INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:							
INFORME NÚMERO	3		**FECHA DEL INFORME (dd/mm/aa)**		**08/05/2023**		
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
MODALIDAD DE CONTRATO	**CONTRATACIÓN DIRECTA**	**TIPO DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**	**No. DE CONTRATO**	**132**	**FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aa)**	**03/02/2023**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE CORTOLIMA, COMO INGENIERO FORESTAL PARA APOYAR EL COMPONENTE DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS Y AREAS PROTEGIDAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	Floralba Chico Briñez		**DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**TIPO**	**NÚMERO**		
				CEDULA DE CIUDADANÍA	**28,652,529**		
Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:							
NRO. CONSORCIADO	**RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL**			**IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)**			**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**
1	NA			NA			NA
2							
3							
VALOR INICIAL EN PESOS	$ 38,700,000		**PLAZO INICIAL**	**NÚMERO**	**CONNOTACIÓN**		
				270	DIAS		
DATOS RP (S) INCIAL	**NUMERO (S)**			**FECHA DEL RP (dd/mm/aa)**			
	2023000167			**03/02/2023**			
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	**$ 38,700,000.00**			**VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE**	**NA**		
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	**YICETH MARGARITA VARGAS**						
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	**CORREO ELECTRÓNICO**			**DESIGNACION SUPERVISIÓN**	**FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)**		
Subdirección de Planificación Ambiental y desarrollo sostenible	margarita.vargas@cortolima.gov.co			Contrato 132 de 2023	03/02/2023		
FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	**06/02/2023**		**FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)**	**02/11/2023**			

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS						
TIPO DE AMPARO	**NÚMERO DE LA PÓLIZA**	**FECHA DE LA PÓLIZA**	**VIGENCIA AMPARO**		**VALOR EN PESOS DEL AMPARO**	**FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)**
			DESDE (dd/mm/aa)	**HASTA (dd/mm/aa)**		
	NA	NA	NA	NA	NA	NA

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	OBJETO
	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO	CONNOTACIÓN	CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO	CONNOTACIÓN
	NA				

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP (dd/mm/aa)	VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)
	NA	$ -			$ -

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aa)	No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN	DIAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE REINICIO	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL			PAGO POR PERIODO	PARCIAL
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aa)	07/04/2023	HASTA (dd/mm/aa)	06/05/2023
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)		VALOR EN PESOS FACTURADO	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	7879262242		MES (es)	abril de 2023
ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)	MES
		X	NA	NA

PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO
33.3%	33.3%	33.3%

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
22239331112	201	2023000167	4,300,000

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO **(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)**		
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	0	0
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO	0	0
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR	0	0
6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE **(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)**		
VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	0	0
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA	0	0
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	0	0
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR	0	0
6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO **(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)**		
VALOR PRESENTE ACTA		$ 4,300,000.00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN		$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA		$ 4,300,000.00
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA **(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)**		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	**$ 38,700,000.00**	
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$ 8,600,000.00
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		$ -
VALOR PRESENTE ACTA		$ 4,300,000.00
VALOR EN ESPECIE		
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		$ -
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$ -
SALDO POR EJECUTAR		$ 25,800,000.00
SUMAS IGUALES	**$ 38,700,000.00**	**$ 38,700,000.00**
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	NA	0
VALOR PRESENTE ACTA	0	0
VALOR EN ESPECIE	0	0
SALDO POR EJECUTAR	0	0
SUMAS IGUALES	0	0

7. INFORME DE ACTIVIDADES
(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar técnicamente en la implementación de la ruta metodológica para la declaratoria de nuevas áreas protegidas según las prioridades de conservación del SIDAP Tolima.	Se realizó reunión con la WCS con el fin de proponer la estructuración de una estrategia de conservación en la cuenca del río Tochecito en un área de 8.500 has para preservar la vida de mas de 600 mil palmas de cera y sus ecosistemas asociados.
2	Apoyar la elaboración y revisión de los documentos síntesis de declaratoria de nuevas áreas protegidas en el marco de la resolución 1125 del 2015 según la prioridad de conservación del SIDAP Tolima.	Se realizó reunión virtual con la Fundación Mellizas para retroalimentar la encuesta socioeconómica y posteriormente organizar el cronograma de salida de campo para aplicar la encuesta de caracterización.
3	Apoyar la elaboración del documento Plan de Manejo Reserva Forestal Protectora Regional Machín.	Para este periodo reportado no se desarrolló ninguna actividad correspondiente a esta obligación.

