PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	Kira Juliette Mow Rodríguez	CEDULA/NIT	40992617
NUMERO DE CONTRATO	CD-SCYOA-400-2022	N. COMPROMISO SIIF	NA
VALOR DEL CONTRATO	$ 59.033.736	PERIODO DE PAGO	01-30 Mayo, 2023
FECHA DE INICIO	14 de diciembre de 2022	NUMERO DE PAGO	6 de 18
FECHA DE TERMINACION	04 de junio de 2024	VALOR A PAGAR	$3.279.652
FORMA DE PAGO CONT	Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
01027 de 2022	03/10/2022	S401CON-400-22	09/12/2022

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
Regalías	I2039000060030799	N/A

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550802	Actividad de recuperación	02	Conservación, ordenamiento de microcuencas	06

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos relacionados con:
1) Ajuste al cronograma de pagos del SPGR-MinHacienda

29may2023 - apoyo en la revisión de informes mensuales de todo el equipo contratado directamente por Coralina.

Frente a seguimiento a GESPROY:
15may2023 - Seguimiento al reporte del Mes de mayo2023 a GESPROY del Sistema General de Regalías. Elaboración de concepto/justificación atrasos.
04may2023 - Socialización avances 1er trimestre de ejecución proyecto y datos estadísticos del IPGR de la entidad con cierre a 31mar2023 ante miembros del comité directivo de la Corporación y equipo interno del proyecto.

Frente a participación y/o convocatoria de reuniones:
04may2023 - Socialización avances 1er trimestre de ejecución proyecto y datos estadísticos del IPGR de la entidad con cierre a 31mar2023 ante miembros del comité directivo de la Corporación y equipo interno del proyecto.

Powered by CamScanner

18may2023: Participación en reunión de seguimiento al proyecto con profesionales y técnicos del OE1, coordinador recurso hídrico, coordinación del proyecto, abogada y apoyo supervisión. para revisar avances contractuales y administrativos del proyecto.

Frente a los informes:
30may2023 Informe de actividades #6 de 18 elaborado y presentado (periodo 1-30may2023)
30may2023 informe mensual de seguimiento #6 al proyecto en ejecución (periodo 1-30may2023).

Frente a comunicación a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina:
Comunicación respecto a procesos, avances y/o requerimientos relacionados con:
1) Estado del trámite del convenio con la entidad aliada CEMarin.
2) Estado del traslado presupuestal solicitado al área financiera para el suministro de tintas por el rubro correspondiente dentro del presupuesto interno (novasoft)
3) Viabilidad ambiental del proyecto solicitado a Subdirección de Mares y Costas como requisito para tramitar permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019)
4) Pago de COP $754.000 requerido para tramitar el permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019)
5) Estado de la cesión del contrato del técnico de apoyo al OE1
6) Dificultades y/o avances en contratación de la planta desalinizadora:
7) Informe mensual de seguimiento #6 al proyecto en ejecución (periodo 1-30may2023).

Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.

Carpeta digital y/o física con documentos de seguimiento al proyecto elaborados y/o cargados a la fecha.

Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	DAYANA MITCHELL CELIS					
CARGO	Subdirectora de Calidad y Ordenamiento Ambiental					
FECHA	Mayo/2023	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	x	NO	

Powered by CamScanner

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Coralina
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: KIRA JULIETTE MOW RODRÍGUEZ		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 40992617	**DEPENDENCIA:** Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SCYOA-400-2022	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 14/12/2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** Dieciocho (18) meses	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2039000060010399 – Regalías	**NÚMERO DEL CDP:** 01027 de 2022	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-400-22	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y supervisión a la ejecución del proyecto de inversión de CORALINA "*Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés*".			
PERÍODO INFORME: 01-30Mayo2023		**INFORME No:** 6 de 18	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Brindar su idoneidad profesional en la supervisión del proyecto del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés", para verificar las actividades técnicas y calidad de los entregables.	***Producto Esperado:*** Realizar el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades y entregables del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés".	**Avances/Logros:** Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos relacionados con: 1) Ajuste al cronograma de pagos del SPGR-MinHacienda 29may2023 - apoyo en la revisión de informes mensuales de todo el equipo contratado directamente por Coralina.	Archivo digital Correos electrónicos https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
2. Realizar la revisión de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	***Producto esperado:*** Revisar el 100% de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa	**Avances/Logros:** 15may2023 - Seguimiento al reporte del Mes de mayo2023 a GESPROY del Sistema General de Regalías. Elaboración de concepto/justificación atrasos. 04may2023 - Socialización avances 1er trimestre de ejecución proyecto y datos estadísticos del IPGR de la entidad con cierre a 31mar2023 ante miembros del comité directivo de la Corporación y equipo interno del proyecto.	Presentación Powerpoint https://docs.google.com/presentation/d/1OK2LMkiiTyy1IWuJRkUOBdL5vJTOioma/edit?usp=drive_link&ouid=105114450029179241087&rtpof=true&sd=true Archivo digital Correos electrónicos https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?us

