Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA DE SALUD	3202624472

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	1.024.537.198

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S	Convenio	Fecha	No.
X		07 DE FEBRERO 2023	626

Fecha de Inicio	10/02/2023	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES,SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
01/05/2023	31/05/2023	4

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Para el periodo del mes de Mayo se asistio a reunion con el equipo Pai a donde se socializo las asistencias a las jornada de vacunacion, barridos casa a casa,ferias de servicios ,jornadas de vacunacion en jardines infantiles,colegios y demas en respuestas da pqrsd con el fin de dar cumplimiento a la obligacion contractual dando apoyo a las ips publicas y privadas del municipio.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Para el periodo del mes de mayo, por direccionamiento de la coordinación del area de epidemiologia y salud sexual se asiste como apoyo al Hospital Mario Gaitan Yanguas a los monitoreos y barridos por los eventos de: 1. Sospecha de Varicela evento 831 el 03-05-2023, en el barrio san marcos de la comuna 6 del municipio, a donde se realizo monitoreo en cdi san ignacio de loyola con el area de epidemiologia, en donde se realiza capacitacion de esquema de vacunacion,posibles sintomas de la varicela y verificacion de carne. 2.Sospecha de Rubeola congenita el 10-05-2023, en el conjunto residencial huertas 1 a donde se realizo monitoreo en compañia de la dimension salud sexual en donde se realizo demanda inducida 5 manzanas a la redonda donde se encuentran la poblacion encontrada con vacunas al dia. 3. Sospecha de paralisis flacida evento 610 el 16-05-2023, en el barrio olivos del municipio, a donde se realizo monitoreo y demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia ,en donde se la vacunacion no fue efectiva ya que la poblacion encontrada se ecntraban al dia con su esquema de vacunacion. 4. Sospecha de sarampion evento 730 el 16-05-2023, en el barrio olivos del municipio, a donde se realizo monitoreo y demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia ,en donde se la vacunacion no fue efectiva ya que la poblacion encontrada se ecntraban al dia con su esquema de vacunacion. 5. Sospecha de sarampion evento 730 el 20-05-2023, en el conjunto residencial arboleda en la comuna 5 del municipio, a donde se realizo monitoreo y demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia ,en donde se la vacunacion no fue efectiva ya que la poblacion encontrada se ecntraban al dia con su esquema de vacunacion. 6. Sospecha de tosferina el 20-05-2023, en el conjunto residencial pomelo en el corregimiento 2 del municipio, a donde se realizo monitoreo y demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia ,en donde se la vacunacion no fue efectiva ya que la poblacion encontrada se ecntraban al dia con su esquema de vacunacion. 7. Sospecha rubeola congenita el 29-05-2023, en el conjunto residencial triunfo 1 del municipio, a donde se realizo monitoreo y demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia ,en donde se logro captar 2 dos menores de seis años para la vacuna 2 TV y 1 de R2.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 1158. 1.2 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada. 1.3 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada. 1.4 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada 1.5 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0910. 1.6 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0910. 1.7formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 1158.
3. Realizar seguimientos vía telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos semanales del mes, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de kbf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni;os y ni;as menores de seis a;os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Para el periodo del mes de mayo se realizó seguimiento a base de datos asignadas por coordinación PAI, distribuida de la siguiente manera: 1. Base de asignación de seguimiento de VPH, a donde se contactaron a 3 niñas de 9 años, a donde se indago por la primera dosis del biologico de vph. 2. soporte de actividad	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato en EXCEL con base de datos de seguimiento a la cohorte 1.2 un archivo PDF con envío de la actividad asignada
4. Realizar mínimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el periodo del mes de mayo, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en CDI san ignacio de loyola el dia 03-05-2023. 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en CDI san ignacio de loyola el dia 03-05-2023. 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en CDI san ignacio de loyola el dia 03-05-2023. 4. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en CDI san ignacio de loyola el dia 03-05-2023. 5. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en CDI san ignacio de loyola el dia 03-05-2023.	Se anexa a medio magnetico de las carpeta de contrato 626-2023, de la direccion de salud publica, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.2 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.3 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.4 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.5 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada.
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	1. Para el periodo del mes de mayo, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 3 • Menores de 5 años: 6 • PAI: 6 • Crónicos: 0 • Gestantes: 0 • Discapacidad: 1 2. Posteriormente se realiza el envío del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envio del formato al referente del programa.

