DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (APOYO A LA GESTION) No. 4282180 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/12/2022) Hasta (31/12/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS		
Identificación (CC – NIT):	1.022.377.333 de Bogotá D.C		
Objeto:	LOG_TRV_2022_TERR_ Prestación de servicios profesionales para adelantar el desarrollo de las actividades que se requieran o deriven de forma transversal para dar cumplimiento a las tareas que se generan en la ejecución de las operaciones estadísticas, adelantadas por la Dirección Territorial Centro del DANE Bogotá.		
Valor del Contrato*:	$ 2.350.000,00		
Plazo:	1 MES		
Pago Número:	1 de 1		
Valor del pago	Honorarios $ 2.350.000		
Porcentaje de ejecución física	100 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	353722 del 02/12/2022		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	NINGUNA		
Fecha de Inicio:	02/12/2022	**Fecha de Terminación:**	31/12/2022
Dependencia:	Administrativa		
Lugar de Ejecución	Bogotá		
Supervisor – Cargo:	**NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA** **TECNICO ADMINISTRATIVO GRADO 11**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Hacerle seguimiento a la contratación realizada por las sedes, donde hay coordinación administrativa	No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos definidos para el proceso de selección y contratación a través de las plataformas establecidas por la entidad.	No se requirió realizar esta actividad durante este periodo.	N/A

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (APOYO A LA GESTION) No. 4282180 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Apoyar la revisión y validación del cumplimiento de perfiles del personal inscrito en el Sistema de información del Banco de restadores de Servicios Operativos – BPSO del DANE de las operaciones estadísticas del mercado laboral que se desarrollen durante la ejecución del contrato en la Dirección Territorial Centro	No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
Realizar la publicación, creación y desarrollo de los trámites contractuales a su cargo en la plataforma SECOP II de acuerdo con la normatividad vigente.	-Realicé la creación de 15 procesos en Secop II en cargos como Encuestador básico, critico, supervisor, asistente de encuesta y coordinador de campo.	-Link Plataforma SECOP II para la creación de procesos, contrato, cesiones, suspensiones contractuales, terminaciones anticipadas de contratos, adiciones y prorrogas: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/Common/Workarea/Index
Apoyar en la clasificación y organización de los documentos que conforman los expedientes contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad a los lineamiento, procesos y normas definidas para tal fin.	No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
Realizar el cargue y publicación de las modificaciones contractuales que le sean asignadas, en cumplimiento de los tiempos definidos internamente en la entidad y por la ley para tal fin.	-Realice 5 Cesiones contractuales, con su respectivo proceso en Secop II, de igual manera realice seguimiento a la colaboración de los contratistas para cumplir en los tiempos las cesiones, así como realice su debido flujo de aprobación. -Realice 4 Liquidaciones de contratos, registrándolas en Secop II con sus respectivos anexos y realizando publicación con el debido flujo de aprobación. -Realice 3 Terminaciones Anticipadas de contratos, registrándolas en Secop II con sus	-Link Plataforma SECOP II para la creación de procesos, contrato, cesiones, suspensiones contractuales, terminaciones anticipadas de contratos, adiciones y prorrogas: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/Common/Workarea/Index