4	Apoyar el proceso tendiente a la construcción participativa del componente de ordenamiento y estratégico del plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	Se llevó a cabo reunión con la Alcaldía de Dolores con el fin de socializar los avances del Plan de Manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea. De igual forma se efectuó reunión en la vereda el Carmen – Dolores; con los actores comunitarios con el ánimo de realizar la socialización del PMA para el Parque Natural Regional Bosque de Galilea y recibir la retroalimentación por parte de la comunidad. Se ajustaron los costos de los diferentes proyectos que integran la matriz del componente estratégico para el Plan de Manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea. También se llevó a cabo reunión virtual con CORPOGUAVIO con el objetivo de conocer la experiencia en los proyectos de REDD+ y con ello realizar la propuesta de la incorporación de este proyecto en el componente estratégico para el PMA Parque de Galilea.
5	Apoyar la elaboración del documento plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	De acuerdo a las recomendaciones por el equipo directivo, se realizaron los ajustes al documento PMA PNR Bosque de Galilea, respecto a lo relacionado con los ítems análisis situacional y análisis sectorial; semanalmente se llevan a cabo reuniones para revisar avances.
6	Acompañar a las comunidades en los procesos de socialización y concertación de los instrumentos de planificación en torno a las áreas protegidas, biodiversidad y ecosistemas estratégicos.	Se coordinó reunión mediante llamada telefónica con el presidente de Junta de Acción Comunal de la vereda Riachon del municipio de Dolores; con el fin de socializar los avances del Plan de Manejo para el Parque Natural Regional Bosque de Galilea y acopiar información primaria de la comunidad. Se realizó reunión en la vereda Riachon del municipio de Dolores, con el objetivo de socializar los avances del Plan de Manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea y de igual forma recibir retroalimentación para el documento por parte de los actores comunitarios.
7	Apoyar a la respuesta de oficios, derechos de petición y PQR asignados la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Se apoyó la elaboración del oficio de respuesta para Representante a la Cámara Martha Alfonso y la senadora Angelica Lozano, respecto a los avances y actuaciones adelantadas por CORTOLIMA para la expedición del Plan de Manejo Ambiental del Parque Natural Regional Bosque de Galilea y las garantías para la participación de la comunidad en el área de injerencia.
8	Aportar a las metas de la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Se realizó reunión con el equipo directivo para revisar la versión preliminar del documento del PMA del Bosque de Galilea.

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

9	Apoyar con acciones y conceptos técnicos, respecto al seguimiento y acompañamiento de instrumentos de planificación y las acciones populares y/o sentencias que ordenen a la Corporación y en las cuales el cumplimiento dependa la Subdirección de Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Se apoyó en la respuesta a oficios de solicitud de información por parte de la comunidad respecto a la ruta declaratoria y construcción del PMA del Parque Natural Regional Bosque de Galilea. Adicionalmente se coordinó reunión virtual con el equipo de trabajo de la senadora Angelica Lozano con el fin de contextualizar los avances del PMA del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.
10	Elaboración del plan de trabajo e informes de ejecución del contrato para ser aprobados por el supervisor.	Semanalmente se elabora un plan de trabajo que posteriormente es enviado a la supervisora y funcionarios de la subdirección sobre las actividades que se desarrollarán cada día para alcanzar las metas.

