalización en el mes de diciembre.

7)	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Presté asistencia temática aplicada al personal de encuestadores en cada uno de los segmentos.
8)	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyarlo en la organización del operativo.	Apliqué las instrucciones impartidas por el Coordinador de Campo en el desarrollo del operativo.
9)	Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Obtuve y procesé la información recolectada en las muestras asignadas por el Coordinador de Campo.
10)	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario del supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información a la coordinación de campo del operativo.	Diligencié en campo los formatos de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas PES-ECV-MDI-001-r-009 por cada segmento, así como el informe diario del supervisor de campo PES-ECV-MDI-01-r011 por cada encuestador requeridos por el Coordinador de Campo.
11)	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.	Se llevó a cabo las actividades de sensibilización y notificación de la encuesta y comunicación de los objetivos de la investigación a cada uno de los hogares seleccionados, así como a las autoridades donde se aplicó la encuesta según los municipios asignados.
12)	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación de campo manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Realicé el barrido total de las áreas diariamente asignadas de acuerdo al cronograma previamente establecido.
13)	Velar por el correcto ingreso de los datos en los Dispositivos Móviles de Captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Revisé el correcto ingreso de la información en los dispositivos DMC por parte del personal de recolección.
14)	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores.	Realicé el acompañamiento establecido semanalmente, asegurando así la carga de trabajo en el grupo de recolección.
15)	Realizar dos re-entrevistas semanales por Encuestador.	Realicé las re-entrevistas por segmentos establecidos semanalmente para cada encuestador diligenciando el formato diseñado para tal fin PES-ECV-MDI-001-r-010.
16)	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Verifiqué la información de las encuestas, revisando la consistencia de las mismas, encriptándolas y enviando la información correspondiente a la encargada del apoyo informático.
17)	Contribuir a la realización el informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo. Enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación.	Contribuí a la realización del informe de contexto por municipio, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo durante el proceso de recolección y se envió a la Coordinación de Campo para su consolidación.
18)	Informar a la coordinación de campo cualquier Inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Informé de los inconvenientes presentados en campo al Coordinador.
19)	Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Realicé recuento de las unidades de vivienda designadas en cada uno de los segmentos seleccionados para la realización de la encuesta, aplicando el formato diseñado.
20)	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a al coordinador de campo.	Identifiqué cada uno de los segmentos designados, verificando si existían novedades cartográficas para ser reportadas al coordinador de campo.
21)	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencias de cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial.	Solicité a las autoridades competentes del municipio de Cicuco, Bolívar; los certificados de permanencias de cada uno de los integrantes del grupo con el fin de ser anexados para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento.
22)	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades designadas por el Supervisor del contrato.

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifi en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°8486453300 del mes **Noviembre**, con fecha de pago **04/12/2018.**
Fecha de elaboración del informe: 17 de diciembre de 2018

Nombre del contratista: ANGELIE MARCELA FIALLO FERNANDEZ
Identificación: C.C. 1.007.739.997 expedida en Cartagena (Bol.)

Visto Bueno Supervisor
Nombre: ALICIA ELENA ACOSTA HERNANDEZ
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007739997		FIALLO FERNANDEZ ANGIELI MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	LOS ALPES CLL 31H #71A-40	CARTAGENA-BOLIVAR	6530325	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-11	2018-11	391780912	8486453300	I	2018/12/24	2018/12/04	BANCOLOMBIA	0	$416,000

