



## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 2023-SGI-1325

Fecha: 27 abril 2023

TRD: 33-27-67

### EL SECRETARÍO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ (VALLE DEL CAUCA)

#### CERTIFICA:

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personas idóneas y/o con disponibilidad, que cumplan con los niveles y perfiles requeridos para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realizada por la Secretaría de Desarrollo social de fecha 21 de abril de 2023.

| Cantidad | Nivel       | Perfil Requerido                                                                                                                 | Síntesis de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Técnico     | Técnico o tecnólogo en ciencias sociales y humanas.                                                                              | Apoyar los procesos de articulación interinstitucional en la oficina de equidad de género para la mujer a través de convocatorias, informes y acompañamientos a comités.                                                                                                                                                 |
| 1        | Profesional | Profesional de las ciencias sociales humanas o de la comunicación.                                                               | Apoyar las estrategias comunicativas para la prevención de violencias, de la oficina de equidad de género para las mujeres en el municipio.                                                                                                                                                                              |
| 1        | Profesional | Profesional de las áreas de las ciencias sociales y humanas, con énfasis en ciencias políticas.                                  | Apoyar el seguimiento, implementación y evaluación de la política pública para las mujeres en Jamundí, desde la oficina de equidad de género para la mujer.                                                                                                                                                              |
| 1        | Técnico     | Formación Técnica Administrativa o afines                                                                                        | Acompañar las acciones del plan de trabajo del componente adulto mayor.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2        | Técnicos    | Formación Técnica en áreas del deporte y la recreación o afines                                                                  | Apoyar la creación de estrategias para fortalecer el envejecimiento activo a través de diferentes actividades ludicorecreativas.                                                                                                                                                                                         |
| 1        | Técnico     | Técnica de las áreas de las ciencias sociales y humanas, con énfasis en psicología, trabajo social, ciencias políticas y afines. | Apoyar las acciones que tengan como fin promover la prevención y el autocuidado en la población de AM, así como acompañar las acciones de identificación de la población y realizar atenciones psicosociales individuales y grupales con la población adulta mayor. Así como la creación e implementación de la política |

Dirección: Cra. 10 #9-74, Esquina Tel: 5190969

Correo Electrónico [gestioninstitucional@jamundi.gov.co](mailto:gestioninstitucional@jamundi.gov.co)



# Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

|   |             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             |                                                                                                                                      | pública del adulto mayor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1 | Profesional | Profesional de las áreas de las ciencias sociales y humanas, con énfasis en psicología, trabajo social, ciencias políticas y afines. | Apoyar las acciones que tengan como fin promover la prevención y el autocuidado en la población de AM, así como acompañar las acciones de identificación de la población y realizar atenciones psicosociales individuales y grupales con la población adulta mayor. Así como la creación e implementación de la política pública del adulto mayor. |
| 1 | Profesional | Profesional de las áreas de las ciencias sociales y humanas, con énfasis en licenciaturas, educación especial y afines.              | Apoyar temas relacionados con las acciones dirigidas a la población en condición de discapacidad, como apoyo a la creación de estrategias para la socialización de la política pública y la implementación de programas que benefician a esta comunidad.                                                                                           |
| 1 | Técnico     | Técnico o en asistencia administrativa o afines.                                                                                     | Apoyar temas relacionados con las acciones dirigidas a la población en condición de discapacidad y acompañar las estrategias socialización de la política pública.                                                                                                                                                                                 |
| 1 | Asistencial | Bachiller                                                                                                                            | Apoyar temas relacionados con los programas nacionales, estrategias para la atención a habitante de calle y población vulnerable.                                                                                                                                                                                                                  |
| 1 | Técnico     | Formación técnica en áreas de las ciencias sociales o afines.                                                                        | Apoyar temas relacionados con las acciones de plan de acción del componente de Participación Ciudadana, por medio de capacitaciones, intervenciones y creación de estrategias de participación.                                                                                                                                                    |
| 1 | Asistencial | Bachiller                                                                                                                            | Apoyar temas relacionados con las acciones de plan de acción del componente de Participación Ciudadana y acompañamiento a las juntas de acción comunal.                                                                                                                                                                                            |
| 1 | Tecnólogo   | Tecnólogo de las ciencias sociales humanas, de la comunicación o afines.                                                             | Apoyar temas relacionados con las acciones de plan de acción del componente de Participación Ciudadana, por medio de capacitaciones, intervenciones y creación de estrategias de participación.                                                                                                                                                    |
| 1 | Profesional | Profesional de las áreas de las                                                                                                      | Apoyar la creación de estrategias y su implementación para el componente LGTBIQ y                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Dirección: Cra. 10 #9-74, Esquina Tel: 5190969