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (APOYO A LA GESTION) No. 4282180 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	respectivos anexos y realizando publicación con el debido flujo de aprobación. -Realice **10** adiciones y prorrogas contractuales, registrándolas en secop II con sus respectivos documentos y flujo de aprobación.	
Coadyuvar en la elaboración de bases de datos con la información requerida de conformidad a los lineamientos definidos internamente por la Dirección.	No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
Coadyuvar en la revisión, clasificación, organización y aprobación las pólizas de cumplimiento generadas para el perfeccionamiento de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; tanto en la plataforma SECOP II como la generación de los respectivos oficios de aprobación.	-Realice **50** revisiones, clasificaciones, organización y aprobación de pólizas de cumplimiento para el perfeccionamiento de los contratos, de igual manera realizando su respectiva aprobación de garantías y cargando las mismas en secop II en caso que cumplieran con los requisitos.	Link de revisión de pólizas al igual que carpetas en One drive para carga de aprobaciones de garantía: https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/smguzmanr_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsmguzmanr%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FBASE%20POLIZAS%20AYP&FolderCTID=0x01200001A400232373B64BB74122CF82B9261E Carpeta de aprobación de garantías: https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/eamolinaa_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Feamolinaa%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDTC%2FAPROBACION%5FGARANTIA%5F2022&FolderCTID=0x012000A2532AE2287B9E42B41FC6ADCEF470C2
Realizar seguimiento y verificación de los trámites y procesos administrativos asignados con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas llevadas a cabo en la DTC Bogotá. Mantener actualizado el archivo de documentos generados por el sistema de Almacén de acuerdo con lo establecido en las	No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (APOYO A LA GESTION) No. 4282180 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
tablas de retención documental, cumpliendo con las normas de calidad establecidas		
Apoyar las actividades administrativas que se requieran con el fin de dar cumplimiento a los planes y programas de la Entidad.	-Se realizaron búsqueda de antecedentes de los contratistas de arriendo del área de bienes y servicios.	Enlace para revisiones de correo electrónico: https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkAGM0YTRlM2ZhLTkyNDMtNGZhNy1hNjU2LTM4YjhiNjZmM2U3NgAQAF5WHKtoEaVJkpj%2FYF9VOfg%3D
Participar en la verificación y organización de la documentación generada en los procesos asignados de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	-Realice la búsqueda, descargue, foliación y organización en su respectiva carpeta física y digital de 25 carpetas.	-fotografía cargada en carpeta de evidencias.
Elaborar informes que por naturaleza de la labor y en desarrollo de esta le sean solicitados.	No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
Las demás labores asignadas por el encargado del control y supervisión relacionados con el objeto del contrato.	No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD	
SALUD	SALUD TOTAL	**Planilla N° 7857845015 del 02/12/2022**
PENSIÓN	PORVENIR	**Planilla N° 7857845015 del 02/12/2022**
ARL	POSITIVA	**Planilla N° 7857845015 del 02/12/2022**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	$2.350.000
Valor total (Incluye adiciones)	$2.350.000
Valor cancelado o pagado	$0
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	$0
Valor por cancelar	$2.350.000

Saldo por liberar	$0

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** _X_ **Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**_X_	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI** ____ **NO**_X_	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

Teniendo en cuenta que a partir del mes de octubre de 2018 de conformidad con lo señalado en el decreto 1273 de 2018, el pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectúa mes vencido, de acuerdo con las fechas establecidas en el decreto 1990 de 2016, sin que ello signifique que cesa la obligación que tiene el contratista con los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y Sena, cuando a ello haya lugar. Por tanto, el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, correspondientes al último periodo de ejecución del contrato será responsabilidad del contratista, así como los intereses moratorios a que hubiere lugar. (artículo. 3.2.7.4, decreto 1273 de 2018. Omisión del deber de retención y giro de los aportes).

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (APOYO A LA GESTION) No. 4282180 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/12/2022) Hasta (31/12/2022)

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: **31/12/2022**

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los treinta y un días (31) del mes de diciembre de 2022.

LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
Profesional Junior Grado 4
Apoyo Administrativo

NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA
Técnico Administrativo Grado 11
Supervisor

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002
		VERSION: 08

CIUDAD / SEDE: Bogota /Direccion Territorial Centro FECHA D 31 M 12 A 2022

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA	IDENTIFICACION
LUIS HERNANDO SOLER BOLANOS	C.C. 1.022.377.333

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4282180

FECHA INICIO: D 2 M 12 A 2022 FECHA FIN: D 31 M 12 A 2022

ÁREA O GRUPO DE TRABAJO: ADMINISTRATIVA

VºBº Supervisor	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA
CEDULA N°	88168487
FIRMA	

VºBº Almacén	
NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR	Hollman Andres Guarin Gomez
FECHA DE VERIFICACION	31/12/2022

OBSERVACIONES DE ALMACÉN: No tiene elementos a cargo.

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.

FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1022377333
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS HERNANDO SOLER BOLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KRA 88 #53-44 SUR	TELÉFONO:	7830737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	**7857845015**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1789341660		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1022377333	SOLER BOLAÑOS LUIS HERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	102237733	$ 5.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 290.300**