Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4592
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de mayo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MICHELLE MACIAS GUERRERO

Cedula o Nit: 1144064051-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 3b # 96 63

Teléfono: 3016148908 **Correo Electrónico**: Michellemacias2@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600049521 y 5600049522 de fecha 17/03/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MAYO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0200 DE FECHA 17 DE MARZO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7877670351 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.**2073458356. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 91250993949. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($2.420.000)

Son: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

Michelle Macias.

MICHELLE MACIAS GUERRERO
Cedula: 1.144.064.051

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0200 de 17 marzo 2023
MICHELLE MACIAS GUERRERO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 19 de 2023

Doctor:
JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
Subsecretaria de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0200 del 17 de marzo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0200 del 17 de marzo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de marzo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Mayo de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la elaboración de propuestas técnicas y plan de trabajo para el desarrollo de los espacios interactivos planeados para la vigencia 2023 de conformidad con los objetivos del proyecto. 2. Apoyar el desarrollo los espacios interactivos de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato y los lineamientos impartidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Apoyar en la elaboración del informe mensual de avance en la ejecución de los espacios interactivos programados para la vigencia 2023. 4. Desempeñarse como presentador y moderador en los espacios resultados del programa ValleINN tales como conferencias, foros y webinar. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Powered by CamScanner

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

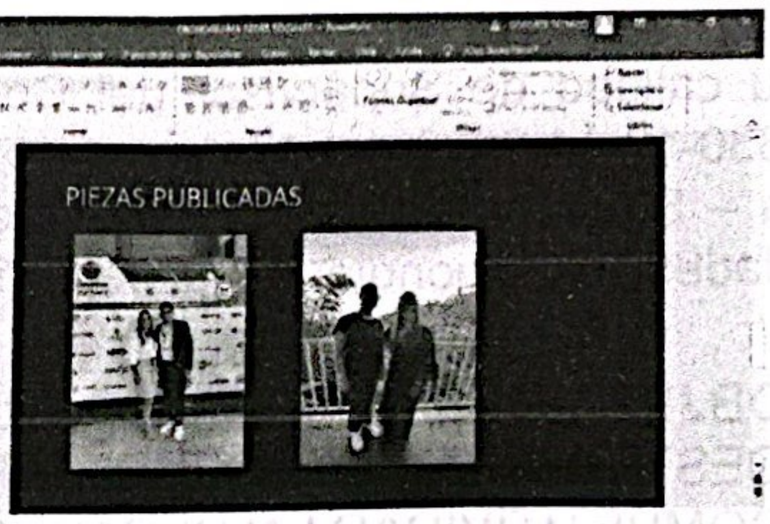
1. Apoyar la elaboración de propuestas técnicas y plan de trabajo para el desarrollo de los espacios interactivos planeados para la vigencia 2023 de conformidad con los objetivos del proyecto

- Realice cronograma de medios interactivos, de videos y piezas realizados en el mes de mayo para el contenido de redes sociales. Este cronograma se realiza con el fin de alcanzar la divulgación de las actividades realizadas por parte de la Subsecretaria de internacionalización.



