Barranquilla, Atlántico. Noviembre de 2022.

Cordial Saludo Doctora:
**CONSTANZA MARTÍNEZ GUEVARA**
Subsecretaria de Talento Humano.
Gobernación del Atlántico.

**ASUNTO**: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2022.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades planteadas dentro del plan anual de trabajo del SG-SST.<br>2. Brindar apoyo en la ejecución del Plan de Capacitación del SG-SST.<br>3. Brindar apoyo en el diseño, ejecución, y seguimiento de los programas de vigilancia epidemiológica desarrollados por la entidad.<br>4. Apoyar en el diseño de puestos de trabajo.<br>5. Inspecciones de seguridad con énfasis en osteomuscular.<br>6. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia. | - Desarrollar las actividades planteadas dentro del plan anual de trabajo del SG-SST.<br>- Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación del SG-SST.<br>- Brindar apoyo en el diseño, ejecución, y seguimiento de los programas de vigilancia epidemiológica desarrollados por la entidad.<br>- Ejecutar los reportes e investigaciones de accidente de trabajo y enfermedades laborales, además, de la implementación de las medidas de mejora proyectadas en los planes de acción.<br>- Verificar la ejecución de las inspecciones de seguridad con base al cronograma de inspecciones planeadas, así mismo, la ejecución de los planes de acción propuestos frente a los reportes.<br>- Ejecutar autoevaluación al SG-SST y presidir auditoría interna al mismo.<br>- Participar en la generación del informe de rendición de cuentas del año 2021 respecto al SG-SST.<br>- Apoyar el proceso de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales del personal vinculado por contrato de prestación de servicios.<br>- Asesorar y brindar apoyo al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>- Apoyar cualquier actividad encomendadas por la subsecretaria de talento humano y supervisora encargada. |

En constancia de lo anteriormente descrito se firma a continuación:

**FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO**
**C.C.: 1.143.432.081 DE BARRANQUILLA**