Powered by CamScanner

6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	1. Para el periodo del mes de mayo, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 5 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realiza búsqueda mediante la plataforma ADRESS para la veracidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 5 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. se diligencia la matriz PTP, a donde se logró la identificación de 2 personas víctimas del conflicto armado colombiano, quien a su vez tenían necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada. 4. envio de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población victima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envio de correo para su respectiva orientación
7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	1. Para el periodo del mes de mayo por direccionamiento de la dimension de Alepi se asiganan al personal de Pai para la realizacion de 26 iec por cada una con tres dias estipulados para la entrega ya que se encuentran en contiaencia.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF de la guia general como constancia de la asignacion y entrega de las IEC.
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Para el periodo del mes de Abril, se cumplió a directriz de la coordinación PAI de la siguiente manera: 1. 19-05-2023 Jornada de vacunacion en el jardin Gimnasio infantil eureka 2. 26-05-2023 Apertura para verificacion de carne y jornada de vacunacion en el jardin infantil Mi Mundo de genios. 3. 26-05-2023 Apertura para verificacion de carne y jornada de vacunacion en el jardin infantil Leoncitos 13.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.2 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.3 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 0910
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Para el periodo del mes de mayo, por directriz de coordinacion PAI, se asisitio a capacitacion de vacunacion dirigida por la referente del departamento, en compañia de las IPS y EAPBS del municipio con el fin de orientar y crear estrategias para el cumplimiento de metas establecidas para el año en mencion. Alli se abordaron temas como la coberturas a la fecha biologicos aplicados,retroalimentacion de las vacunas existentes dentro de los esquemas y temas de interes para el programa	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y soprte de la actividad realizada.
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el periodo del mes de marzo,por direccionamiento de coordinacion PAI se cumplio con esta oblicacion para aperturas de jornadas de vacunacion con apoyo del Hospital Mario Gaitan Yanguas 1. Se Realiza Jornada De Vacunacion en el Colegio Inmaculada Concepcion el dia 16-05-2023.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 0910.
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Para el periodo del mes de Abril, para esta obligacion se cumple con las diferentes dimensiones de la secretaria de salud donde se presenta de la siguiente manera: 1. Planilla pago de seguridad social. 2. Acta de soporte general de MIPG 3. Constancia Del Curso de redaccion y ortografia. 4. Acta de soporte general de PQRS	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la planilla de pego seguridad social. 1.2 archivo PDF con soporte de MIPG 1.3 archivo PDF con soporte de Curso redaccion y ortografia 1.4 archivo PDF con soporte de Acta de soporte general de PQRS

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

DIANA GUARIN

DIANA MILENA GUARIN CAUCALI
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA DE SALUD	7306060
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	SANDRA HUERTAS	
Cargo:	REFERENTE PAI	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA CUARIN CAICALI	1.024.537.108

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
x	07/02/2023	626
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
10/02/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023	-

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALIUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/05/2023	31/05/2023	4

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 1158. 1.2 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada. 1.3 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada. 1.4 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de icbf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni¡os y ni¡as menores de seis a¡os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato en EXCEL con base de datos de seguimiento a la cohorte 1.2 un archivo PDF con envío de la actividad asignada
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envío del formato al referente del programa.
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envío del formato al referente del programa.
6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población víctima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envío de correo para su respectiva orientación

Powered by CamScanner

7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF de la acta general como constancia de la asignacion y entrega de las IEC.
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.2 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.3 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 0910
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y soprte de la actividad realizada.
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 0910.
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la planilla de pago seguridad social. 1.2 archivo PDF con soporte de MIPG 1.3 archivo PDF con soporte de Curso redaccion y ortografia 1.4 archivo PDF con soporte de Acta de soporte general de PQRS

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE BADID GONZALEZ SOLER
Firma del supervisor

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Barcolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1024537198
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			DIANA MILENA GUARIN CAUCALI
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCION:	CALLE 1 B 4F-49 INTERIOR 2 CASA 17	TELEFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención de la salud humana.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7878478431	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/05/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			208417027

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	2310-1-COLFONDOS	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTERIOR	EXTERIOR TRIBUTARIA	IGE	IRET	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP					CCF		SEN A	ICBF	ESAP	MINEDU
																											AD/ AIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC		DEPENDIENTE		$ 1.160.000			NO																			231001-COLFONDOS	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30	$ 1.160.000	$ 102453719	$ 28.300	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 358.900

Planilla Pagada
SOI

Powered by CamScanner