Correo Electrónico [gestioninstitucional@jamundi.gov.co](mailto:gestioninstitucional@jamundi.gov.co)



## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

|   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           | ciencias sociales y humanas, con énfasis en derecho, psicología, sociología, ciencias políticas y afines.                                                                                                                                        | la política pública.                                                                                                                                                                                                 |
| 1 | Asistencial               | Acreditar formación técnica en las áreas de las ciencias sociales, ciencias políticas o similares y afines.                                                                                                                                      | Acompañar las acciones del plan de trabajo del componente LGTBI y la implementación y seguimiento de la política pública.                                                                                            |
| 2 | Profesionales             | Profesional de las áreas de las ciencias sociales y humanas, con énfasis en derecho, psicología, sociología, ciencias políticas y afines.                                                                                                        | Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de la Política pública de juventud y el acompañamiento a la plataforma de juventudes.                                                                         |
| 1 | Tecnólogo                 | Formación tecnológica en cualquier área del conocimiento                                                                                                                                                                                         | Acompañar las acciones relacionadas con la implementación de la Política pública de juventud y la participación de jóvenes del municipio.                                                                            |
| 1 | Profesional               | Profesional de las áreas de las ciencias sociales y humanas, con énfasis en psicología, trabajo social y afines.                                                                                                                                 | Apoyar las acciones de socialización e implementación de la política pública de NNA y diseñar las estrategias de intervención del componente NNA y acompañar el proceso de atención psicosocial de la población NNA. |
| 1 | Profesional especializado | Profesional con título de pregrado en el área de conocimiento de las ciencias sociales y humanas con núcleo básico del conocimiento del Derecho, con título de posgrado en asuntos relacionados con el Derecho Público, Derecho Administrativo o | Apoyar los temas jurídicos del componente de participación ciudadana y las juntas de acción comunal, así como la contratación que se le designe.                                                                     |

Dirección: Cra. 10 #9-74, Esquina Tel: 5190969

Correo Electrónico [gestioninstitucional@jamundi.gov.co](mailto:gestioninstitucional@jamundi.gov.co)

*[Handwritten signature]*



## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

|   |             |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | afines.                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
| 1 | Profesional | Profesional con título de Pregrado en el área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas con núcleo básico de conocimiento del Derecho.                                                                     | Apoyar los temas jurídicos de la oficina de equidad de género, así como la contratación que se le designe.                                                                                                         |
| 1 | Profesional | Profesional con título de pregrado en el área de conocimiento de las ciencias económicas, administrativas y finanzas, con núcleo básico del conocimiento en economía, administración de empresas, finanzas o afines. | Apoyar temas relacionados con las acciones de plan de desarrollo y planes de acción de la secretaría, planeación y seguimiento de los planes de acción de los componentes y los indicadores de plan de desarrollo. |
| 1 | Profesional | Profesional con título de pregrado en las Ciencias Sociales dentro del núcleo de conocimiento del trabajo social, psicología, comunicación social o afines.                                                          | Apoyar la creación, implementación y seguimiento de estrategias con enfoque de trabajo social para las poblaciones beneficiarias de los programas del equipo de Movilidad Social.                                  |
| 1 | Profesional | Profesional con título de pregrado en las Ciencias Sociales dentro del núcleo de conocimiento del trabajo social, psicología, comunicación social o afines.                                                          | Apoyar la creación, implementación y seguimiento de estrategias con enfoque de trabajo social para las poblaciones beneficiarias de los programas del equipo de Movilidad Social.                                  |

Dirección: Cra. 10 #9-74, Esquina Tel: 5190969

Correo Electrónico [gestioninstitucional@jamundi.gov.co](mailto:gestioninstitucional@jamundi.gov.co)



## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

|   |             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tecnólogo   | Tecnólogo industrial, administrativo o afines.                                                                                                                        | Acompañar las acciones del plan de trabajo del componente adulto mayor para la implementación del centro vida y el acompañamiento a los centros de protección.                                                                                           |
| 1 | Profesional | Profesional con título de Pregrado en el área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas con núcleo básico de conocimiento del Derecho.                      | Apoyar las acciones de orientación atención y prevención de las violencias basadas en género y las estrategias de transversalización.                                                                                                                    |
| 1 | Asistencial | Título de bachiller                                                                                                                                                   | Apoyar temas relacionados con el componente de NNA, así como funciones administrativas y apoyo a la gestión.                                                                                                                                             |
| 1 | Profesional | Profesional con título de pregrado en las Ciencias Sociales dentro del núcleo de conocimiento del trabajo social, psicología, comunicación social o afines.           | Apoyar las acciones de socialización e implementación de la política pública de NNA y diseñar las estrategias de intervención del componente NNA y acompañar el proceso de atención psicosocial de la población NNA.                                     |
| 1 | Profesional | Profesional de las áreas de las ciencias sociales y humanas, con énfasis en trabajo social, psicología o afines                                                       | Apoyar temas relacionados con las acciones dirigidas a la población en condición de discapacidad, como apoyo a la creación de estrategias para la socialización de la política pública y la implementación de programas que beneficien a esta comunidad. |
| 1 | Profesional | Profesional con título de pregrado en el área de conocimiento de las ciencias económicas, administrativas y finanzas, con núcleo básico del conocimiento en economía, | Apoyar la creación de estrategias y su implementación para el componente de Desarrollo Económico.                                                                                                                                                        |

Dirección: Cra. 10 #9-74, Esquina Tel: 5190969

Correo Electrónico [gestioninstitucional@jamundi.gov.co](mailto:gestioninstitucional@jamundi.gov.co)



## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

|   |             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | administración de empresas, finanzas o afines.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
| 1 | Profesional | Profesional con título de Pregrado en el área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas con núcleo básico de conocimiento del Derecho.                      | Apoyar la creación de estrategias y su implementación para el componente LGTBIQ y la política pública.                                                                                          |
| 1 | Profesional | Profesional con título de pregrado en las Ciencias Sociales dentro del núcleo de conocimiento del trabajo social, psicología, comunicación social o afines.           | Apoyar temas relacionados con las acciones de plan de acción del componente de Participación Ciudadana, por medio de capacitaciones, intervenciones y creación de estrategias de participación. |
| 1 | Profesional | Profesional con formación en pregrado en el área de las licenciaturas, con énfasis en licenciatura en educación popular, licenciatura en educación infantil o afines. | Apoyar temas relacionados con los programas nacionales, estrategias para la atención a habitante de calle y población vulnerable.                                                               |
| 1 | Técnico     | Técnico de las áreas de las ciencias sociales y humanas, con énfasis en derecho, psicología, sociología, ciencias políticas y afines.                                 | Apoyar temas relacionados con las acciones de plan de acción del componente de Participación Ciudadana, por medio de capacitaciones, intervenciones y creación de estrategias de participación. |
| 1 | Profesional | Profesional de las ciencias sociales humanas o de la comunicación.                                                                                                    | Apoyar las estrategias comunicativas de la Secretaría de Desarrollo Social.                                                                                                                     |
| 1 | Técnico     | Título de técnico en                                                                                                                                                  | Acompañar las acciones del plan de trabajo del                                                                                                                                                  |

Dirección: Cra. 10 #9-74, Esquina Tel: 5190969

Correo Electrónico [gestioninstitucional@jamundi.gov.co](mailto:gestioninstitucional@jamundi.gov.co)

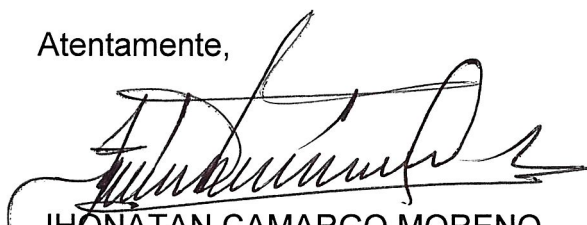


## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

|   |             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | áreas de la salud, con núcleo de conocimiento en auxiliar de enfermería o afines.                  | componente de adulto mayor y fortalecer la atención a través de acompañamientos básicos en salud para el bienestar y gestión del envejecimiento activo de la población adulto mayor del Municipio. |
| 1 | Asistencial | Bachiller                                                                                          | Apoyar temas relacionados con el archivo de la Secretaría de Desarrollo Social.                                                                                                                    |
| 1 | Profesional | Profesional con título de Pregrado en el área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas. | Apoyar las acciones de orientación atención y prevención de las violencias basadas en género y las estrategias de transversalización.                                                              |

Atentamente,



JHONATAN CAMARGO MORENO  
Secretario de Gestión Institucional

Proyecto: Aleyda Rincón R. Secretaria.

Reviso: Abg. Diana Cristina –Rada- G- Profesional Universitaria

Dirección: Cra. 10 #9-74, Esquina Tel: 5190969

Correo Electrónico [gestioninstitucional@jamundi.gov.co](mailto:gestioninstitucional@jamundi.gov.co)