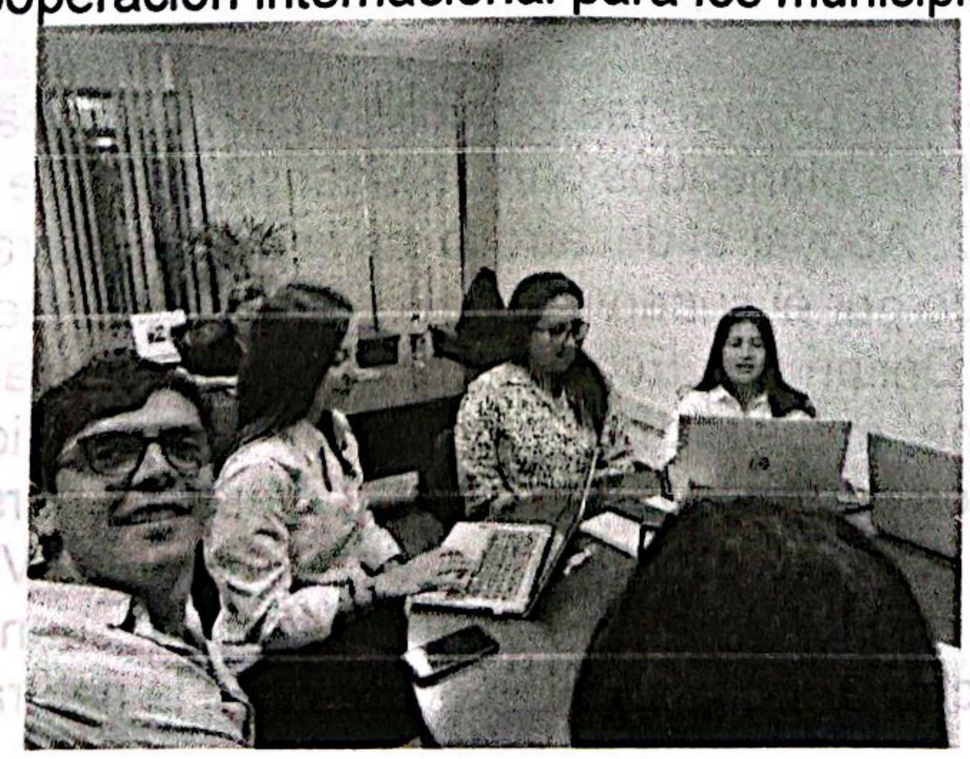






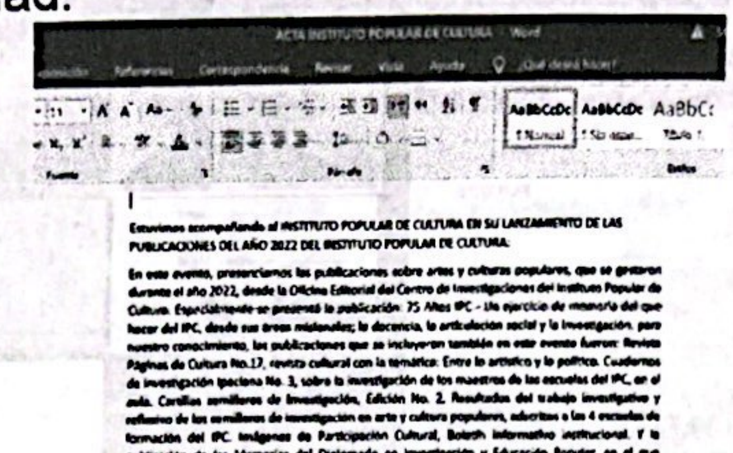
2. Apoyar el desarrollo los espacios interactivos de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato y los lineamientos impartidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

-Asisti a la reunión de socialización de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martínez – Subsecretaria de Internacionalización para realizar seguimiento del plan de trabajo y diferentes actividades como recorrido de municipios para la realización del video con propósito de cooperación internacional entre otros que se están programando para llevar a cabo, y los avances que se han logrado hasta la fecha del folleto cooperación internacional para los municipios.



Powered by CamScanner

3. Apoyar en la elaboración del informe mensual de avance en la ejecución de los espacios interactivos programados para la vigencia 2023.
-Realice planeación de toda la agenda de las actividades programadas a realizar por la Subsecretaria de internacionalización y todo el equipo en el mes de mayo. También realizo el resumen de la conferencia del lanzamiento de las publicaciones del año 2022 del instituto popular de cultura en el cual asistió con la Subsecretaria de internacionalización Jannet Martínez en representación de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



Estuvimos acompañando al #INSTITUTO POPULAR DE CULTURA EN SU LANZAMIENTO DE LAS PUBLICACIONES DEL AÑO 2022 DEL INSTITUTO POPULAR DE CULTURA.

En este evento, presenciamos las publicaciones sobre artes y culturas populares, que se gestaron durante el año 2022, desde la Oficina Editorial del Centro de Investigaciones del Instituto Popular de Cultura. Específicamente se presentó la publicación: 75 Años IPC - Un ejercicio de memoria del que hacer del IPC, desde sus áreas misionales; la docencia, la articulación social y la investigación, para nuestro conocimiento, las publicaciones que se incluyeron también en este evento fueron: Revista Páginas de Cultura No.17, revista cultural con la temática: Entre lo artístico y lo político. Cuadernos de investigación Ipactona No. 3, sobre la investigación de los maestros de las escuelas del IPC, en el aula. Cartillas semilleros de investigación, Edición No. 2. Resultados del trabajo investigativo y reflexivo de los semilleros de investigación en arte y cultura populares, adscritos a las 4 escuelas de formación del IPC. Imágenes de Participación Cultural, Boletín informativo institucional. Y la publicación de las Memorias del Diplomado en Investigación y Educación Popular, en el que participaron estudiantes, egresados y personal administrativo del Instituto Popular de Cultura en el segundo semestre del año 2021.

Entre otros temas:

- Procesos artísticos y de desarrollo
- Procesos formativos a los corregimientos, municipios y barrios de Cali
- Se ha levantado una base de datos de los egresados para dar participación a todas estas actividades
- Escuela infantil y juvenil de instituto popular de cultura
- Actividades de articulación social, hace referencia a tejer paz en Cali.
- Proceso de sistematización todo lo que hacen es para que prevalezca el conocimiento.



