Barranquilla, Atlántico. Noviembre de 2022.

Cordial Saludo Doctora:
CONSTANZA MARTÍNEZ GUEVARA
Subsecretaria de Talento Humano.
Gobernación del Atlántico.

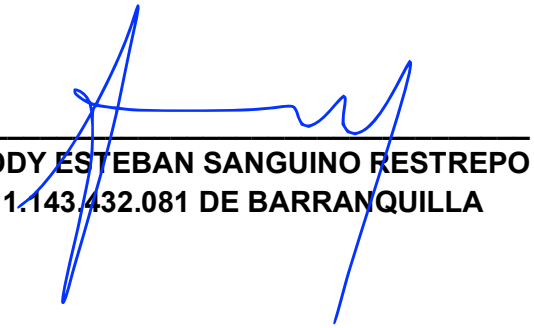
ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2022.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción:

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades planteadas dentro del plan anual de trabajo del SG-SST. 2. Brindar apoyo en la ejecución del Plan de Capacitación del SG-SST. 3. Brindar apoyo en el diseño, ejecución, y seguimiento de los programas de vigilancia epidemiológica desarrollados por la entidad. 4. Apoyar en el diseño de puestos de trabajo. 5. Inspecciones de seguridad con énfasis en osteomuscular. 6. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.	- Envío masivo PILA pagadas a contratistas por concepto de Riesgos Laborales clase 4 y 5. - Programación de reunión virtual para evaluación de cumplimiento estándares mínimos Res. 0312 a contratistas personas jurídicas (vigilancia, A/A y Aseo). - Validación y corrección de inexactitudes ARL Sura por mora, inconsistencias en dependientes sin afiliación, sin pago y con diferencia en tasa de cotización. - Ejecución y apoyo en el proceso de afiliaciones a riesgos laborales por adicciones y prorrogas, o contratos nuevos de prestación de servicios. - Apoyo al proceso de ingreso funcionarios en carrera administrativa mediante la afiliación a riesgos laborales y descarga de exámenes médicos ocupacionales de ingreso. - Actualización de indicadores del SG-SST. - Diligenciamiento de matriz para registro de ausentismo por causa médica. - Radicación de AT ante ARL Sura Contratista Subsecretaría de Salud Pública y Secretaría de Educación. - Realización de entrevista a involucrada y testigo AT's - Validación y seguimiento a accidentalidad del mes de noviembre de 2022, verificación ejecución de medidas de intervención y alimentación de indicadores. - Revisión de cronograma de capacitaciones para mes de noviembre y diciembre, y organización de recursos para ejecución de actividades. - Reunión para revisión de casos de AT y seguimientos médicos para cierre de casos abiertos con Eduardo Arrieta, médico laboral de ARL Sura. - Apoyo en la ejecución de la batería de riesgo psicosocial para los funcionarios de la Entidad. - Coordinación y entrega de EPP a funcionarios y contratistas de dependencias con funciones misionales, Subsecretaría de Servicios Administrativos (Mantenimiento). - Inspección, reubicación y reemplazo de extintores en la sede principal de la Entidad. - Inspección de botiquines de emergencia en sede principal. - Revisión de matriz de ACPM diseñada por asesora Sura Inhouse y diligenciamiento de la misma. - Reporte de actividades recreativas, culturales y deportivas a ARL's de funcionarios en representación de la Entidad.

	- Asistencia y participación en reunión de COPASST.

En constancia de lo anteriormente descrito se firma a continuación:



FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO
C.C.: 1.143.432.081 DE BARRANQUILLA