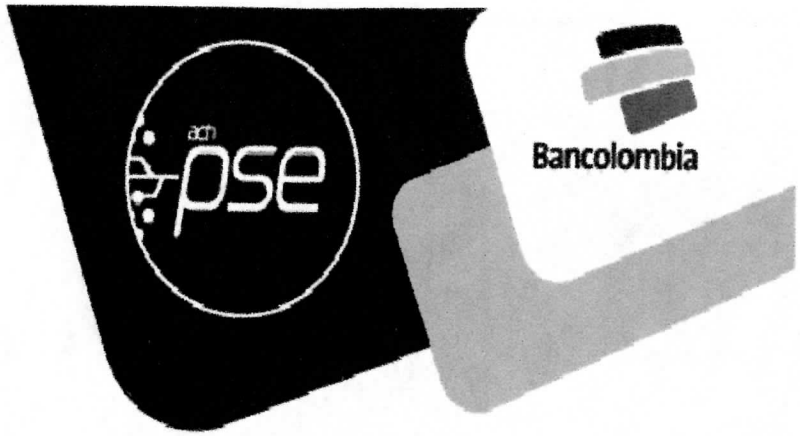
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,433,000	$229,300			$1,433,000	$179,200			$0	$0			$1,433,000	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,433,000**	**$229,300**			**$1,433,000**	**$179,200**			**$0**	**$0**			**$1,433,000**	**$7,500**		**$0**	**$0**
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					**$1,433,000**	**$229,300**			**$1,433,000**	**$179,200**			**$0**	**$0**			**$1,433,000**	**$7,500**		**$0**	**$0**
1	CC	1007739997	FIALLO ANGIELI	230201	30	$1,433,000	$229,300	CCFC55	30	$1,433,000	$179,200		0	$0	$0	14-28	30	$1,433,000	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,433,000**	**$229,300**			**$1,433,000**	**$179,200**			**$0**	**$0**			**$1,433,000**	**$7,500**		**$0**	**$0**

PAGADO

2018/12/04 12:47 PM

Notificación
de pago en línea



Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ANGELIE MARCELA FIALLO FERNANDEZ

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 8486453300

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 8486453300

Identificación del contribuyente: 152.200.79.101

Concepto: CC

Razón Social: 1007739997

Fecha y hora de la transacción: Martes 4 de Diciembre de 2018 12:43:28 PM

Nro. de comprobante: 0000079248

Valor pagado: $ 416,000.00

Cuenta: *******0339

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **ONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** [ ] **Final** [X]
Contratista	ANGELIE MARCELA FIALLO FERNANDEZ
C.C.	1.007.739.997 de Cartagena (Bol)
Número de contrato	653 de 16/10/2018
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH JU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para Realizar Supervisión Urbana en la recolección de información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la Ciudad de Cartagena ECO 322.
Supervisor del contrato	ALICIA ACOSTA HERNANDEZ
Periodo del informe	Del 16 de Octubre al 05 de Diciembre de 2018

Número de obligación*	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1)	Asistir al curso entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.	**Asistí y aprobé, cursos de entrenamientos, dominé, los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso realizado del 1 de octubre del 2018 al 5 de octubre del 2018**
2)	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo a la los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	**Organicé y dirigí la recolección de la información en cada uno de los segmentos asignados por el coordinador de campo a trabajar en los municipio de MAGANGUE Y CICUCO de los siguientes segmentos de la etapa 18-10, 18-11 y 18-12:** 1. **Semana 1: Corregimiento de la Bayunca y Arroyo grande (zona rural del municipio de Cartagena) se ejecutaron los segmentos: 3001 y 3002** 2. **Semana 2: Municipio de Magangué (Centro poblados) se ejecutaron los segmentos: 3001, 3004, 3005, 3006,3008** 3. **Semana 3: Municipio de Magangué (Centro poblados) se ejecutaron los segmentos: 3003, 3011,3012** 4. **Semana 4 Municipio de Magangué (Cabecera municipal) se ejecutaron los segmentos:2001,2002,2003,2004,2005,2006,2007,2008,2009,2010** 5. **Semana 5: Municipio de Magangué (Centro poblados) se ejecutaron los segmentos: 3009,3010.** 6. **Semana 6: Municipio de Cicuco (Centro poblados) se ejecutaron los segmentos 3001, 3002.** 7. **Semana 7: Municipio de Cicuco (Centro poblados) se ejecutaron los segmentos 3004**