Powered by CamScanner

	acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"		p=share_link
3. Convocar, liderar y/o participar en las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico del proyecto, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	***Producto Esperado:*** Convocar, liderar y/o participar en 100% de las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	**Avances/Logros:** 04may2023 - Socialización avances 1er trimestre de ejecución proyecto y datos estadísticos del IPGR de la entidad con cierre a 31mar2023 ante miembros del comité directivo de la Corporación y equipo interno del proyecto. 18may2023: Participación en reunión de seguimiento al proyecto con profesionales y técnicos del OE1, coordinador recurso hídrico, coordinación del proyecto, abogada y apoyo supervisión. para revisar avances contractuales y administrativos del proyecto.	Presentación Powerpoint https://docs.google.com/presentation/d/1OK2LMkiiTyy1IWuJRkUOBdL5vJTOioma/edit?usp=drive_link&ouid=105114450029179241087&rtpof=true&sd=true Listados de asistencia Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
4. Efectuar la supervisión y seguimiento que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto.	***Producto Esperado:*** 100% de la supervisión y seguimiento de carácter técnico o profesional que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
5. Mantener actualizado un archivo digital y/o físico de las actas, informes, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento a las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	***Producto Esperado:*** Un archivo en físico y digital de los informes, actas, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento de las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	**Avances/Logros:** Carpeta digital y/o física con documentos de seguimiento al proyecto elaborados y/o cargados a la fecha.	Archivo digital Archivo físico https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
6. Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del	**Producto Esperado:** Elaborar 100% de los informes mensuales	Avances/Logros: 30may2023 Informe de actividades #6 de 18 elaborado y	Archivo físico y digital

Powered by CamScanner

seguimiento al proyecto.	de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	presentado (periodo 1-30may2023) 30may2023 informe mensual de seguimiento #6 al proyecto en ejecución (periodo 1-30may2023).	https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
7. Apoyar en la respuesta a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	***Producto Esperado:*** Apoyar en el 100% de las respuestas a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
8. Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, cualquier tipo de modificación y/o ajuste que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	***Producto Esperado:*** Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, el 100% de las modificaciones y/o ajustes que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	**Avances/Logros:** Comunicación respecto a procesos, avances y/o requerimientos relacionados con: 1) Estado del trámite del convenio con la entidad aliada CEMarin. 2) Estado del traslado presupuestal solicitado al área financiera para el suministro de tintas por el rubro correspondiente dentro del presupuesto interno (novasoft) 3) Viabilidad ambiental del proyecto solicitado a Subdirección de Mares y Costas como requisito para tramitar permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019) 4) Pago de COP $754.000 requerido para tramitar el permiso de instalación de equipos de monitoreo en zona marítima, (permiso de temporal de ocupación ante la Capitanía de Puerto de San Andrés, conforme a la Resolución 0884-2019) 5) Estado de la cesión del contrato del técnico de apoyo al OE1 6) Dificultades y/o avances en contratación de la planta desalinizadora: 7) Informe mensual de seguimiento #6 al proyecto en ejecución (periodo 1-30may2023).	Acta de reunión Listados de asistencia Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
9. Atender durante la supervisión del proyecto las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	***Producto Esperado:*** Atender durante la supervisión del proyecto el 100% las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
10. Consolidar la información final y hacer	***Producto Esperado:*** Consolidar	**Avances/Logros:**	Archivo fisico y digital

Powered by CamScanner

entrega de todo el archivo digital y/o fisico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	el 100% de la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o fisico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	01-30may2023 Se continúa con el proceso de consolidación de archivos físicos y digitales referentes al seguimiento del proyecto.	https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
11. Guardar la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	**Producto Esperado:** Guardar 100% de la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	**Avances/Logros:** Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.	Archivo fisico y digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
12. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Producto Esperado:** Conocer e implementar al 100% el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Avances/Logros:** Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.	

