**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 1 de junio de 2023

Señor
**HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4850378
Coordinador académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4850378 del año 2023

Ramiro Morales Montoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.056.686 de Filadelfia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($32.388.929). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.753.715). b) 7 pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Financiera en la vigencia 2023. |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de | Se realiza inducción en contabilidad básica y emprendimiento, en las siguientes fichas | • Listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. | 2761052-2765273-2617363 | • Reporte de aprendices<br>• Registro fotográfico |
| 2 | Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. | | |
| 3 | Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. | Se realiza alistamiento de material en plataforma Territorium, Guías de aprendizaje, plan concertado de actividades, Material de apoyo, que será utilizado durante la formación fichas N°2617363<br><br>Inasistencia Fichas 2617363 y 2761052 - 2765273 | • Captura de pantalla con alistamiento Plataforma LMS<br><br>• Captura inasistencias Sofia plus |
| 4 | Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA | “No aplica para este período” | |
| 5 | Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. | “No aplica para este período” | |
| 6 | Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje | Se realiza retroalimentación en la plataforma y actividades para identificar la asimilación de la temática expuesta en los temas propuestos en las guías. En la ficha 2617363-2761052-2765273 | • Pantallazos de retroalimentación en LMS<br>• Talleres en físico<br>• Seguimiento en Excel |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. | "No aplica para este período" | |
| 8 | Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular. | "No aplica para este período" | |
| 9 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato | Se realiza gestión de grupos Colegio Jesús María Ormaza "Registro Sofia Plus"<br><br>Se realiza seguimiento a solicitudes de formación enviadas por la empresa Aluminios de Colombia y el colegio Carlota Sánchez | • Pantallazo inscripción<br><br>• Correo electrónico<br>• WhatsApp |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26438598 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**RAMIRO MORALES MONTOYA**
**Contratista**
**C.C. No. 75.056.686**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL**
**Supervisor Contrato** No. CO1.PCCNTR.4850378 de 2023
**Coordinador académico**