		8. **Semana 8: : Municipio de Cicuco (rural disperso) se ejecutaron los segmentos 3004 Para un total de 100% de segmentos realizados, cumpliendo a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales**
3)	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolectar	**Realicé la ubicación correcta de los recolectores y asignación de viviendas después de verificar la información de cada uno de los segmentos.**
4)	Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	**Realicé reuniones con mi equipo de trabajo para la depuración de la información junto con las inconsistencias encontradas en el trabajo de campo.**
5)	Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	**Garanticé la cobertura del universo de estudio, realizada a cabalidad en los segmentos asignados por el coordinador de campo.**
6)	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	**Destiné los recursos financieros que me asignaron para el transporte especial y presenté los respectivos soportes para su legalización.**
7)	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo	**Presté asistencia temática aplicada al personal de encuestadores en cada uno de los segmentos.**
8)	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyarlo en la organización del operativo.	**Apliqué las instrucciones impartidas por el Coordinador de Campo en el desarrollo del operativo.**
9)	Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	**Obtuve y procesé la información recolectada en las muestras asignadas por el Coordinador de Campo.**
10)	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario del supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información a la coordinación de campo del operativo.	**Diligencié en campo los formatos de resumen requeridos por el Coordinador de Campo.**
11)	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.	**Se llevó a cabo las actividades de notificación de la encuesta y comunicación de los objetivos de la investigación a cada uno de los hogares seleccionados.**
12)	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación de campo manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	**Realice el barrido total de las áreas diariamente asignadas de acuerdo al cronograma previamente establecido.**
13)	Velar por el correcto ingreso de los datos en los Dispositivos Móviles de Captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	**Revisé el correcto ingreso de la información en los dispositivos DMC por parte del personal de recolección.**
14)	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores	**Realicé acompañamiento establecido semanalmente, asegurando así la carga de trabajo en el grupo de recolección.**
15)	Realizar dos re-entrevistas semanales por encuestado	**Realice la re-entrevista por segmentos establecido semanalmente.**

16)	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla diariamente al informático	**Verifiqué la información de las encuestas, realizando la consistencia de las mismas, encriptándola y enviando la información correspondiente a la encargada del apoyo informativo**
17)	Contribuir a la realización el informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo. Enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación.	**Contribuí a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección e informe a la Coordinación de Campo para su consolidación.**
18)	Informar a la coordinación de campo cualquier Inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	**Informé de los inconvenientes presentados en campo al Coordinador.**
19)	Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	**Realicé recuento de las unidades designadas en cada uno de los segmentos seleccionados para la realización de la encuesta informando oportunamente cuando de acuerdo a los resultados arrojado por el recuento se requería la adición de manzanas para poder cumplir con las unidades requeridas para seleccionar la muestra**
20)	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a al coordinador de campo.	**Identifiqué cada uno de los segmentos designados, verificando si existían novedades cartográficas para notificarle al coordinador de campo**
21)	Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar Procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	**Durante los meses del operativo en campo realice consultas para reforzar el conocimiento y aclarar las dudas con al coordinador de campo encontrando respuesta a cada una de las solicitudes y logrando dar solución a los inconvenientes presentados, he sentido acompañamiento total en este mes de octubre.**
22)	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	**Desarrollé las actividades designadas por el Supervisor del contrato.**

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe**
****relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social
N° **8484872472** del mes de **Octubre** con fecha de pago **11/10/2018**
N ° **8486089249** del mes de **Octubre** con fecha de pago **21/11/2018**
N° **8486453300** del mes de **Noviembre** con fecha de pago **04/112/18**
Fecha de elaboración del informe: **17 de Diciembre de 2018**

Nombre del contratista: **ANGELIE MARCELA FIALLO FERNANDEZ**
Identificación: **C.C. 1.007.739.997** expedida en **Cartagena (Bol)**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALICIA ACOSTA HERNANDEZ**
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07**

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ANEXO 9

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecucion del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: ANGELIE MARCELA FIALLO FERNANDEZ

C.C. o NIT: 1007739997

DIRECCION: BRR LOS ALPES CL 31 # 71 A 40

CIUDAD: CARTAGENA

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 653 de 2018

OBJETO POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la Ciudad de Cartagena y los municipios del Departamento de Bolivar ECO 333.

