INFORME DE GESTIÓN
ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
LUIS ARMANDO GELVEZ ACEVEDO
INTERVENTOR
GERENCIA DE CIUDAD
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Diana Riquer Sánchez, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**1.143.449.421**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-01-2023-0817,** declaro que durante el periodo comprendido hasta un **tercer pago del 3 de mayo al 2 de junio de 2023**

1. Cumplí de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, a los 3 días del mes de junio de 2023.

_____
Diana Riquer Sánchez
C.C.# 1.143.449.421
Contratista

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo administrativo a la Gerencia de Ciudad.	• Revisión de todos los capítulos de la versión final del libro “La transformación de Barranquilla” • Identificación de los aspectos positivos y negativos plasmados en cada capítulo del libro • Registro de los aspectos positivos y negativos del libro en una base de datos para su posterior revisión y/o contrastación
• Realizar recolección, almacenamiento de datos y control de la información encaminada a las actividades de modernización de la Gerencia de Ciudad.	• Corrección de base de datos para la elaboración del tablero de ciudad “Trazador del gasto” • Presentación de una primera versión del tablero de ciudad “Trazador del gasto” • Revisión al tablero de ciudad sobre coyuntura económica
• Apoyo en la elaboración bases de datos de documentos técnicos, informes.	• Elaboración de documento base para construcción del Plan de Acción Barrial (Pre PAB) de Ciudad Modesto, El Edén, El Edén 2000, Kalamary, La Paz, Los Olivos I, El Por Fin • Revisión, corrección y entrega de la versión final del Plan de Acción Barrial (PAB) de Carlos Meisel, La Manga, La Esmeralda, Nueva Colombia y El Valle • Revisión, corrección y entrega de la versión final del Plan de Acción Barrial (PAB) de El Silencio, La Libertad, Mercedes Sur y Olaya
• Apoyo en las investigaciones desarrolladas por la Gerencia de ciudad de índole social, económica, política y demás que sean asignadas.	• Recopilación de información sobre proyectos sociales para su inclusión en los diferentes capítulos del anuario de ciudad 2022 • Elaboración del documento “Así vivo mi barrio: caso de estudio de un modelo de planificación participativa a nivel Barrial en Barranquilla” • Elaboración de una estructura y plan de acción para diseño de política de ciudad Barranquilla 2100

INFORME DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO GERENCIA DE CIUDAD

Informe a un tercer pago del 3 de mayo al 2 de junio de 2023

Diana Riquer Sánchez
C.C. 1.143.449.421