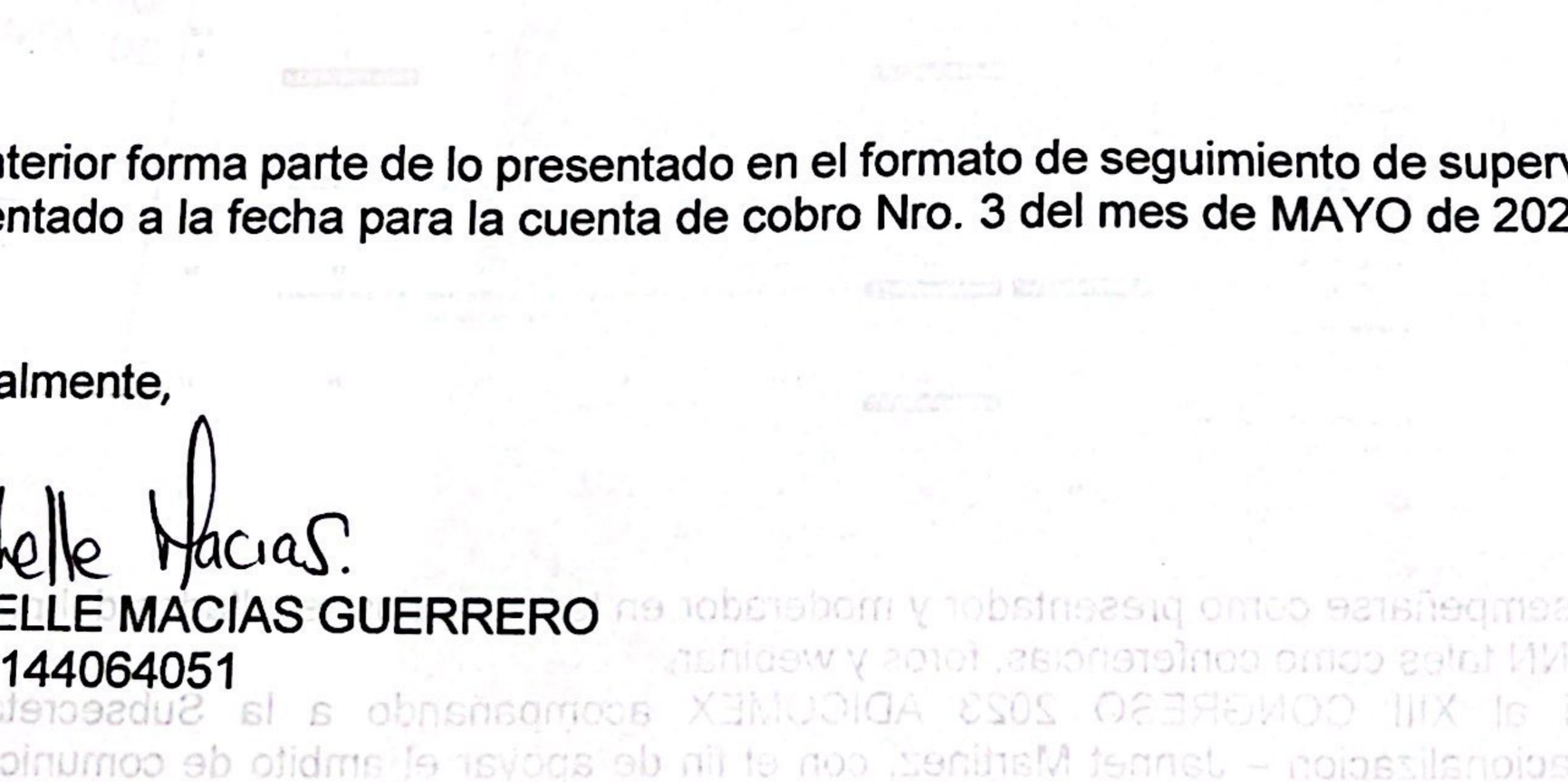
4. Desempeñarse como presentador y moderador en los espacios resultados del programa ValleINN tales como conferencias, foros y webinar.
-Asisti al XIII CONGRESO 2023 ADICOMEX acompañando a la Subsecretaria de internacionalizacion – Jannet Martinez, con el fin de apoyar el ambito de comunicaciones para la divulgacion de todos los medios interactivos.



Powered by CamScanner

5.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asisti a la reunion virtual de Repair, Recycle, Re-use: International experiences on the upcycling of electronic waste.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MAYO de 2023.

Cordialmente,

Michelle Macias G.

MICHELLE MACIAS GUERRERO
C.C. 1144064051

Powered by CamScanner

Fecha: 19 De Mayo de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0200 de 17 de marzo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. 5600049521 y 5600049522 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/07 y 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/08

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 2.2 Crear espacios interactivos de acompañamiento para MiPymes y emprendimientos del Valle del Cauca.

