Atlántico para la Gente

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	01
PERIODO	03 Mayo - 02 Junio de 2023
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, Atlántico - 03 Junio de 2023
CONTRATO NÚMERO	202302329
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Gerencia de Capital Social, apoyando las actividades integrales en beneficio de las personas mayores del Departamento del Atlántico.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	$ 33.000.000,00
CONTRATISTA	Nelly Lucia Hernández Mora
SUPERVISOR	Ilsy Muñoz Movilla
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA INICIO	03 Mayo de 2023
FECHA TERMINACIÓN	02 Noviembre de 2023

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL PERIODO

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación Contractual	**Actividades**
1. Realizar talleres que permitan capacitar en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población mayor en los municipios. 2. Realizar talleres sobre emprendimiento, economía y productividad en el hogar. 3. Apoyar a la Gerencia en la coordinación con las entidades que promueven la formación dirigida a actividades productivas. 4. Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores. 5. Otras actividades asignadas por la supervisora del contrato. 6. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas 7. Cumplir con el objeto del contrato. 8. Presentar informe de cumplimiento del objeto contractual. • Además de las obligaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO a:	***Mayo 16/2023 - Reunión Supervisora del Contrato Dra. Ilsy Muñoz*** En la primera reunión realizada el tema principal fue "ejecución del contrato y su cumplimiento", la cual se llevó a cabo en la oficina de Capital Social en la Gobernación del Atlántico. El objetivo de esta reunión fue el abordaje de temas referentes al objeto del contrato y las recomendaciones pertinentes para dar cumplimiento a cabalidad con las actividades a desarrollar. Se contó con la presencia de los contratistas de la gerencia de capital social , Dra.Paz Renteria del área jurídica de capital social, Efrain Movilla, Richard Castell apoyos procesos de contratista de capital social. Temas abordados en la reunión: - La Dra. Ilsy Muñoz hizo énfasis en el cumplimiento del objeto del contrato. - Cumplir a cabalidad con las actividades que se derivan del contrato. - Presentar los informes en el plazo de tiempo establecido. - Cumplir con los requisitos de ley como lo son pago de seguridad social y ARL. - En caso de ser necesario, manifestar cualquier duda sobre los procesos de informe, cuentas u otro documento necesario a las personas que apoyan a la entidad.

Powered by CamScanner

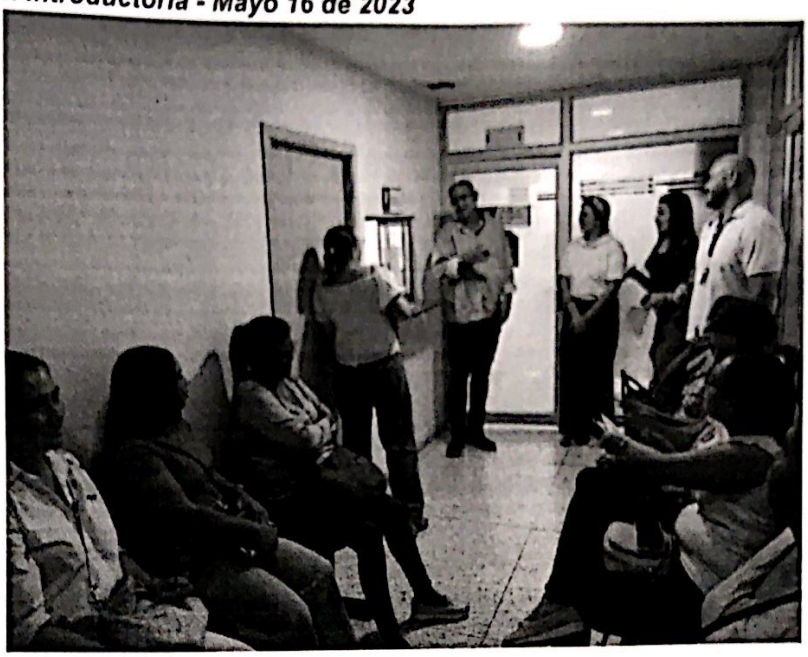
a. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. b. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. c. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. d. Cumplir con el pago al sistema de Seguridad Social. e. Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso que aplique). f. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. g. Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. h. Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	- La Dra. Paz Renteria manifestó lo que acarrea el incumplimiento del contrato (sanciones) e hizo énfasis en tener clara la información contenida en el clausulado. - El señor. Richard Castell informó acerca de la plataforma siifweb y que a medida que avancemos en el proceso se irá brindando información e instrucciones adicionales. - Por último, la Dra. Ilsy Muñoz hizo énfasis en que su grupo de trabajo está para apoyar en la ejecución del contrato para que este se cumpla a cabalidad. - *Anexo 1: Reunión Introductoria - Mayo 16 de 2023* ***Mayo 16/2023 - Reunión Dra. Isabella Medina (Apoyo de Maria del Socorro Lara - Coordinadora de las actividades del contrato)*** - Se coordinaron actividades a realizar en los municipios, quedando pendiente asignación individual de municipios a trabajar. - Se hizo énfasis en presentar informes de manera puntual para su debida supervisión. - Mediante medios electrónicos se hizo envío de link de encuesta de primera visita, formato de acta de reunión, directorio de enlaces de coordinadores de cada municipio, formatos de informe de actividades y supervisión, y formato de asistencia. - *Anexo 2: Reunión Dra. Isabella Medina - Mayo 16 de 2023* ***Mayo 29/2023 - Reunión enlace del Adulto Mayor de Alcaldía de Puerto Colombia*** - Se realizó reunión en Centro de Vida de Puerto Colombia con el enlace del Adulto Mayor de La Alcaldía de Puerto Colombia -Dra. Tatiana Garizabal- con el objetivo de coordinar las actividades a realizar en dicho municipio - *Anexo 3: Acta y desarrollo de reunión - Mayo 29 de 2023*