VALOR INICIAL	**$7,690,870.00**	
VALOR ADICIONES	**$0.00**	
VALOR CANCELADO		**$7,690,870.00**
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		**$0.00**
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		**$0.00**
SALDO POR LIBERAR		**$0.00**
SUMAS IGUALES	**$7,690,870.00**	**$7,690,870.00**

PLAZO A partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 5 de Diciembre de 2018*

FECHA INICIACION 16 de Octubre de 2018 **FECHA TERMINACION** 05 de Diciembre de 2018

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecucion del mismo).

CUMPLIMIENTO :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO (X)**	**4. EXCELENTE ( )**
OPORTUNIDAD :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO (X)**	**4. EXCELENTE ( )**
CALIDAD :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO (X)**	**4. EXCELENTE ( )**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

CUMPLIO SI X **NO APLICA** _____

PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI X **NO** _____

OBSERVACIONES

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO , OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS 08-01-2019

CARGO Profesional Universitario 2044-07

FIRMA _____

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES

Código: PES-010-PD-001-r-003
Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: Cartagena | Fecha del Servicio: 02 | 02 | 2018 (DD | MM | AAAA)
Nombre Completo: Angelee Sabio Fernandez | Número de Identificación: 1007739997
Cargo o N° Contrato: Supervisora

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
Calidad de Vida	URBANO		RURAL	X

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: ☐ Caballo: ☐ Moto: ☒ Colectivo: ☐ Contrato o Resolución: 653
Canoa: ☐ Lancha: ☐ Automóvil: ☐ Otro, Cual: ____

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	La Florida	VEREDA/ BARRIO:	Puerta Cartagena
CIUDAD O MUNICIPIO	Magangue	CIUDAD O MUNICIPIO	Arjona
DEPARTAMENTO	Bolivar	DEPARTAMENTO	Bolivar

Hora de Inicio: 8:00 | Hora Final: 19:00 | Valor del Servicio: $ 90.400
Distancia Aproximada en Kilómetros: 32 km
Observaciones: Ninguna

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona: Wilson Muñoz Salom | Cédula o NIT: 9313938 | Teléfono: 3133222794
Dirección: Barrio Sector la Victoria | Correo Electrónico: no tiene

Firma Quien Presta el Servicio | Firma de Funcionario/a o Contratista | Firma Encargado/a Supervisión del Contrato o Jefe/a Inmediato

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES

Código: PES-010-PD-001-r-003
Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: Cartagena | Fecha del Servicio: 02 | 02 | 2018 (DD | MM | AAAA)
Nombre Completo: Angelee Sabio Fernandez | Número de Identificación: 1007739997
Cargo o N° Contrato: Supervisora

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
Calidad de Vida.	URBANO		RURAL	

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: ☐ Caballo: ☐ Moto: ☒ Colectivo: ☐ Contrato o Resolución: 653
Canoa: ☐ Lancha: ☐ Automóvil: ☐ Otro, Cual: ____

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	La Florida	VEREDA/ BARRIO:	Puerta Cartagena
CIUDAD O MUNICIPIO	Magangue	CIUDAD O MUNICIPIO	Arjona
DEPARTAMENTO	Bolivar	DEPARTAMENTO	Bolivar

Hora de Inicio: 8:00 | Hora Final: 19:00 | Valor del Servicio: $ 90.400
Distancia Aproximada en Kilómetros: 32 km
Observaciones: ____

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona: Wilson Muñoz Salom | Cédula o NIT: 9313938 | Teléfono: 3133222794.
Dirección: Barrio Sector la Victoria | Correo Electrónico: ____

Firma Quien Presta el Servicio | Firma del Funcionario/a o Contratista | Firma del Encargado/a de la Supervisión del Contrato

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES

Código: PES-010-PD-001-r-003

Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: Cartagena | Fecha del Servicio: 03 | 12 | 2018

Nombre Completo: Angelica Patricia Fernandez | Número de Identificación: 1007739997

