PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003 DEL 30/05/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARÍA PATRICIA JARAMILLO HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 4810904
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR LA, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, LA OPERACIÓN Y ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL LABORATORIO UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DE LA I+D+I, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, ORIENTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA.
VALOR	$38.220.000
CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	71759882
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Area Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/03/2023
FECHA DE INICIO:	28/03/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	273 dias.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.220.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38.220.000
PRÓRROGA No.:	No Aplica
ADICIÓN No.:	No Aplica
SUSPENSIÓN No.:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para uno (1) contratos la suma de treinta y ocho millones, doscientos veinte mil pesos C/MTE ($38.220.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un contrato así: a) un pago correspondiente al mes de marzo por cuatroscientos veinte mil cuatroscientos veinte pesos M/CTE ($420.420) y b) nueve pagos mensuales de cuatro millones doscientos cuatro mil doscientos pesos M/CTE ($4.204.200).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma, que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Línea de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio	Diseño de plan de trabajo Mayo de 2023	**Anexo 1 Plan de trabajo Mayo.**
2	Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en el SENA y los lineamientos operativos SENNOVA	Participación en el 7º comité de calidad.	**Anexo 2. Invitación Teams+Acta de reunión.**
3	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales).	Participación en el 8º comité de calidad. Participar en comités técnicos internos de la UST.	**Anexo 3. Correo electrónico invitación comités de calidad+Acta de reunión.** **Anexo 4. Correo electrónico invitación comités técnicos**
4	Gestionar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales), de conformidad con los objetivos institucionales.	Realización de Comité Estrategia #2 UST.	**Anexo 5.** **a. Invitación Teams+Agenda.** **b. Acta de reunión.**
5	Hacer cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el quehacer de los servicios	Realización de comité estratégico #2 UST.	**Anexo 6. Invitación Teams+Agenda+Acta de reunión.**

	tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección		
6	Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento a los procesos de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos e Informar oportunamente los resultados a las instancias correspondientes	Socializacion_validación de informes contractuales, diligenciamiento de carpetas en SharePoint UST	**Anexo 7. Socialización y revisión de informes contractuales del equipo UST.**
7	Reportar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.	Marco lógico del proyecto UST 2023. Revisión de carpeta espejo proyecto UST 203	**Anexo 8. Marco lógico del proyecto UST 2023.**
8	Efectuar las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyectos de servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.	Realización de Visita a Valle del Software. Alcaldía de Medellín. Participacion en transferencia de conocimiento Power BI.	**Anexo 9. Invitación Teams+fotografías evidencia.** **Anexo 10. Invitación Teams Power BI.**
9	Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarias y a las reuniones programadas por la Coordinación SENNOVA o Activador de Servicios Tecnológicos.	Esta actividad no se realizó este mes.	No se tiene evidencia de esta actividad este mes.
10	Comunicar y autorizar al personal sus tareas, responsabilidades y autoridad para llevar a cabo las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales)	Realización de Comité Estrategia #2 UST.	**Anexo 11. Invitación Teams+Agenda+Acta de reunión.**
11	Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e	Revisión de Portafolio de servicios UST 2023. Diseño de presentación comercial UST 2023.	**Anexo 12. Invitacion Teams** **Anexo 13. Presentación UST.**

	impacten la calidad en la prestación del servicio.	Coordinar la gestión de solicitudes, cotizaciones de servicios de la UST 2023.	**Anexo 14. Solicitud de cotizaciones de servicios.**
12	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA o el Activador de la de Servicios Tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión	Planificación evento DIALEXS para SENNOVA.	**Anexo 15. Presentación evento DIALEXS Sennova.**
13	Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y oportunidades de mejora.	Participación en el 8º comité de calidad.	**Anexo 16. Invitación Teams.**
14	Desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.	Participación en el lanzamiento de VALLE DEL SOFTWARE Buenos Aires. Medellín.	**Anexo 17. Publicidad evento+fotografías**
15	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	Planificación evento DIALEXS para SENNOVA.	**Anexo 18.** **a. Presentación evento DIALEXS Sennova.** **b. Acta de reunión.**
16	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Realización de actividad OPEN MIND WORK Servicios tecnológicos UST CSGE.	**Anexo 19. Invitación+agenda+fotos**

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30 de Mayo de 2023	003	$4.204.200	$8.828.820	$24.766.560	23.1%	64	23.44%

OBSERVACIONES

El contrato ha tenido la ejecución esperada, sin ninguna dificultad.
Todas las evidencias pueden ser consultadas en la url y anexas al presente informe:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/Supervisi%C3%B3n%20de%20Contratos/Evidencias?csf=1&web=1&e=hsfTPq



MARÍA PATRICIA JARAMILLO

SUPERVISOR(A) (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4643603

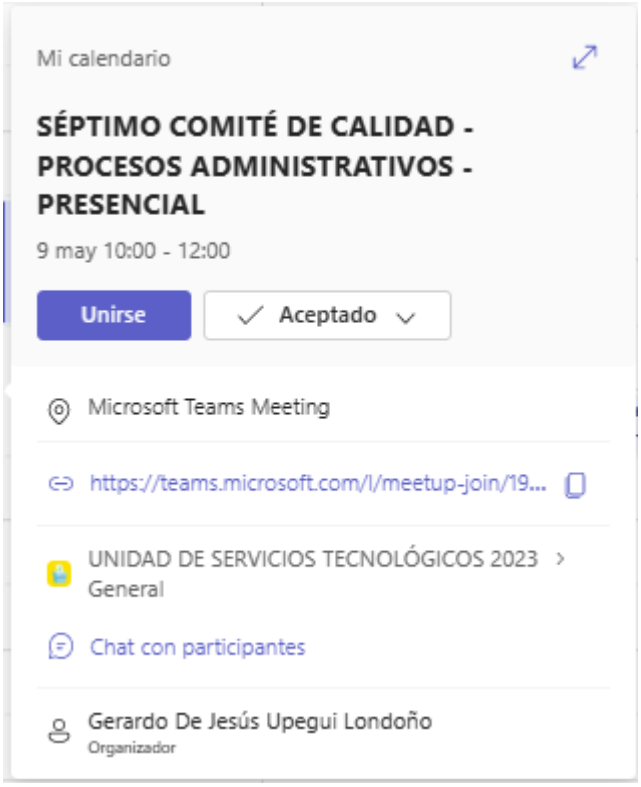
Coordinadora Misional.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial Medellín.

ANEXO 1

SENA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORMATO PLAN DE TRABAJO							CÓDIGO: PL-F-11 FECHA: junio de 2022 VERSIÓN: 03
Responsable del Plan: LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA				Período: MAYO DE 2023				Área: UST
No	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
			Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
1	Dirigir Comité de Estrategia #2 UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Acta de reunion	Realizado
2	Revisión y análisis de formatos e informes de gestión y supervisión con equipo UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
3	Coordinar proceso de solicitudes comerciales para clientes UST Mayo 2023	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
4	Coordinar actividad Open Mind Work UST	Gerardo De Jesús Upegui Londoño	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
5	Relacionamiento interno con Dinamizador y Subdirectora Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
6	Reunión/ participación en VALLE DE SOFTWARE Medellín.	Equipo SENNOVA- Dinamizador	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
7	Participar en Comités técnicos internos UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
8	Seguimiento Dinamizador UST	Dinamizador SENNOVA	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
9	Diseño de presentación comercial UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
10	Revisión de Portafolio de Servicios UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
11	Revisión Marco Lógico+plan de trabajo proyecto	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
12	Estrategia Eventos WorkShop SENNOVA. Planificación DIALEXS 2023	Equipo SENNOVA- Dinamizador	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
13	Participacion como asistente en Curso POWER B.I	Equipo SENNOVA- Dinamizador	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
14	Realización/participación en 7° Comité Calidad.	Responsable de calidad Gerardo De Jesús Upegui Londoño	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso
15	Realización/participación en 8° Comité de Calidad	Responsable de calidad Gerardo De Jesús Upegui Londoño	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion	En proceso

ANEXO 2


Mi calendario
SÉPTIMO COMITÉ DE CALIDAD - PROCESOS ADMINISTRATIVOS - PRESENCIAL
9 may 10:00 - 12:00
Unirse
Aceptado
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023
General
Chat con participantes
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Organizador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE 05 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Comité de Calidad No. 7 - Actividades Administrativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Alejandro Estrada Moreno	98516527		✓		UST. Sena	alestrada@sena.edu.co	3045213965	✓	
2	Jeffry Kamp Teeg R.	1063294565		Sí		UST/ SENA	Jkampteeg@Sena.edu.co	3001659072	Sí	JEFFRY K. R.
3	Jhan Muñoz	4981265		Sí		UST SENA	Jhmunoz@sena.edu.co	3126205295	Sí	
4	[illegible]	1006 30 309		X		UST SENA	[illegible]@sena.edu.co	7044839491	X	
5	J [illegible]	8025912		X		UST SENA	JPHerno@sena.edu.co	5082258195	X	
6	Juan David Mejia	1128429635		X		UST SENA	JMejia60@sena.edu.co	3193589616	X	
7	[illegible]	71759882		X		UST SENA	[illegible]	3127470593	X	
8	[illegible]	1143399302		X		Sena UST	[illegible]@Sena.edu.co	3104609067	X	
9	Ernesto Upegui L.	71.682.917		X		SENA VET.	[illegible]@sena.edu.co	[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SÉPTIMO COMITÉ DE CALIDAD		
CIUDAD Y FECHA: 16 de mayo del 2023.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de software – Unidad de Servicios Tecnológicos.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planilla de Aprendices.
2. Seguimiento a Solicitudes.
3. Encuestas de Satisfacción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Asignar actividades administrativas de la Unidad de Servicios Tecnológicos al personal que se relaciona con la operación de tal forma que se mantenga la información actualizada para la generación de indicadores y la toma de decisiones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Formatos y Actividades Administrativas de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST).

El responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), el señor Gerardo Upegui Londoño realiza la apertura de la reunión con un cordial saludo y procede a explicar el objetivo del Comité y los puntos a desarrollar en la reunión.

1. Planilla de Aprendices.

El señor Gerardo comenzó su presentación explicando detalladamente sobre el formato denominado **"Planilla de Aprendices Practicantes"**, el cual tiene como objetivo recopilar y mantener toda la información relevante de los aprendices practicantes que se incorporan a la UST bajo diferentes modalidades. Durante la exposición se mostró el formato en cuestión y se proporcionaron instrucciones precisas sobre cómo diligenciarlo, destacando la importancia de incluir datos pertinentes como el nombre completo, número de identificación y contacto, entre otros.

Además, el señor Gerardo resaltó la necesidad de tener en cuenta tanto la fecha de inicio como la de finalización de la práctica de cada aprendiz practicante, a fin de organizar y gestionar adecuadamente su participación en nuestras actividades. Así mismo, se hizo énfasis en la importancia de registrar y especificar el programa en el cual cada aprendiz se encuentra matriculado, utilizando el mismo nombre que utiliza

nuestro centro de formación.

Con el objetivo de garantizar la correcta forma en que se diligenciará la planilla, el señor Gerardo brindó una explicación detallada sobre cómo diligenciar y completar adecuadamente cada campo del formato, subrayando que cada responsable debe apoyar con la entrega de la información correspondiente. Aclaró que la Auxiliar Técnica Yocelyn de la Espriella será la encargada de revisar la información consignada para asegurar su diligenciamiento y precisión.

2. Seguimiento a Solicitudes.

Por otra parte, se presentó el formato de "**seguimiento de solicitudes"**, el cual desempeñará un papel fundamental en el control y monitoreo de los servicios prestados. Este formato permitirá mantener un registro actualizado del estado en que se encuentran las solicitudes, brindando una visión clara de los servicios que se están teniendo en cuenta en cada momento.

3. Encuestas de Satisfacción.

Otor ítem importante para el Sistema de Gestión de la Calidad y para la Unidad de Servicios Tecnológicos corresponde a las "Encuestas de Satisfacción" que buscan medir la percepción del cliente frente a los servicios que presta la UST, para lograr el procesamiento de la información de la percepción de la atención de aprendices, emprendedores, empresarios y vistas técnicas se han diseñado varios formatos en los que se van a recoger los datos para luego ser procesados por la Auxiliar Técnica Any Caicedo.

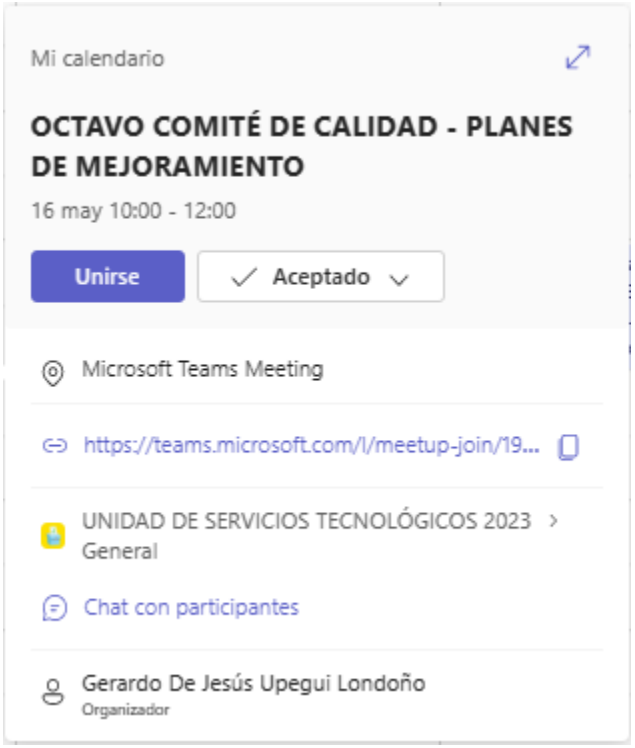
CONCLUSIONES
Se toma este Séptimo Comité de Calidad como base para establecer los responsables en el diligenciamiento de los formatos de: Planilla de Aprendices, Seguimiento a Solicitudes y Encuestas de Satisfacción. Será responsabilidad del responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos realizar monitoreo al diligenciamiento de los formatos: Planilla de Aprendices, Seguimiento a Solicitudes y Encuestas de Satisfacción. En conclusión, el diligenciamiento y tratamiento de los formatos “Aprendices Practicantes", "Formato de Seguimiento de Solicitudes" y “Formato de Encuestas de Satisfacción” será fundamental para asegurar un registro completo y preciso de los datos que apoyan el control efectivo de las actividades de la UST y los servicios prestados.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Diligenciar el Formato de Seguimiento de Solicitudes.	Jhan Hader Muñoz. Luis Guillermo Álvarez.	16 de mayo del 2023.
Diligenciar el Formato de Aprendices Practicantes.	Yocelyn De La Espriella. Luis Guillermo Álvarez.	16 de mayo del 2023.
Actualizar los Formularios de Encuestas de Satisfacción	Any Yurley Caicedo Becerra.	16 de mayo del 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 3


Mi calendario
OCTAVO COMITÉ DE CALIDAD - PLANES DE MEJORAMIENTO
16 may 10:00 - 12:00
Unirse
Aceptado
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023
General
Chat con participantes
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Organizador

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Octavo Comité de Calidad - Análisis de Causas.- Planes de mejora.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeffry Kamsteeg	1063294565	NO	SÍ	Ninguno	UST/ SENA	JKamsteeg@sena.edu.co	3001659072	Sí	JEFFRY K.R.
2	Juan Pablo Her.	8025417		X		UST SENA	JP Heno@sena.edu.co	3002226145	X	
3	Andres Toro	1040031879		X		UST sena	aftoro@sena.edu.co	3136361446	X	
4	Alejandro Estrada Moreno	98519527		✓		UST SENA	alestradam@sena.edu.co	3045213965	✓	
5	Ana Maria Cancedo Becerra	1000639301		X		UST SENA	ancancedo@sena.edu.co	3049859991	X	
6	Jhon Muñoz	4'951.265		X		UST SENA	Jhmunoz@sena.educo	3126208295	X	
7	Juan David Mejia G	1.128.429633		X		UST SENA	Jmejiago@sena.edu.co	3193584616	X	
8	Yocelyn Paola de la Espriella castillo	1143399302		X		Sena UST	Yespriella@sena.educo	3104609067	X	
9	Gerardo Upegui	C.71.632911		X		SENA U.S.T	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: OCTAVO COMITÉ DE CALIDAD		
CIUDAD Y FECHA: 24 de mayo del 2023.	**HORA INICIO:** 10:50 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software – Unidad deServicios Tecnológicos.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Orientaciones para abordar las no conformidades y aspectos por mejorar a través de los planes de mejoramiento.
2. Interiorizar en los participantes la metodología de análisis de causas, los 5 ¿Por qué?
3. Entregar los formatos de Hallazgo de No Conformidad y Planes de Mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Conceptualizar los temas de hallazgos de no conformidad, aspecto por mejorar, ¿metodología de los 5 por qué?, acción correctiva, acción de mejora y Planes de Mejoramiento, de tal forma que sean aplicados a los hallazgos como resultado de la auto revisión del SGC, auditoría interna y Revisión por la Dirección.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Orientaciones para abordar las no conformidades y aspectos por mejorar a través de los planes de mejoramiento.**

El señor Gerardo Upegui Londoño, en su papel de responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) lideró el Octavo Comité de Calidad con el objetivo de conceptualizar todo lo relacionado con los planes de mejoramiento.

Inicialmente se muestra y se explica el significado de algunas palabras que son claves para introducir el tema planes de mejoramiento como:

Definiciones:

a) **No Conformidad**: incumplimiento de un requisito de norma o de un proceso establecido por la UST o el Centro de Formación.

b) **Aspecto por mejorar:** es una parte del proceso o procedimiento que sin estar no conforme es susceptible de mejorar.
c) **Corrección:** acción de subsanar momentáneamente la no conformidad encontrada.
d) **Acción Correctiva:** Conjunto de acciones tomadas para **eliminar las causas** de una no conformidad detectada u otra situación indeseable.

Se complementa la explicación de las definiciones con ejemplos de hallazgos de no conformidad y con aspectos por mejorar surgidos de fuentes como la auto revisión del SGC, la auditoría interna y de la Revisión por la Dirección ambas desarrolladas en el año 2022.

2. Interiorizar en los participantes la metodología de análisis de causas, los 5 ¿Por qué?

Teniendo claridad de los conceptos que se aplican en los planes de mejoramiento, se procede a explicar la metodología de los 5 ¿por qué?, se entregan ejemplos de cómo se logra establecer la causa raíz de un hallazgo de no conformidad.

Uno de los puntos clave presentados durante la reunión fueron los resultados de la auditoría interna llevada a cabo el año pasado, estos resultados revelaron no conformidades en los procesos que se han estado trabajando de manera constante, sin embargo, se identificó la necesidad de dar continuidad a los planes de mejora que vienen desde al año 2022.

El señor Gerardo Upegui Londoño destacó la importancia de abordar las no conformidades de manera efectiva, utilizando herramientas de análisis y mejora continua. Se enfatizó en la importancia de aplicar la metodología de los 5 "¿Por qué?" para profundizar en la identificación de las causas raíz de las no conformidades, lo que permitirá tomar acciones correctivas adecuadas.

3. Entregar los formatos de Hallazgo de No Conformidad y el de Planes de Mejoramiento.

Además, se resaltó que los formatos de Hallazgo de No Conformidad y Planes de Mejoramiento proporcionados servirán como herramientas útiles para documentar y dar seguimiento a las acciones emprendidas. Estos formatos ayudarán a mantener un registro detallado de los problemas identificados, las acciones tomadas y los resultados obtenidos, lo que contribuirá a un ciclo de mejora continua más efectivo. Finalmente, se hace entrega de los formatos "Hallazgo y Análisis de Causas" y "Plan de Mejoramiento" los cuales han de ser aplicados según jornadas de trabajo con el responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos.

CONCLUSIONES

En conclusión, la reunión del Octavo Comité de Calidad de la UST estuvo enfocada en abordar las no conformidades y aspectos por mejorar a través de planes de mejora; se hizo énfasis en la importancia de aplicar la metodología de análisis de causas y se proporcionaron los formatos necesarios para documentar y dar seguimiento a las acciones correctivas. Estas iniciativas tienen como objetivo optimizar la calidad de los procesos de la Unidad de Servicios Tecnológicos y fomentar una cultura de mejora continua en toda la unidad.

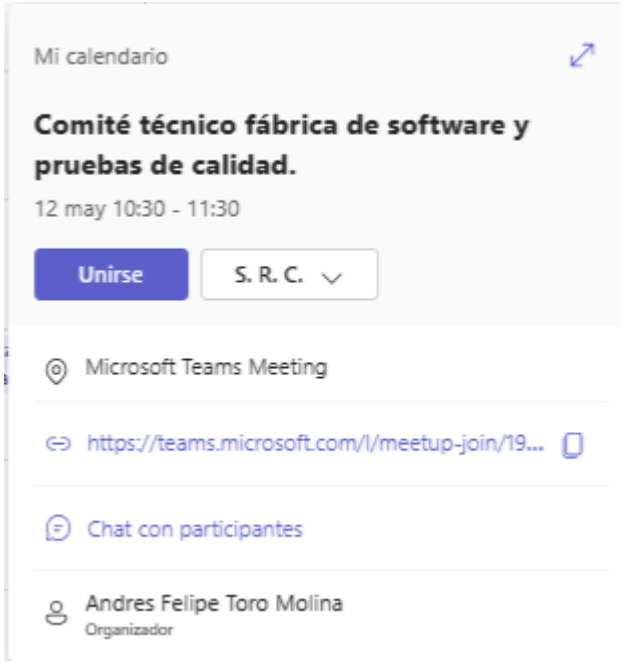
COMPROMISOS

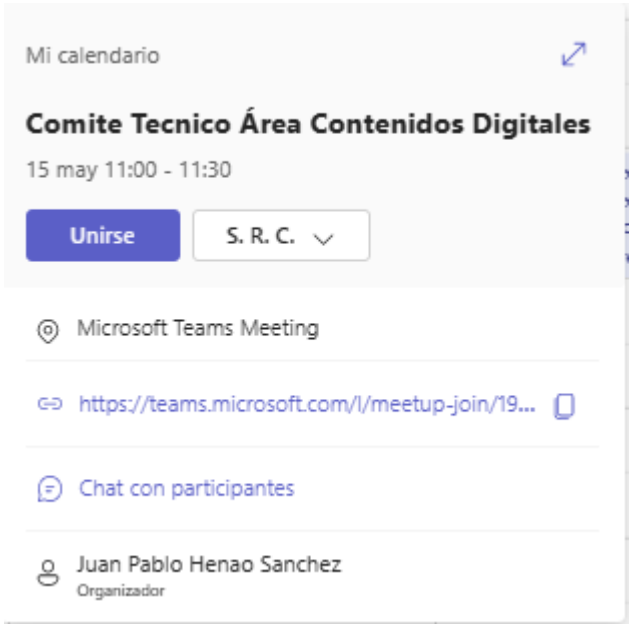
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar los formatos de Hallazgo y Análisis de Causas y Plan de Mejora.	Gerardo Upegui Londoño.	Junio 6 de 2023.
Realizar jornadas de trabajo para retomar los planes de mejoramiento.	Gerardo Upegui Londoño.	Junio 6 de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 4


Mi calendario
Comité técnico fábrica de software y pruebas de calidad.
12 may 10:30 - 11:30
Unirse
S. R. C.
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Andres Felipe Toro Molina
Organizador


Mi calendario
Comite Tecnico Área Contenidos Digitales
15 may 11:00 - 11:30
Unirse
S. R. C.
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Juan Pablo Henao Sanchez
Organizador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Comite tecnico Fabrica de software y Pruebas de calidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAIRTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yocelyn paola De la espriella	1143399302		X		Sena UST	Yprespriella@sena.edu.co	3104609067	X	
2	Jeffry Kornsteg Rodriño	1063294565		X		UST/SENA	Jkornsteg@sena.edu.co	3001659072	Si	JEFFRY K.R.
3	Jhan Muñoz	4'981.265		x		SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	Si	
4	Anyuri Leiceo B	1006321309		X		Sena UST	arleiceo@sena.edu.co	3098591491	Si	
5	Anolco Toro	1040031870		X		SENA UST	dftoro@sena.edu.co	3136361446	X	
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 18		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primer Comité Técnico de Fábrica de *Software* y Pruebas de Calidad.		
CIUDAD Y FECHA: 12/05/2023	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) del centro de Servicios y Gestión Empresarial.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación por parte de Andrés Felipe Toro Responsable de Fábrica de *Software* y Pruebas de Calidad.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la forma como se va trabajar e implementar en el área de Fábrica de *Software* y Pruebas de Calidad la metodología ágil *SCRUM* en la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST).		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Presentación por parte de Andrés Felipe Toro Responsable de Fábrica de *Software* y Pruebas de Calidad.**

Inicia la reunión el responsable de Fábrica de *Software* y Pruebas de Calidad Andrés Felipe Toro y comenta la necesidad de implementar la herramienta ágil *SCRUM* en los proyectos asignados para este año, tales como: Página *Web* Dialexs y Página *Web* Congreso.

Se exponen las dos (2) solicitudes de servicios que se están formalizando en el área. Por otra parte, comenta que se llevará a cabo una reunión con la encargada del proyecto "Página *web* Congreso" para definir y recibir la aprobación por parte de la cliente sobre el prototipo y los requerimientos iniciales del proyecto que se va a realizar.

En la reunión se establecieron los compromisos con los respectivos Auxiliares, se definieron las fechas de realización de los mismos y el Responsable explicó cómo se desarrollarían las tareas y el tiempo que deberían durar. Teniendo en cuenta que se implementará en el desarrollo de la metodología ágil *SCRUM*.

Por último, se escucharon opiniones sobre cómo será el lenguaje o la herramienta a implementar en el desarrollo de las páginas, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución y las fechas de entregas de forma oportuna.

CONCLUSIONES

1. Se concluyó la asignación de las actividades con sus respectivas fechas, encaminadas a la metodología ágil *SCRUM*.

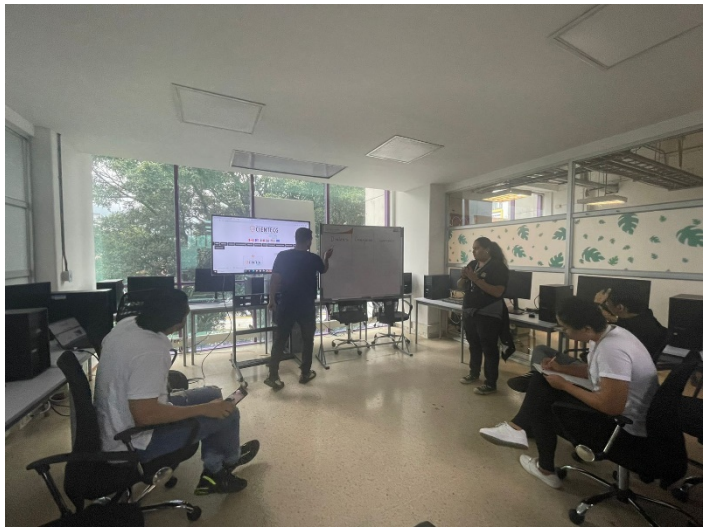
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acta de inicio y Acta de Requerimientos de la Página *Web* (Congreso).	Any Caicedo.	16/05/2023.

Realizar el prototipo de la página *Web* del (Congreso).	Any Caicedo.	17/05/2023.
Realizar la reunión de *planning* – Metodología *SCRUM*.	Yocelyn De La Espriella – Andrés Felipe Toro.	18/05/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



ANEXO 5


Mi calendario
COMITE ESTRATÉGICO UST # 2
2 may 8:00 - 10:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


Mi calendario
REVISION marco lógico 1er Bimestre y el plan de trabajo 2023.
19 abr 8:00 - 9:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

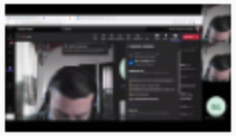
Microsoft Teams

Buscar

COMITE ESTRATÉGICO UST # 2 Chat Archivos Detalles Asistente para progra... Asistencia Pizar

Cancelar reunión | Copiar vínculo | Mostrar como: Ocupado | Categoría: ninguna | Zona horaria: (U

2 de mayo de 2023 8:00 - 10:00 Mostrar información de la reunión



Grabación
Varios disponibles

Transcripción

Párrafo

COMITE ESTRATÉGICO UST # 2

Agenda de Trabajo

1. Avance de las Líneas/áreas de trabajo
2. Procesos /Documentos
3. Indicadores y Metas.

Atento saludo,
Luis Guillermo Alvarez G

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Comité Estratégico UST #2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Carlos A.	7459062		X		UST Sena	luisarcegonza@sena.edu.co	3127470933	X	
2	Andrés Felipe Toro	1040031879		X		UST Sena	aftoro@sena.edu.co	3136361446	X	
3	Alejandro Estrada M.	98519527		X		UST SENA	aleestradam@sena.edu.co	3045213965	X	
4	Juan Pablo Hdez	1002591 2		X		UST SENA	JP Hdez@Sena.edu.co	3038263145	X	
5	Gerardo Upegui	71.692.917		X		SENA U.S.T	gupegui@Sena.edu.co	3006200444	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité estratégico UST #2		
CIUDAD Y FECHA: 2 de mayo del 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software 3er piso Torre Norte	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Estado de las actividades UST
2. Avance de los procesos.
3. Documentación e indicadores.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Direccionar las actividades, procesos y proyectos de la UST en 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Estado de las actividades UST**

Preside la reunión Luis Guillermo Álvarez responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos, quien informa que se realizará un seguimiento a las actividades de la Unidad para identificar en cuál etapa o estado se encuentran los proyectos según los indicadores, la matriz de seguimiento, los tiempos estimados, responsables e indicadores.

2. **Avances de los procesos.**

   - **Industrias 4.0.**

En el avance de la Investigación de Industrias 4.0, se decide realizar un documento que detalle las etapas del proyecto, los avances y los entregables como producto o resultado. Es necesario crear una conexión y/o un plan de alianza estratégico entre la Unidad de Servicios Tecnológicos y la encargada de Investigación del SENA, para consolidar y participar del desarrollar de proyectos en conjunto (en la misma línea de Industrias 4.0).

- **Fábrica de Software y Pruebas.**

Como proceso interno, el área de Pruebas de Software debe crear una presentación donde se explique una metodología de cómo es el funcionamiento de su trabajo, es decir, que en la presentación se explique qué es una prueba de software, cómo funciona, cuándo se hace, de qué manera, con qué tipo de software o plataforma se hace y cómo abordan los proyectos que llegan. Esta tarea debe hacerla el responsable del área y el personal técnico que lo compone.

- **Sistema de Gestión de la Calidad.**

Para el Sistema de Gestión de Calidad se requiere una metodología o plan que muestre cómo se va a desarrollar el sistema durante el presente año, para ello se debe incluir la implementación de la metodología ágil SCRUM, también se debe fortalecer a todo el equipo de trabajo de la Unidad en el conocimiento de la norma NTC ISO 9001 y sobre la metodología SCRUM, realizar capacitaciones adicionales, buscar cotizaciones externas para el proceso de la auditoría interna, una vez se confirme que se asignó presupuesto para dicha actividad; y
es necesario avanzar en la implementación del sistema de gestión de calidad dentro de la Unidad y diligenciar la autoevaluación de éste en formato dispuesto por SENNOVA.
Luis Guillermo Álvarez comenta que es importante contemplar una autoevaluación con la metodología SCRUM, que permita revisar los factores y los procesos que actualmente hay en la Unidad, específicamente en el área de Fábrica de Software.

En cuanto a la matriz DOFA, la primera tarea es tener toda la información sistematizada con las oportunidades, las debilidades, las fortalezas y las amenazas; todo con una previa descripción para después poder analizar cuáles son las estrategias que se deberán implementar. El señor Luis Guillermo Álvarez comenta que la DOFA se debe abordar en tres niveles: el descriptivo, el correlacional y el de la formulación de las estrategias.

Para el seguimiento del trabajo de los practicantes hay un formato donde se registra la información general de entrada a la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST); la documentación generada durante la práctica, entre ellos, los planes de trabajo de los aprendices, ha de mantenerse actualizada y controlada según las orientaciones del SGC, ello permitirá analizar los resultados de los procesos que se tienen con los aprendices y complementarlo con planes de mejoramiento.

- **Contenidos Digitales.**

Desde Contenidos Digitales se planteó una idea de proyecto, a lo que se define que la idea debe organizarse a través de una propuesta con planes de trabajo por etapas, para presentarla y lograr articularla con el laboratorio de Inteligencia Artificial.
El área de Contenidos Digitales debe realizar una búsqueda interna de documentación que pueda servir a los Instructores del programa *Producción Multimedia*, para llevar a cabo una evaluación para identificar en qué áreas del programa académico podría participar.

3. Documentación e indicadores.

Es primordial que en toda documentación que se realice en la Unidad (visitas, transferencias de conocimiento, productos del área, entre otros), la información esté clara, completa y de fácil acceso, para sus posteriores análisis. Para la Unidad de Servicios Tecnológicos es muy importante que la comunicación interna esté bien documentada para su posterior revisión por la coordinación de la UST.

Desde la Unidad de Servicios Tecnológicos se debe implementar procesos que garanticen la recolección de información que alimente el reporte de Indicadores que solicita la institución y que aportan a: el PEI Plan Educativo Institucional, a los indicadores de Gerente Público, a los indicadores operativos de la UST y a los indicadores de SENNOVA.

El Plan de trabajo del Proyecto Servicios Tecnológicos, es una actividad que debe realizarla el responsable de Calidad, Gerardo Upegui.

Respecto al Informe de evaluación y análisis de la percepción de clientes internos y externos, debe analizarse cómo se está gestionando esa información, adicional a ello, es necesario que cada responsable Técnico de la UST tenga la documentación y formatos necesarios para llevar a cabo esa evaluación; y entregar el debido reporte.

Desde la Coordinación Misional del centro se pide la participación de la Unidad de Servicios Tecnológicos en un Evento de Formación del CESGE el día 26 de mayo del presente año. Utilizando el formato SENA, la Unidad debe presentarse al público.

Cada área de la Unidad debe realizar al mes por lo menos un Comité Técnico donde se revise el cumplimiento de las actividades planeadas y se analice la viabilidad y factibilidad de los servicios solicitados por los clientes.

Por parte de todo el equipo de trabajo de la Unidad, debe haber compromiso y entrega oportuna de toda la documentación necesaria para crear el Informe Bimestral de la UST.

CONCLUSIONES

1. Con el análisis de las actividades y los proyectos que tienen las áreas de trabajo de la Unidad, se aclaran dudas, se corrigen direccionamientos y se crean compromisos.

2. Al contextualizar las actividades que tiene la Unidad, se hace más claro las tareas a realizar y el direccionamiento a seguir y a los responsables.

3. Se deben establecer y mejorar los tiempos de las actividades.

4. Para mayor claridad de las tareas asignadas a cada responsable se adjuntó la matriz expuesta por el responsable de la UST en este Comité Estratégico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Articulo Estudio Industrias 4.0	Alejandro Estrada	2 de mayo del 2023
Plan de alianzas con externos Industrias 4.0	Alejandro Estrada	3 de mayo del 2023
Metodología pruebas de calidad de Software	Andrés Felipe Toro, Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
Metodología SCRUM- UST	Andrés Felipe Toro, Gerardo Upegui	3 de mayo del 2023
Auto evaluación SCRUM - UST	Andrés Felipe Toro, Gerardo Upegui	3 de mayo del 2023
Auto evaluación Gestión de Calidad - UST	Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
DOFA	Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
Cuadro de Seguimiento a Aprendices Practicantes UST	Andrés Felipe Toro, Juan Pablo Henao	3 de mayo del 2023

Plan de trabajo Individual Contratistas Mayo	Andrés Felipe Toro, Juan Pablo Henao	3 de mayo del 2023
Propuesta para implementar IA en Diseño	Juan Pablo Henao	5 de mayo del 2023
Base de Datos de Aprendices/ aprendices que han pasado en la UST	Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
Integración de Visitas y transferencias a productos y áreas y proyectos UST	Andrés Felipe Toro, Juan Pablo Henao	12 de mayo del 2023
Participación de la UST en la línea Técnica	Luis Guillermo Álvarez	12 de mayo del 2023
CI por radicar a la coordinación SENNOVA	Gerardo Upegui	3 de mayo del 2023
Reporte de Indicadores TI	Luis Guillermo Álvarez	5 de mayo del 2023
Plan de trabajo proyecto UST	Luis Guillermo Álvarez	5 de mayo del 2023
Presentación UST en el Hub de innovación	Luis Guillermo Álvarez	26 de mayo del 2023
Evidencia Gráfica		





ANEXO 6



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité estratégico UST #2		
CIUDAD Y FECHA: 2 de mayo del 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software 3er piso Torre Norte	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 4. Estado de las actividades UST 5. Avance de los procesos. 6. Documentación e indicadores.		

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Direccionar las actividades, procesos y proyectos de la UST en 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. **Estado de las actividades UST**

Preside la reunión Luis Guillermo Álvarez responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos, quien informa que se realizará un seguimiento a las actividades de la Unidad para identificar en cuál etapa o estado se encuentran los proyectos según los indicadores, la matriz de seguimiento, los tiempos estimados, responsables e indicadores.

5. **Avances de los procesos.**

- **Industrias 4.0.**

En el avance de la Investigación de Industrias 4.0, se decide realizar un documento que detalle las etapas del proyecto, los avances y los entregables como producto o resultado. Es necesario crear una conexión y/o un plan de alianza estratégico entre la Unidad de Servicios Tecnológicos y la encargada de Investigación del SENA, para consolidar y participar del desarrollar de proyectos en conjunto (en la misma línea de Industrias 4.0).

- **Fábrica de Software y Pruebas.**

Como proceso interno, el área de Pruebas de Software debe crear una presentación donde se explique una metodología de cómo es el funcionamiento de su trabajo, es decir, que en la presentación se explique qué es una prueba de software, cómo funciona, cuándo se hace, de qué manera, con qué tipo de software o plataforma se hace y cómo abordan los proyectos que llegan. Esta tarea debe hacerla el responsable del área y el personal técnico que lo compone.

- **Sistema de Gestión de la Calidad.**

Para el Sistema de Gestión de Calidad se requiere una metodología o plan que muestre cómo se va a desarrollar el sistema durante el presente año, para ello se debe incluir la implementación de la metodología ágil SCRUM, también se debe fortalecer a todo el equipo de trabajo de la Unidad en el conocimiento de la norma NTC ISO 9001 y sobre la metodología SCRUM, realizar capacitaciones adicionales, buscar cotizaciones externas para el proceso de la auditoría interna, una vez se confirme que se asignó presupuesto para dicha actividad; y
es necesario avanzar en la implementación del sistema de gestión de calidad dentro de la Unidad y diligenciar la autoevaluación de éste en formato dispuesto por SENNOVA.
Luis Guillermo Álvarez comenta que es importante contemplar una autoevaluación con la metodología SCRUM, que permita revisar los factores y los procesos que actualmente hay en la Unidad, específicamente en el área de Fábrica de Software.

En cuanto a la matriz DOFA, la primera tarea es tener toda la información sistematizada con las oportunidades, las debilidades, las fortalezas y las amenazas; todo con una previa descripción para después poder analizar cuáles son las estrategias que se deberán implementar. El señor Luis Guillermo Álvarez comenta que la DOFA se debe abordar en tres niveles: el descriptivo, el correlacional y el de la formulación de las estrategias.

Para el seguimiento del trabajo de los practicantes hay un formato donde se registra la información general de entrada a la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST); la documentación generada durante la práctica, entre ellos, los planes de trabajo de los aprendices, ha de mantenerse actualizada y controlada según las orientaciones del SGC, ello permitirá analizar los resultados de los procesos que se tienen con los aprendices y complementarlo con planes de mejoramiento.

- **Contenidos Digitales.**

Desde Contenidos Digitales se planteó una idea de proyecto, a lo que se define que la idea debe organizarse a través de una propuesta con planes de trabajo por etapas, para presentarla y lograr articularla con el laboratorio de Inteligencia Artificial.
El área de Contenidos Digitales debe realizar una búsqueda interna de documentación que pueda servir a los Instructores del programa *Producción Multimedia*, para llevar a cabo una evaluación para identificar en qué áreas del programa académico podría participar.

6. Documentación e indicadores.

Es primordial que en toda documentación que se realice en la Unidad (visitas, transferencias de conocimiento, productos del área, entre otros), la información esté clara, completa y de fácil acceso,

para sus posteriores análisis. Para la Unidad de Servicios Tecnológicos es muy importante que la comunicación interna esté bien documentada para su posterior revisión por la coordinación de la UST.

Desde la Unidad de Servicios Tecnológicos se debe implementar procesos que garanticen la recolección de información que alimente el reporte de Indicadores que solicita la institución y que aportan a: el PEI Plan Educativo Institucional, a los indicadores de Gerente Público, a los indicadores operativos de la UST y a los indicadores de SENNOVA.

El Plan de trabajo del Proyecto Servicios Tecnológicos, es una actividad que debe realizarla el responsable de Calidad, Gerardo Upegui.

Respecto al Informe de evaluación y análisis de la percepción de clientes internos y externos, debe analizarse cómo se está gestionando esa información, adicional a ello, es necesario que cada responsable Técnico de la UST tenga la documentación y formatos necesarios para llevar a cabo esa evaluación; y entregar el debido reporte.

Desde la Coordinación Misional del centro se pide la participación de la Unidad de Servicios Tecnológicos en un Evento de Formación del CESGE el día 26 de mayo del presente año. Utilizando el formato SENA, la Unidad debe presentarse al público.

Cada área de la Unidad debe realizar al mes por lo menos un Comité Técnico donde se revise el cumplimiento de las actividades planeadas y se analice la viabilidad y factibilidad de los servicios solicitados por los clientes.

Por parte de todo el equipo de trabajo de la Unidad, debe haber compromiso y entrega oportuna de toda la documentación necesaria para crear el Informe Bimestral de la UST.

CONCLUSIONES

5. Con el análisis de las actividades y los proyectos que tienen las áreas de trabajo de la Unidad, se aclaran dudas, se corrigen direccionamientos y se crean compromisos.

6. Al contextualizar las actividades que tiene la Unidad, se hace más claro las tareas a realizar y el direccionamiento a seguir y a los responsables.

7. Se deben establecer y mejorar los tiempos de las actividades.

8. Para mayor claridad de las tareas asignadas a cada responsable se adjuntó la matriz expuesta por el responsable de la UST en este Comité Estratégico.

COMPROMISOS

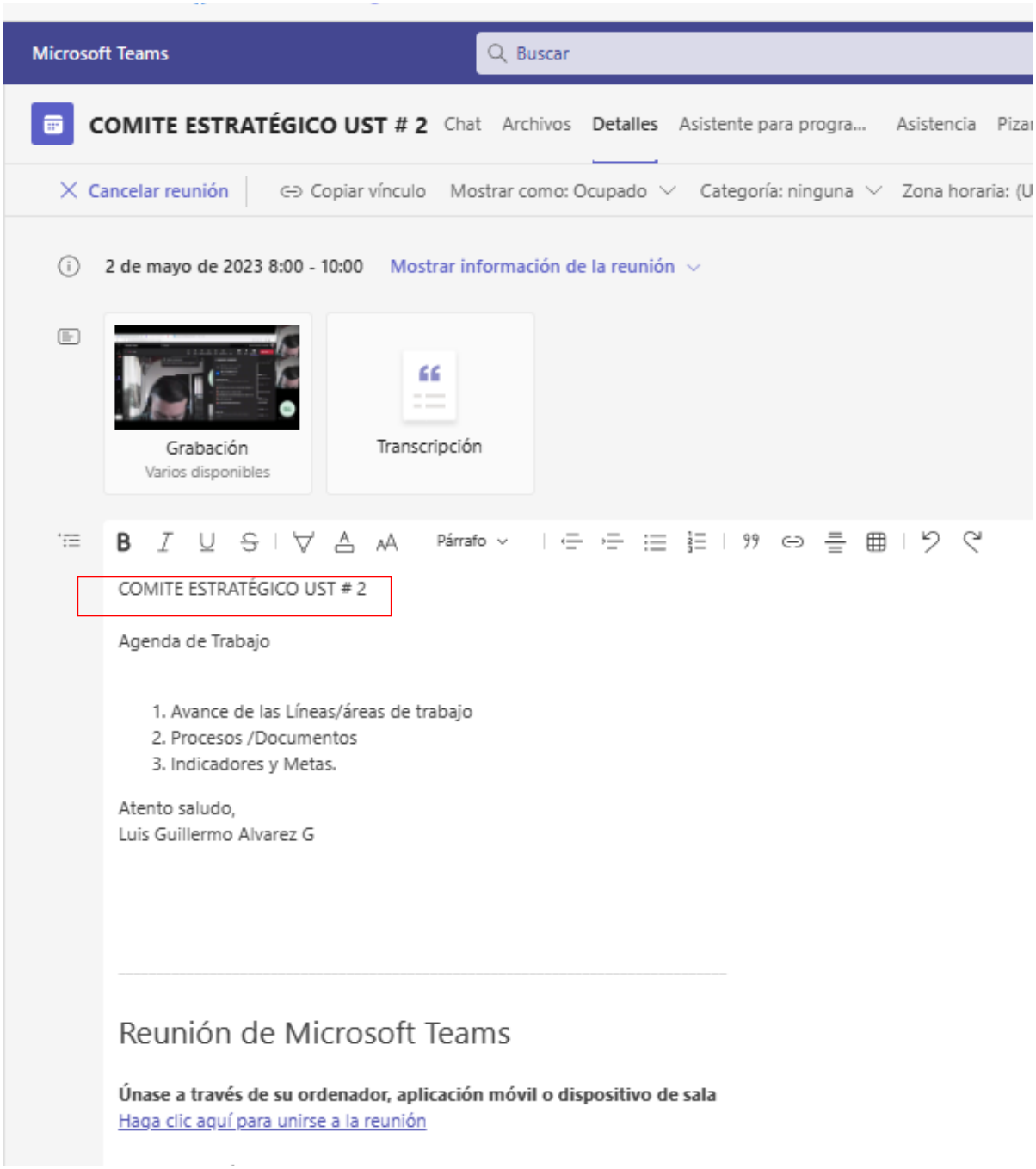
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Articulo Estudio Industrias 4.0	Alejandro Estrada	2 de mayo del 2023
Plan de alianzas con externos Industrias 4.0	Alejandro Estrada	3 de mayo del 2023
Metodología pruebas de calidad de Software	Andrés Felipe Toro, Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
Metodología SCRUM- UST	Andrés Felipe Toro, Gerardo Upegui	3 de mayo del 2023
Auto evaluación SCRUM - UST	Andrés Felipe Toro, Gerardo Upegui	3 de mayo del 2023
Auto evaluación Gestión de Calidad - UST	Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
DOFA	Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
Cuadro de Seguimiento a Aprendices Practicantes UST	Andrés Felipe Toro, Juan Pablo Henao	3 de mayo del 2023
Plan de trabajo Individual Contratistas Mayo	Andrés Felipe Toro, Juan Pablo Henao	3 de mayo del 2023
Propuesta para implementar IA en Diseño	Juan Pablo Henao	5 de mayo del 2023
Base de Datos de Aprendices/ aprendices que han pasado en la UST	Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
Integración de Visitas y transferencias a productos y áreas y proyectos UST	Andrés Felipe Toro, Juan Pablo Henao	12 de mayo del 2023
Participación de la UST en la línea Técnica	Luis Guillermo Álvarez	12 de mayo del 2023
CI por radicar a la coordinación SENNOVA	Gerardo Upegui	3 de mayo del 2023
Reporte de Indicadores TI	Luis Guillermo Álvarez	5 de mayo del 2023
Plan de trabajo proyecto UST	Luis Guillermo Álvarez	5 de mayo del 2023

Presentación UST en el Hub de innovación	Luis Guillermo Álvarez	26 de mayo del 2023

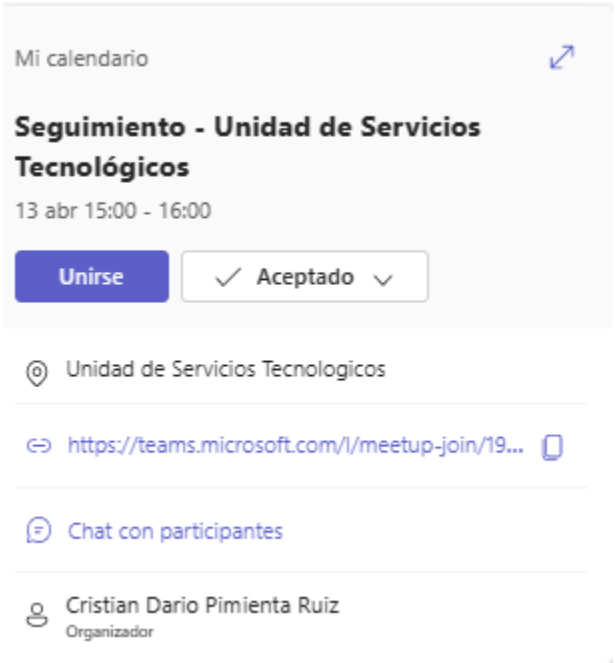
Evidencia Gráfica






Microsoft Teams
Buscar
COMITE ESTRATÉGICO UST # 2
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Asistencia
Cancelar reunión
Copiar vínculo
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
2 de mayo de 2023 8:00 - 10:00
Mostrar información de la reunión
Grabación
Varios disponibles
Transcripción
Párrafo
COMITE ESTRATÉGICO UST # 2
Agenda de Trabajo
1. Avance de las Líneas/áreas de trabajo
2. Procesos /Documentos
3. Indicadores y Metas.
Atento saludo,
Luis Guillermo Alvarez G
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

ANEXO 7


Mi calendario
Seguimiento - Unidad de Servicios Tecnológicos
13 abr 15:00 - 16:00
Unirse
Aceptado
Unidad de Servicios Tecnologicos
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Organizador

Cambio de Supervisión

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Jue 27/04/2023, 'de' 14:00 a 15:00)

Reunión de Microsoft Teams;
Reunión de Teams

Cristian Dario Pimienta Ruiz le ha invitado **Aceptados: 4, Rechazados: 1, 12 sin respuesta**

Mensajes | Detalles de la reunión

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 22/04/2033 15:46

Cristian Dario Pimienta Ruiz ha actualizado la hora de la reunión.
Jue 27/04/2023, 'de' 14:00 a 15:00 ~~Jue 27/04/2023, 'de' 10:00 a 11:00~~



Cristian Dario Pimienta Ruiz

Para: Alejandro Estrada Moreno; Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Andres Felipe Toro Molina; Juan David Mejia Gomez; Any Yur
CC: Maria Patricia Jaramillo Henao; Ana Maria Gomez Ciro

Objetivo: socializar cambio temporal de supervisor de contratos de prestación de servicios.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 249 484 776 673
Código de acceso: Q8WraF
Descargar Teams | Unirse en la web

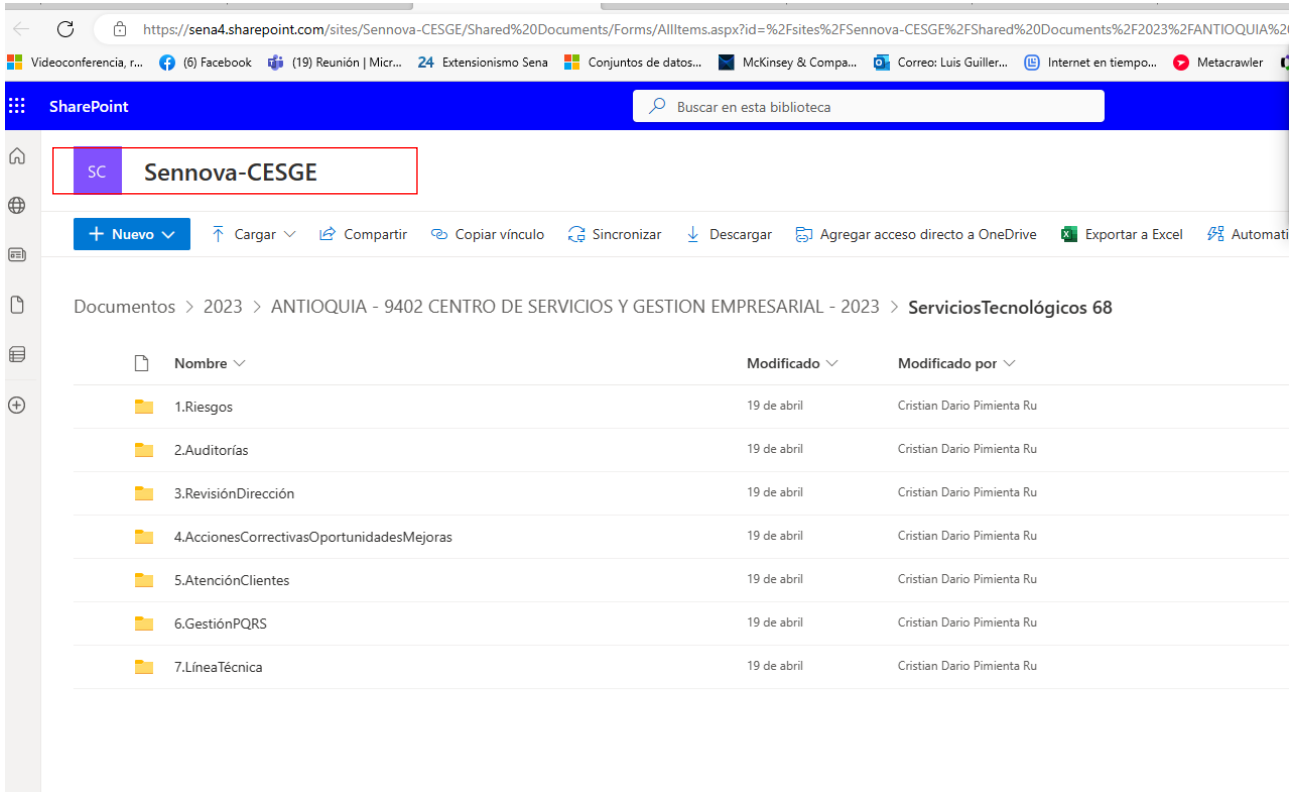
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 117 079 436 6
Instrucciones alternativas de VTC

O llame (solo audio)
+57 6013299789,,730774258# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 730 774 258#
Buscar un número local | Restablecer PIN

Infórmese | Opciones de reunión

Cristian Dario Pimienta Ruiz
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Profesional

ANEXO 8


https://sena4.sharepoint.com/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSennova-CESGE%2FShared%20Documents%2F2023%2FANTIOQUIA%2
Videoconferencia, r...
(6) Facebook
(19) Reunión | Micr...
Extensionismo Sena
Conjuntos de datos...
McKinsey & Compa...
Correo: Luis Guiller...
Internet en tiempo...
Metacrawler
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
SC
Sennova-CESGE
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Exportar a Excel
Automati
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > ServiciosTecnológicos 68
Nombre
Modificado
Modificado por
1.Riesgos
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
2.Auditorías
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
3.RevisiónDirección
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
4.AccionesCorrectivasOportunidadesMejoras
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
5.AtenciónClientes
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
6.GestiónPQRS
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
7.LíneaTécnica
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru

Cambio de Supervisión

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Jue 27/04/2023, 'de' 14:00 a 15:00)

Reunión de Microsoft Teams;
Reunión de Teams

Cristian Dario Pimienta Ruiz le ha invitado **Aceptados: 4, Rechazados: 1, 12 sin respuesta**

Mensajes | Detalles de la reunión

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 22/04/2033 15:46

Cristian Dario Pimienta Ruiz ha actualizado la hora de la reunión.
Jue 27/04/2023, 'de' 14:00 a 15:00 ~~Jue 27/04/2023, 'de' 10:00 a 11:00~~



Cristian Dario Pimienta Ruiz

Para: Alejandro Estrada Moreno; Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Andres Felipe Toro Molina; Juan David Mejia Gomez; Any Yur
CC: Maria Patricia Jaramillo Henao; Ana Maria Gomez Ciro

Objetivo: socializar cambio temporal de supervisor de contratos de prestación de servicios.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 249 484 776 673
Código de acceso: Q8WraF
Descargar Teams | Unirse en la web

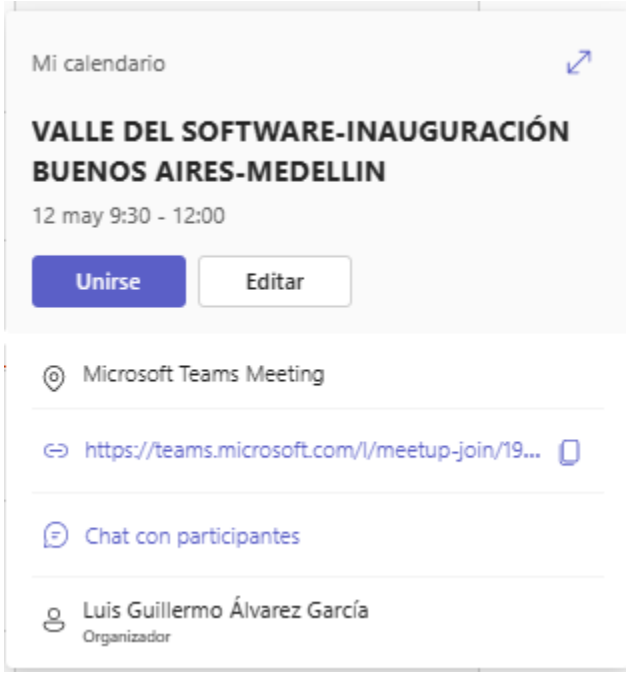
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 117 079 436 6
Instrucciones alternativas de VTC

O llame (solo audio)
+57 6013299789,,730774258# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 730 774 258#
Buscar un número local | Restablecer PIN

Infórmese | Opciones de reunión

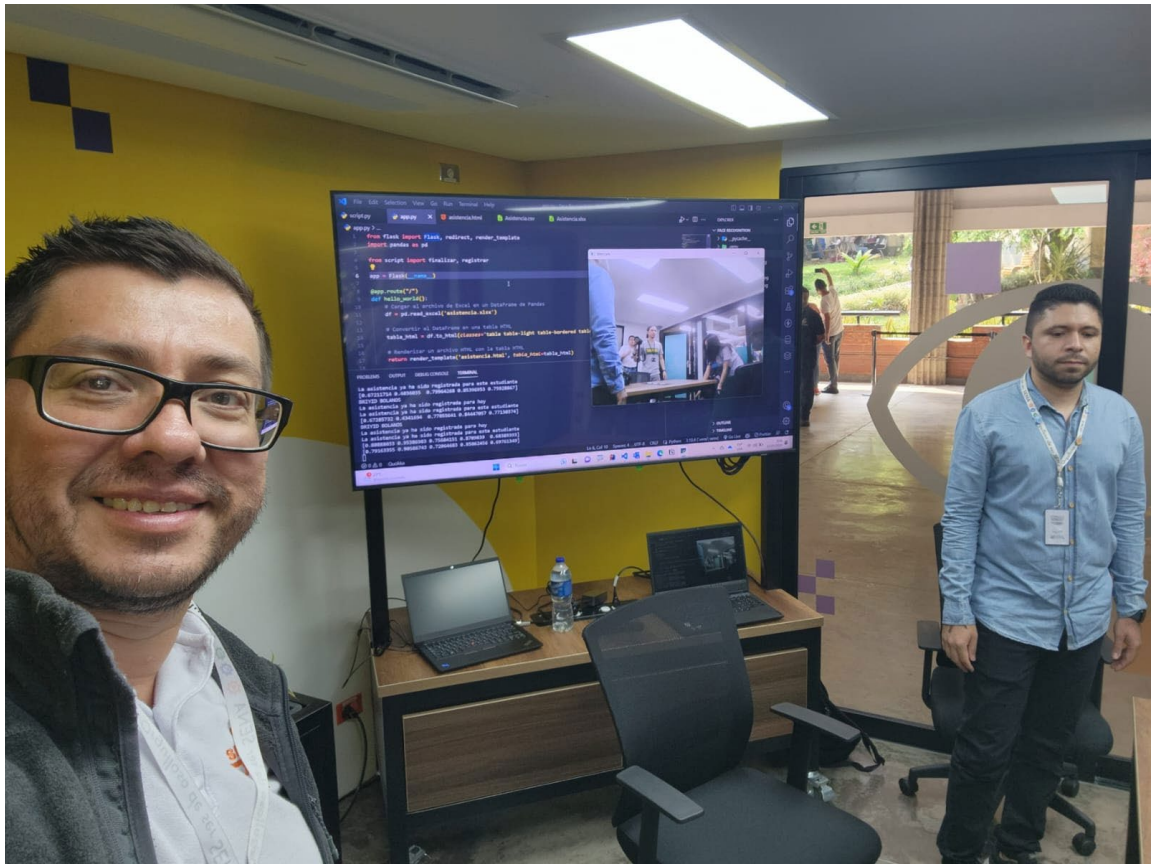
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Profesional

ANEXO 9

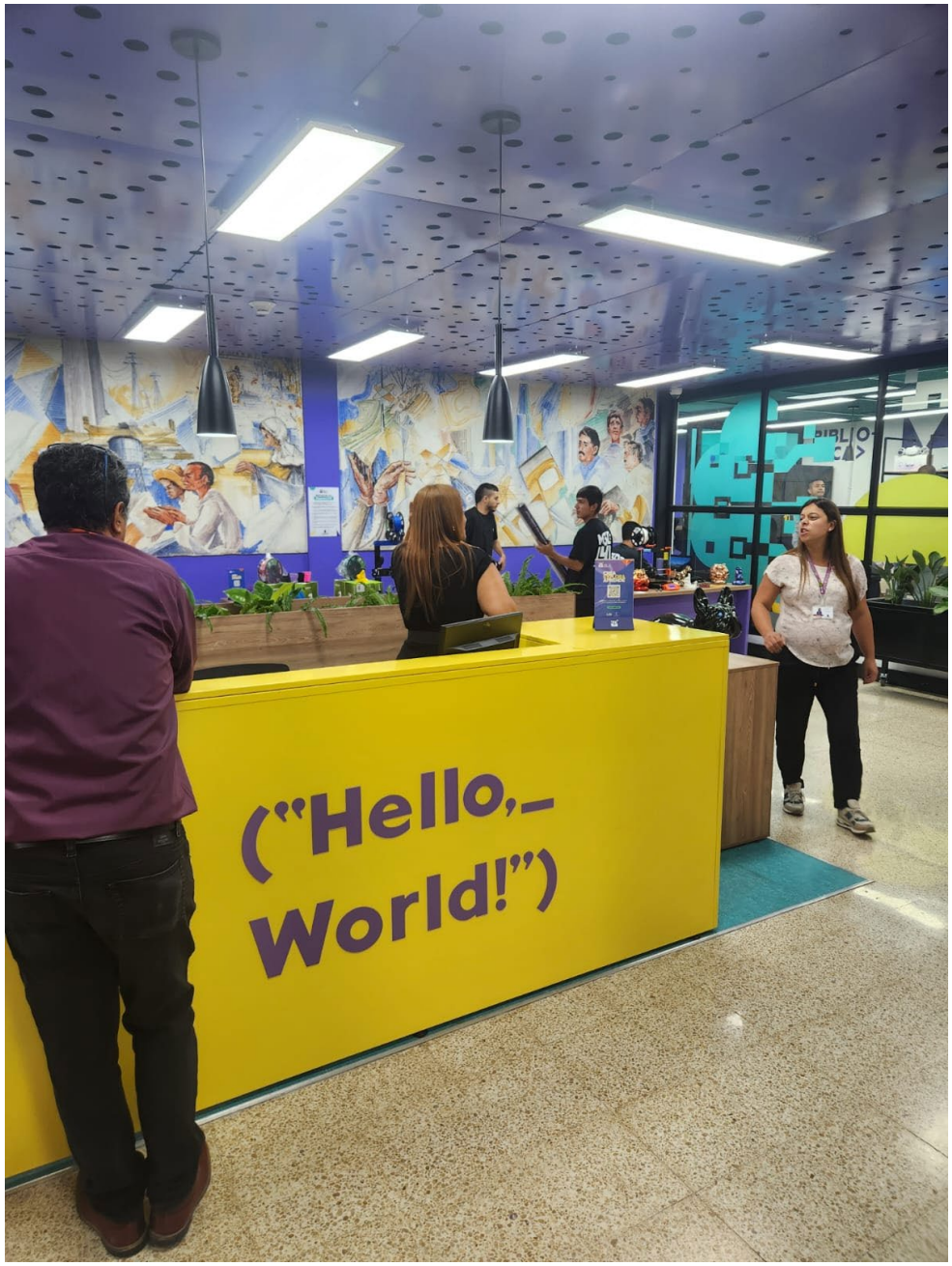

Mi calendario
VALLE DEL SOFTWARE-INAUGURACIÓN BUENOS AIRES-MEDELLIN
12 may 9:30 - 12:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador



Valle del Software. Inauguración Buenos Aires. Mayo de 2023



Valle del Software. Inauguración Buenos Aires. Mayo de 2023



Valle del Software. Inauguración Buenos Aires. Mayo de 2023



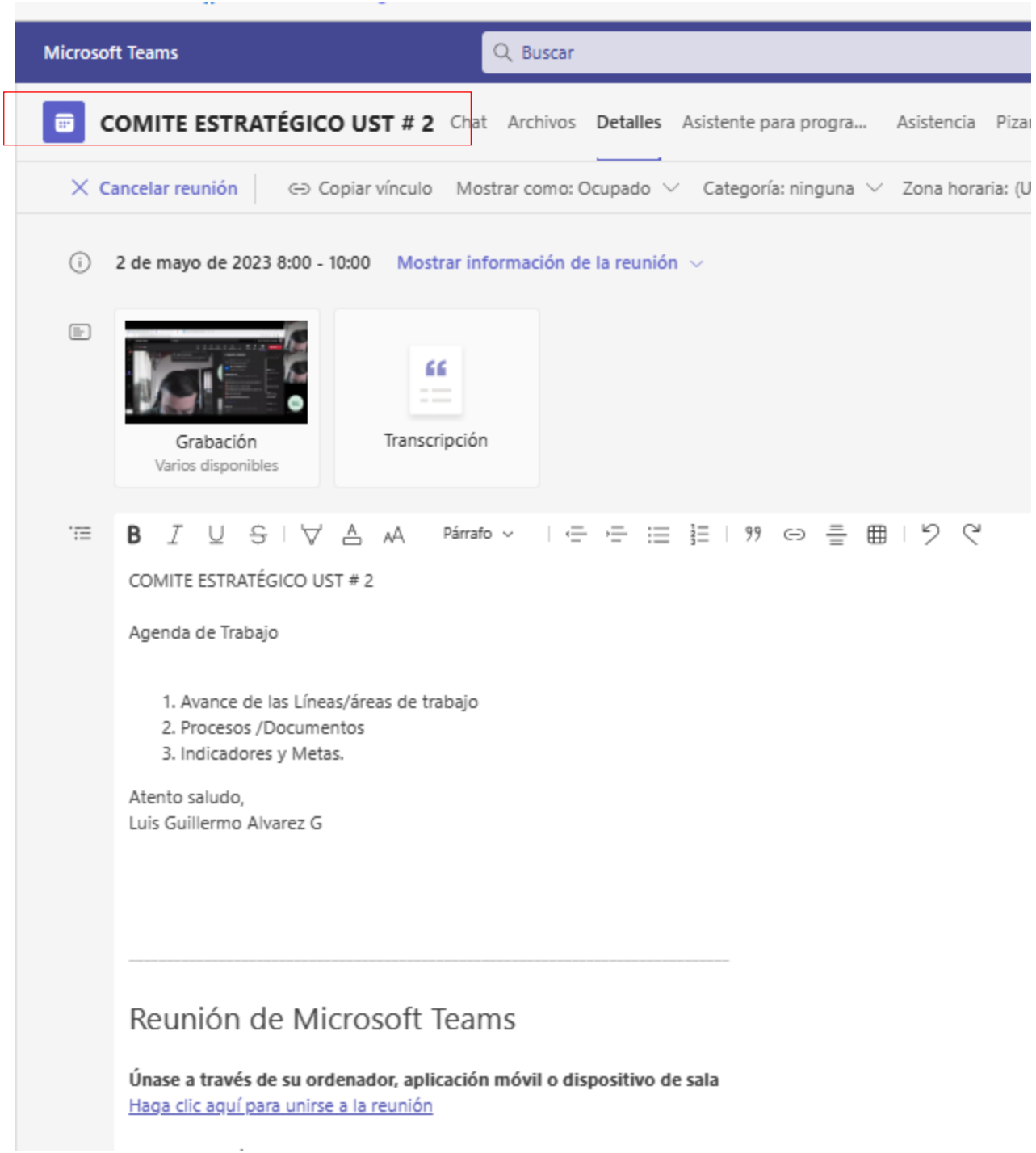
Valle del Software. Inauguración Buenos Aires. Mayo de 2023

ANEXO 10


Mi calendario
Curso Power BI
3 may 9:00 - 12:00
Unirse
Aceptado
Reunión de Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Jeison Andres Pérez Gómez
Organizador

ANEXO 11


Mi calendario
COMITE ESTRATÉGICO UST # 2
2 may 8:00 - 10:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


Microsoft Teams
Buscar
COMITE ESTRATÉGICO UST # 2
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Asistencia
Cancelar reunión
Copiar vínculo
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
2 de mayo de 2023 8:00 - 10:00
Mostrar información de la reunión
Grabación
Varios disponibles
Transcripción
Párrafo
COMITE ESTRATÉGICO UST # 2
Agenda de Trabajo
1. Avance de las Líneas/áreas de trabajo
2. Procesos /Documentos
3. Indicadores y Metas.
Atento saludo,
Luis Guillermo Alvarez G
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité estratégico UST #2		
CIUDAD Y FECHA: 2 de mayo del 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software 3er piso Torre Norte	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

7. Estado de las actividades UST
8. Avance de los procesos.
9. Documentación e indicadores.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Direccionar las actividades, procesos y proyectos de la UST en 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

7. Estado de las actividades UST

Preside la reunión Luis Guillermo Álvarez responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos, quien informa que se realizará un seguimiento a las actividades de la Unidad para identificar en cuál etapa o estado se encuentran los proyectos según los indicadores, la matriz de seguimiento, los tiempos estimados, responsables e indicadores.

8. Avances de los procesos.

- **Industrias 4.0.**

En el avance de la Investigación de Industrias 4.0, se decide realizar un documento que detalle las etapas del proyecto, los avances y los entregables como producto o resultado. Es necesario crear una conexión y/o un plan de alianza estratégico entre la Unidad de Servicios Tecnológicos y la encargada de Investigación del SENA, para consolidar y participar del desarrollar de proyectos en conjunto (en la misma línea de Industrias 4.0).

- **Fábrica de Software y Pruebas.**

Como proceso interno, el área de Pruebas de Software debe crear una presentación donde se explique una metodología de cómo es el funcionamiento de su trabajo, es decir, que en la presentación se explique qué es una prueba de software, cómo funciona, cuándo se hace, de qué manera, con qué tipo de software o plataforma se hace y cómo abordan los proyectos que llegan. Esta tarea debe hacerla el responsable del área y el personal técnico que lo compone.

- **Sistema de Gestión de la Calidad.**

Para el Sistema de Gestión de Calidad se requiere una metodología o plan que muestre cómo se va a desarrollar el sistema durante el presente año, para ello se debe incluir la implementación de la metodología ágil SCRUM, también se debe fortalecer a todo el equipo de trabajo de la Unidad en el conocimiento de la norma NTC ISO 9001 y sobre la metodología SCRUM, realizar capacitaciones adicionales, buscar cotizaciones externas para el proceso de la auditoría interna, una vez se confirme que se asignó presupuesto para dicha actividad; y
es necesario avanzar en la implementación del sistema de gestión de calidad dentro de la Unidad y diligenciar la autoevaluación de éste en formato dispuesto por SENNOVA.
Luis Guillermo Álvarez comenta que es importante contemplar una autoevaluación con la metodología SCRUM, que permita revisar los factores y los procesos que actualmente hay en la Unidad, específicamente en el área de Fábrica de Software.

En cuanto a la matriz DOFA, la primera tarea es tener toda la información sistematizada con las oportunidades, las debilidades, las fortalezas y las amenazas; todo con una previa descripción para después poder analizar cuáles son las estrategias que se deberán implementar. El señor Luis Guillermo Álvarez comenta que la DOFA se debe abordar en tres niveles: el descriptivo, el correlacional y el de la formulación de las estrategias.

Para el seguimiento del trabajo de los practicantes hay un formato donde se registra la información general de entrada a la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST); la documentación generada durante la práctica, entre ellos, los planes de trabajo de los aprendices, ha de mantenerse actualizada y controlada

según las orientaciones del SGC, ello permitirá analizar los resultados de los procesos que se tienen con los aprendices y complementarlo con planes de mejoramiento.

- **Contenidos Digitales.**

Desde Contenidos Digitales se planteó una idea de proyecto, a lo que se define que la idea debe organizarse a través de una propuesta con planes de trabajo por etapas, para presentarla y lograr articularla con el laboratorio de Inteligencia Artificial.
El área de Contenidos Digitales debe realizar una búsqueda interna de documentación que pueda servir a los Instructores del programa *Producción Multimedia*, para llevar a cabo una evaluación para identificar en qué áreas del programa académico podría participar.

9. Documentación e indicadores.

Es primordial que en toda documentación que se realice en la Unidad (visitas, transferencias de conocimiento, productos del área, entre otros), la información esté clara, completa y de fácil acceso, para sus posteriores análisis. Para la Unidad de Servicios Tecnológicos es muy importante que la comunicación interna esté bien documentada para su posterior revisión por la coordinación de la UST.

Desde la Unidad de Servicios Tecnológicos se debe implementar procesos que garanticen la recolección de información que alimente el reporte de Indicadores que solicita la institución y que aportan a: el PEI Plan Educativo Institucional, a los indicadores de Gerente Público, a los indicadores operativos de la UST y a los indicadores de SENNOVA.

El Plan de trabajo del Proyecto Servicios Tecnológicos, es una actividad que debe realizarla el responsable de Calidad, Gerardo Upegui.

Respecto al Informe de evaluación y análisis de la percepción de clientes internos y externos, debe analizarse cómo se está gestionando esa información, adicional a ello, es necesario que cada responsable Técnico de la UST tenga la documentación y formatos necesarios para llevar a cabo esa evaluación; y entregar el debido reporte.

Desde la Coordinación Misional del centro se pide la participación de la Unidad de Servicios Tecnológicos en un Evento de Formación del CESGE el día 26 de mayo del presente año. Utilizando el formato SENA, la Unidad debe presentarse al público.

Cada área de la Unidad debe realizar al mes por lo menos un Comité Técnico donde se revise el cumplimiento de las actividades planeadas y se analice la viabilidad y factibilidad de los servicios solicitados por los clientes.

Por parte de todo el equipo de trabajo de la Unidad, debe haber compromiso y entrega oportuna de toda la documentación necesaria para crear el Informe Bimestral de la UST.

CONCLUSIONES

9. Con el análisis de las actividades y los proyectos que tienen las áreas de trabajo de la Unidad, se aclaran dudas, se corrigen direccionamientos y se crean compromisos.

10. Al contextualizar las actividades que tiene la Unidad, se hace más claro las tareas a realizar y el direccionamiento a seguir y a los responsables.

11. Se deben establecer y mejorar los tiempos de las actividades.

12. Para mayor claridad de las tareas asignadas a cada responsable se adjuntó la matriz expuesta por el responsable de la UST en este Comité Estratégico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Articulo Estudio Industrias 4.0	Alejandro Estrada	2 de mayo del 2023
Plan de alianzas con externos Industrias 4.0	Alejandro Estrada	3 de mayo del 2023
Metodología pruebas de calidad de Software	Andrés Felipe Toro, Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
Metodología SCRUM- UST	Andrés Felipe Toro, Gerardo Upegui	3 de mayo del 2023
Auto evaluación SCRUM - UST	Andrés Felipe Toro, Gerardo Upegui	3 de mayo del 2023
Auto evaluación Gestión de Calidad - UST	Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
DOFA	Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023

Cuadro de Seguimiento a Aprendices Practicantes UST	Andrés Felipe Toro, Juan Pablo Henao	3 de mayo del 2023
Plan de trabajo Individual Contratistas Mayo	Andrés Felipe Toro, Juan Pablo Henao	3 de mayo del 2023
Propuesta para implementar IA en Diseño	Juan Pablo Henao	5 de mayo del 2023
Base de Datos de Aprendices/ aprendices que han pasado en la UST	Gerardo Upegui	5 de mayo del 2023
Integración de Visitas y transferencias a productos y áreas y proyectos UST	Andrés Felipe Toro, Juan Pablo Henao	12 de mayo del 2023
Participación de la UST en la línea Técnica	Luis Guillermo Álvarez	12 de mayo del 2023
CI por radicar a la coordinación SENNOVA	Gerardo Upegui	3 de mayo del 2023
Reporte de Indicadores TI	Luis Guillermo Álvarez	5 de mayo del 2023
Plan de trabajo proyecto UST	Luis Guillermo Álvarez	5 de mayo del 2023
Presentación UST en el Hub de innovación	Luis Guillermo Álvarez	26 de mayo del 2023
Evidencia Gráfica		

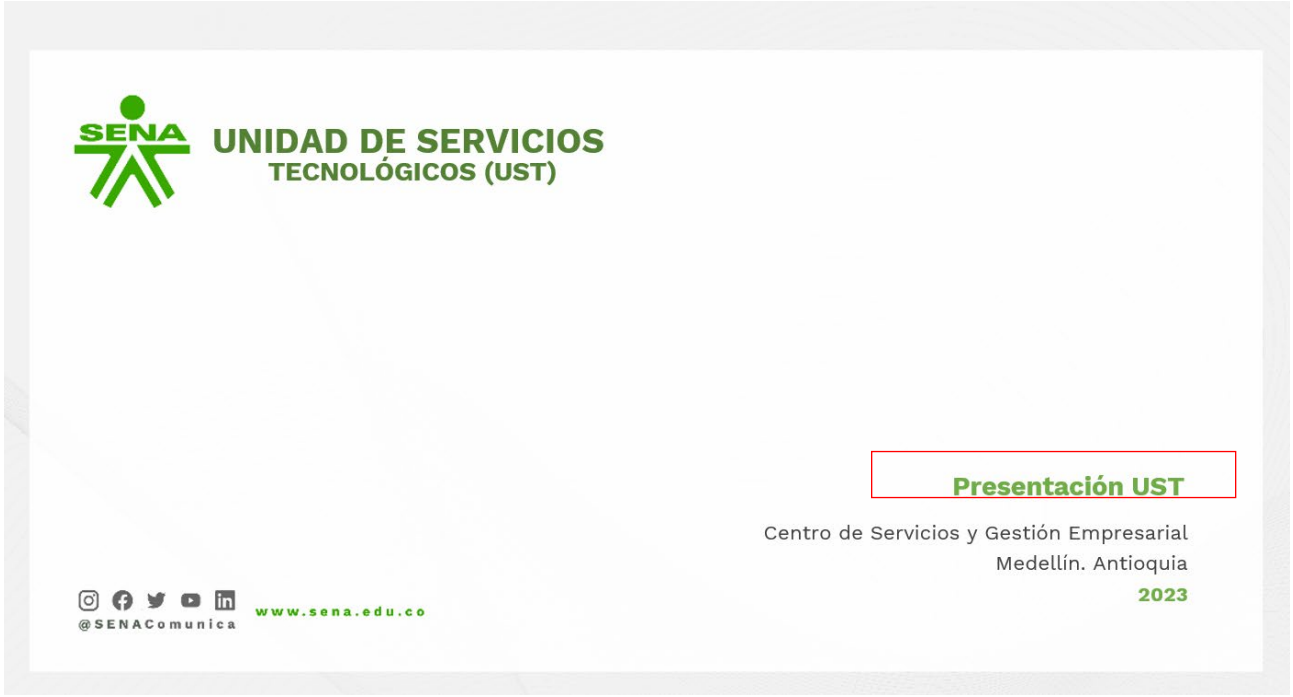




ANEXO 12


Mi calendario
REUNION REVISION PORTAFOLIO DE SERVICIOS UST
18 abr 8:00 - 10:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

ANEXO 13
Presentación comercial UST 2023





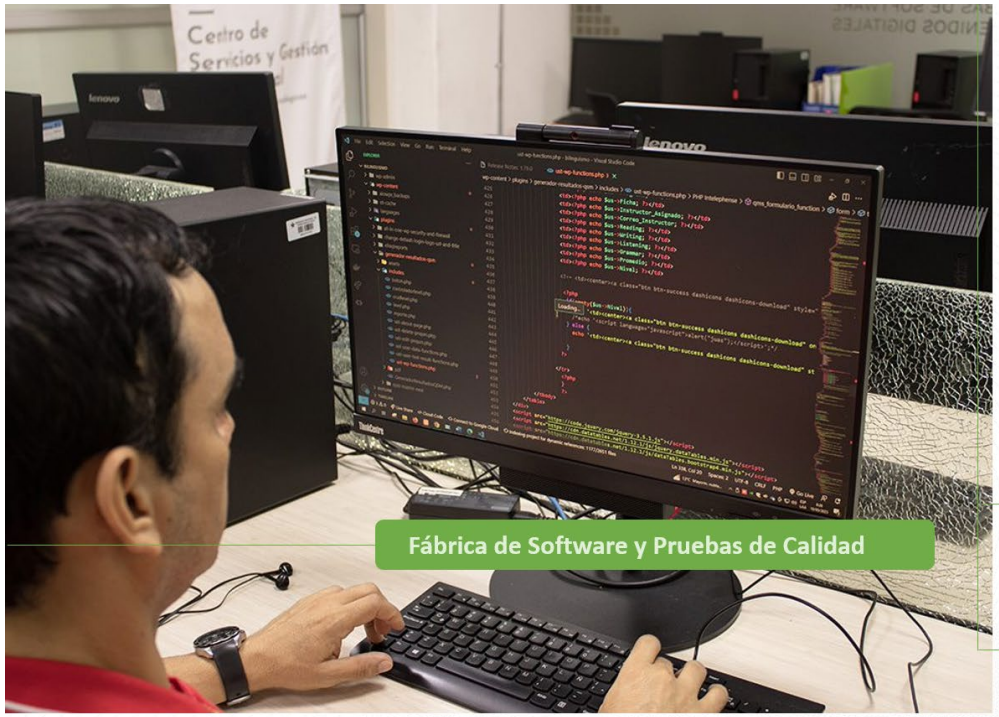
Unidos por el desarrollo e implementación en Colombia de Servicios Tecnológicos con alto impacto en el mejoramiento de empresas, emprendedores, programas académicos, Instructores, Aprendices, Universidades, Territorios y Comunidades.



Transformamos el futuro con una visión moderna para el fortalecimiento tecnológico, económico y social de personas y organizaciones que facilita
la integración de mejores prácticas, proyectos y servicios en desarrollo de software, contenidos digitales y servicios en industrias 4.0.



1. Desarrollo de software con lenguajes de programación e integración de estrategias tecnológicas.
2. Desarrollo de Contenidos digitales con software de apoyo para la creatividad aplicada y dinámicas visuales.
3. Desarrollo de servicios en industrias 4.0 con validación de tecnologías habilitadoras.



SENA

- Desarrollo de software

  Sitios Web
  Sistemas de información
  Software a la medida

- Pruebas de Calidad.



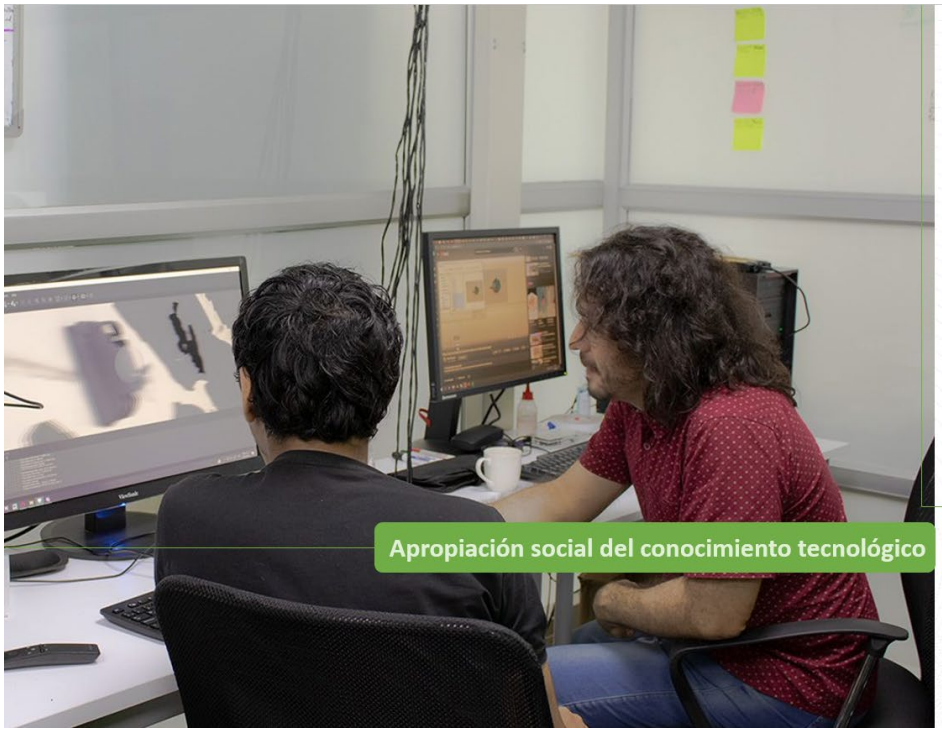
Contenidos digitales

- Diseños
- Visualizaciones 2d y 3d
- Identidad visual.
- Cortos Cinematográficos.



Industrias 4.0

- Asesorías
- Consultorías
- Validaciones Tecnológicas.



Apropiación social del conocimiento tecnológico

- Profesionales
- Aprendices
- Monitorias
- Pasantías.



SENA
Centro de Servicios y Gestión Empresarial CSGE.
Tercer Piso.
Torre Norte. Complejo Central.
Av. Ferrocarril.
Cra. 57 #57-70
Medellín-Antioquia-Colombia.

Directorio Corporativo
(54) 6045760000

Subdirector de Centro (E)
Liliana Eugenia Toro Marulanda
Centro de Servicios y Gestión Empresarial - SENA Regional Antioquia (centrodeserviciosygestionempresarial.blogspot.com)

Responsable de Servicios Tecnológicos UST
Luis Guillermo Alvarez García
lalvarezgar@sena.edu.co
3127470873

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

ANEXO 14

Cotización UST_Yocelyn_animación logotipo_ 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 07/05/2033 14:30



Luis Guillermo Álvarez García
Para: Luis Augusto Socarraz Berty
CC: Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Juan Pablo Henao Sanchez

COTIZACION YOCELYN PAOL...
87 KB

Buenos días.
Dr. Luis Socarraz
Área Financiera. Producción de Centro.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Respetado.

Solicitud de cotización servicios tecnológicos.

Por medio de la presente le hacemos llegar para su revisión, aprobación y envío al correo electrónico del cliente en el formato respectivo.

1 cotización de parte de la UST
ANIMACIÓN LOGOTIPO
YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

Muchas Gracias.

Atento saludo,

Luis Guillermo Álvarez García
Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable
ST. Regional Antioquia. Colombia.
lalvarezgar@sena.edu.co
luisgalvarez76@gmail.com
Teléfono: (4) 576 00 00 IP 42018 /3127470873
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Facebook SENA
Redes

Cotización UST_Yocelyn Paola_Mayo

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 07/05/2033 10:07



Luis Guillermo Álvarez García
Para: Luis Augusto Socarraz Berty
CC: Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Juan Pablo Henao Sanchez

COTIZACION YOCELYN PAOL...
87 KB

Buenos dias.
Dr. Luis Socarraz
Área Financiera. Producción de Centro.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Respetado.

Solicitud de cotización servicios tecnológicos.

Por medio de la presente le hacemos llegar para su revisión, aprobación y envío al correo electrónico del cliente en el formato respectivo.

1 cotización de parte de la UST
DISEÑO DE LOGOTIPO
YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

Muchas Gracias.

Atento saludo,

Luis Guillermo Álvarez García
Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable
ST. Regional Antioquia. Colombia.
lalvarezgar@sena.edu.co
luisgalvarez76@gmail.com
Teléfono: (4) 576 00 00 IP 42018 /3127470873
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Facebook SENA Redes

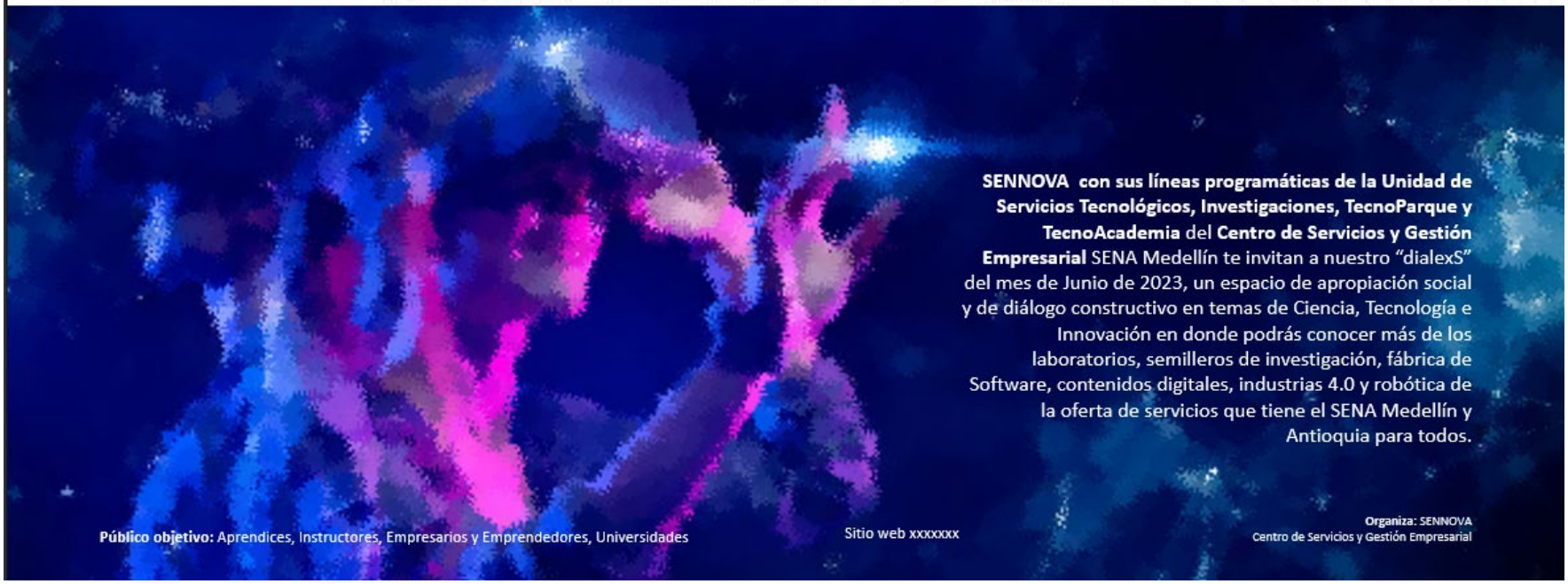
ANEXO 15


SENA
EVENTO DIALEXS SENNOVA
Equipo Organizador
Cristian Darío Pimienta
cdpimientar@sena.edu.co
Dinamizador SENNOVA CSGE
Luis Guillermo Alvarez García
lalvarezgar@sena.edu.co
Responsable UST Servicios Tecnológicos SENNOVA CSGE
Elizabeth Ramírez González
eramirezg@sena.edu.co
Líder del grupo de investigación GIGAT SENNOVA CSGE
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín, Antioquia
Mayo de 2023

SENNOVA **dialexS** Worshop C+T+I

Diálogos entre Ciencia, Tecnología e Innovación

Fecha: 8 y 9 de Junio de 2023.
Hora: 9 am.- 5 pm.
Lugar: SENA Medellín. Regional Antioquia. Ferrocarril.
Organiza: Centro de Servicios y Gestión Empresarial CSGE.



SENNOVA con sus líneas programáticas de la Unidad de Servicios Tecnológicos, Investigaciones, TecnoParque y TecnoAcademia del **Centro de Servicios y Gestión Empresarial** SENA Medellín te invitan a nuestro "dialexS" del mes de Junio de 2023, un espacio de apropiación social y de diálogo constructivo en temas de Ciencia, Tecnología e Innovación en donde podrás conocer más de los laboratorios, semilleros de investigación, fábrica de Software, contenidos digitales, industrias 4.0 y robótica de la oferta de servicios que tiene el SENA Medellín y Antioquia para todos.

Público objetivo: Aprendices, Instructores, Empresarios y Emprendedores, Universidades

Sitio web xxxxxxx

Organiza: SENNOVA
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

SENNOVA **dialexS** Worshop C+T+I

8 de Junio

Agenda:

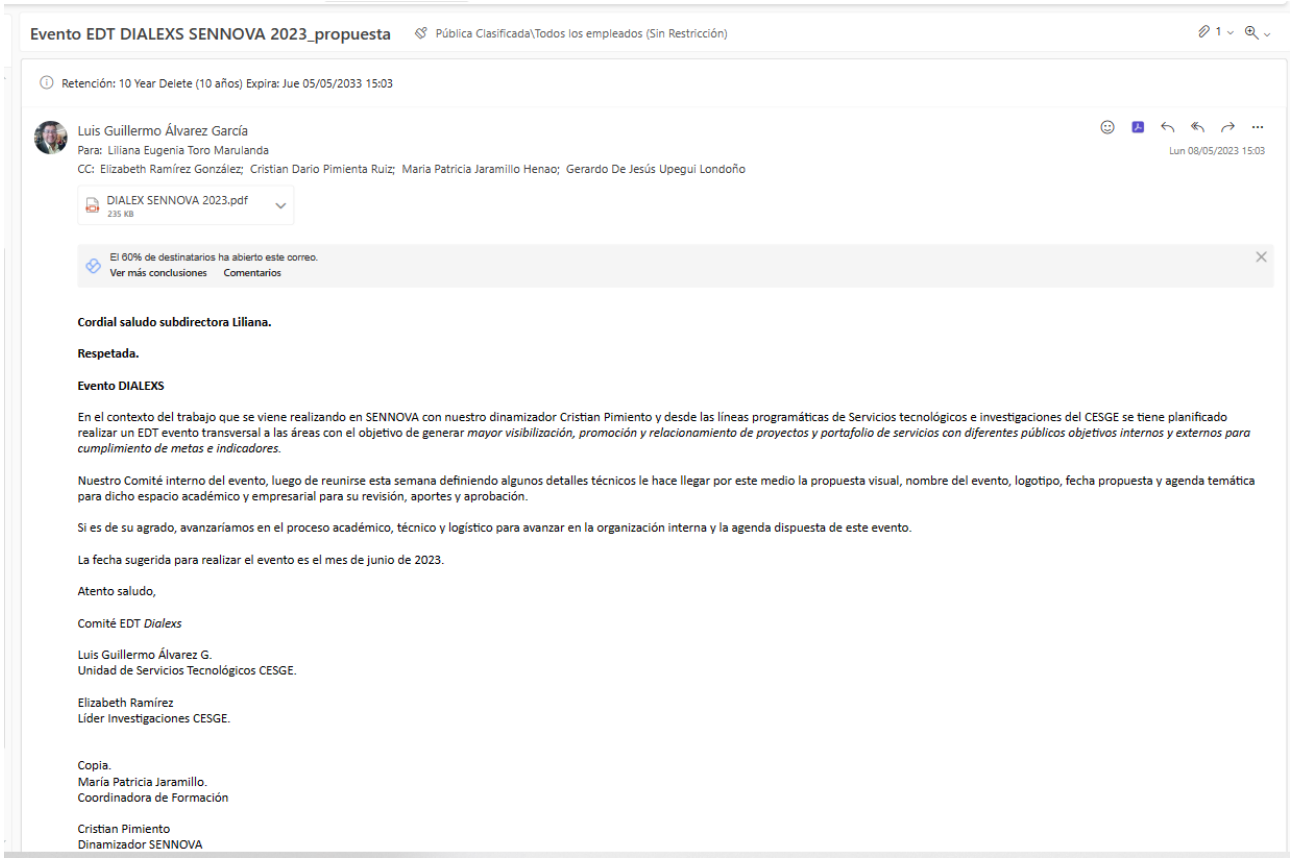
1. **Apertura y saludo.** Subdirectora Liliana Eugenia Toro Marulanda. Centro de Servicios y Gestión Empresarial. 9 AM. Auditorio CSGE.
2. **Conferencia "Inteligencia Artificial IA en la vida moderna".** Empresa COCO Tecnologías. Robert Parada Zuluaga. 9.15 AM. Auditorio CSGE.
3. **Conversatorio "***Nuevas tecnologías e impactos educativos y empresariales en procesos de ciencia, tecnología e innovación***"**. Luis Guillermo Alvarez UST CSGE. Gerente Empresa de inteligencia Artificial colombiana. Robert Parada Zuluaga. Jhon Jairo Castro Maldonado. Coordinador Académico CSGE laboratorio de inteligencia artificial. 10 AM. Auditorio CSGE.
4. **Muestra Semilleros de Investigación.** Elizabeth Ramírez Gonzalez, instructores líderes de semilleros de investigación y estudiantes de proyectos. 10.30 am-5 pm (jornada continua). Primer piso Hall entrada. CSGE y Centro de Comercio Regional Antioquia SENA.
5. **Rueda de Negocios UST.** Luis Guillermo Alvarez y equipo UST CSGE. 3er piso. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).
6. **WorkShop Contenidos Digitales.** Juan Pablo H y equipo contenidos digitales UST CSGE. 3er piso. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).
7. **Work Shop Fábrica de Software.** Andres Felipe y equipo Fábrica de Software UST CSGE. 3er piso. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).
8. **Muestra TecnoAcademia.** Oscar Augusto y equipo TecnoAcademia. 2do piso ambiente logística/transporte. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).
9. **Muestra Tecnoparque.** Juan Carlos Daza y equipo Tecnoparque. 2do piso ambiente logística/transporte. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).

SENNOVA **dialexS** Worshop C+T+I

9 de Junio

Agenda:

1. **Apertura y saludo.** Subdirector Oswaldo de Jesús Monroy Urrego. Centro de Comercio. 9 am. Auditorio Torre Sur.
2. **Conferencia Liderazgo Científico. "**Epéktasis y nuevos direccionamientos humanos C+T+I". Andres Aguirre Martínez /ex director Hospital Pablo Tobón Uribe. 9.15 Am. Auditorio CSGE.
3. **Conversatorio** *"Liderazgos humanos e impactos sociales y económicos de la ciencia, tecnología e innovación para nuevas mentalidades"*. Luis Guillermo Alvarez UST CSGE. Andres Aguirre Martínez, Mauricio Valencia Escobar (Secretario de desarrollo económico de la ciudad Medellín). 10.00 Am. Auditorio CSGE.
4. **Muestra Semilleros de Investigación.** Elizabeth Ramírez Gonzalez, instructores líderes de semilleros de investigación y estudiantes de proyectos. 10.30 am-5 pm (jornada continua). Primer piso Hall entrada. CSGE y Centro de Comercio Regional Antioquia SENA.
5. **Rueda de Negocios UST.** Luis Guillermo Alvarez y equipo UST. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 3er piso.
6. **WorkShop Contenidos Digitales.** Juan Pablo H y equipo contenidos digitales UST. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 3er piso.
7. **Work Shop Fábrica de Software.** Andres Felipe y equipo Fábrica de Software UST. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 3er piso.
8. **Muestra TecnoAcademia.** Oscar Augusto y equipo TecnoAcademia CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 2do piso ambiente logística/transporte.
9. **Muestra Tecnoparque.** Juan Carlos Daza y equipo Tecnoparque. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 2do piso ambiente logística/transporte.
10. **Cierre del evento.** Subdirectores de Centro de Formación Liliana Eugenia Toro Marulanda y Oswaldo de Jesús Monroy. Centro de Servicios y Gestión Empresarial y Comercio. 9 am. Auditorio Centro de Comercio. Complejo Torre Sur.



Evento EDT DIALEXS SENNOVA 2023_propuesta

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 05/05/2033 15:03

Luis Guillermo Álvarez García

Para: Liliana Eugenia Toro Marulanda

CC: Elizabeth Ramírez González; Cristian Dario Pimienta Ruiz; Maria Patricia Jaramillo Henao; Gerardo De Jesús Upegui Londoño

Lun 08/05/2023 15:03

DIALEX SENNOVA 2023.pdf
235 KB

El 60% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo subdirectora Liliana.

Respetada.

Evento DIALEXS

En el contexto del trabajo que se viene realizando en SENNOVA con nuestro dinamizador Cristian Pimiento y desde las líneas programáticas de Servicios tecnológicos e investigaciones del CESGE se tiene planificado realizar un EDT evento transversal a las áreas con el objetivo de generar *mayor visibilización, promoción y relacionamiento de proyectos y portafolio de servicios con diferentes públicos objetivos internos y externos para cumplimiento de metas e indicadores.*

Nuestro Comité interno del evento, luego de reunirse esta semana definiendo algunos detalles técnicos le hace llegar por este medio la propuesta visual, nombre del evento, logotipo, fecha propuesta y agenda temática para dicho espacio académico y empresarial para su revisión, aportes y aprobación.

Si es de su agrado, avanzaríamos en el proceso académico, técnico y logístico para avanzar en la organización interna y la agenda dispuesta de este evento.

La fecha sugerida para realizar el evento es el mes de junio de 2023.

Atento saludo,

Comité EDT *Dialexs*

Luis Guillermo Álvarez G.
Unidad de Servicios Tecnológicos CESGE.

Elizabeth Ramírez
Líder Investigaciones CESGE.

Copia.
María Patricia Jaramillo.
Coordinadora de Formación

Cristian Pimiento
Dinamizador SENNOVA

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Proyecto Evento Dialexs Sitio Web.		
CIUDAD Y FECHA: 09/05/2023	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 02:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTI5YThiNzItM2YxYi00NzBlLTg0ZWItNjJmZWM5NTM3Y2Y1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f26522ee-eed5-4a38-9855-83affbf12e2e%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Reunión Proyecto Evento Dialexs Sitio Web.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar sobre la realización de la página Web del proyecto Evento Dialexs desde la Fábrica de Software.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Explicación sobre el Proyecto Evento Dialexs Sitio Web.**

Inicio la reunión con la salud del señor Luis Guillermo Álvarez quien es el Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos. Él está organizando un proyecto que consiste en crear un sitio web para un próximo evento llamado **"Díalexs"**, cuyo objetivo es brindar información y permitir que las personas se registren para el evento que se llevará a cabo los días 8 y 9 de junio en el Sena de Medellín, Antioquia.

El evento, titulado **"Díalexs"**, es una estrategia comercial que a través de una integración de diálogos entre ciencia, tecnología e innovación abarcará diversas actividades, incluyendo una conferencia sobre inteligencia artificial, mostrando proyectos de investigación, una rueda de negocios de servicios tecnológicos, talleres sobre contenido digital y desarrollo de software, y presentaciones de Tecno Academia y TecnoParque.

El Señor Luis Guillermo, comentó que el proyecto tiene como objetivo promover el intercambio de conocimientos y la apropiación social con un fuerte enfoque en la promoción y comercialización de servicios y como él organizador indico la agenda detallada que incluye una conferencia sobre inteligencia artificial, presentaciones de proyectos de investigación, ruedas de negocios, talleres sobre contenido digital y desarrollo de software, y showcases de Tecnoacademia y TecnoParque.

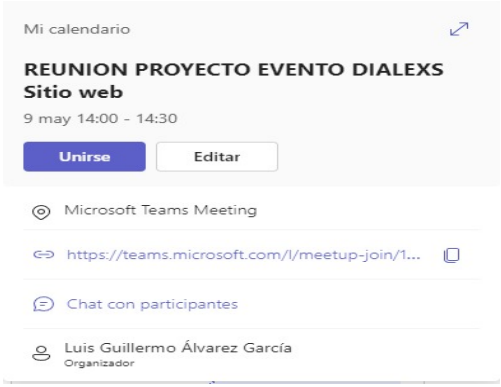
También hizo énfasis sobre los talleres que se realizarán y la demostración de conceptos de programación y codificación básica el cual estará dirigido a aprendices, instructores, empresarios y dueños de negocios.

Explicó que en los talleres que se realizarán los participantes tendrán la oportunidad de aprender y practicar habilidades de programación, teniendo claro que la intención es proporcionar breves demostraciones y explicaciones a diferentes grupos de asistentes a lo largo del evento.

Para finalizar, la reunión termino con comentarios sobre como seria la necesidad de acomodar el equipo y garantizar la seguridad de los dispositivos durante el evento. Se hicieron sugerencias para organizar un área específica y crear una configuración adecuada para el taller.

En general, la reunión tuvo como objetivo aclarar los objetivos del proyecto, presentar la agenda detallada y abordar cualquier pregunta o inquietud de los miembros del equipo, concluyendo con el equipo expresando su comprensión y disposición para continuar con el proyecto y el diseño de la página web en relación al proyecto.

Evidencia Fotográfica



CONCLUSIONES

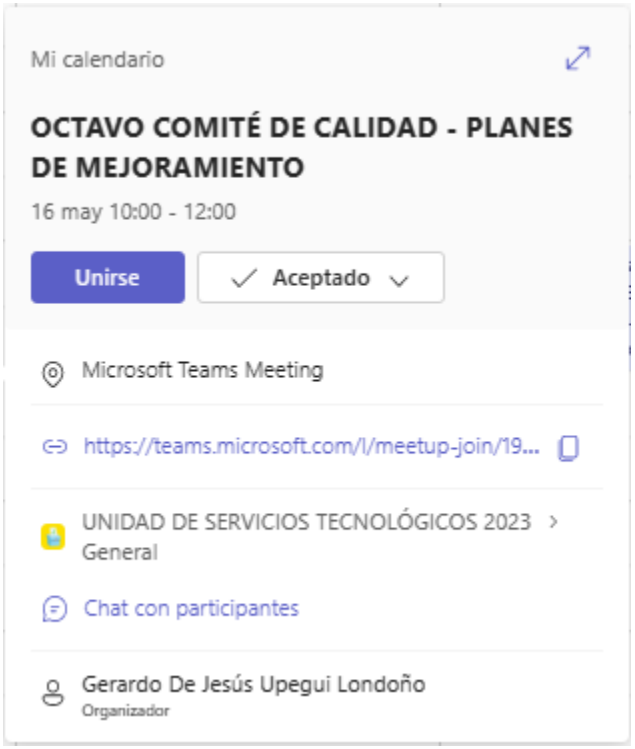
- Iniciar con el desarrollo de la página web para el proyecto Dialexs.
- Organizar los proyectos y la logística de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar con el desarrollo de la Página.	Fábrica de Software	18/05/2023

Organizar los proyectos y la logística de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.	Responsable de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.	25/05/2023
Reunirse con el dueño del proyecto para redactar el Acta de Requerimientos Iniciales.	Responsable de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.	20/05/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

ANEXO 16


Mi calendario
OCTAVO COMITÉ DE CALIDAD - PLANES DE MEJORAMIENTO
16 may 10:00 - 12:00
Unirse
Aceptado
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023
General
Chat con participantes
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Organizador

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Octavo Comité de Calidad - Análisis de Causas.- Planes de mejora.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeffry Kamsteeg	1063294565	NO	SÍ	Ninguno	UST/ SENA	JKamsteeg@sena.edu.co	3001659072	Sí	JEFFRY K.R.
2	Juan Pablo Her.	8025417		X		UST SENA	JP Heno@sena.edu.co	3002226145	X	
3	Andres Toro	1040031879		X		UST sena	aftoro@sena.edu.co	3136361446	X	
4	Alejandro Estrada Moreno	98519527		✓		UST SENA	alestradam@sena.edu.co	3045213965	✓	
5	Ana Maria Cancedo Becerra	1000639301		X		UST SENA	ancancedo@sena.edu.co	3049859991	X	
6	Jhon Muñoz	4'951.265		X		UST SENA	Jhmunoz@sena.educo	3126208295	X	
7	Juan David Mejia G	1.128.429633		X		UST SENA	Jmejiago@sena.edu.co	3193584616	X	
8	Yocelyn Paola de la Espriella castillo	1143399302		X		Sena UST	Yespriella@sena.educo	3104609067	X	
9	Gerardo Upegui	C.71.632911		X		SENA U.S.T	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: OCTAVO COMITÉ DE CALIDAD		
CIUDAD Y FECHA: 24 de mayo del 2023.	**HORA INICIO:** 10:50 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software – Unidad deServicios Tecnológicos.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

4. Orientaciones para abordar las no conformidades y aspectos por mejorar a través de los planes de mejoramiento.
5. Interiorizar en los participantes la metodología de análisis de causas, los 5 ¿Por qué?
6. Entregar los formatos de Hallazgo de No Conformidad y Planes de Mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Conceptualizar los temas de hallazgos de no conformidad, aspecto por mejorar, ¿metodología de los 5 por qué?, acción correctiva, acción de mejora y Planes de Mejoramiento, de tal forma que sean aplicados a los hallazgos como resultado de la auto revisión del SGC, auditoría interna y Revisión por la Dirección.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Orientaciones para abordar las no conformidades y aspectos por mejorar a través de los planes de mejoramiento.

El señor Gerardo Upegui Londoño, en su papel de responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) lideró el Octavo Comité de Calidad con el objetivo de conceptualizar todo lo relacionado con los planes de mejoramiento.

Inicialmente se muestra y se explica el significado de algunas palabras que son claves para introducir el tema planes de mejoramiento como:

Definiciones:

e) **No Conformidad**: incumplimiento de un requisito de norma o de un proceso establecido por la UST o el Centro de Formación.
f) **Aspecto por mejorar:** es una parte del proceso o procedimiento que sin estar no conforme es susceptible de mejorar.
g) **Corrección:** acción de subsanar momentáneamente la no conformidad encontrada.
h) **Acción Correctiva:** Conjunto de acciones tomadas para **eliminar las causas** de una no conformidad detectada u otra situación indeseable.

Se complementa la explicación de las definiciones con ejemplos de hallazgos de no conformidad y con aspectos por mejorar surgidos de fuentes como la auto revisión del SGC, la auditoría interna y de la Revisión por la Dirección ambas desarrolladas en el año 2022.

5. Interiorizar en los participantes la metodología de análisis de causas, los 5 ¿Por qué?

Teniendo claridad de los conceptos que se aplican en los planes de mejoramiento, se procede a explicar la metodología de los 5 ¿por qué?, se entregan ejemplos de cómo se logra establecer la causa raíz de un hallazgo de no conformidad.

Uno de los puntos clave presentados durante la reunión fueron los resultados de la auditoría interna llevada a cabo el año pasado, estos resultados revelaron no conformidades en los procesos que se han estado trabajando de manera constante, sin embargo, se identificó la necesidad de dar continuidad a los planes de mejora que vienen desde al año 2022.

El señor Gerardo Upegui Londoño destacó la importancia de abordar las no conformidades de manera efectiva, utilizando herramientas de análisis y mejora continua. Se enfatizó en la importancia de aplicar la metodología de los 5 "¿Por qué?" para profundizar en la identificación de las causas raíz de las no conformidades, lo que permitirá tomar acciones correctivas adecuadas.

6. Entregar los formatos de Hallazgo de No Conformidad y el de Planes de Mejoramiento.

Además, se resaltó que los formatos de Hallazgo de No Conformidad y Planes de Mejoramiento proporcionados servirán como herramientas útiles para documentar y dar seguimiento a las acciones emprendidas. Estos formatos ayudarán a mantener un registro detallado de los problemas identificados, las acciones tomadas y los resultados obtenidos, lo que contribuirá a un ciclo de mejora continua más efectivo.

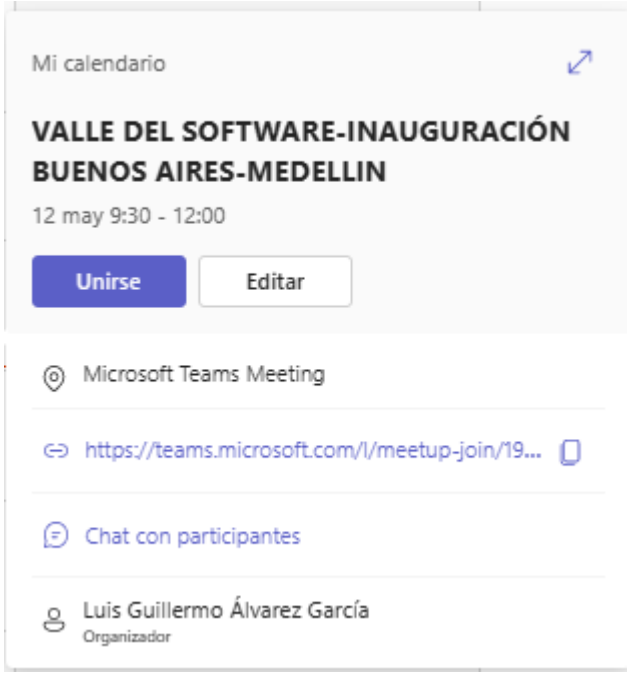
Finalmente, se hace entrega de los formatos “Hallazgo y Análisis de Causas” y “Plan de Mejoramiento” los cuales han de ser aplicados según jornadas de trabajo con el responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos.

CONCLUSIONES
En conclusión, la reunión del Octavo Comité de Calidad de la UST estuvo enfocada en abordar las no conformidades y aspectos por mejorar a través de planes de mejora; se hizo énfasis en la importancia de aplicar la metodología de análisis de causas y se proporcionaron los formatos necesarios para documentar y dar seguimiento a las acciones correctivas. Estas iniciativas tienen como objetivo optimizar la calidad de los procesos de la Unidad de Servicios Tecnológicos y fomentar una cultura de mejora continua en toda la unidad.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entregar los formatos de Hallazgo y Análisis de Causas y Plan de Mejora.	Gerardo Upegui Londoño.	Junio 6 de 2023.
Realizar jornadas de trabajo para retomar los planes de mejoramiento.	Gerardo Upegui Londoño.	Junio 6 de 2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

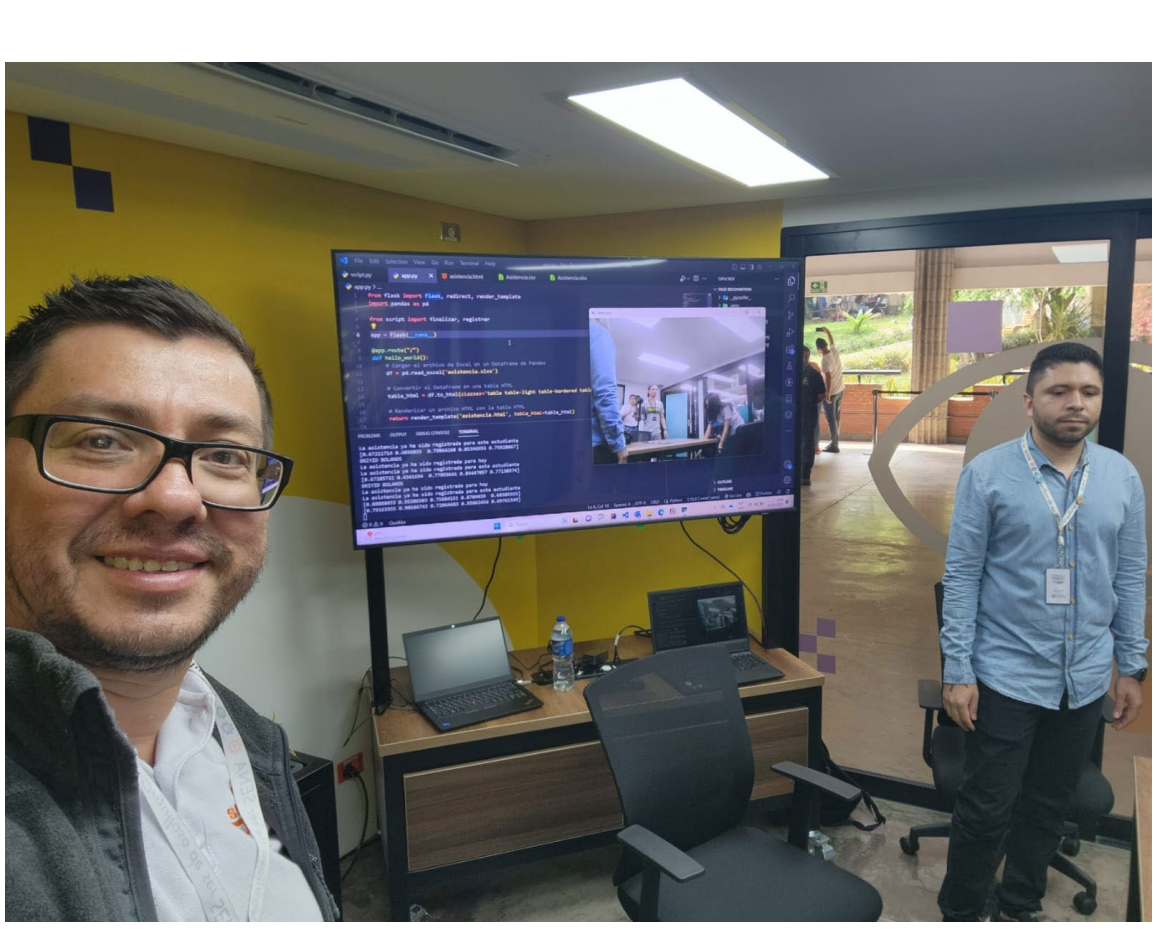
ANEXO 17

Lanzamiento Valle del Software Medellín.

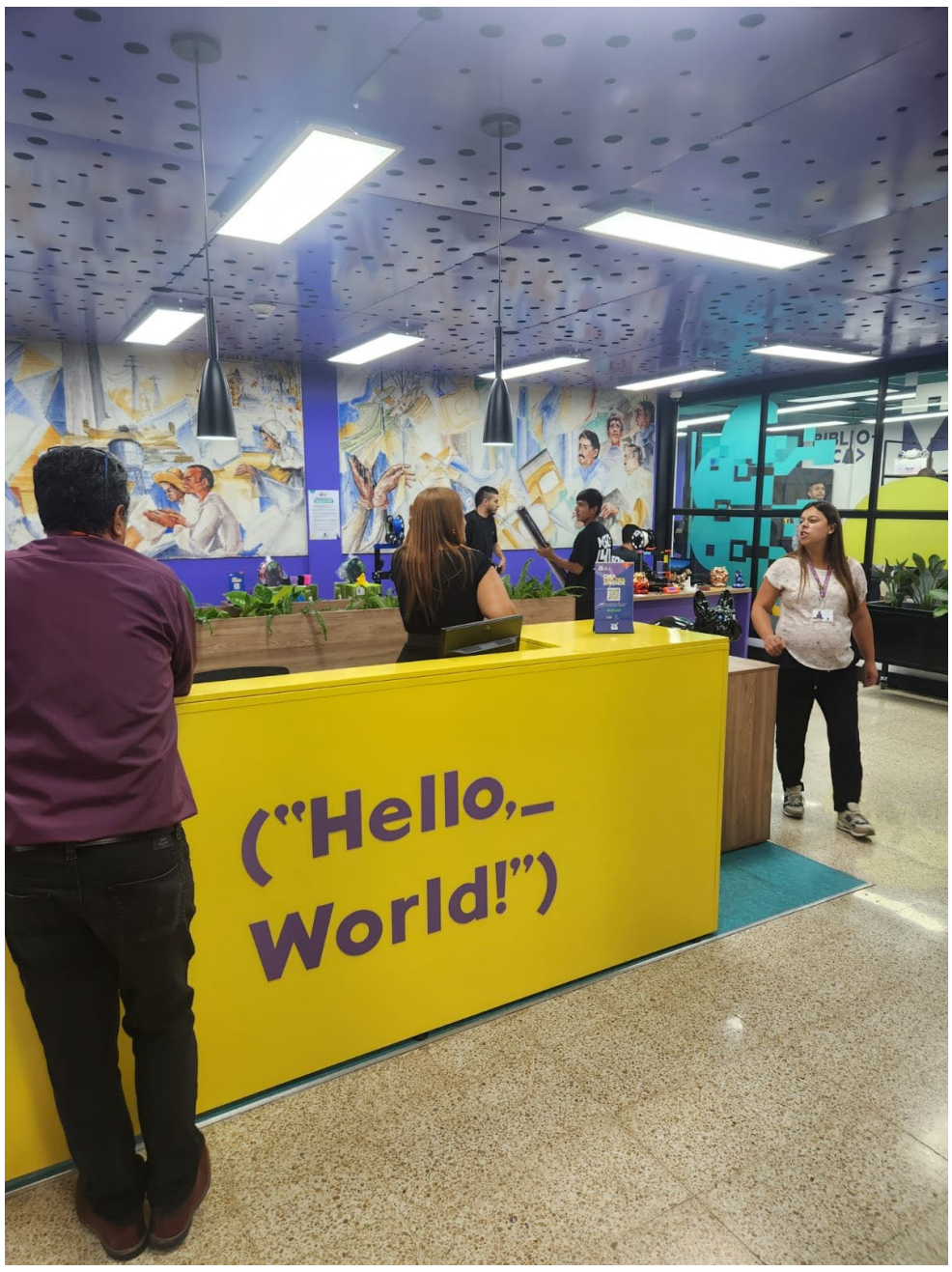




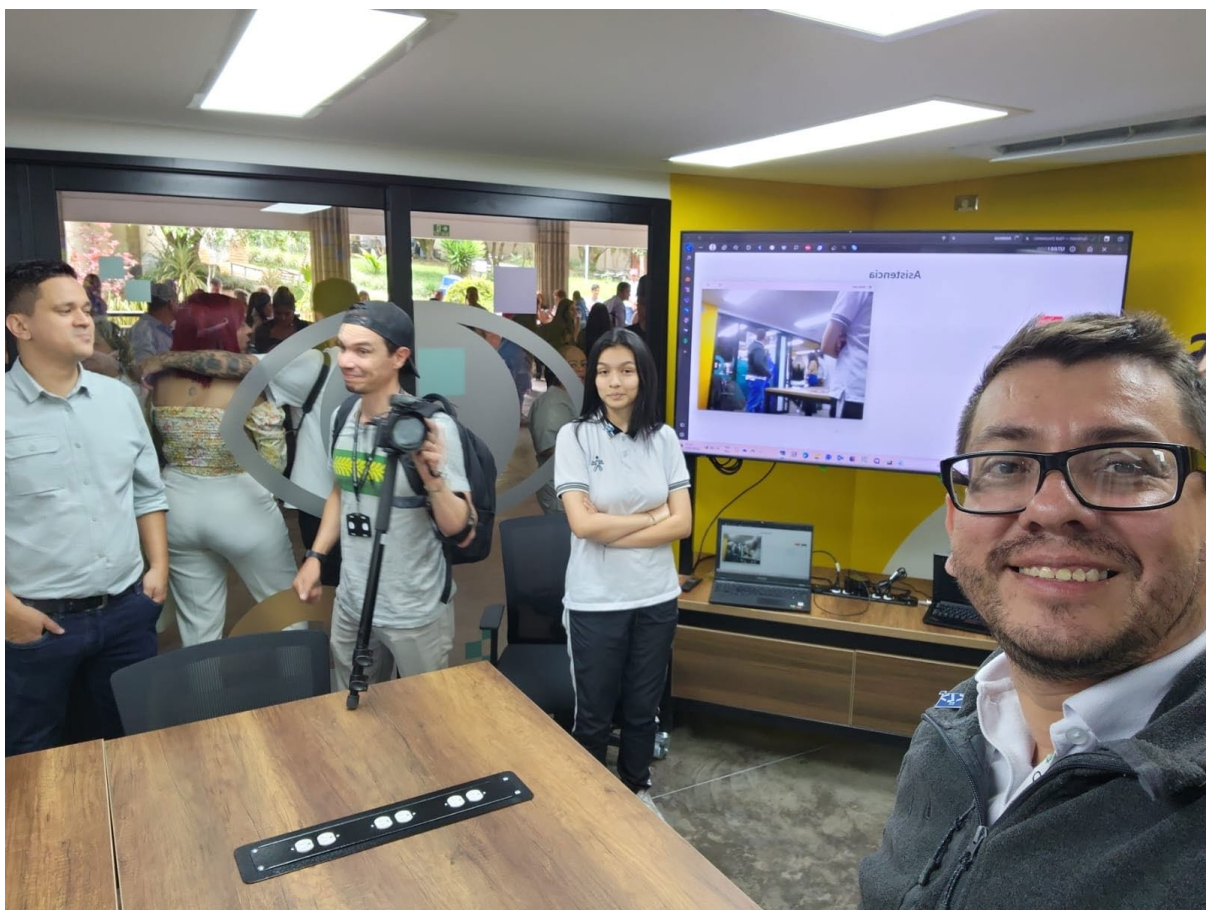
Valle del Software. Inauguración Buenos Aires. Mayo de 2023



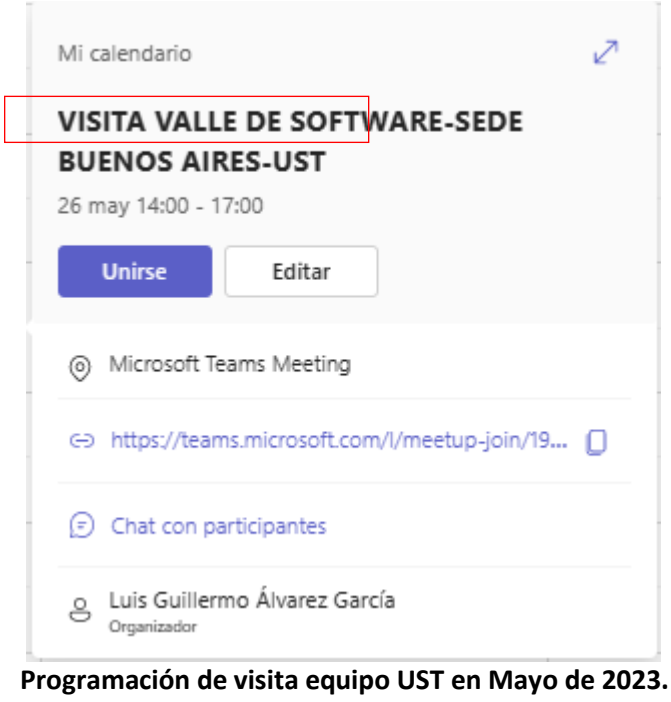
Valle del Software. Inauguración Buenos Aires. Mayo de 2023



Valle del Software. Inauguración Buenos Aires. Mayo de 2023



Valle del Software. Inauguración Buenos Aires. Mayo de 2023



Programación de visita equipo UST en Mayo de 2023.

ANEXO 18

Evento DIALEXS

EVENTO DIALEXS SENNOVA

Equipo Organizador

Cristian Darío Pimienta
cdpimientar@sena.edu.co
Dinamizador SENNOVA CSGE

Luis Guillermo Alvarez García
lalvarezgar@sena.edu.co
Responsable UST Servicios Tecnológicos SENNOVA CSGE

Elizabeth Ramírez González
eramirezg@sena.edu.co
Líder del grupo de investigación GIGAT SENNOVA CSGE

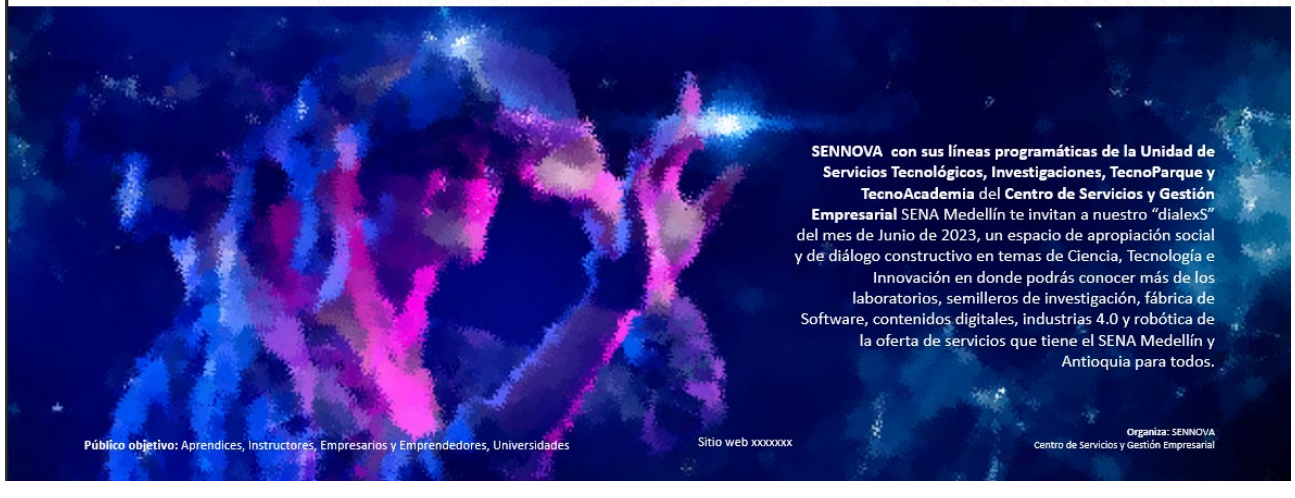
@SENAComunica www.sena.edu.co

Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín, Antioquia
Mayo de 2023

SENNOVA **dialexS** Worshop C+T+I

Diálogos entre Ciencia, Tecnología e Innovación

Fecha: 8 y 9 de Junio de 2023.
Hora: 9 am.- 5 pm.
Lugar: SENA Medellín. Regional Antioquia. Ferrocarril.
Organiza: Centro de Servicios y Gestión Empresarial CSGE.



SENNOVA con sus líneas programáticas de la Unidad de Servicios Tecnológicos, Investigaciones, TecnoParque y TecnoAcademia del **Centro de Servicios y Gestión Empresarial** SENA Medellín te invitan a nuestro "dialexS" del mes de Junio de 2023, un espacio de apropiación social y de diálogo constructivo en temas de Ciencia, Tecnología e Innovación en donde podrás conocer más de los laboratorios, semilleros de investigación, fábrica de Software, contenidos digitales, industrias 4.0 y robótica de la oferta de servicios que tiene el SENA Medellín y Antioquia para todos.

Público objetivo: Aprendices, Instructores, Empresarios y Emprendedores, Universidades

Sitio web xxxxxxx

Organiza: SENNOVA
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

SENNOVA **dialexS** Worshop C+T+I

8 de Junio

Agenda:

1. **Apertura y saludo.** Subdirectora Liliana Eugenia Toro Marulanda. Centro de Servicios y Gestión Empresarial. 9 AM. Auditorio CSGE.
2. **Conferencia "Inteligencia Artificial IA en la vida moderna".** Empresa COCO Tecnologías. Robert Parada Zuluaga. 9.15 AM. Auditorio CSGE.
3. **Conversatorio "***Nuevas tecnologías e impactos educativos y empresariales en procesos de ciencia, tecnología e innovación***"**. Luis Guillermo Alvarez UST CSGE. Gerente Empresa de inteligencia Artificial colombiana. Robert Parada Zuluaga. Jhon Jairo Castro Maldonado. Coordinador Académico CSGE laboratorio de inteligencia artificial. 10 AM. Auditorio CSGE.
4. **Muestra Semilleros de Investigación.** Elizabeth Ramírez Gonzalez, instructores líderes de semilleros de investigación y estudiantes de proyectos. 10.30 am-5 pm (jornada continua). Primer piso Hall entrada. CSGE y Centro de Comercio Regional Antioquia SENA.
5. **Rueda de Negocios UST.** Luis Guillermo Alvarez y equipo UST CSGE. 3er piso. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).
6. **WorkShop Contenidos Digitales.** Juan Pablo H y equipo contenidos digitales UST CSGE. 3er piso. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).
7. **Work Shop Fábrica de Software.** Andres Felipe y equipo Fábrica de Software UST CSGE. 3er piso. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).
8. **Muestra TecnoAcademia.** Oscar Augusto y equipo TecnoAcademia. 2do piso ambiente logística/transporte. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).
9. **Muestra Tecnoparque.** Juan Carlos Daza y equipo Tecnoparque. 2do piso ambiente logística/transporte. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua).

SENNOVA **dialexS** Worshop C+T+I

9 de Junio

Agenda:

1. **Apertura y saludo.** Subdirector Oswaldo de Jesús Monroy Urrego. Centro de Comercio. 9 am. Auditorio Torre Sur.
2. **Conferencia Liderazgo Científico. "**Epéktasis y nuevos direccionamientos humanos C+T+I". Andres Aguirre Martínez /ex director Hospital Pablo Tobón Uribe. 9.15 Am. Auditorio CSGE.
3. **Conversatorio** "*Liderazgos humanos e impactos sociales y económicos de la ciencia, tecnología e innovación para nuevas mentalidades*". Luis Guillermo Alvarez UST CSGE. Andres Aguirre Martínez, Mauricio Valencia Escobar (Secretario de desarrollo económico de la ciudad Medellín). 10.00 Am. Auditorio CSGE.
4. **Muestra Semilleros de Investigación.** Elizabeth Ramírez Gonzalez, instructores líderes de semilleros de investigación y estudiantes de proyectos. 10.30 am-5 pm (jornada continua). Primer piso Hall entrada. CSGE y Centro de Comercio Regional Antioquia SENA.
5. **Rueda de Negocios UST.** Luis Guillermo Alvarez y equipo UST. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 3er piso.
6. **WorkShop Contenidos Digitales.** Juan Pablo H y equipo contenidos digitales UST. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 3er piso.
7. **Work Shop Fábrica de Software.** Andres Felipe y equipo Fábrica de Software UST. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 3er piso.
8. **Muestra TecnoAcademia.** Oscar Augusto y equipo TecnoAcademia CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 2do piso ambiente logística/transporte.
9. **Muestra Tecnoparque.** Juan Carlos Daza y equipo Tecnoparque. CSGE. 10.30 am-5 pm (jornada continua). 2do piso ambiente logística/transporte.
10. **Cierre del evento.** Subdirectores de Centro de Formación Liliana Eugenia Toro Marulanda y Oswaldo de Jesús Monroy. Centro de Servicios y Gestión Empresarial y Comercio. 9 am. Auditorio Centro de Comercio. Complejo Torre Sur.

Confirmación participación evento SENNOVA DIALEXS (asistentes e invitados) SENA Medellín Junio 8 y 9 de 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Luis Guillermo Álvarez García
Para: Liliana Eugenia Toro Marulanda
Sáb 03/06/2023 11:52
CC: Cristian Dario Pimienta Ruiz; Alejandro Estrada Moreno; Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Juan Pablo Henao Sanchez; Andres Felipe Toro Molina; Andres Gustavo Rodriguez Buitrago **y 23 más**
Cco: Maria Victoria Gomez Navarro; Jeffry Kamsteeg Rodiño; Yocelyn Paola De La Espriella Castillo; melizamore2004; Jhan Hader Muñoz Bermúdez **y 217 más**

Invitados-Expositores.pdf
1 MB

El 11% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenos días a todos!!!

Evento DialexS.

Respetado asistente e invitado:

Usted se encuentra en nuestra base de datos de personas que se han **inscrito** a través del sitio web o han mostrado algún tipo de interés en participar de nuestro evento SENNOVA DIALEXS (Diálogos entre Ciencia, Tecnología e Innovación) que se realizará de manera presencial el próximo 8 y 9 de Junio de 2023 en las instalaciones del SENA.

El objetivo general del evento es difundir capacidades, conocimientos, servicios y proyectos de SENNOVA del **Centro de Servicios y Gestión Empresarial** (http://centrodeserviciosygestionempresarial.blogspot.com/2023/06/dialexs-dialogos-entre-ciencia.html) **y del Centro de Comercio de la Regional Antioquia del SENA** para un mejor relacionamiento técnico y de servicios en diálogos de ciencia, tecnología e innovación con diferentes actores internos y externos.

En este evento DialexS se mostrarán **portafolios de servicios, productos y servicios** de las líneas programáticas de SENNOVA, tales como Servicios Tecnológicos, TecnoAcademia, TecnoParque y Semilleros de Investigación.

Recomendaciones:

1. Estar 20 minutos antes de cada actividad para lograr el acceso y registro efectivo y de acuerdo a su interés técnico o tecnológico ubicarse muy bien en las actividades, las horas y el lugar.
2. En cada ambiente, espacio físico y actividad se encontrará con personal de apoyo del evento y de funcionarios SENA responsables de las actividades, los cuales podrán brindarle información y orientación pertinente.
3. El acceso físico se realizará por las porterías de Torre Norte y/o Torre Sur del SENA, los parqueaderos son públicos, pero tienen restricción de número de vehículos. Si necesita parqueadero se le recomienda llegar mínimo con 30 minutos previos al evento. En los accesos de las porterías, los vigilantes le van a pedir algún tipo de identificación (tipo cédula) o carnet institucional y si llevan equipos de cómputo (registrar).



Centro de Servicios y Gestión Empresarial SENA
Centro de Comercio SENA
Medellín, Antioquia

8,9 Junio 2023

Inscríbete en:

https://dialexs.com.sennovacesge.com/

SENNOVA dialexS Worshop C+T+I
Diálogos entre Ciencia, Tecnología e Innovación

@SENAComunica
www.sena.edu.co

Inicio ¡Regístrate! Ver la agenda



ANEXO 19

Evento /actividad OPEN MIND WORK

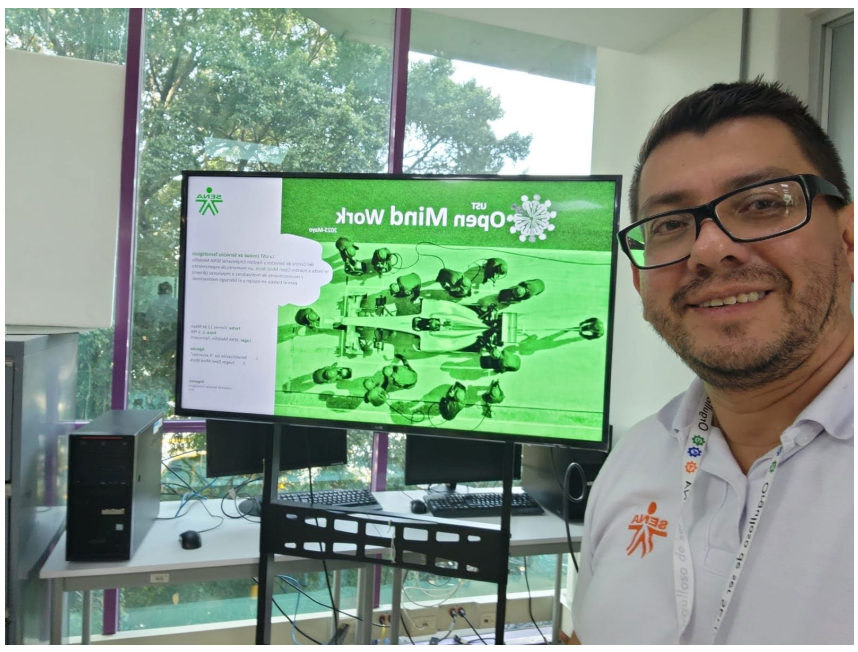


OPEN MIND WORK UST
AGENDA DE TRABAJO

1. 2 PM. Presentación UST y metodología. Luis Guillermo Álvarez. UST.
2. 2.15 PM. Los 4 acuerdos (filosofía tolteca) (Exposición). Jeffry Kamsteeg. UST.
3. 2.30 PM. Plenaria por el mejoramiento personal y el liderazgo motivacional (ejercicio/taller). Luis Guillermo Álvarez. Piso 1.
4. 3 PM. Dinámica lúdica /Game # 1 Contenidos digitales. Juan Pablo H y equipo contenidos digitales. Cancha de Fútbol.
5. 3.30 PM. Dinámica lúdica /Game # 2 Fábrica de Software. Andrés Felipe y equipo de Fábrica de Software. Cancha de Futbol.
6. 4.00 PM. Dinámica lúdica /Game # 3 Industrias 4.0. Alejandro y equipo de Industrias 4.0. Cancha de Baloncesto.
7. 4.15 PM. Compartir. Alimentos. Todo el equipo de trabajo UST. Mesas al lado de la piscina.
8. 5.00 PM. Cierre actividad. Cancha de Futbol.

RECOMENDACIONES

1. Buena actitud, voluntad y participación activa de cada persona.
2. Tener a la mano un cuaderno/agenda para notas.
3. Tener a la mano un lápiz y/o lapicero.
4. Tener a la mano un celular personal (el de cada uno).
5. Ropa cómoda (se recomienda sudadera, tenis y camiseta blanca, gorra para el sol).
6. Las personas que van a traer alimentos perecederos realizar el cuidado requerido (refrigeración y ese tipo de cosas) para no tener problemáticas.



OPEN MIND WORK UST. 2023 Mayo.



OPEN MIND WORK UST. 2023 Mayo.



OPEN MIND WORK UST. 2023 Mayo.



OPEN MIND WORK UST. 2023 Mayo.



OPEN MIND WORK UST. 2023 Mayo.



OPEN MIND WORK UST. 2023 Mayo.