2.1 Crear espacios interactivos para el intercambio de conocimiento y experiencias en el ámbito empresarial y emprendedor. TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ

Contratista: MICHELLE MACIAS GUERRERO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la elaboración de propuestas técnicas y plan de trabajo para el desarrollo de los espacios interactivos planeados para la vigencia 2023 de conformidad con los objetivos del proyecto. 2. Apoyar el desarrollo los espacios interactivos de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato y los lineamientos impartidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Apoyar en la elaboración del informe mensual de avance en la ejecución de los espacios interactivos programados para la vigencia 2023. 4. Desempeñarse como presentador y moderador en los espacios resultados del programa ValleINN tales como conferencias, foros y webinar. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

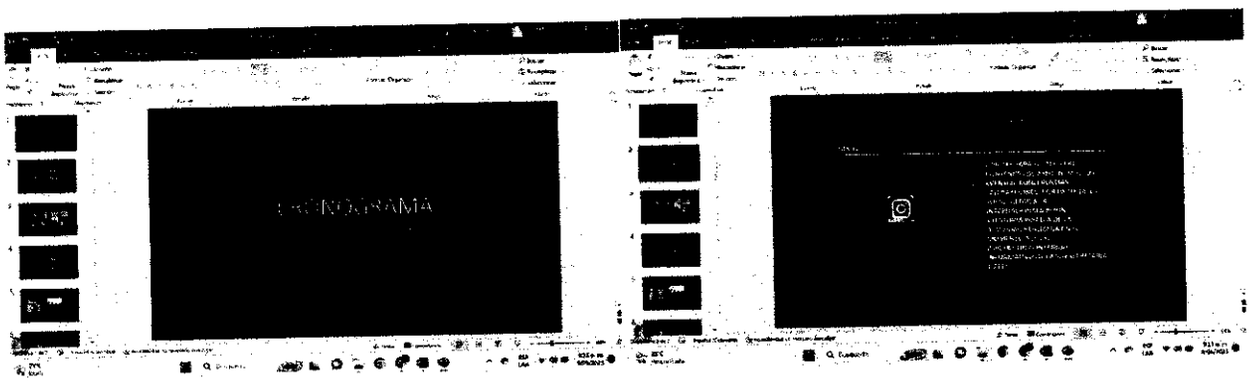
Prorroga, suspensiones o adiciones

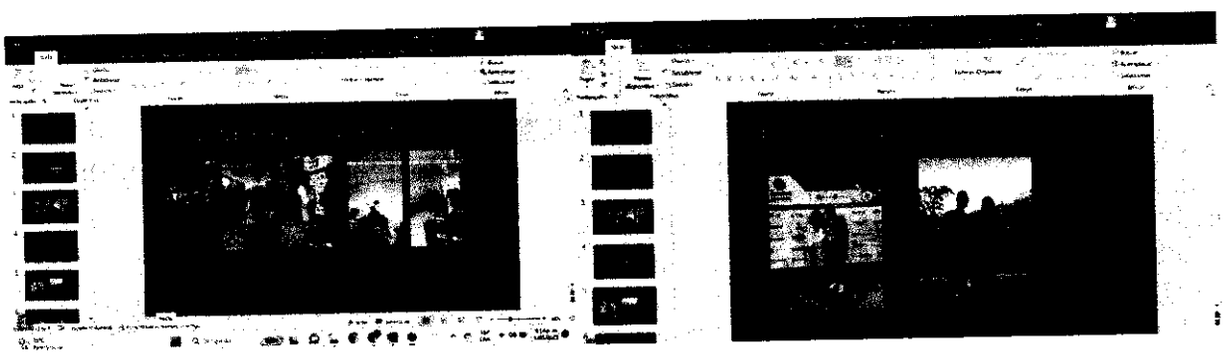
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la elaboración de propuestas técnicas y plan de trabajo para el desarrollo de los espacios interactivos planeados para la vigencia 2023 de conformidad con los objetivos del proyecto

- La contratista realizo cronograma de medios interactivos, de videos y piezas realizados en el mes de mayo para el contenido de redes sociales. Este cronograma se realiza con el fin de alcanzar la divulgación de las actividades realizadas por parte de la Subsecretaria de internacionalización.





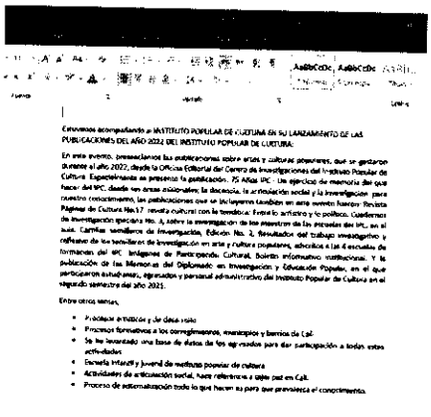
2. Apoyar el desarrollo los espacios interactivos de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato y los lineamientos impartidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista asistió a la reunión de socialización de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martínez – Subsecretaria de Internacionalización para realizar seguimiento del plan de trabajo y diferentes actividades como recorrido de municipios para la realización del video con propósito de cooperación internacional entre otros que se están programando para llevar a cabo, y los avances que se han logrado hasta la fecha del folleto cooperación internacional para los municipios.



3. Apoyar en la elaboración del informe mensual de avance en la ejecución de los espacios interactivos programados para la vigencia 2023.