Cargo o N° Contrato: Supervisora

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN: Calidad de Vida

TIPO DE TRANSPORTE: URBANO [ ] RURAL [X]

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: [ ] Caballo: [ ] Moto: [X] Colectivo: [ ] Contrato o Resolución: 653

Canoa: [ ] Lancha: [ ] Automóvil: [ ] Otro, Cual:

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	La Florida	VEREDA/ BARRIO:	San Francisco de Asis
CIUDAD O MUNICIPIO	Turbaco	CIUDAD O MUNICIPIO	Turbaco
DEPARTAMENTO	Bolivar	DEPARTAMENTO	Bolivar
Hora de Inicio: 7:00	Hora Final: 19:00	Valor del Servicio:	$ 40.400

Distancia Aproximada en Kilómetros: 36 Kms

Observaciones: Mayuma

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona: Wilson Muñoz Salom | Cédula o NIT: 9313938 | Teléfono: 313322794

Dirección: Zapote - Sector la Victoria | Correo Electrónico:

Firma Quien Presta el Servicio | Firma de Funcionario/a o Contratista | Firma Encargado/a Supervisión del Contrato o Jefe/a Inmediato

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES

Código: PES-010-PD-001-r-003

Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: Cartagena | Fecha del Servicio: DD 04 | MM 12 | 2018 AAAA

Nombre Completo: Angelica Patricia Fernandez | Número de Identificación: 1007739997

Cargo o N° Contrato: Supervisor

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN:

TIPO DE TRANSPORTE: URBANO [ ] RURAL [X]

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: [ ] Caballo: [ ] Moto: [X] Colectivo: [ ] Contrato o Resolución: 653

Canoa: [ ] Lancha: [ ] Automóvil: [ ] Otro, Cual:

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	La Florida	VEREDA/ BARRIO:	San Francisco de Asis
CIUDAD O MUNICIPIO	Turbaco	CIUDAD O MUNICIPIO	Turbaco
DEPARTAMENTO	Bolivar	DEPARTAMENTO	Bolivar
Hora de Inicio: 7:00	Hora Final: 19:00	Valor del Servicio:	$ 40.400

Distancia Aproximada en Kilómetros: 36 KM

Observaciones: Mayuma

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona: Wilson Muñoz Salom | Cédula o NIT: 9313938 | Teléfono: 313322794

Dirección: Zapote Sector la Victoria | Correo Electrónico:

Firma Quien Presta el Servicio | Firma del Funcionario/a o Contratista | Firma del Encargado/a de la Supervisión del Contrato



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-NOV-1964**
COROZAL
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S RH	SEXO

21-FEB-1983 COROZAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0500150-00327797-M-0009313938-20110826 0027859618A 1 6011286012

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **9.313.938**
MUÑOZ SALOM
APELLIDOS
WILSON JOSE
NOMBRES



FIRMA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 9313938

NOMBRE

WILSON JOSE MUÑOZ SALOM

FECHA DE NACIMIENTO
07-11-1964

SANGRE RH
O+

FECHA DE EXPEDICIÓN
25-06-2015

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR



ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR

INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CLEMENCIA

CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
A2	MOTOCICLETA Y MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE	25-06-2025	PARTICULAR
B1	AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBUS	25-06-2025	PARTICULAR
C1	AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBUS	25-06-2010	PUBLICO