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	YICETH MARGARITA VARGAS
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 132 DEL 03 DE FEBRERO DE 2023

1. **Información contractual**

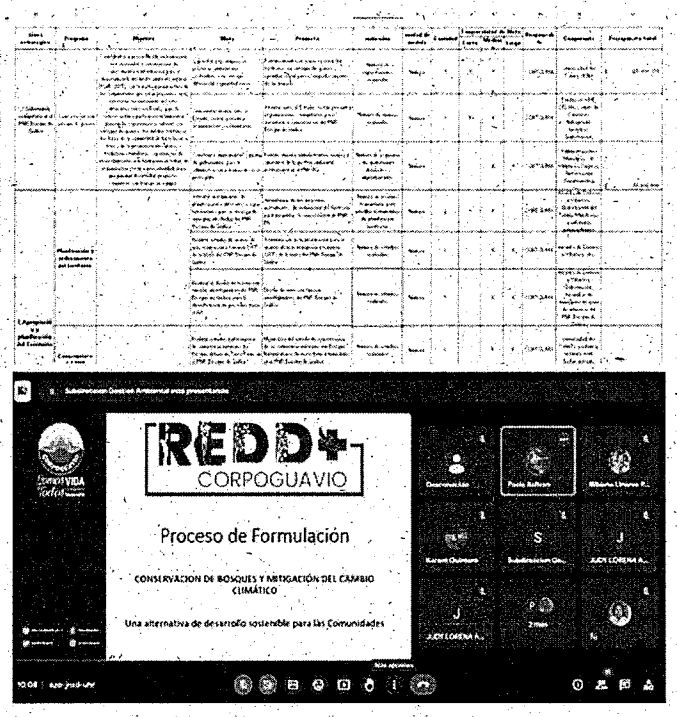
Nombre del contratista:	Floralba Chico Briñez
Denominación del cargo:	Contratista
Área de trabajo:	Departamento del Tolima – SPADS en ecosistemas estratégicos y áreas protegidas
Periodo reportado:	07 de abril de 2023 al 06 de mayo de 2023
N° de contrato:	132 del 03/02/2023
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE CORTOLIMA, COMO INGENIERO FORESTAL PARA APOYAR EL COMPONENTE DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS Y AREAS PROTEGIDAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Duración del contrato:	270 días

2. **Actividades del contrato**

Compromisos, Obligaciones específicas	Descripción	Evidencia	Evidencia Fotográfica / Observaciones
1. Apoyar técnicamente en la implementación de la ruta metodológica para la declaratoria de nuevas áreas protegidas según las prioridades de conservación del SIDAP Tolima.	Se realizó reunión con la WCS con el fin de proponer la estructuración de una estrategia de conservación en la cuenca del río Tochecito en un área de 8.500 has para preservar la vida de mas de 600 mil palmas de cera y sus ecosistemas asociados.	Registro fotográfico	

Se ajustaron los costos de los diferentes proyectos que integran la matriz del componente estratégico para el Plan de Manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.

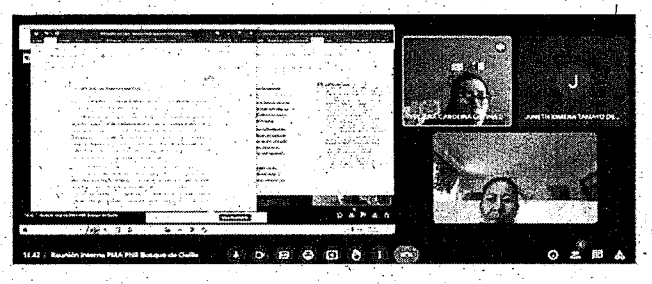
También se llevó a cabo reunión virtual con CORPOGUAVIO con el objetivo de conocer la experiencia en los proyectos de REDD+ y con ello realizar la propuesta de la incorporación de este proyecto en el componente estratégico para el PMA Parque de Galilea.