- La contratista realizo planeación de toda la agenda de las actividades programadas a realizar por la Subsecretaria de internacionalización y todo el equipo en el mes de mayo. También realizo el resumen de la conferencia del lanzamiento de las publicaciones del año 2022 del instituto popular de cultura en el cual asistió con la Subsecretaria de internacionalización Jannet Martínez en representación de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



Calendario

Hoy

Mayo 2023

Mes

Crear

Mayo 2023

Reunirse con...

Buscar personas

Estadísticas de tiempo

Más estadísticas

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7877670351 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2073458356, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$7.260.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$7.260.000
Valor pagado	$4.840.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000
Valor total ejecutado	$7.260.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 2	ABRIL/2023	2.420.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

4. Desempeñarse como presentador y moderador en los espacios resultados del programa ValleINN tales como conferencias, foros y webinar.
La contratista asistio al XIII CONGRESO 2023 ADICOMEX acompañando a la Subsecretaria de internacionalizacion – Jannet Martinez, con el fin de apoyar el ambito de comunicaciones para la divulgacion de todos los medios interactivos.



5.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a la reunión virtual de Repair, Recycle, Re-use: International experiences on the upcycling of electronic waste.



SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de Mayo de 2023

JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.59817129

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144064051
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MICHELLE MACIAS GUERRERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 47 # 96-55	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7877670351**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2073458356

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1144064051	MACIAS GUERRERO MICHELLE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	114406405	$ 6.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 336.700**

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: MICHELLE MACIAS GUERRERO

Nro. de recibo: 7877670351

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.34

Concepto: CC

Razón Social: 1144064051

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 10 de Mayo de 2023 11:46:54 AM

Nro. de comprobante: 0000079581

Valor pagado: $ 336,700.00

Producto: *******3949

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0200 **FECHA:** 17/03/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MICHELLE MACIAS GUERRERO

VALOR: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600049521 y 5600049522 **DE FECHA:** 17/03/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 59.817.129, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MICHELLE MACIAS GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.064.051, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.260.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$2.420.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$2.420.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.840.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$2.420.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de mayo de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MICHELLE MACIAS GUERRERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0200 **FECHA:** 17/03/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MICHELLE MACIAS GUERRERO

VALOR: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600049521 y 5600049522 **DE FECHA:** 17/03/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ identificado con cédula de ciudadanía número 59.817.129, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MICHELLE MACIAS GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.064.051, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

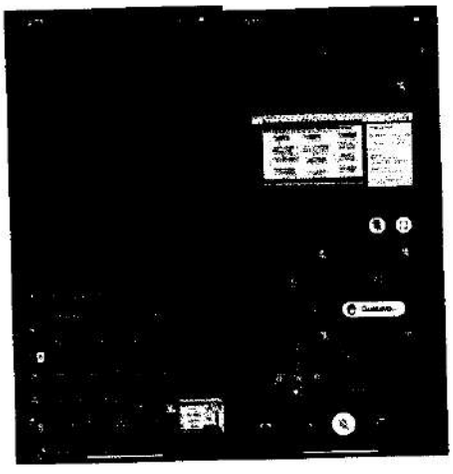
1. Apoyar la elaboración de propuestas técnicas y plan de trabajo para el desarrollo de los espacios interactivos planeados para la vigencia 2023 de conformidad con los objetivos del proyecto. 2. Apoyar el desarrollo los espacios interactivos de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato y los lineamientos impartidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Apoyar en la elaboración del informe mensual de avance en la ejecución de los espacios interactivos programados para la vigencia 2023. 4. Desempeñarse como presentador y moderador en los espacios resultados del programa ValleINN tales como conferencias, foros y webinar. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MARZO

Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
1.La contratista asistió a la reunión virtual Competencias comunes a los servicios públicos.
Temas mencionados:

- Trabajo en equipo: consecución de metas institucionales, cumple los compromisos que adquiere con el equipo, respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.
- Adaptación al cambio: Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas, asumiendo un manejo positivo y constructivo de cambios
- Compromiso de la organización.



2. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista realizo acta del comité donde se dialogaron temas Acuerdo de cooperación entre la región de Coímbra y el valle del cauca, diseño de construcción del directorio cooperación internacional para los municipios, firma del acuerdo de cooperación.



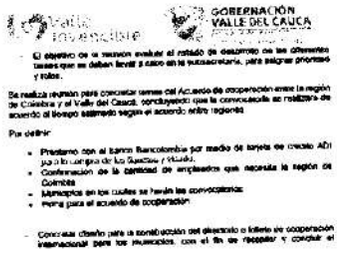
REUNION MOVILIDAD DE EMPLEADOS SECTOR TURISMO COIMBRA

ACTA No.004 -2023

FECHA	Santiago de Cali 31 de Marzo de 2023
HORA DE INICIO	10:00 A.M
HORA DE TERMINACIÓN	11:00 A.M
LUGAR: Subsecretaria de Internacionalización	

ASISTENTES

Nombre	Apellido	Cargo	Dependencia



- El objetivo de la reunion evaluar el estado de desarrollo de las diferentes tareas que se deban llevar a cabo en la subsecretaria, para asignar prioridad y roles.

