Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	No.3
Contrato No:	202200136

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**SILA JAMIDE DE LOS REYES CABARCAS**		
Identificación:	1.043.013.939		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	**OLGA PETIT OLIVELLA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	**Fecha de C.D.P.**	03/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200611	**Fecha del R.P.**	07/01/2022
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 28.880.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 28.880.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	06/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

C1098720923-02459697061901-1077483-001597698-A
EGOMEZ-02459697084909-1077483-001598337-A
ABOLANO-02459698161731-1077483-001606307-A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.880.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 28.880.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$10.830.000**
Valor por ejecutar		**$18.050.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.610.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**No.3**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE marzo DEL 2022 AL 6 DE abril DEL 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se

C1098720923-02459697061901-1077483-001597698-A
EGOMEZ-02459697084909-1077483-001598337-A
ABOLANO-02459698161731-1077483-001606307-A

desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-

Obligación	Producto
1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios. .	Apoyé en la revisión de los documentos precontractuales de los siguientes procesos de contratación directa, en la modalidad de prestación de servicios, provenientes de las distintas secretarias

CEDULA	NOMBRE	CONTRATO
8.697.719	CARLOS ALBERTO LLERENA MORENO	202200258
1.045.745.624	MIGUEL ANGEL PEÑA GARCIA	202200259
32.796.239	KARINA GIOVANNA VERGARA LOBO	202200260
1.143.441.359	MILENE MARGARITA CALVO SARMIENTO	202200257
32.760.655	TATIANA CECILIA CORREA MARTINEZ	202200255
72.288.705	FAROUK EDUARDO MANOTAS PRETEL	202200256
8.603.273	HARLEN LIBARDO RUIZ RUIZ	202200333
72.146.054	EDGAR ROBERTO BENAVIDES LARA	202200334
32.570.747	EDDA KARINA IBAÑEZ LOPEZ	202200335
8.602.010	CLAUDIO CABRERA OLIVO	202200336

2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Acaté todas las indicaciones, sugerencias de parte del supervisor del contrato, respecto al apoyo que brindé en la revisión de los documentos precontractuales
3.Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos	Le informé oportunamente a todos los enlaces de las distintas dependencias sobre los documentos precontractuales faltantes o sobre todas las correcciones que debían realizar.
4. Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.	Adelanté y apoyé la gestión en la plataforma SECOP II los procesos de contratación directa en la modalidad de prestación de servicios de las distintas secretarias del departamento asignados en el presente periodo.

CEDULA	NOMBRE	CONTRATO
	CARLOS ALBERTO LLERENA MORENO	202200258

C1098720923-02459697061901-1077483-001597698-A
EGOMEZ-02459697084909-1077483-001598337-A
ABOLANO-02459698161731-1077483-001606307-A

	8.697.719		
	1.045.745.624	MIGUEL ANGEL PEÑA GARCIA	202200259
	32.796.239	KARINA GIOVANNA VERGARA LOBO	202200260
	1.143.441.359	MILENE MARGARITA CALVO SARMIENTO	202200257
	32.760.655	TATIANA CECILIA CORREA MARTINEZ	202200255
	72.288.705	FAROUK EDUARDO MANOTAS PRETEL	202200256
	8.603.273	HARLEN LIBARDO RUIZ RUIZ	202200333
	72.146.054	EDGAR ROBERTO BENAVIDES LARA	202200334
	32.570.747	EDDA KARINA IBAÑEZ LOPEZ	202200335
	8.602.010	CLAUDIO CABRERA OLIVO	202200336
5. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Apoyé en la revisión de los documentos precontractuales de los siguientes procesos de contratación directa , en la modalidad de prestación de servicios , provenientes de las distintas secretarias		
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Asistí activamente a todas las reuniones a las que se me convocó		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

C1098720923-02459697061901-1077483-001597698-A
EGOMEZ-02459697084909-1077483-001598337-A
ABOLANO-02459698161731-1077483-001606307-A

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	55993599	12-01-2022	419.200
2	57068867	03-03-2022	419.200
3	57697952	30-03-2022	419.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.257.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de abril de 2022.

OLGA PETIT OLIVELLA
C.C.: 56.095.920

CONTRATISTA
SILA JAMIDE DE LOS REYES C.
C.C.: 1.043.013.939 de Sabanalarga

C1098720923-02459697061901-1077483-001597698-A
EGOMEZ-02459697084909-1077483-001598337-A
ABOLANO-02459698161731-1077483-001606307-A