**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL DIRECCIÓN DE SANIDAD**
**DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE "HEROES DE SUMAPAZ"**

Bogotá D.C. 14 de Agosto de 2019

Señor:
Gerente del Proyecto Proceso No. **595-DISAN-DMSOC-2019**

**ASUNTO**: Evaluación Técnica Proceso de Mínima Cuantía No. **595-DISAN-DMSOC-2019**

Con toda atención me permito hacer entrega de la correspondiente verificación técnica, respecto a los documentos habilitantes presentados para el proceso de **"SERVICIO DE IMPRESOS DE FORMATOS Y CARTILLAS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD MILITAR- EJÉRCITO NACIONAL".**

LP IMPRESIONES

| ITEM | EXPERIENCIA PROPONENTE | CUMPLE | NO CUMPLE | PRESENTACION |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Para verificar la experiencia del proponente, este deberá presentar certificaciones en las que se acredite experiencia en la ejecución de contratos que guarden relación directa con el objeto del presente proceso, es decir igual o similar objeto. | x | | Certificación de hospital de suba |
| 2 | La sumatoria de las certificaciones debe sumar el 50% del valor del presupuesto asignado al presente proceso. | x | | Certificación de hospital de suba |
| 3 | Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de contratación. | x | | Certificación de hospital de suba |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos y valor. | x | | Certificación de hospital de suba |
| 5 | Si son contratos realizados bajo la modalidad de consorcio o de unión temporal, el DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE "HEROES DE SUMAPAZ" tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del consorcio o de una unión temporal, y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para lo anterior, deberá presentar el documento que acredito la conformación del consorcio o de la unión temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato. | x | | Certificación de hospital de suba |
| 6 | En el evento que el oferente presenta certificaciones en número superior al máximo permitido, el DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE "HEROES DE SUMAPAZ", tomara para la verificación y evaluación de la experiencia, únicamente las de mayor valor que cumplan con los requisitos exigidos en el presente pliego. | x | | Certificación de hospital de suba |
| | **ESPECIFICACIONES TECNICAS.** | | | |
| 7 | -Determinar que las certificaciones de experiencia deben hacer sido ejecutadas en instituciones del sector público o privado, con el propósito de guardar relación con el objeto del proceso de | x | | Certificación de hospital de suba |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | selección.<br>Para efectos de la evaluación de experiencia se tendrán en cuenta únicamente certificaciones de contratos cuyo valor sumado sea igual o superior al 50% del presupuesto oficial de la presente invitación.<br>Las certificaciones que reporten incumplimiento del contrato, no se tendrán en cuenta para la habilitación.<br><br>Para efectos de la evaluación de experiencia se tendrán en cuenta únicamente certificaciones de contratos cuyo valor sumado sea igual o superior al 50% del presupuesto oficial de la presente invitación. | | | |
| | **REQUERIMIENTOS GENERALES** | | | |
| 8 | a. La prestación del servicio de impresos se efectuará de acuerdo a las indicaciones que imparta el supervisor del contrato.<br>b. Disponer los mecanismos de supervisión y control que garanticen un óptimo cumplimiento del objeto del contrato.<br>c. Entregar informes mensuales de ejecución del contrato los cuales deben incluirlas estadísticas de consumo de todos los insumos.<br>d. Garantizar la calidad de los formatos y cartillas entregados, las cuales serán revisados a través del supervisor. | | x | Requerido el oferente debe anexar documento aceptando los literales a,b,c,d debidamente firmado por el representante legal |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **A. SUMINISTRO DE PEDIDO** | | | |
| 9 | El proponente en documento independiente deberá anexar una carta en la que se compromete a realizar la entrega de los productos producidos con ocasión de la prestación del servicio dentro de los cinco (5) días calendario siguiente a la fecha de solicitud emitida por el supervisor del contrato. | **X** | | Carta compromiso firmada representante legal |
| | **F. GARANTÍA TÉCNICA** | | | |
| 10 | El proponente junto con la oferta deberá anexar en documento independiente, la Garantía Técnica para los ítems ofrecidos debidamente suscrita por él. La garantía técnica mínima requerida en este proceso debe amparar la totalidad de los siguientes aspectos:<br>1. Que ampare el cumplimiento de la especificación técnica establecida.<br>2. Que sea por un término no inferior a 2 meses, contados a partir del suministro de los formatos y cartillas. | x | | Carta compromiso firmada representante legal |
| | **F. TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA** | | | |
| 11 | Junto con la oferta, en documento independiente, el proponente debe anexar por escrito el término de respuesta a la garantía técnica, la cual aplicará en caso de mala calidad de los elementos suministrados o no cumplimiento de la especificación técnica establecida. El adjudicatario deberá concurrir a cumplir con su deber de garantía y rectificación, máximo dentro de las 24 horas siguientes al reporte emitido por el supervisor del contrato. | **x** | | Carta compromiso firmada representante legal |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | El proponente deberá garantizar en documento independiente el cumplimiento de las condiciones técnicas del servicio, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de funcionamiento y calidad, incluyendo los materiales utilizados, sus componentes, características, dureza y composición | | x | Requerido el oferente debe anexar documento responsabilizándose de los reclamos firmado por el representante legal |
| | **FORMULARIO ACEPTACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS** | | | |
| 13 | El oferente deberá diligenciar y adjuntar a su oferta el formulario de aceptación de especificaciones técnicas. | **x** | | Carta compromiso firmada representante legal |
| 14 | F. **FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA PROVEEDORES DGSM** – diligenciado. | | x | Requerido el oferente debe anexar documento a la fecha actual en razón que el presentado esta de fecha 26 de agosto 2019 firmado por el representante legal |

Visto lo anterior, el comité técnico ***REQUIERE*** a LP IMPRESIONES, para ello, tiene hasta el término de traslado de las ofertas.

**CP. ANDRES FELIPE VELASQUEZ CASTRO**
Comité técnico Estructurador

*Entrada Principal: Avenida Ciudad de Cali # 53b-80 Sur DISOC*
*Teléfono PBX 7799464 – Ext: 2121*
*Email.mensajeriadisoc@ejercito.mil.co*