Se realiza reunion para concretar temas del Acuerdo de cooperación entre la región de Coimbra y el Valle del Cauca, concluyendo que la convocatoria se realizara de acuerdo al tiempo estimado segun el acuerdo entre regiones

Por definir

- Prestamo con el banco Bancolombia por medio de tarjeta de credito ADI ya q no cumplia de los Socios y Aliados.
- Confirmación de la cantidad de empleados que necesita la región de Coimbra
- Municipios en los cuales se harán las convocatorias
- reunion para el acuerdo de cooperación

- Concretar diseño para la construcción del directorio o folleto de cooperación internacional para los municipios, con el fin de recopilar y concluir el

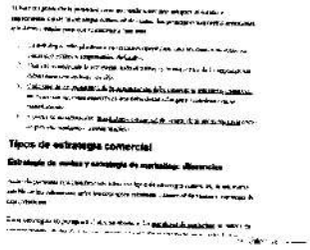
3. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

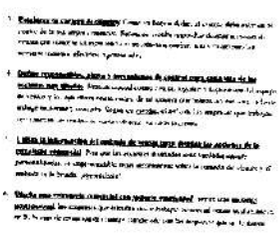
- La contratista asistió al comité de la subsecretaria de internacionalización donde se dialogaron temas y tareas pendientes del diseño de folleto cooperación internacional para los municipios y la firma del acuerdo con la región de Coímbra. Donde se realizo lluvia de ideas y opiniones por todos los participantes de la Subsecretaria.



4. Apoyar la elaboración de propuestas técnicas y plan de trabajo para el desarrollo de los espacios interactivos planeados para la vigencia 2023 de conformidad con los objetivos del proyecto.

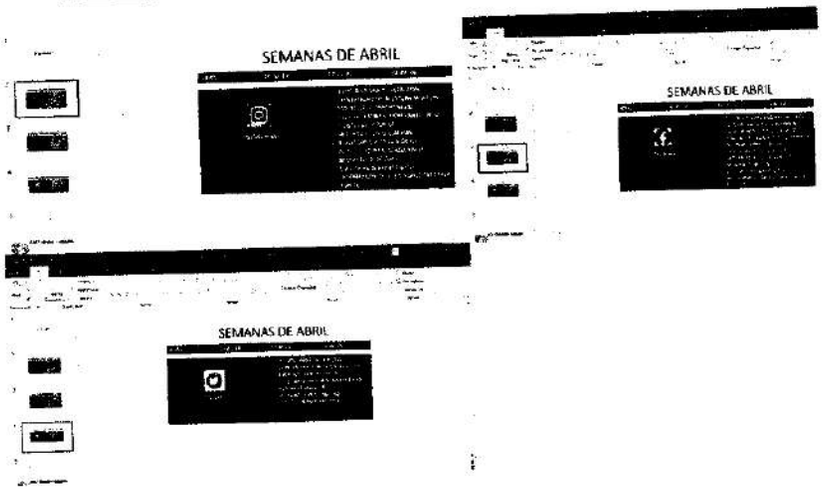
- La contratista investigo temas sobre planeación estratégica, plan de medios digitales, estrategia comercial, inteligencia emocional, y marketing digital para recopilar contenido para todos los empresarios y emprendedores de valleINN con el fin de realizar contenido en redes sociales y páginas de la Secretaria de Desarrollo Económico.





ABRIL

1.Apoyar la elaboración de propuestas técnicas y plan de trabajo para el desarrollo de los espacios interactivos planeados para la vigencia 2023 de conformidad con los objetivos del proyecto.
-La contratista realizo cronograma con la proyección de los medios interactivos del primer semestre del mes de Abril; realizando el contenido de la semana de las redes sociales Instagram, Facebook, Twitter. Este cronograma se realiza con el fin de alcanzar la divulgación de las actividades realizadas por parte de la Subsecretaria de internacionalización.