Atentamente,

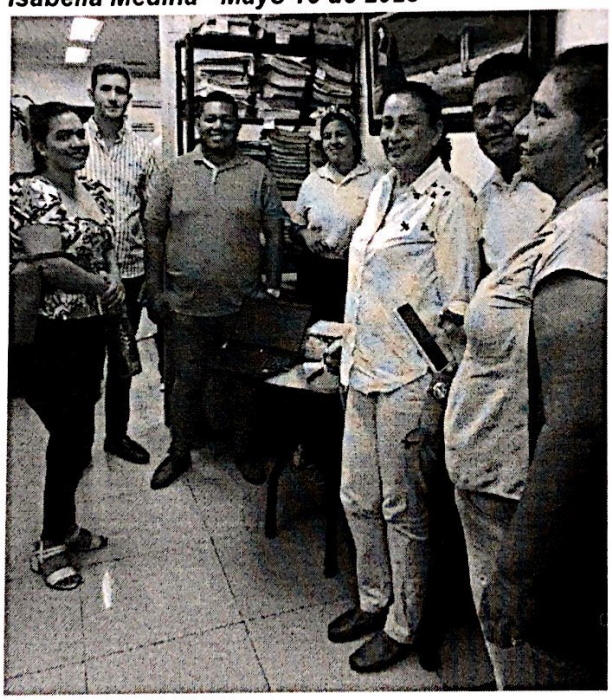
NELLY LUCIA HERNÁNDEZ MORA
C.C. No. 26.137.185

Powered by CamScanner

Anexo 1: Reunión Introductoria - Mayo 16 de 2023

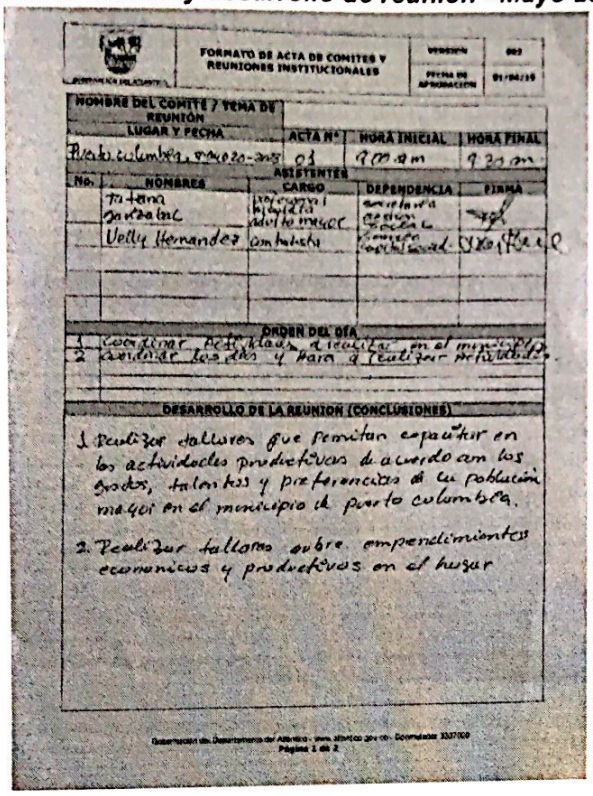


Anexo 2: Reunión Dra. Isabella Medina - Mayo 16 de 2023



Powered by CamScanner

Anexo 3: Acta y desarrollo de reunión - Mayo 29 de 2023



FORMATO DE ACTA DE COMITES Y REUNIONES INSTITUCIONALES

NOMBRE DEL COMITÉ / TEMA DE REUNIÓN

LUGAR Y FECHA	ACTA Nº	HORA INICIAL	HORA FINAL
Puerto colombia, marzo 29-2023	03	9:00 am	9:30 am

ASISTENTES

No.	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
	Tatiana Gastelbondo	profesional apoyo adulto mayor	secretaría de acción social	
	Velly Hernandez	contratista	comisaría de familia	

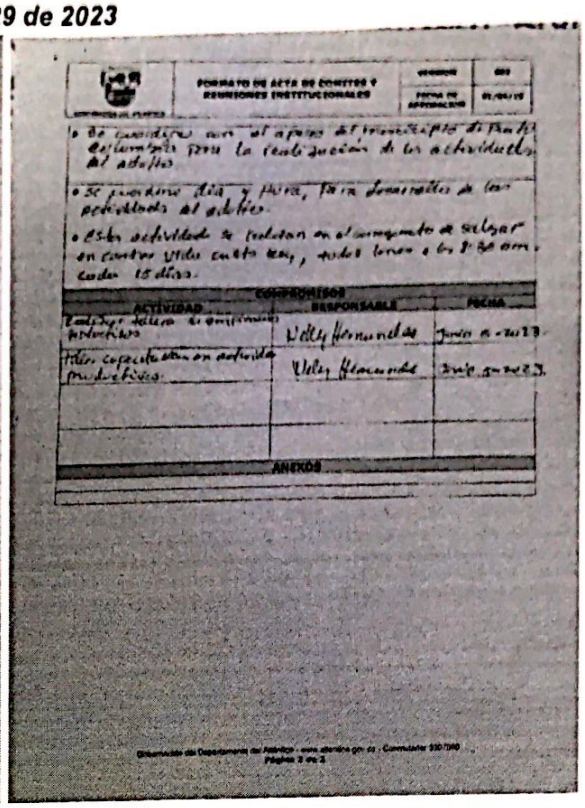
ORDEN DEL DÍA

1. coordinar actividades a realizar en el municipio
2. revisar los días y hora a realizar actividades

DESARROLLO DE LA REUNION (CONCLUSIONES)

1. Realizar talleres que permitan capacitar en las actividades productivas de acuerdo con los gustos, talentos y preferencias de la población mayor en el municipio de puerto colombia.
2. Realizar talleres sobre emprendimientos economicos y productivos en el hogar

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000
Página 1 de 2



FORMATO DE ACTA DE COMITES Y REUNIONES INSTITUCIONALES

- se coordino con el apoyo del municipio de Puerto Colombia para la realizacion de las actividades del adulto.
- se pactaron dias y horas, para desarrollar las actividades al adulto.
- Estas actividad se realizan en el corregimiento de salgar en centros utiles cada uno, todos los martes a las 8:30 am. cada 15 dias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar talleres productivos	Velly Hernandez	Junio 6-2023
Talleres capacitacion en actividades productivas	Velly Hernandez	Junio 20-2023

ANEXOS

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000
Página 2 de 2



Powered by CamScanner