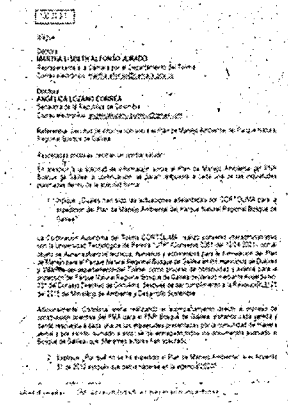
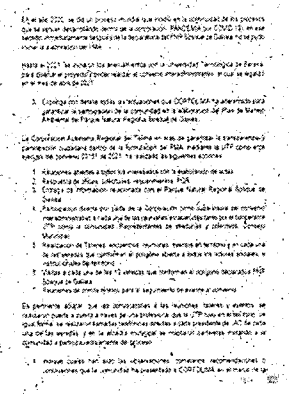
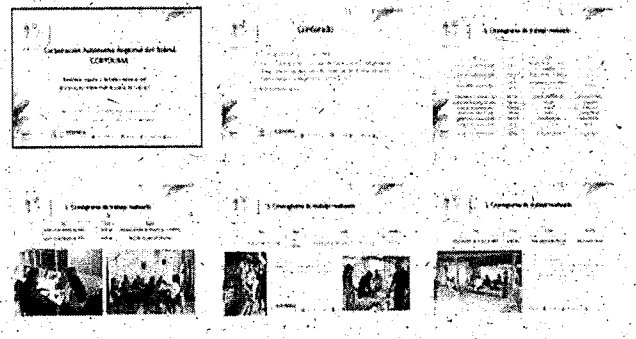


5. Apoyar la elaboración del documento plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.

De acuerdo a las recomendaciones por el equipo directivo, se realizaron los ajustes al documento PMA PNR Bosque de Galilea, respecto a lo relacionado con los ítems análisis situacional y análisis sectorial; semanalmente se llevan a

Documento PMA



7. Apoyar a la respuesta de oficios, derechos de petición y PQR asignados la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Se apoyó la elaboración del oficio de respuesta para Representante a la Cámara Martha Alfonso y la senadora Angelica Lozano, respecto a los avances y actuaciones adelantadas por CORTOLIMA para la expedición del Plan de Manejo Ambiental del Parque Natural Regional Bosque de Galilea y las garantías para la participación de la comunidad en el área de injerencia.	Oficio proyectado	 
8. Aportar a las metas de la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Se realizó reunión con el equipo directivo para revisar la versión preliminar del documento del PMA del Bosque de Galilea.	Registro fotográfico	

Nombre Floralba Chico Briñez
Cédula 28.652.529 de Coyaima
Área de la corporación Ecosistemas Estratégicos y Áreas Protegidas en la Subdirección Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

4. **Supervisor**

Nombre Margarita Vargas Osorio
Cargo Profesional Universitario SPGT
Área de la corporación Subdirección Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

5. **Anexos:** Anexo 1: Soporte pago de seguridad social de abril de 2023 planilla 7879262242

Corporación Autónoma Regional del Tolima

Ibagué, 8 de mayo del 2023

CERTIFICACION

El suscrito **YICETH MARGARITA VARGAS OSORIO,** supervisor del contrato 529 de 2023, por medio de la presente CERTIFICA, que el Contratista **FLORALBA CHICO BRIÑEZ**, se encuentra al día con el reporte de sus Informes y obligaciones correspondientes al **PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 07 DE ABRIL DE 2023 AL 06 DE MAYO DE 2023.**

La presente se expide acorde a lo estipulado en la Circular 047 de 7 de septiembre de 2021.

Supervisor(a):

Yiceth Margarita Vargas Osorio
Profesional Universitario
Procedimiento Ecosistemas Estratégicos y Áreas Protegidas
Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	28652529
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FLORALBA CHICO BRINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CALLE 23 #11 34 B/ RICAURTE	TELÉFONO:	2603674
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7879262242**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2052319006

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 275.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 275.200	$ 0	$ 275.200
SUBTOTALES:										**$ 275.200**	**$ 0**	**$ 275.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 215.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 215.000	$ 0	$ 0	$ 215.000
SUBTOTALES:													**$ 215.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 215.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.000	$ 18.000	$ 0	$ 0	$ 18.000
SUBTOTALES:									**$ 18.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 28652529	CHICO BRIÑEZ FLORALBA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.720.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.720.000	$ 275.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 275.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.720.000	$ 215.000	$ 0	$ 215.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.720.000	28652529	$ 18.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 508.200**