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC00200745047



8

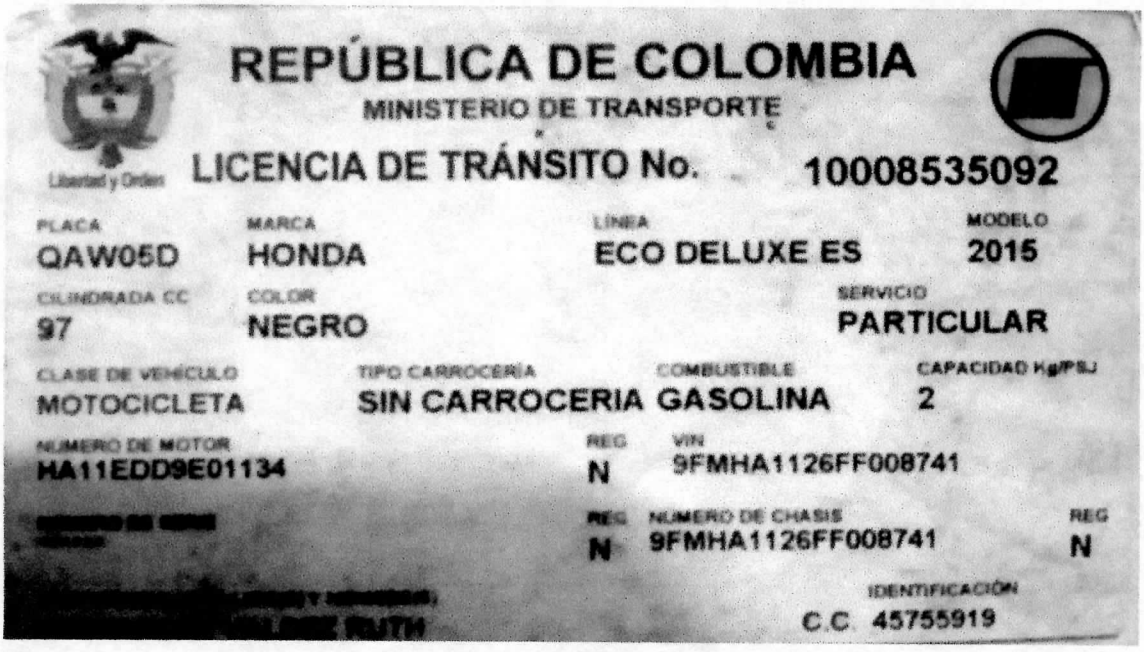
1 18/06/2014 0

FRENCA - GIROS & FINANZAS COMPAÑIA DE FINANCIAMENTO S.A.

02/12/2014 02/12/2014

INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CLEMENCIA BOLIVAR

LT0200281587S



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10008535092

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
QAW05D	HONDA	ECO DELUXE ES	2015

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
97	NEGRO	PARTICULAR

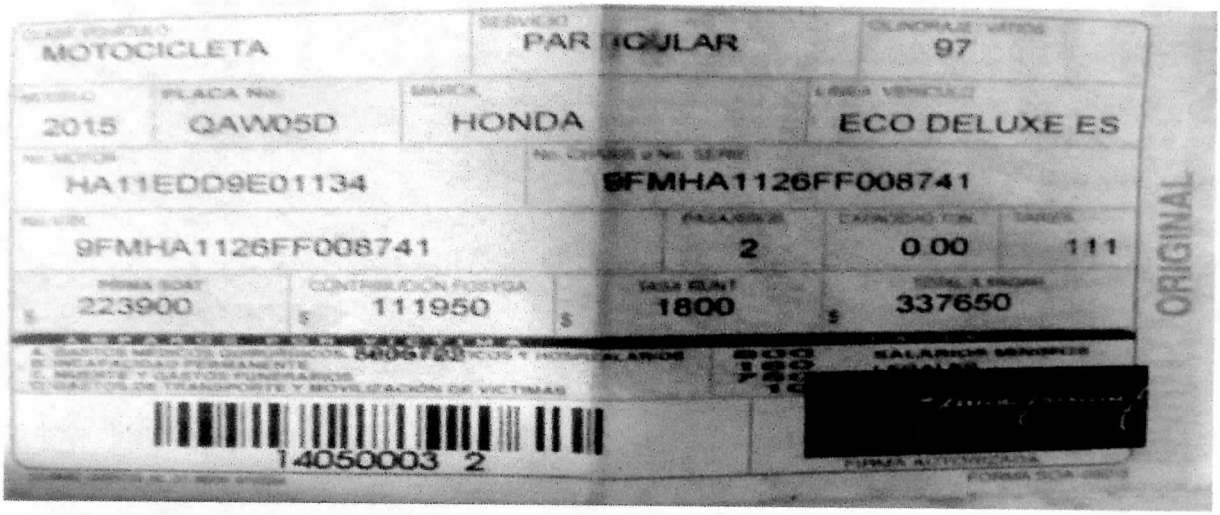
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
MOTOCICLETA	SIN CARROCERIA	GASOLINA	2