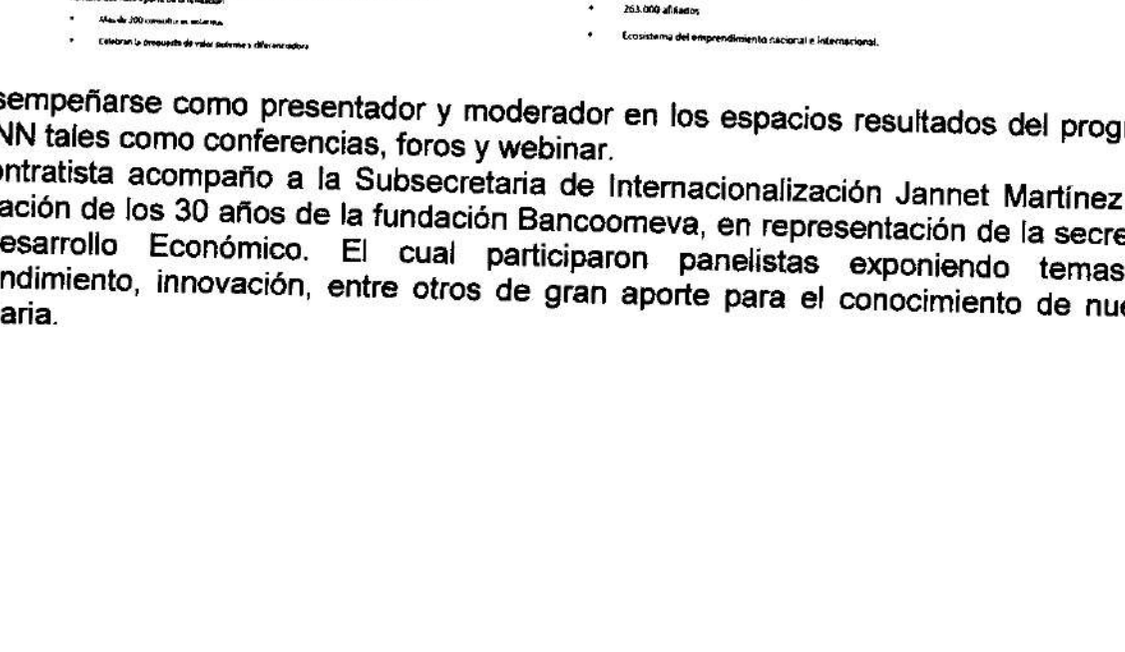


2.Apoyar el desarrollo los espacios interactivos de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato y los lineamientos impartidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

-La contratista asistió a la reunión de socialización de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martínez – Subsecretaria de Internacionalización para realizar seguimiento del plan de trabajo y diferentes actividades que se están programando para llevar a cabo y los avances que se han logrado hasta la fecha del folleto cooperación internacional para los municipios



3.Apoyar en la elaboración del informe mensual de avance en la ejecución de los espacios interactivos programados para la vigencia 2023.
-La contratista realizo resumen de la conferencia impulsando la fuerza del país de la fundación Bancoomeva en el cual asistió con la Subsecretaria de internacionalización Jannet Martínez en representación de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



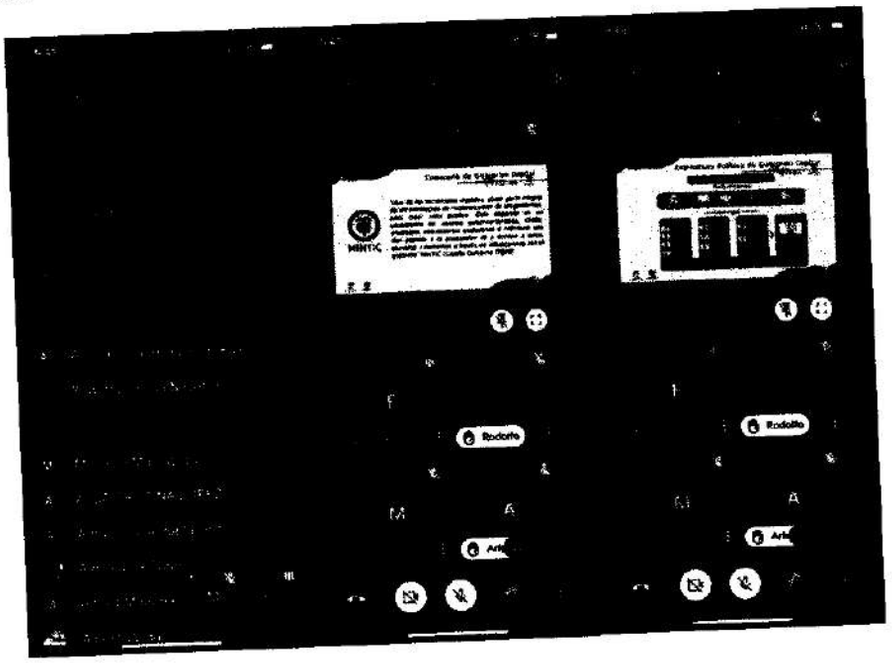
- El ecosistema de Copmeva es exitoso en: Gestión del desarrollo sostenible, valioso equipo humano que hacen parte de la fundación
- Mas de 300 consultores externos
- Celebran la propuesta de valor potente y diferenciadora
- Una tasa del 71% de empresarios acompañados
- De cada 10 emprendedores 7 superan los 3 años de sostenibilidad
- Acompañando la creación casi 13.000 empresas
- 2006 y 2008 Ganador de premio colombiano al emprendimiento
- Premio Galardón 2019 a iberoamericano
- 263.000 afiliados
- Ecosistema del emprendimiento nacional e internacional.

4. Desempeñarse como presentador y moderador en los espacios resultados del programa ValleINN tales como conferencias, foros y webinar.
-La contratista acompaño a la Subsecretaria de Internacionalización Jannet Martínez a la celebración de los 30 años de la fundación Bancoomeva, en representación de la secretaria de Desarrollo Económico. El cual participaron panelistas exponiendo temas de emprendimiento, innovación, entre otros de gran aporte para el conocimiento de nuestra Secretaria.