DIFICULTADES / OBSERVACIONES:

1. El proceso contractual para "1.3.1.2. Adquirir equipos sensores para sistema de monitoreo integral", presenta retrasos dado que para remitir documentos a control de legalidad en Subdirección Jurídica se requiere certificados de PAA, que durante el mes de mayo estuvo en actualización y hasta surtida dicha etapa no fue posible remitir a jurídica. A la fecha se han solicitado los certificados para remitir carpeta con documentos precontractuales.

2. El convenio con CEMarin ya se encuentra firmado por las partes y se está a la espera de la suscripción de pólizas por parte de CEMarin y firma de acta de inicio. Sin embargo, se inicia con retrasos en tiempo en las siguientes actividades:

*Contrapartida de Coralina y CEMarin en el apoyo en diseño de sistema monitoreo integral, apoyo en la elaboración de informe con actualización y diagnóstico del estado actual de los sistemas de monitoreo en la isla de San Andrés, apoyo revisión Informe con diseño del proceso de experimentación con la respectiva metodología de trabajo, justificación teórica y objetivos del proceso, apoyo revisión de informe de análisis de los resultados y enfoque a proyecto piloto Especie Coralina y Apoyo revisión informe con antecedentes sobre el uso de energías renovables en la desalinización del agua de mar a nivel global, nacional y local.

*1.4.1.1. Documento con actualización y diagnóstico del estado actual de los sistemas de monitoreo en la isla de San Andrés (programado para abril-2023): este documento tiene ya algunos avances por profesionales contratados directamente por Coralina para el OE1.

*3.3.1.1. Documento de investigación con diseño del proceso de experimentación con la respectiva metodología de trabajo, justificación teórica y objetivos del proceso (programado para abril-2023)

*3.4.1.1. Documento de investigación con análisis de los resultados y enfoque a proyecto piloto (programado para mayo-2023)

Powered by CamScanner

*3.5.1.1. Documento con antecedentes sobre el uso de energías renovables en la desalinización del agua de mar a nivel global, nacional y local (programado para mayo-2023)

También se prevé retrasos en el producto "3.2.1.1. Documento informe del Prototipo experimental puesto en marcha, para las pruebas de generación de energía y de electrólisis (programado para mayo-2023)", dado que este debe ser desarrollado en el marco del convenio y además con pruebas en la planta desalinizadora que, como contrapartida Coralina debe implementar y que a la fecha también presenta retrasos en su contratación por parte de la Corporación para su instalación. Así mismo, se dan atrasos en:
*La contratación del perfil de contabilidad (actividad 2.6.1.4.) entendiendo que dicha contratación debe reducirse, ya que con este recurso fue asumido el aumento de precios en los equipos a adquirir, todo debidamente justificado en el documento "ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN REDISTRIBUCIÓN DE COSTOS"

Para mayor detalle se puede consultar el informe de seguimiento #6. Allí también se plantea plan de acción y/o mejoramiento para que la Corporación se ponga al día. Sin embargo, se requiere terminar de formalizar urgentemente el convenio interadministrativo especial de cooperación y fimar el acta de inicio, para poder dar arranque oficial y definitivo a las actividades científicas del proyecto y así, minimizar la afectación en el alcance del mismo y la calificación de la entidad ejecutora frente a la ejecución en Gesproy. Para lo cual, se requiere que las áreas de administrativas involucradas en los procesos administrativos, apoyen el proyecto dando prioridad a los procesos y evacuando los pasos de manera más ágil.

* El Proceso de contratación planta desalinizadora como contrapartida del proyecto también debe ser agilizado:
* El proceso de compra de equipos ya se encuentra en etapa precontractual, sin embargo, se preveen retrasos en la actividad "1.3.1.2. Adquirir equipos sensores para sistema de monitoreo integral", en la cual se había programado tener los equipos en mayo de 2023. Que, a su vez, retrasaría la actividad "1.1.3. Implementación y puesta en marcha del sistema de monitoreo integral (programada para mayo-2023)"

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:
Los meses de junio y julio deben ser muy ágiles en la ejecución del proyecto tanto administrativa como científicamente, tanto por parte de la Corporación, el equipo del proyecto como de la entidad aliada CEMarin y sus contratistas e investigadores, con el fin de que la calificación del segundo trimestre del 2023 logre equilibrar un poco la baja calificación del primer trimestre en el IGPR de Gesproy-DNP.

