Nit. 832.000.906-6

Soacha, Cundinamarca 01 de junio de 2023.

Doctor:
LUIS CARLOS MUNAR RAMIREZ
Subdirector Administrativo y Financiero IMRDS
IMRDS

Referencia: **SOLICITUD CERTIFICADO DE HACE CONSTAR**

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito se sirva por el siguiente objeto y obligaciones, se certifique si en la Planta Global del IMRDS, existe personal para desarrollar las siguientes actividades:

"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y APOYO JURIDICO A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IMRDS".

1. Representar judicial, extrajudicial y administrativamente al IMRDS frente asuntos y acciones que se adelanten ante las diferentes autoridades, inherentes a lo relacionado con actuaciones disciplinarias y/o fiscales.
2. Atender los procesos de carácter disciplinario, y/o fiscal, en sus diferentes etapas, en los que se encuentre el director general del IMRDS como sujeto procesal, estableciendo oportunamente la actuación extrajudicial y judicial a realizar.
3. Elaborar los oficios, memoriales, solicitudes, requerimientos y demás documentos que permitan la oportuna y eficientemente actuación del Instituto en los procesos disciplinarios y/o fiscales en los que se encuentre el director general del IMRDS como sujeto procesal, según los términos establecidos en la normatividad vigente y aplicable.
4. Comunicar oportunamente al director general del IMRDS, las diferentes actuaciones que se adelanten en desarrollo los procesos de carácter disciplinario, y/o fiscal, en los que se encuentre el director general del IMRDS como sujeto procesal.
5. Dar respuesta dentro de los términos de ley a los derechos de petición, consultas o información que sean asignados para su conocimiento y tramite.
6. Proponer y desarrollar actividades que permitan llevar a cabo los planes de mejoramiento necesarios a través de los cuales se establezcan las acciones necesarias que permitan prevenir futuros hallazgos de carácter disciplinario o fiscal para el IMRDS.
7. Realizar la proyección de los actos administrativos que le sean encargados por parte de las diferentes dependencias del IMRDS.
8. Las demás requeridas por el supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión.

MARIA ALEJANDRA CENDALES RODRIGUEZ
Directora General del IMRDS

Elaboró: Cristian Gutierrez – Contratista IMRDS
Revisó: Andrea Carolina Zorro Vergara – Abogada IMRDS

Nit. 832.000.906-6

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

HACE CONSTAR:

Que dentro de la planta de personal del IMRDS no existe personal suficiente y disponible que pueda ser designado para ejecutar el siguiente objeto: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y APOYO JURIDICO A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IMRDS.**

Igualmente, que los honorarios y el perfil anteriormente mencionado, se encuentra acorde a lo estipulado en la Resolución No. 001 de enero 3 de 2023 *"Por medio de la cual se adopta la Tabla de Honorarios para las personas naturales que celebren contratos de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión con el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha – Cundinamarca -IMRDS"*, para la vigencia 2023.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CONDICIÓN	CANTIDAD
1	PERSONA NATURAL	Persona natural	1
2	FORMACIÓN ACADEMICA	Título Profesional	1
3	EXPERIENCIA	Experiencia Profesional	Desde 25 Meses De Experiencia Profesional en adelante

Dado en Soacha a los 01 días del mes de junio de 2023.

LUIS CARLOS RAMIREZ MUNAR
Subdirector Administrativo y Financiero
IMRDS

Proyectó: Jenny Esperanza Forero Martínez- secretaria Sub Dirección Administrativa y Financiera del IMRDS