5.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

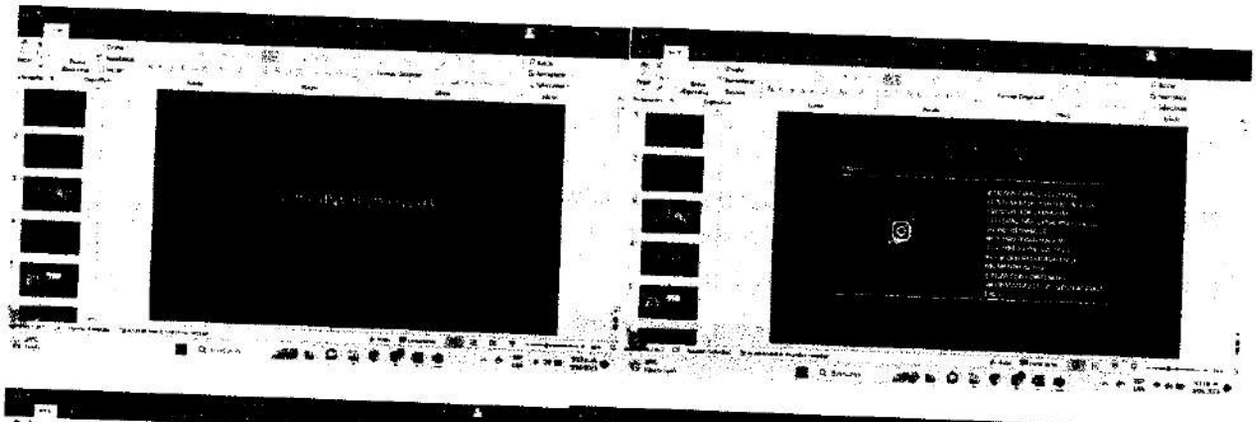
-La contratista asistió a la reunión virtual donde se hablaron temas que consolidan Los Procesos Transversales de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



MAYO

1. Apoyar la elaboración de propuestas técnicas y plan de trabajo para el desarrollo de los espacios interactivos planeados para la vigencia 2023 de conformidad con los objetivos del proyecto

- La contratista realizo cronograma de medios interactivos, de videos y piezas realizados en el mes de mayo para el contenido de redes sociales. Este cronograma se realiza con el fin de alcanzar la divulgación de las actividades realizadas por parte de la Subsecretaria de internacionalización.



2. Apoyar el desarrollo los espacios interactivos de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato y los lineamientos impartidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista asistió a la reunión de socialización de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martínez – Subsecretaria de Internacionalización para realizar seguimiento del plan de trabajo y diferentes actividades como recorrido de municipios para la realización del video con propósito de cooperación internacional entre otros que se están programando para llevar a cabo, y los avances que se han logrado hasta la fecha del folleto cooperación internacional para los municipios.



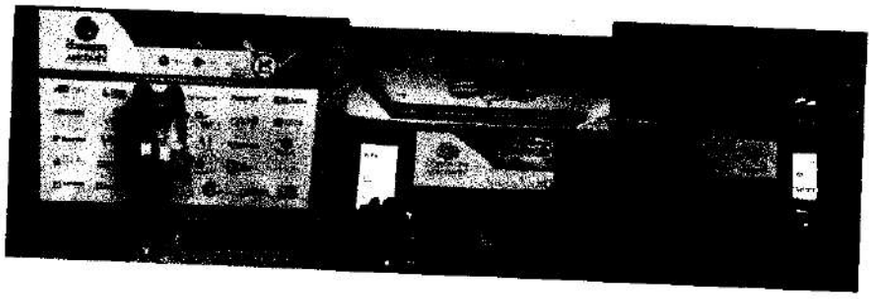
3. Apoyar en la elaboración del informe mensual de avance en la ejecución de los espacios interactivos programados para la vigencia 2023.

- La contratista realizo planeación de toda la agenda de las actividades programadas a realizar por la Subsecretaria de internacionalización y todo el equipo en el mes de mayo. También realizo el resumen de la conferencia del lanzamiento de las publicaciones del año 2022 del instituto popular de cultura en el cual asistió con la Subsecretaria de internacionalización Jannet Martínez en representación de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



4. Desempeñarse como presentador y moderador en los espacios resultados del programa ValleINN tales como conferencias, foros y webinar.

La contratista asistio al XIII CONGRESO 2023 ADICOMEX acompañando a la Subsecretaria de internacionalizacion – Jannet Martinez, con el fin de apoyar el ambito de comunicaciones para la divulgacion de todos los medios interactivos.



5.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a la reunión virtual de Repair, Recycle, Re-use: International experiences on the upcycling of electronic waste.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.260.000
Valor ejecutado	$ 7.260.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.260.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.840.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.840.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de mayo de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MICHELLE MACIAS GUERRERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019