NUMERO DE MOTOR	REG	VIN
HA11EDD9E01134	N	9FMHA1126FF008741

	REG	NUMERO DE CHASIS	REG
	N	9FMHA1126FF008741	N

IDENTIFICACIÓN

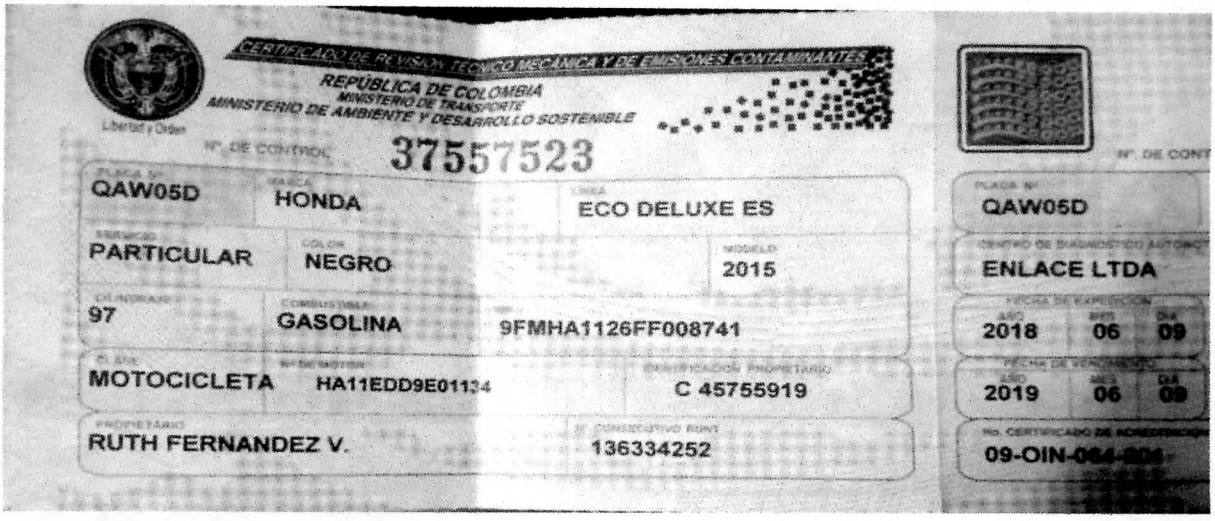
C.C 45755919



MOTOCICLETA | PARTICULAR | 97
2015 | QAW05D | HONDA | ECO DELUXE ES
HA11EDD9E01134 | 9FMHA1126FF008741
9FMHA1126FF008741 | 2 | 0 00 | 111
$ 223900 | $ 111950 | 1800 | $ 337650
ORIGINAL
14050003 2



PREVISORA
FECHA EXPEDICION: 2018 02 16 DEL
VIGENCIA: 2018 02 17 DEL | 2019 02 16
FERNANDEZ VALDEZ RUTH | 3135322294
CC | 45755919 | 5 | 99995 | CARTAGEN
ZARAGOCILLA DG 30 44 28 | CARTAGENA
AT 1324 | 05080040146 19000
4140800038



CERTIFICADO DE REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES
REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
Libertad y Orden
N°. DE CONTROL 37557523
QAW05D | HONDA | ECO DELUXE ES
PARTICULAR | NEGRO | 2015
97 | GASOLINA | 9FMHA1126FF008741
MOTOCICLETA | HA11EDD9E01134 | C 45755919
RUTH FERNANDEZ V. | 136334252
QAW05D
ENLACE LTDA
2018 06 09
2019 06 09
09-OIN-064-