Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Planeación**	**Área:**	**Asuntos socioeconómicos**
Tipo de Contrato celebrado:	**Prestación de servicios profesionales**		
Número del Contrato:	***No. 0218* DE 2023**	**Informe No.:**	04
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DE 2023**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo del presente contrato será de cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato, sin exceder el 31 de diciembre de 2023**
Contratista:	***LINA MARCELA MONDRAGON RIOS***	**Supervisor:**	***Victoria Eugenia Batero Correa***

1. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar el seguimiento y asistencia técnica a proyectos de inversión formulados por las diferentes dependencias e institutos descentralizados del Municipio según lineamientos del DNP y la dirección Socioeconómica.	Se participa en reunión periódica del Banco de Proyectos, en la Secretaría de Planeación, los días 30 de marzo, donde se informan y trabajan temas como: - Decretos presupuestales, cargue, avances y pendientes. - Estado de reporte de proyectos SPI. - Preparación capacitación enlaces formulación de proyectos - Proyectos en revisión.	**ANEXO 1.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 25 DE ABRIL 2023 **ANEXO 2.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 04 DE MAYO 2023 **ANEXO 3.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 11 DE MAYO 2023 **ANEXO 4.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 18 DE MAYO 2023	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1OvxL25T4VFa06MCrLxJu0ZJWIbdq6leT

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Se apoya el proceso de revisión de las matrices de costos, y carta de modificación a los proyectos para los decretos presupuestales relacionados a continuación: **Acuerdo 006 de 28 de abril 2023:** - Secretaría de Desarrollo Económico: BPIN 2020661700004. - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. - Secretaría jurídica: BPIN 2020661700019 - Secretaría Administrativa - DIGER: BPIN 2020661700022. **Decreto 184 de 24 de abril 2023:** - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. **Decreto 193 de 03 de mayo 2023:** - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. - Secretaría de Asuntos Administrativos - TIC: BPIN 2020661700010 - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. **Decreto 197 de 05 de mayo 2023:** - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. **Decreto 208 de 18 de mayo 2023:** - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. Esto con el fin de realizar las actualizaciones pertinentes, traslados, adiciones y/o disminuciones presupuestales y	**Carpeta Complementaria Alcance 1.** Decretos Presupuestales, matrices de costos, carta de modificación a los proyectos.	

18

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	posterior a esto ser transferidos al SUIFP TERRITORIO, realizando el proceso pertinente en dicha plataforma. Una vez revisado cada trámite y realizar la aprobación de los mismos, se remite a la coordinación del banco de proyectos para su correspondiente trámite y publicación final.		
2. Realizar asistencia técnica a los formuladores ciudadanos de la administración municipal sobre el manejo de las plataformas de formulación y seguimiento.	Abril 27 de 2023, se realiza con el equipo del Banco de Proyectos capacitación a los enlaces de la Administración Departamental sobre formulación bajo metodología marco lógico y lineamientos para la presentación de proyectos, se resuelven dudas acorde a la realidad de la administración.	**ANEXO 5.** CAPACITACIÓN ENLACES 27 DE ABRIL DE 2023. **Carpeta Complementaria Alcance 2.** Presentación Capacitación para enlaces.	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12Ky1YSkZwrBSbNNvQcL6FIV9CfAXwVwM
3. Apoyar a las diferentes secretarías de la administración municipal en el cargue y reporte de información de los proyectos de inversión en la plataforma del SPI del DNP (seguimiento a proyectos de inversión pública).	Se realizaron llamadas y mensajes en el proceso de asesoría y acompañamiento a las diferentes Secretarías en el reporte de avance a corte de abril de 2023, en la plataforma SPI de los siguientes proyectos: - Secretaría de Desarrollo Económico: BPIN 2020661700004. - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. Manifestaron telefónicamente no haber realizado el proceso debido a otras ocupaciones en cargue de decretos. - Secretaría de Asuntos Administrativos: - TIC: BPIN 2020661700010 Manifiestan telefónicamente no haber realizado el proceso debido a otras ocupaciones en cargue de decretos. - Secretaría de Asuntos Administrativos: - DIGER: BPIN 2020661700022. - Secretaría Jurídica: BPIN 2020661700019	**ANEXO 6.** SPI Desarrollo Económico **ANEXO 7.** SPI Administrativa **ANEXO 8.** SPI TIC **ANEXO 9.** SPI DIGER **ANEXO 10.** SPI Jurídica	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_zA8PyIxo_iLUQ-p325LaatzRbithQaI

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Realizar la revisión y evaluación metodológica de los proyectos de inversión formulados y presentados por las diferentes dependencias e institutos descentralizados del municipio de acuerdo con lo estipulado por el DNP y el Banco de Proyectos.	Mayo 11 de 2023, Se participa en reunión virtual dada por el MinCiencias, secretaría técnica del OCAD CTeI, sobre las convocatorias financiadas con recursos SGR de fuente CTeI, como acceder y requisitos de este tipo de proyectos. Mayo 15 y 17 de 2023, Se participa en reuniones virtuales de Cooperación internacional, programadas desde la Gobernación de Risaralda, con el fin de retroalimentar los proyectos de inversión formulados y presentados, para ser postulados y presentados a convocatorias nacionales e internacionales.	**ANEXO 11.** REUNION SECRETARIA TÉCNICA CTEI - MINCIENCIAS, 11 DE MAYO 2023 **ANEXO 12.** REUNION COOPERACIÓN INTERNACIONAL, 15 DE MAYO 2023 **ANEXO 13.** REUNION COOPERACIÓN INTERNACIONAL, 17 DE MAYO 2023	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1POMzWLRubwzrf_8CRWr5Fa0oHvxFwiJM
5. Apoyar a la Secretaría de Planeación en procedimiento para la viabilidad de proyectos de inversión municipal desde la plataforma SUIFP TERRITORIO.	Se apoyó en revisión y la evaluación metodológica para la plataforma SUIFP TERRITORIO, donde se realiza todo el flujo de ajustes con trámite y sin trámite de los Decretos presupuestales, (PPTO, formulación, control de formulación, apoyo en la viabilidad y control de viabilidad), de las secretarías asignadas. Se realizan los ajustes correspondientes en la plataforma SUIFP TERRITORIO, de acuerdo con los Decretos emitidos por la Secretaría de Hacienda: Decreto 184 de 24 de abril 2023 Acuerdo 06 de 28 de abril 2023 Decreto 193 de 3 de mayo 2023 Decreto 197 de 5 de mayo 2023 Decreto 208 de 18 de mayo 2023	**ANEXO 12.** Pantallazos SUIFP TERRITORIO cargue Decretos **Carpeta Complementaria Alcance 5.** Fichas viabilidad SUIFP territorio, Secretaría de Asuntos Administrativos – Administrativa, DIGER y TIC, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría Jurídica.	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/100oraPofLTumjT2GmmBUh8KTbm0vU-0h

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de ABRIL Y MAYO de la vigencia 23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DE 2023 y pago de los impuestos municipales.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 02 días del mes de junio del año 2023.

Contratista

Lina Marcela Mondragón Ríos
Cc: 42147466

Supervisor

Vo. Bo. Victoria Eugenia Batero Correa