Kira Mow Rodríguez
FIRMA DEL CONTRATISTA

San Andrés Isla, mayo de 2023
CIUDAD Y FECHA:

DAYANA MITCHELL CELIS
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

Powered by CamScanner

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1.	Informe mensual de actividades 6 - 01-30may2023	6
2.	Soporte de Pago Seguridad Social (Salud/Pensión/ARL) mes may2023	1
3.	Copia de Orden de Contratación CD-SCYOA-400_22	1
4.	Cuenta de cobro #6 (factura electrónica)	1
5.	Informe se seguimiento #6	20

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40992617		MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av Juann XXIII #4-205 primer piso	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5128701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2100709298	9451296344	I	2023/06/06	2023/05/26	BANCO AV VILLAS		$1,152,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	40992617	MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	25-14	30	$3,900,000	$624,000	EPS005	30	$3,900,000	$487,500		0	$0	$0	14-23	30	$3,900,000	$40,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,900,000	$624,000			$3,900,000	$487,500			$0	$0			$3,900,000	$40,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$624,000	$0	$624,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$624,000	$0	$624,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,800	$0	$40,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$40,800	$0	$40,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$487,500	$0	$487,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$487,500	$0	$487,500
TOTAL				1	$1,152,300	$0	$1,152,300

KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ

Y/O UPERNIKAO STUDIO - Since 2004

NIT: 40992617-5

Régimen: No responsable de IVA
Tipo de persona: Natural
AVENIDA JUAN XXIII 4 205 P 1, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Tel. 6085128701

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/05/2023 hasta: 30/05/2023.

Autorización facturación electrónica No. 18764045322897 válida desde 2023-03-01 hasta 2023-09-01 rango desde KMR36 hasta KMR100000

KIRA MOW Y/O UPERNIKAO STUDIO
Formulación y gestión de Proyectos, Publicidad, Producción Audiovisual y Multimedia, Alquiler de equipos audiovisuales

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	827000031-9
Cliente:	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - CORALINA
Dirección:	AV SAN LUIS BIGHT KM 26, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Teléfono:	5131130
Email:	serviciocliente@coralina.gov.co

FACTURA DE VENTA NACIONAL	
No. de Factura	KMR40
Fecha Emisión	30/05/2023 10:56:41
Fecha Vencimiento	06/06/2023
Moneda	COP Colombia, Pesos
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago:	06/06/2023
Total de Lineas:	1

#	Código	Descripción	U. Medida	Cantidad	Precio U.	IVA	Dcto.	Total
1	1	Servicios Sexto pago según contrato de prestación de servicios No.CD-SCYOA-400-2022 correspondiente al período de mayo del 2023. Dicha suma deberá ser consignada a la cuenta de ahorros No. 860-050533 del Banco AvVillas a nombre de Kira Juliette Mow Rodríguez con Cédula de Ciudadanía 40.992.617 de San Andrés Islas.	WSD	1,00	$3.279.652,00		0,00	$3.279.652,00

Impuesto	Base	Tarifa	Importe

Subtotal:	$3.279.652,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.279.652,00

Total con letra: (tres millones doscientos setenta y nueve mil seiscientos cincuenta y dos pesos)

Correo electrónico: mowkira06@gmail.com
Teléfono: 317-7990100
San Andrés Isla, Colombia

Firma Digital:

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/05/2023 hasta: 30/05/2023.

Representación Gráfica de la Factura de Venta.

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Nit :827.000.031-9

ORDEN DE CONTRATACION

No. 401 - CON-400-22

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
San Andres (I)	09	DICIEMBRE	22

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)	C.C o NIT
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	40992617
PERSONA DE CONTACTO	**COTIZACION-OFERTA**
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	0

DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	FAX
AV JUAN XXIII 4-205 PISO 1	5128701 -...	chinamow@gmail.com	

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO:	PLAZO DE ENTREGA:

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO:	CUENTA PARA PAGO:
NO	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

GARANTIA DE LOS TRABAJOS:	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA:	SOLICITUD O/S:
SI	0	

SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA:	RUBRO:	C.D.P:
	SAN ANDRES	I2039000060030799	01027-22

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	456 PROFESIONAL ORDENAMIENTO	59,033,736.00	59,033,736.00
	Son: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON CERO CVS M/CTE.	**SUBTOTAL**	**59,033,736.00**
		TOTAL	**59,033,736.00**

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR: