Financiera

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

TECNOLOGIAS AVG S.A.S
Luis Alberto Valderrama
Gerente
Cel: 311 2289345

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : c9e568f9dea0742ee84df39cd5553a4056c3c79d68d54b2ade37ab2d1eefca3ae1278060e4f7971d2ca7936fa797dd15

Número de Factura: FAVG-270
Fecha de Emisión: 14/04/2023
Fecha de Vencimiento: 14/05/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: TECNOLOGIAS AVG S.A.S.
Nombre Comercial: TECNOLOGIAS AVG S.A.S.
Nit del Emisor: 900494630
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6201

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CR 45 24 A 33 CONJ GUATAPURI CA D 16
Teléfono / Móvil: 3112289345
Correo: tecnologiasavg@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: Sistema Estrategico De Transporte Publico De Neiva S.a.s. - Setp Transfederal S.A.S.
Nombre Comercial: Sistema Estrategico De Transporte Publico De Neiva S.a.s. - Setp Transfederal S.A.S.
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900651344
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: 01 -

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CARRERA 5A SUR No. 38 - 61
Teléfono / Móvil: 8713528
Correo: facturacion@setpneiva.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	SETP4	Contrato 025 de 2023 CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO TECNOLOGICO EN LA ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DEL PORTAL WEB WWW SETPNEIVA GOV CO CON TODOS SUS COMPONENTES LEY DE TRANSPARENCIA Y ATENCION AL CIUDADANO	A9	1,00	$ 2.521.008,40	$ 0,00	$ 0,00	$ 478.991,60	19.00			$ 2.521.008,40

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

PERIODO DE EJECUCIÓN DESDE: : 1/03/2023 HASTA: 30/03/2023
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2023-04-14 10:00:50
Documento generado el: 2023-04-14 10:00:49
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			2.521.008,40
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			2.521.008,40
IVA			478.991,60
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			478.991,60
Total neto factura (=)			3.000.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	3.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764023169092 Rango desde: 157 Rango hasta: 500 Vigencia: 2023-06-21

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

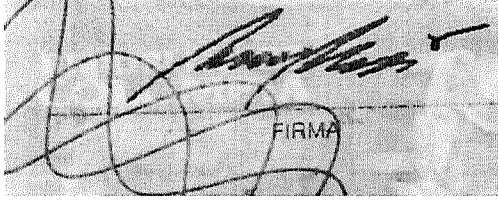
NUMERO **17.644.695**

VALDERRAMA GIL

APELLIDOS

LUIS ALBERTO

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

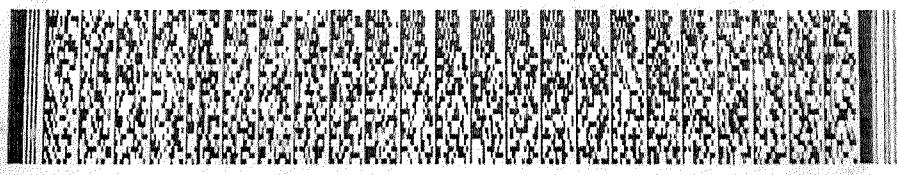
FECHA DE NACIMIENTO **23-AGO-1969**

FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

05-OCT-1987 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1900100-00132178-M-0017644695-20081129 **0007**135754A 1 6700018179

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14856471164

(415)7707212489984(8020) 000001485647116 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 9 4 6 3 0	4	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
TECNOLOGIAS AVG S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
TECNOLOGIAS AVG S.A.S.	

UBICACION

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CR 45 24 A 33 CONJ GUATAPURI CA D 16

42. Correo electrónico tecnologiasavg@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
4 1 0 0 0 1	3 1 1 2 2 8 9 3 4 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 1 2 0 1 3 1	5 8 2 0	2 0 1 2 0 1 3 1	6 2 0 9	6 3 1 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1 0	1 4	4 2	4 8	5 2	5 5																	

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 3									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 30 / 02 : 25: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 30-08-2022 02:25:40AM

Certificado Bancario

Lunes, 20 de Enero de 2022

Señores
ALCALDIA DE NEIVA

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JUAN CAMILO DUQUE COLLAZOS identificado(a) con CC 1075291407, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	45531883687	2014/10/02	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos

Bancolombia

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.075.291.407**

DUQUE COLLAZOS

APELLIDOS

JUAN CAMILO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-AGO-1995**

FLORENCIA
(CAQUETA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 ESTATURA | **B+** G.S. RH | **M** SEXO

25-SEP-2013 NEIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-1900100-00530435-M-1075291407-20131219 **0036**300590A 1 41051052

Neiva, abril 14 de 2023

Señores

SETP TRANSFEDERAL SAS

DR. FAIVER SANDOVAL CUMBE

Ciudad

SETP
Sistema Estratégico de Transporte Público

Comunicaciones Recibidas
Número Radicado: CR 2259
Fecha: 14/04/2023 Hora: 10:34:00
Folios: 1 Anexos: 0
Recibe: isabel rocio montero gasca

Asunto: CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS

Bajo autonomía de mi voluntad y conforme a lo dispuesto en los artículos 1959, 1960 y 1961 concordante con el código civil, comedidamente me dirijo a usted para autorizar la Cesión de Derechos Económicos por la suma de *TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE*, correspondiente al SEGUNDO PAGO en el periodo comprendido del 1/03/2023 hasta el 30/03/2023 del **Contrato de Prestación de Servicios Nro. 025 de 2023** suscrito el día 26 de ENERO de 2023, cuyo objeto es **"CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO TECNOLOGICO EN LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB WWW.SETPNEIVA.GOV.CO CON TODOS SUS COMPONENTES LEY DE TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO."**, el cual inició el día 1 de febrero de 2023 hasta el 30 de julio de 2023.

El derecho económico es por concepto de la ejecución del SEGUNDO PAGO **del Contrato de Prestación de Servicios Nro. 025 de 2023,** cuya forma de pago es según la ***CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO:*** *El SETP TRANSFEDERAL S.A.S. pagará al CONTRATISTA, mediante mensualidades vencidas cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) M/CTE. INCLUIDO IVA, y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato y actividades y/o productos efectivamente entregadas y avaladas por el supervisor, librando a favor del SETP TRANSFEDERAL SAS las sumas que no se lleguen a ejecutar PARAGRAFO PRIMERO: Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe correspondiente y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales. Además de lo anterior, el pago final estará supeditado a la firma del acta de recibo final. PARÁGRAFO SEGUNDO: En todo caso la entrega de los dineros queda sujeta a la disponibilidad de los recursos aprobados en el flujo de caja de la entidad.*
Los cuáles serán consignados a **JUAN CAMILO DUQUE COLLAZOS**, identificada con cedula de ciudadanía nro. 1.075.291.407 de Neiva a la cuenta de ahorros Nro. 45531883687 BANCOLOMBIA

Agradezco la atención que brinden a la presente

FIRMA: _____
NOMBRE DEL CEDENTE:
LUIS ALBERTO VALDERRAMA GIL
CEDULA 17.644.695 de Florencia Cqtá.

FIRMA: Juan Camilo Duque C
NOMBRE DEL CESIONARIO:
JUAN CAMILO DUQUE COLLAZOS
CEDULA: 1.075.291.407 de Neiva H.
DIRECCION: Cra. 42 nro. 18ª-08

INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

1.DATOS GENERALES

CONTRATO No. 025 del 26 de Enero de 2023

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO TECNOLOGICO EN LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB WWW.SETPNEIVA.GOV.CO CON TODOS SUS COMPONENTES, LEY DE TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 1/02/2023 HASTA: 30/07/2023

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: TECNOLOGIAS AVG SAS

No. Documento de identificación: NIT 900.494.630-4 Régimen común _X_ Régimen simplificado _

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **MARZO 7871744426** Pago ARL: Si **X** NO ___

Consignar a la Cuenta: 45531883687 Del Banco: BANCOLOMBIA. Tipo de Cuenta Ahorros _X_ Corriente_____

Pago No.:**02 / 06 FACTURA No. FAVG-270**

PERIODO DE EJECUCIÓN DESDE: : 1/03/2023 HASTA: 30/03/2023

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	$18.000.000,00
ADICIONES Y MODIFICACIONES	$0
HONORARIO A PAGAR (incluido IVA)	$ 3.000.000,00
HONORARIOS A PAGAR (sin incluir IVA)	$2.521.008,40
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$ 6.000.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 12.000.000,00

No. Registro Presupuestal a afectar: RP12 – 51 **Rubro Presupuestal:** 232020200801
No CDP: CD12-54 **Recurso:** 1002

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*)	$46.400,oo
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN(*)	$185.600,oo
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL*)	
APORTE VOLUNTARIO AFC(*)	
APORTE ARL(*)	$6.100,oo
TOTAL	**$238.100,oo**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		PRODUCTO
		OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1	Brindar apoyo al desarrollo de módulos de participación e interacción ciudadana de la página web del sistema estratégico de transporte público de Neiva.	• Realicé la publicación de informes exigidos por ley, los mismos suministrados por Financiera y Control Interno. • Cada uno de estos informes en su respectiva sección en el portal web setpneiva.gov.co **Anexo Nro. 1 – soportes de correos de solicitud de publicaciones e imágenes de publicaciones.** **– Formatos de solicitud de publicaciones**

2	Asesorar en las estrategias de actualización en las diferentes plataformas virtuales del SETP.	• Continué asesorando la publicación en redes sociales información suministrada por las diferentes dependencias. 1. Facebook 2. Twitter 3. Instagram **Anexo Nro. 2 – soporte de imágenes de Redes Sociales**
3	Implementar estrategias de marketing digital, internet 2.0 y comunicación a lo concerniente a la implementación del sistema estratégico de transporte público.	Realice la actualización del portal web setpneiva.gov.co, teniendo en cuenta los estándares de la Ley de Transparencia y Ley Anticorrupción.
4	Brindar apoyo en los diseños gráficos de las piezas publicitarias corporativas que hacen parte de la promoción y divulgación para la implementación del sistema estratégico de transporte público de Neiva.	Estuve presto a Brindar apoyo en los diseños gráficos de las piezas publicitarias corporativas. Diseñadas para el portal web y las Redes sociales del SETP TRANSFEDERAL SAS En el periodo no se solicitaron piezas publicitarias.
5	Brindar apoyo instalación de las licencias de ofimática y demás software especializado que adquiera el SETP TRANSFEDERAL SAS, en los computadores que este disponga.	• En este periodo no fueron instaladas licencias de ofimática y demás software especializado.
6	Efectuar la revisión y actualización permanente de la página web del sistema estratégico de transporte público - SETP TRANSFEDERAL SAS de la ciudad de Neiva.	• Realice la actualización del portal web setpneiva.gov.co, con información suministrada de las oficinas y funcionarios de la empresa. • Realice publicación de las comunicaciones emitidas por la oficina de comunicaciones del municipio de Neiva. **ANEXO NRO. 3 – Información subida al portal web**
7	Contribuir con la promoción y divulgación de la implementación del SETP, mediante los diferentes medios y redes sociales a que tengan acceso.	- Realice la publicación de noticias e informaciones que se destinen al público en general, se vienen publicando en las redes sociales existentes en el SETP TRANFEDERAL SAS. Como: Twitter, instagram y Facebook **ANEXO NRO. 2 – soporte de imágenes de Redes Sociales**

8	Apoyar las visitas presenciales y diferentes requerimientos del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de hacienda y Crédito público y demás entes de control y auditorías externas relacionados con el SETP TRANSFEDERAL SAS	• En el presente periodo no tuvimos visitas presenciales.
9	Desarrollar estrategias de gestión de información para garantizar la pertinencia, calidad, oportunidad, seguridad e intercambio con el fin de lograr un flujo eficiente de información disponible para el uso en la gestión y la toma de decisiones en la entidad y/o sector.	- Realice la generación de copia de seguridad (Backup) de los archivos que comprenden el portal web www.setpneiva.gov.co, bases de datos, imágenes e informes. **Se realizó backup Setpneiva.gov.co, El mismo reposa en el pc asignado y en un disco duro externo del SETP TRANSFEDERAL SAS**
10	Promover el uso efectivo del derecho de acceso de todas las personas relacionada con el SETP TRANSFEDERA S.A.S, a las tecnologías de la información y las comunicaciones, dentro de los límites establecidos por la Constitución y la Ley.	• Continué dando soporte a los requerimientos de los funcionarios y contratistas del SETP TRANSFEDERAL SAS. En lo referente al manejo del correo corporativo, portal web y publicación de informes.
11	Mantener actualizado el módulo de Ley de Transparencia y del derecho de Acceso a la Información Pública Nacional con información suministrada de las diferentes áreas del SETP TRANSFEDERAL SAS	• Se actualizó el módulo de Transparencia y del derecho de Acceso a la Información Pública Nacional de acuerdo a la Resolución 1519 de 2020 con los nuevos estándares exigidos. **ANEXO NRO. 5 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información** **Pública Nacional**
12	Coordinar y administrar las cuentas de correo corporativo del SETP TRANSFEDERAL SAS	• Se crearon nuevas cuentas de correo para los nuevos contratistas y se deshabilitaron la de contratistas que ya no pertenecen a la entidad. • Se actualizo el directorio de contratistas en la web.

	para el personal autorizado para las mismas.	**ANEXO NRO. 4 – Correos Electrónicos**
13	Brindar soporte en administración de usuarios (habilitación, deshabilitación, soporte) del sistema de gestión documental	• Se brindó soporte en la creación de nuevos usuarios, contraseñas, accesos y administración del software. **ANEXO NRO. 6 – Software Gestión Documental**
14	Brindar apoyo en la supervisión de contratos, cuando sea designado por el gerente del SETP TRANSFEDERAL SAS	• He sido asignado como supervisor de contrato 061 de 2023, adjudicado el 21 de marzo de 2023.
15	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y manejo de las impresoras disponibles en las instalaciones del SETP TRANSFEDERAL SAS	• Se ha estado atento y atendiendo a las solicitudes de los contratistas y funcionarios del SETP TRANSFEDERAL SAS
16	Apoyar en el Backup de los equipos tecnológicos del sistema de transporte público de Neiva	• Se manejan los Backup de los equipos en un disco duro externo asignado por el SETP TRANSFEDERAL SAS
17	El contratista deberá garantizar la disponibilidad de un ingeniero de sistemas, con mínimo 2 años de experiencia general, contado a partir de la expedición de la tarjeta profesional para la ejecución del objeto contractual.	• Con el 1er informe, Se presentó a la Ing. CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ con profesión Ingeniería de Sistemas, con tarjeta profesional 70327222416TLM expedida el 13-feb-2012. • ANEXO: hoja de vida, acta del diploma de ingeniero, certificado Copnia, cedula y compromiso.
18	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	• He estado atento a las solicitudes del supervisor del contrato.
	OBLIGACIONES GENERALES:	
1	Atender cualquier solicitud que con relación al objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL SAS y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL SAS el costo del desplazamiento, esto es tiquetes y gastos de viaje.	• Durante el periodo no fui requerido para desplazarme a otra ciudad.

2	Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos.	• Cumplí con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión para la entrega de los productos requeridos.
3	Prestar los servicios contratados de acuerdo de acuerdo a las normas propias de la profesión o actividad.	• Presté los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de mi profesión.
4	Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	• Actué con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.
5	Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos.	• He velado por la seguridad de los documentos e información guardando la documentación en carpetas para evitar la pérdida de los mismos..
6	Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respeto de toda la información, procedimientos y operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL SAS para el desarrollo del objeto del presente contrato.	• Guardé la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos y operaciones que me dio a conocer el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., para el desarrollo del objeto del presente contrato.
7	Respetar las normas y reglamentos del SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	• Respeté las normas y reglamentos del SETP TRANSFEDERAL S.A.S
8	Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato	• Puse al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos mis conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato.
9	Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	• Informé al SETP TRANSFEDERAL S.A.S, sobre los avances de mis actividades y acepte las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
10	Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas.	• Entrego el **SEGUNDO INFORME** donde reporto y anexo copia de todas las evidencias de las actividades desarrolladas.

11	Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado.	• Devolveré al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste me ha facilitado para la prestación de mis servicios.
12	Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.	• Cumplí con las obligaciones de afiliación y aporte al Sistema de Seguridad Social Integral. Como soporte de ello adjunto: Formato de afiliación a ARL; Planilla integrada autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, comprobante de pago • Tecnologías AVG sas - **7871744426** • Carla Patricia Trujillo Hernández - **66734390**
13	Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso.	• Las personas jurídicas no presentamos SIGEP (Aclaración realizada por Jurídica).
14	Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	• Presté mis servicios de manera eficaz y oportuna.
15	En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor .	• He sido asignado como supervisor de contrato 061 de 2023, adjudicado el 21 de marzo de 2023.
16	Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por el Gerente del SETP	• Asistí a la reunión del Área Administrativa y Financiera, encabezada por la Dra. Lucy Norelly Loaiza el 8 de marzo de 2023

17	En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor.	• Permitiré la realización de copia de seguridad en el momento que lo requieran.
18	A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión.	• Entregaré en medio físico y magnético la información correspondiente a la ejecución del contrato al finalizar el mismo..
19	Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad.	• La firmaré en el momento de la liquidación
20	Atendiendo a lo establecido en la resolución 004 de 2023 "Por medio de la cual se suspende de forma temporal la exigencia y verificación de algunos documentos precontractuales para la celebración y legalización de los contratos celebrados durante la vigencia 2023 del SETP TRANSFEDERAL SAS y se dictan otras disposiciones", el contratista deberá presentar para su primera cuenta de cobro el paz y salvo municipal expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal del municipio de Neiva (H), válido para contratación y el soporte del pago de los impuestos, tasas y contribuciones derivados del contrato.	• Se presenta en el Primer Informe el Paz y Salvo Municipal y el soporte de pago de impuestos y tasas.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del SETP TRANSFEDERAL S.A.S y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 025 del 2023.

Firma del Contratista: _____

LUIS ALBERTO VALDERRAMA GIL

C.C No.: 17.644.695 de Florencia Caquetá

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000,oo).

Nombre: FAIBER SANDOVAL CUMBE
Cargo: Gerente SETP TRANSFEDERAL SAS

Firma: _____

Apoyo a la supervisión:

NOMBRE LUCY NORELLY LOAIZA VELASQUEZ
Cargo: Supervisor

Firma: _____

Observación del Supervisor: _____

Visado
14/04/2023

Anexo Nro. 1 – soportes de correos de solicitud de publicaciones e imágenes de publicaciones.

SOLICITUD PUBLICACIÓN INFORME DE GESTIÓN 2022 Recibidos ×

nury.villamizar@setpneiva.gov.co mié, 1 mar, 11:37
para mí

Cordial Saludo.

Ingeniero, adjunto para lo referente a la publicación en página web de la Entidad del Informe de Gestión Vigencia 2022.

Gracias.

AYDA NURY VILLAMIZAR VILLARREAL
Apoyo Planeación Estratégica SETP - TRANSFEDERAL S.A.S

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

migo

INFORME ANUAL ...

INFORMES GERENCIAL Y PRESUPUESTAL DICIEMBRE 2023 Recibidos ×

Sebastian Galindo Tovar <sgalindotovar@hotmail.com> lun, 6 mar, 11:5
para mí, nury.villamizar@setpneiva.gov.co

Buen dia Ing Valderrama,

Adjunto informes gerencial y presupuestal del mes de Diciembre del 2023, para su respectiva publicación en la pagina web de la entidad, quedo atento.

Gracias.

Sebastián Galindo - Área Administrativa

BALANCE GERENCIAL Y PRESUPUESTAL ENERO 2023 Recibidos ×

Sebastian Galindo Tovar <sgalindotovar@hotmail.com> lun, 6 mar, 12:15
para mí, luis.rodriguez@setpneiva.gov.co

Buen dia Ing Valderrama,

Adjunto informes gerencial y presupuestal del mes de Enero del 2023, para su respectiva publicación en la pagina web : quedo atento.

Gracias.

Sebastián Galindo - Área Administrativa

SOLICITUD PUBLICACIÓN INFORMACIÓN PÁGINA WEB Recibidos ×

alexander.herrera@setpneiva.gov.co lun, 6 mar, 17:38
para mí

Buenas tardes Ingeniero Valderrama

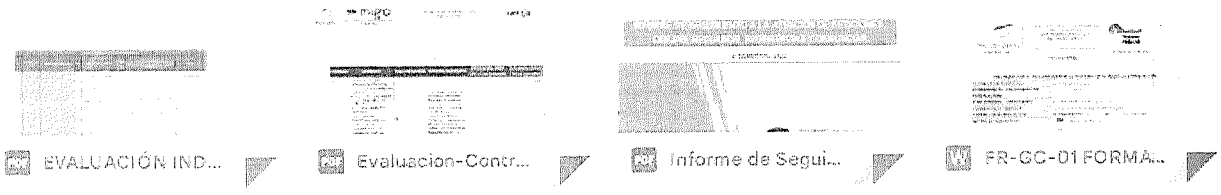
Adjunto le envío el formato de solicitud de reporte de información en la página web de la entidad, al igual que los informes de control interno a publicar.

Agradezco su atención.

Atentamente,

ALEXANDER HERRERA GRISALES
Contratista Apoyo Área de Control Interno

4 archivos adjuntos · Analizado por Gmail



ESTADO FINANCIERO NIIF DICIEMBRE 2023 Recibidos ×

Sebastian Galindo Tovar mar, 7 mar, 9:56
para mí

Buenos dias Ing Valderrama,

Adjunto estado financiero niif del mes de diciembre 2023, para su respectivo cargue.

Gracias.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



ESTADO FINANCI...

INFORME PROCESOS JUDICIALES ENE 22 Recibidos ×

Breidy F. Castro Campos mar, 7 mar. 2022
para webmaster@setpneiva.gov.co, Luisa ▾

Cordial Saludo

Adjunto informe de procesos.

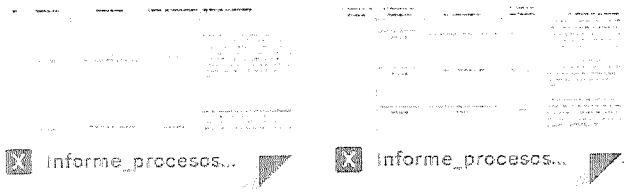
BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS

"La sabiduría, la compasión y el coraje son las tres cualidades morales universalmente reconocidas de los hombres"

...

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail ⓘ



Anexo Nro. 2 – Soporte de imágenes de Redes Sociales

ANEXO NRO. 3 – Información subida al portal web

SETP Neiva

Publicado por Yennifer Medina · 1 de marzo ·

Con los presidentes de juntas de acción comunal y administradores de conjuntos residenciales de las comunas 5, 6 y 10, iniciamos hoy las socializaciones de los proyectos para la construcción de 573 paraderos, seis terminales de ruta y tres patiotalleres en nuestro municipio, infraestructura importante que hace parte de la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público.

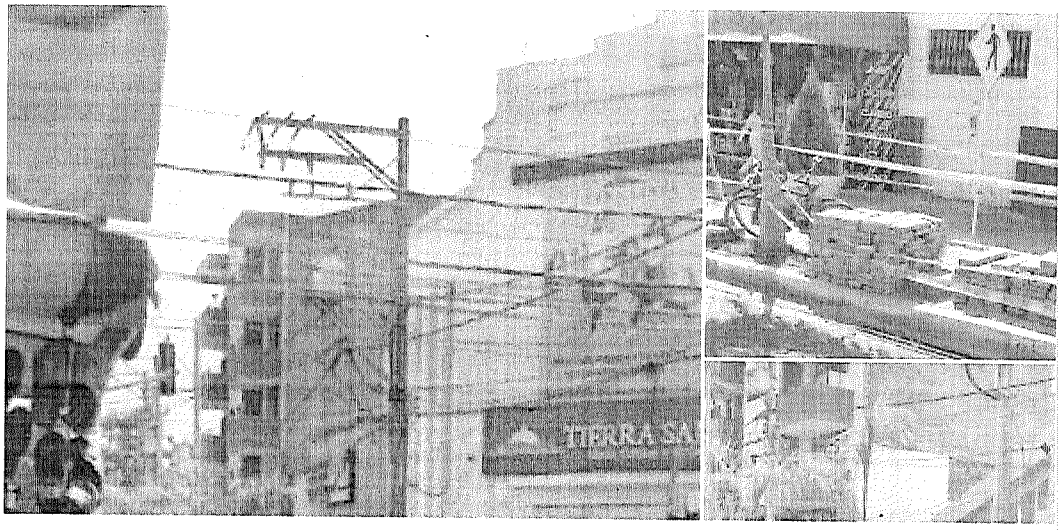
Seguiremos trabajando para llegar con la información a toda la comunidad.



SETP Neiva

Publicado por Yennifer Medina · 2 de marzo ·

#InformaciónImportante Queremos comunicar a la comunidad que desde ayer contratistas de Almacenes Ara se encuentran realizando intervenciones sobre la calle Octava, entre carreras Sexta y Séptima, debido a daños derivados de la construcción de la nueva sede ubicada en este sector, la empresa en su deber ser se encuentra reparando los impactos causados en este nuevo eje lúdico peatonal.

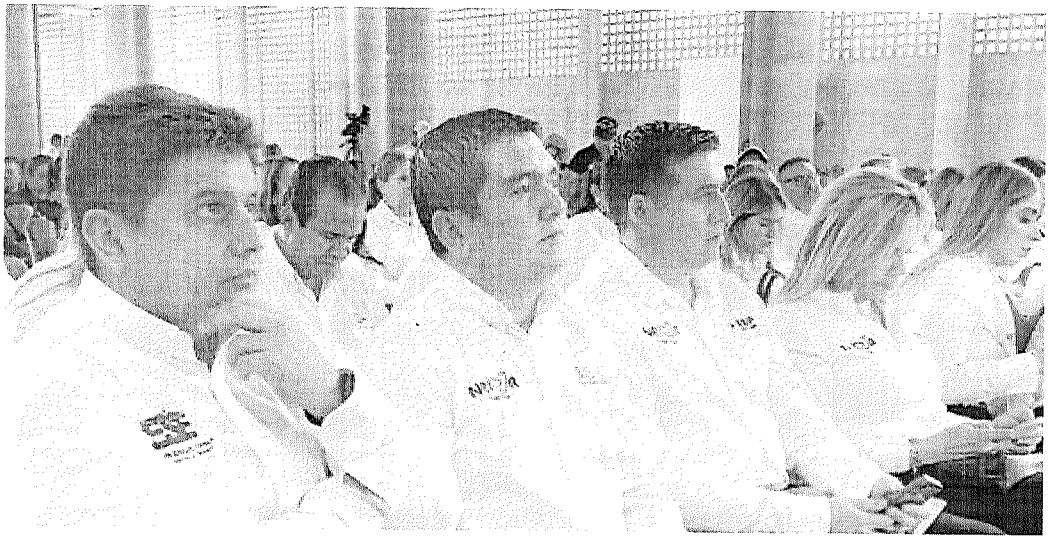


SETP Neiva

Publicado por Yennifer Medina · 3 de marzo ·

A esta hora estamos participando de la audiencia pública de #RendiciónDeCuentas de la vigencia 2022 de la Administración Municipal Primero #Neiva.

Desde el SETP presentamos los avances en materia de implementación del sistema de transporte y la proyección para este 2023.



SETP Neiva

Publicado por Yennifer Medina · 3 de marzo ·

#RendiciónDeCuentas Proyectar la operación del sistema de transporte en #Neiva, así como garantizar un desplazamiento seguro, tanto para usuarios, como buses del proyecto, fueron algunos de los objetivos de los proyectos adelantados durante el 2022.



675
Personas alcanzadas

120
Interacciones

Promocionar publicación

SETP Neiva

Publicado por Yennifer Medina · 8 de marzo ·

Hoy conmemoramos su valentía, capacidad de resiliencia y fortaleza para convertir pequeñas ideas en grandes proyectos. Gracias a cada una por el rol que desempeñan desde su hogar, empresa, colegio, familia y muchos otros que nos ayudan a hacer un mundo más equitativo.

¡Feliz Día de la Mujer!



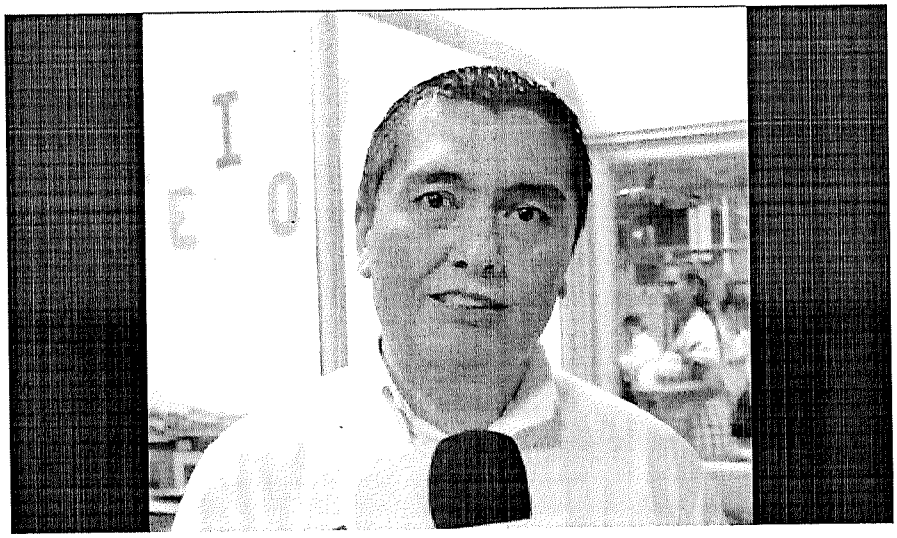
SETP Neiva

Publicado por Yennifer Medina · 3 de marzo ·

#EnMedios Iniciamos socializaciones de obra de paraderos y terminales de ruta

Con los presidentes de Juntas de Acción Comunal y administradores de conjuntos residenciales de las Comunas 5, 6 y 10, iniciamos las socializaciones de las obras que se van a desarrollar como parte de la implementación del nuevo Sistema Estratégico de Transporte Público: 573 paraderos y seis terminales de ruta.

De acuerdo, con el gerente del SETP, Faiber Sandoval Cumbe, estas obras son la prime... Ver más



SETP Neiva

Publicado por Yennifer Medina · 15 de marzo a las 16:05 ·

#SabíasQué Los Sistemas Estratégicos de Transporte Público, buscamos transformar en ciudades intermedias como #Neiva, el servicio de transporte urbano a uno integrado, eficiente y accesible.

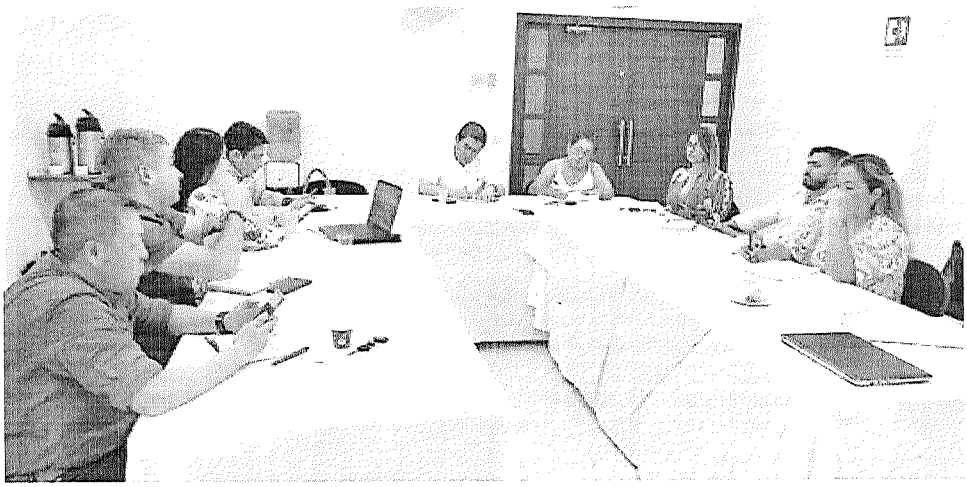


SETP Neiva

Publicado por Yennifer Medina · 17 de marzo a las 17:30 ·

Con el fin de hacer seguimiento de las metas planteadas para la presente vigencia y socializar el estado de los procesos y proyectos que estamos desarrollando, realizamos una mesa de trabajo con los líderes de las diferentes áreas que integran nuestra entidad.

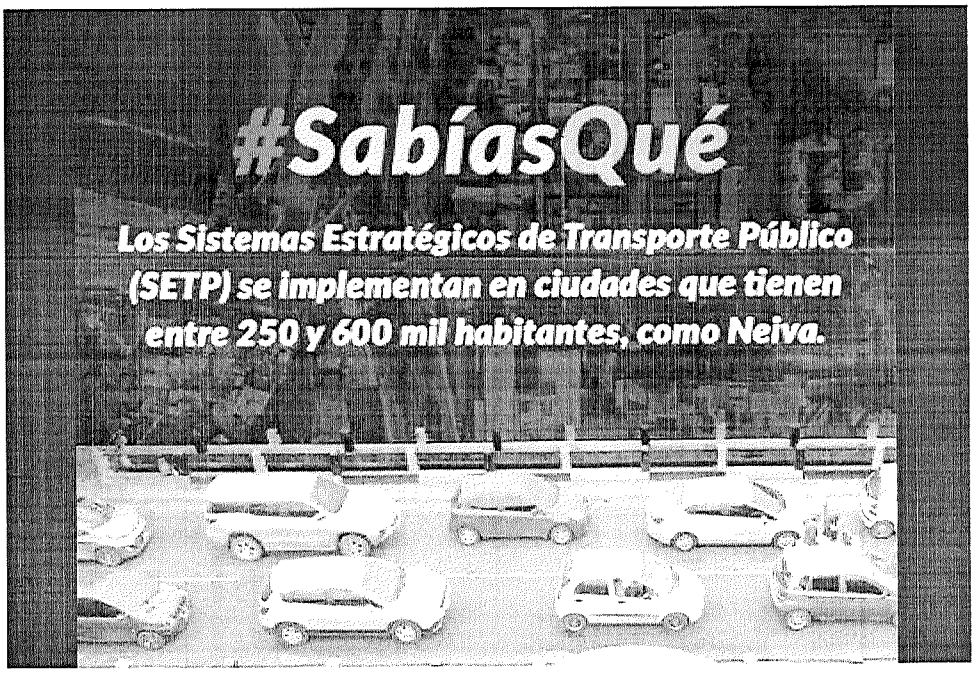
Seguimos trabajando para mejorar el servicio de transporte público colectivo en nuestro municipio



SETP Neiva

Publicado por Yennifer Medina · 24 de marzo a las 17:02 ·

#SabíasQue En Neiva, nos hemos preparado para poner en marcha el Sistema Estratégico de Transporte Público. SETP con el objetivo de organizar la operación y prestar un mejor servicio a los neivanos.



ANEXO NRO. 4. – Correos Electrónicos

Cuentas De Correo Electrónico

Email Accounts

This feature lets you create and manage email accounts. Want to learn more? Read our documentation.

Filter: All | Restricted | Cuenta del sistema | Exceeded Storage

Eliminar

	Cuenta ^ @ Dominio	Restrictions	Storage: Usado / Allocated / %
>	alexander.herrera@setpneiv...	✓ No restringido	160,46 MB / 1 GB / 15,67%
>	andyson.lavao@setpneiva.g...	✓ No restringido	645,73 MB / 1 GB / 63,06%
>	astrid.pena@setpneiva.gov.co	✓ No restringido	4,18 GB / ∞ / 0%
>	boris.trujillo@setpneiva.gov.co	✓ No restringido	523,68 MB / 1 GB / 51,14%
>	breidy.castro@setpneiva.gov...	✓ No restringido	655,34 MB / 10 GB / 6,4%
>	camilo.paredes@setpneiva.g...	✓ No restringido	3,09 GB / ∞ / 0%
>	carol.villalba@setpneiva.gov....	✓ No restringido	7,75 MB / 1 GB / 0,76%

ANEXO NRO. 5 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Nacional

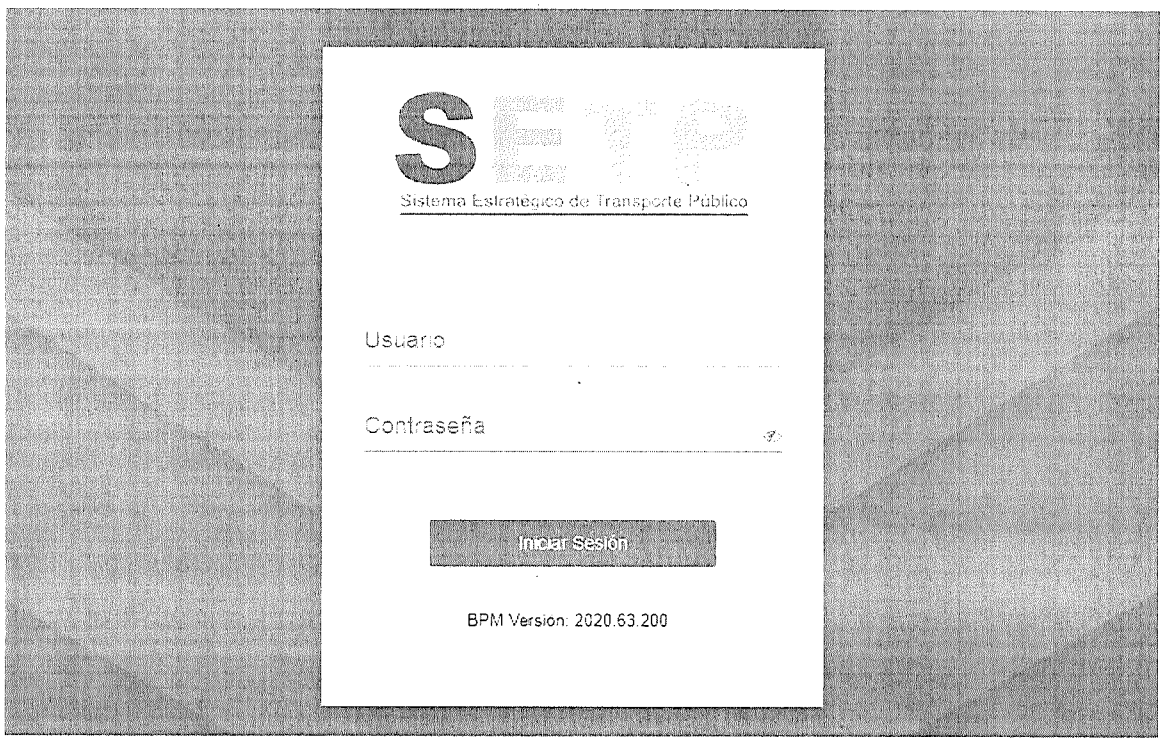
Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Nacional

Contenido basado en la Resolución 3564 de 2015

De conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, atendiendo los mandatos del Título 1 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto número 1081 de 2015, "Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República" y atendiendo los postulados de la Estrategia de Gobierno en Línea establecida en el Título 9 Capítulo 1 del Decreto No 1078 de 2015, como sujetos obligados por el artículo 5o de la Ley 1712 de 2014 se publica las siguientes categorías de información. Señor ciudadano la Alcaldía Municipal de Neiva esta cumpliendo con disponer la información para que sea consultada por usted, como también se aclara el Art.2 Principios y deberes se hace alusión al principio de responsabilidad en el buen uso de la información.

1	MECANISMOS DE CONTACTO CON EL SUJETO OBLIGADO	7	CONTROL INTERNO E INFORMES
1.1	Mecanismos para la atención al ciudadano	7.1	Informes de seguimiento derechos de petición
1.2	Localización física, sucursales o regionales horarios y	7.2	Informe Ejecutivo Anual del Sistema de Control Interno
	días de atención al público	7.3	Informe pormenorizado del estado del control interno
1.3	Correo electrónico para notificaciones judiciales - notificacionjudicial@setoneiva.gov.co	7.4	Informe de Austeridad del Gasto
1.4	Políticas de seguridad de la información del sitio web y	7.5	Informe de control interno contable
	protección de datos personales	7.6	Informes de Auditoría Externa
1.5	Buzón de Contacto	7.7	Entes de control que vigilan la entidad

ANEXO NRO. 6 – Software Gestión Documental





TRANSFEDERAL	**SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA** **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** **Nit. 900.651.344-6**	Primero Neiva	Código: FR-GAF-47 Versión: 01 Fecha: 06-09-2019

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

FECHA: 08/03/2023	LUGAR: SALA DE JUNTAS SETP TRANSFEDERAL	HORA INICIO: 8:00 AM HORA FIN: 10:00 AM	ELABORO: Isabel Rocío Montero Gasca

TEMAS A TRATAR:

- Seguimiento a tareas y actividades asignadas a contratistas del área financiera y administrativa.

DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Siendo las 8:00 am del 08 de marzo de 2023 se da inicio a reunión convocada por la líder del área administrativa y financiera la Dra. Lucy Norelly Loaiza Velásquez y los contratistas asignados al área.

Inicia la reunión la Dra. Lucy Loaiza en donde hace un llamado a los contratistas del área para que se vayan revisando las tareas que se tengan pendiente teniendo en cuenta que en los próximos meses se estará realizando la entrega de información por motivo de cambio de administración municipal.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Inicio con el ingeniero Juan Carlos Suarez con el tema del sistema de Gestión Documental con respecto a las PQRS que se tenían atrasadas, como se tratará esta contingencia.

Intervención ingeniero Juan Carlos Suarez: La plataforma hay que actualizarla, cerrar en el programa las PQRS adjuntando las respuestas que ya se entregaron de manera oportuna, por lo tanto, es necesario que lo líderes de cada área revisen la plataforma y se actualice.

Intervención Rocío Montero: Sobre el tema se consultó con el ingeniero Faiber y con el Dr. Alexander y se llegó a la decisión de actualizar la plataforma desde enero de 2023.

Intervención Natalia Trujillo: Como propuesta para atender la contingencia, es hacer una anotación en la parte de observaciones indicando el CD con el que se dio respuesta.

Intervención Ingeniero Luis Valderrama: Se podría también hacer un oficio o certificado firmado por el gerente donde se plasme la situación y se anexe el archivo Excel donde están relacionados los radicados de ingreso y los radicados de las respuestas.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Me parece bien la propuesta que plantean de hacer el oficio con firma del gerente y subir el Excel donde se relacionan los CD de cada CR.

Intervención Rocío Montero: Dra. Lucy, en estos momentos se presenta falla en el programa de Gestión Documental, al parecer por problemas de conexión, llevo 3 días con esta dificultad, he realizado el ingreso y despacho de correspondencia de manera manual ya cuando se solucione el inconveniente subirlos a la plataforma y generar los radicados correspondientes.

Intervención Ingeniero Valderrama: Es un problema de servidor yo creería que mañana ya está restablecido el servicio.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Otro tema son las tablas de retención, sistemas y valoración está pendiente la resolución para la adopción, ¿está ya revisada?

Intervención Ingeniero Juan Carlos Suarez: Ya la envié al a Dra. Luisa me dijo que esta semana la revisaba por lo que estaba sacando otro proceso, ya va prácticamente lista, ya va para firma del gerente, entregarles a los contratistas, ya el tema de convalidación viene adelantado por parte de ellos, ya radicaron el proyecto, enviar los ajustes, está pendiente acta y resolución.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Ingeniero, y el tema de Sistema de Gestión Documental.

Intervención Ingeniero Juan Carlos Suarez: El tema es que no tienen el espacio, ya el ingeniero conoce de la problemática, habíamos visto una bodega abajo que se iba a tomar, pero está quieto el tema porque ellos expusieron que el arriendo estaba muy barato y con este valor no alcanzaban a cubrir el pago de la seguridad social, que nos les quedaba casi nada de ganancia.

De los demás ítems se digitalizaron 110.000 folios.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Debemos hacer una circular y un cronograma y socializarlo con todas las áreas sobre el tema de archivo para que se vayan preparando y se concienticen sobre el tema del archivo, nuestra área tiene pendiente escanear 2021 por lo que la tarea debe de empezar a realizarse desde ahora, apoyarnos en Sebastián para empezar el escaneo.

Intervención Rocío Montero: Dra. Lucy, también por favor proyectar por parte del ingeniero Suarez un correo para informar a los líderes que la plataforma de gestión documental a está funcionando y que se debe ingresar para ir cerrando las actividades de este año.

Intervención Ingeniero Juan Carlos Suarez: Si, Dra. En este momento estoy sacando la información para hacer el correo y enviarlo a los líderes de cada área.

Intervención Lucy Loaiza: Con el ingeniero Valderrama el tema de la actualización de la página WEB.

Intervención Ingeniero Valderrama: Sobre el tema, el ingeniero Faiber, me solicitó que mes a mes le haga entrega del semáforo de comunicaciones a Control Interno, debido a que por la salida de Sandra Rey y a la tardía llegada de Alexander hay un periodo que está pendiente de información y es el primes semestre de 2022, Alexander se comprometió a ubicar la información con Sandra Rey. Al ingeniero Faiber, le preocupa este tema pues desde la Alcaldía le hacen seguimiento, con la entrega del semáforo, el ubica la información faltante y llama a la persona responsable para que sea entregada.

En el área de Jurídica, la información la están subiendo al SECOP II, y debido a que en esta plataforma cuando el usuario le da clic al enlace no lleva a ninguna información, por este motivo, estoy colocando el link que arroja SIA OBSERVA, este link si lleva directamente a la información completa, la dra. Luisa me informó que está subiendo febrero, en estos momentos se encuentra enero cargado. De parte de sistemas o creería que el martes esté enviando los 2 planes estratégicos de tecnología para subirlos a la página.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Y en administrativa y financiera ya vi las ejecuciones del 2023, resoluciones ya se enviaron a doña Esperanza ayer para actualizar y quedamos en la resolución numero 23 y estados financieros quedaron pendientes de la viabilidad de la junta directiva la aprobación de la asamblea para poder publicar.

Intervención Natalia Trujillo: Tengo una pregunta frente a resoluciones, yo llevo un consolidado de los números para las resoluciones que se van generando, igualmente, ¿Se debe llevar la relación de las resoluciones que emite el área jurídica y es nuestra responsabilidad las publicaciones a tiempo de las mismas?

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Si señora, tenemos desde hace un tiempo este inconveniente con las otras áreas que generan resoluciones, pues no pasan la información de manera oportuna y nos hacen el llamado de atención a nosotros por ser el área que maneja los consecutivos. Considero que se debe tratar el tema con el ingeniero Faiber para que cada área asigne a una persona que se encargue de diligenciar el formato y solicite la publicación de la resolución en la página.

Intervención Esperanza Vargas: En vista que el ingeniero Valderrama está entregando informe de semáforo al gerente recomendaría que las de nuestra área se pasen oportunamente.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Si sra. Sin embargo, tener en cuenta que algunas no se pueden pasar por falta de firmas por algunas situaciones puntuales. Entonces hagamos una circular donde se establezca asignar a una persona la cual se encargará de diligenciar los formatos para publicaciones en la pagina y el anexo de los respectivos documentos.

Intervención Esperanza Vargas: Tengo una solicitud para el ingeniero Valderrama, teniendo en cuenta que presentamos problemas de cargue en la información que se sube a la pagina del ministerio de transporte, principalmente por lo pesado de la información, y es sobre su acompañamiento y apoyo en temas de sistemas para cuando nos corresponda enviar el informe.

Intervención Natalia Trujillo: En la parte administrativa, PQRS estamos al día, solamente tenemos pendientes la de Orlando Perdomo y las solicitudes de certificados de retención.

Intervención Edwin Montaño: Yo he realizado el requerimiento a fiduciaria, en tres ocasiones, para que nos envíen la información.

Intervención Natalia Trujillo: Lo importante es informarle al solicitante que su petición está en trámite y que fue trasladado a la Fiduciaria quien es el agente retenedor por lo que es la encargada de emitir estos certificados, este traslado nos salva de responsabilidades.

Intervención Lucy Loaiza: Tenemos pendiente el tema de comité de inventarios, Ingeniero Juan, ¿ya se realizó el empalme con Felipe Vargas?

Intervención Juan Carlos Suarez: No señora, no se ha logrado hacer el empalme, he hablado ya en varias ocasiones, le he llamado, pero no ha venido para realizar la entrega.

Intervención Lucy Loaiza: En esa parte del tema del comité, ayer la solicitud del gerente fue de realizar el comité para dar de baja unos activos, en ese proceso quiero que me acompañe el Dr. Willington y el ingeniero Juan Carlos, ese proceso no es tan fácil, igualmente quedó establecido en el procedimiento que se debe realizar primero una oferta para las entidades publicas y se debe hacer un cruce con contabilidad, sobre todo lo de los activos que se compraron con recursos del SETP y otros que fueron producto del remanente de obras. Ingeniero Juan Carlos, ¿cómo se va a determinar cuales activos se van a dar de baja?

Intervención Juan Carlos Suarez: Hay unas sillas desbaratadas, que serán las que se den de baja.

Intervención Lucy Loaiza: Pero debemos de tener en cuenta que hay un recurso para mantenimiento, revisemos si esas se pueden arreglar antes de darle de baja.

Intervención Natalia Trujillo: Se le comentó al ingeniero Faiber sobre las sillas dañadas y él precisó que esas sillas se les dé de baja, no se van a arreglar esas sillas pues estas ya están inventariadas como dañadas.

Intervención ingeniero Valderrama: Lo de tecnología se revisó un listado que me pasaron y ya emití mi concepto sobre ellas.

Intervención Lucy Loaiza: Bueno lo importante es que se dé el empalme con Felipe Vargas para que se apersone del asunto, pues él asistirá al comité, y empecemos a ejecutar el proceso.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Inge, mañana tenemos reunión con INSOFT, revisemos que temas vamos a tratar en la reunión para no llegar a improvisar, uno de las inquietudes que presentó Alexander fue la seguridad del software contable teniendo en cuenta que ellos tienen acceso a la información y pues pueden hacer algún tipo de manipulación.

Intervención ingeniero Valderrama: Nosotros tenemos copia diaria en uno de los servidores precisamente para la seguridad de la información, de todas maneras, no le podemos quitar el acceso al programa porque cuando le hagamos una solicitud, no van a poder apoyarnos.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: De la parte financiera ya se entregó los informes de cierre de 2022 al ministerio de transporte, se entrego el CGR PRESUPUESTAL, CUIPO, SIGUEME, CONTRALORIA SIA, RENDICION ANUAL DE CONTROL INTERNO, lo único que tenemos pendientes de cierre son: Declaración de Renta, Exógena e Informe de personal y costos; hoy vamos hacer el oficio a jurídica para que nos entregue todos los contratos en los formatos.

Intervención Edwin Montaño: Falta el dictamen de Revisoría Fiscal, ya se entregó toda la información, para que esté listo para presentarlo en la Asamblea General de Accionista.

Intervención Esperanza Vargas: Falta organizar la carpeta de presupuesto, hay una parte de cuentas por pagar general, falta la resolución 002 de cuentas por pagar.

Intervención Natalia Trujillo: En los anexos yo ya le había entregado los formatos de cuentas por pagar, firmado por gerente y lideres por cada área, doña Esperanza revisó la carpeta del año pasado y encontró que había una general.

Intervención Dra. Lucy Loaiza: Ahora la revisamos para determinar si hace falta.

Abarcado la totalidad del tema relacionado sobre el seguimiento a las actividades asignadas a los contratistas del área administrativa y financiera y teniendo en cuenta que no se generaron más observaciones, preguntas ni inquietudes se da por finalizada la reunión a las 10:00 am.

CONCLUSIONES:

Como conclusión de la reunión se puede determinar que se cumplió con el objetivo propuesto pues se realizó el seguimiento a las actividades a cada uno de los contratistas verificando que se han ejecutado de manera eficiente y en los casos donde se evidenció alguna inquietud se resolvió de una manera clara con el fin de mejorar en el proceso, se llegaron a acuerdos entre el equipo de trabajo que buscan optimizar el desempeño y cumplir con los procedimientos establecidos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIOR REUNIÓN O COMITÉ TÉCNICO:

No	ACTIVIDAD / TAREA	RESPONSABLE	FECHA	C	NC
1					
2					
3					
4					
5					

C: CUMPLIO
NC: NO CUMPLIO

COMPROMISOS ADQUIRIDOS PRESENTE REUNIÓN O COMITÉ TÉCNICO:

No	ACTIVIDAD / TAREA	RESPONSABLE	FECHA
1	Ejecutar las actividades asignadas de manera eficiente para cumplir con los objetivos del área.	Todos	Permanente
2	Expedir circular con un cronograma dirigido a las áreas sobre el tema de archivo de la información.	Ingeniero Juan Carlos Suarez	No definida
3	Realizar oficio firmado por el gerente donde se informe la contingencia presentada con el programa de Gestión Documental durante el periodo abril a diciembre 2022.	Ingeniero Juan Carlos Suarez	No definida
4	Expedir circular donde se establezca asignar a una persona la cual se encargará de diligenciar los formatos para publicaciones en la página y el anexo de los respectivos documentos.	Dra. Natalia Trujillo	No definida
5			
6			

REGISTRO FOTOGRAFICO





Para constancia de lo anterior, se firma el presente control de asistencia bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, en Neiva- Huila A los 8 días del mes de marzo de 2023.

TRANSFEDERAL	SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL S.A.S Nit. 900.651.344-6	Primero Neiva
		Código: FR-GAF-47
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Fecha: 06-09-2019

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Natalia Trujillo Gámez	Apoyo Jurídico Administrativo	SETP	3165780060	nataliatg4444@gmail.com	
Juan Carlos Sierra	contratista	SETP	3214120280	juanchmo0580@hotmail.com	
Luis A Valderrama	Contratista	SETP	3112289345	tecnologiasavg@gmail.com	
Sebastian Galindo	Contratista	Setp	3222275166	sgalindolopez@hotmail.com	Sebastian Galindo
Esperanza Vargas.	aux. presup.	setp	3212120257	e.vargas30@hotmail.com	
Jose Wilmer Rojas	Contratista	SETP	3132600435	jowirojas@yahoo.com	
Mauricio Castañeda O	Aux Administrativo	SETP	3182411618	mauriciocastaneda0sorio79@gmail.com	
Lucy Narella L.	Lider Fin	SETP	3122848546	lucy.loaiza@setpneiva.gov.	
Ximena Medina L.	Contratista	SETP	3124086291	Xmedina1uguro@gmail.com	
Isabel Rocio Montero	Contratista	SETP	3235728766	isaromero@hotmail.com	
Edwin Montaño Paz	Contador	Setp	3102392369	santillanos_2911@hotmail.com	

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

66839-T



PEDRO FERNANDO
FAJARDO MATTA
C.C. 7690834
RESOLUCION INSCRIPCION 112 FECHA 12/08/99
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

Presidente

00075782

FIRMA DEL TITULAR 024347

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.

7690834

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
7.690.834
NUMERO

FAJARDO MATTA
APELLIDOS

PEDRO FERNANDO
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 11-MAY-1972
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.74	B+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

11-OCT-1990 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1900100-50135121-M-0007690834-20060105 03348 060048 02 164967176

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E 1 4 E 6 2 9 9 4 4 A 9 B A 4 6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **PEDRO FERNANDO FAJARDO MATTA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7690834 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 66839-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

TECNOLOGIAS
AVG S.A.S.
NIT. 900.494.630-4

BOGOTÁ
CRA. 70C Nro. 78A - 24
TEL: (+57)(1) 2237033
CEL: 300 4686143

NEIVA
CRA. 5 Nro. 10-38 OFC. 6
TEL: (+57)(8) 8718488
CEL: 311 2289345

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

El suscrito **LUIS ALBERTO VALDERRAMA GIL**, identificado con cédula de ciudadanía No. 17.644.695 de Florencia Caquetá en mi calidad de Representante Legal de la empresa **Tecnologías AVG SAS** con NIT. 900.494.630-4 bajo la gravedad de juramento manifiesto, que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas promotoras de salud –EPS–, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales –ARP–, las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–.

Dada a los diez (14) días del mes de ABRIL 2023.

LUIS ALBERTO VALDERRAMA GIL
c.c. 17.644.695 de Florencia Caquetá
Representante Legal

PEDRO FERNANDO FAJARDO MATTA
c.c. 7.090.834 de Neiva
Contador y/o Revisor Fiscal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900494630
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			TECNOLOGIAS AVG SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CRA 45 NRO 23A-33 GUATAPURI CASA D-16	TELÉFONO:	8638224
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de desarrollo de sistemas informático
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7871744426			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	37						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/04/14			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2023383655		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.400	$ 0	$ 185.600	$ 8.400	$ 194.000
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 8.400	$ 194.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 46.400	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 46.400	$ 2.100	$ 0	$ 48.500
SUBTOTALES:													$ 46.400	$ 2.100	$ 0	$ 48.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 300	$ 0	$ 6.400
SUBTOTALES:									$ 6.100	$ 300	$ 0	$ 6.400

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 46.400	$ 2.100	$ 48.500
SUBTOTALES:			$ 46.400	$ 2.100	$ 48.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ING	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																												ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																												
1	CC 17644695	VALDERRAMA DEFENDA GIL LUIS ALBERTO			$ 1.160.000	FIJO				SI																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.160.000	$ 46.400	$ 0	$ 46.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000		$ 6.100	30	$ 1.160.000	SCCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 46.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 297.400

Planilla Pagada

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	36069235	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ	Carrera 19 No 9-79	8700685	carla_patricia_th@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		HUILA	NEIVA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	03/04/2023	66734390	$536.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	231.000	0		0		0	0	0	0	231.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	295.700	0	0	0	0	0	0		295.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.000	231.000
Pensión	1	295.700	295.700
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	536.400	536.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	36069235	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ	Carrera 19 No 9-79	8700685	carla_patricia_th@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			HUILA	NEIVA	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-03	2023-03	I	03/04/2023	66734390	$536.400

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. Exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	36069235	TRUJILLO HERNANDEZ CARLA PATRICIA	57	0			N																	231001	1.848.000	295.700	0	0	0	0	EPS041	1.848.000	231.000	14-23	1.848.000	1	9.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información