INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 3	FECHA DE EMISIÓN 02/01/2020

DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

NUMERO DE CONTRATO/CONVENIO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 366-2023**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22 DE FEBRERO DE 2023
CONTRATISTA:	**ANDREA CAROLINA MORALES NAVARRO**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTE EN LA DIRECCIÓN DE AMBIENTE, RURALIDAD Y BIENESTAR ANIMAL CON EL PROGRAMA MADRID CRECE CON CONCIENCIA AMBIENTAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE INCLUSIÓN DE RECUPERADORES, Y LOS PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE MADRID.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 8.130.000
PLAZO:	3 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	24 DE FEBRERO DE 2023

1. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

ADICIONES	**SI**		**NO**	**X**
VALOR ADICIONADO:				
PRÓRROGAS	**SI**		**NO**	**X**
PLAZO PRORROGADO:				
CESIONES	**SI**		**NO**	**X**
NOMBRE DEL CESIONARIO:				
SUSPENSIONES	**SI**		**NO**	**X**
PERIODO SUSPENDIDO:				
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE MAYO DE 2023			
TERMINACION ANTICIPADA	**SI**		**NO**	**X**

2. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO:

NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL:	**JASBLEIDI YASMIN CORTES YAZO**
CARGO:	Directora de Ambiente, Ruralidad y Bienestar Animal Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiente

3. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	**PRESUPUESTAL**	100%

En el evento de haberse reportado obligaciones deficientes, a mejorar o a las que se le aplicó plan de mejoramiento durante la ejecución del Contrato/Convenio se deben señalar en el cuadro a continuación indicando claramente si se cumplió y cómo se subsanó esta situación.

NÚMERO DE	**OBLIGACIÓN**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIO N**

OBLIGACIÓN				
1	Ejecutar las actividades del programa de inclusión a recuperadores ambientales del PGIRS a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiente, presentando los reportes requeridos para su funcionamiento de conformidad con el plan de trabajo aprobado para tal fin.	X		
2	Mantener actualizada la información del censo de recuperadores ambientales del municipio de Madrid.	X		
3	Prestar apoyo en la implementación de las actividades de los programas del PGIRS a cargo de la Dirección de Ambiente, Ruralidad y Bienestar Animal del municipio.	X		
4	Elaborar y proyectar respuestas a los requerimientos o PQRS, informes, conceptos técnicos y otros relacionados con el objeto contractual que le sean asignados	X		
5	Apoyo en la participación de los diferentes eventos y actividades de la Secretaria de Desarrollo Económico y Ambiente del municipio, que tenga relación directa con el objeto contractual.	X		

CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SI	X	NO	

CUMPLIMIENTO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES	SI	X	NO	
OBSERVACIONES:				
Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.				

4. INFORMACIÓN EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:

VALOR INICIAL:	$ 8.130.000
VALOR ADICION:	$ 0.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 8.130.000
VALOR CANCELADO AL CONTRATISTA	$ 6.052.333
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$ 2.077.667
VALOR EJECUTADO:	$ 8.130.000

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 3	FECHA DE EMISIÓN 02/01/2020

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**SI**	**X**	**NO**	
JUSTIFICACION:	PAGO FINAL DEL CONTRATO.			

SALDO A FAVOR DE LA DIS:	**SI**		**NO**	**X**
JUSTIFICACION:				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:

Dentro de la carpeta de la ejecución del contrato se observa que el contratista presento la cuenta de cobro y los documentos necesarios de la actividad realizada en el plazo estipulado dando cabal cumplimiento al objeto del contrato.

Fecha del Informe: **23 DE MAYO DE 2023**

JASBLEIDI YASMIN CORTES YAZO
Directora de Ambiente, Ruralidad y Bienestar Animal
Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiente

ANDREA CAROLINA MORALES NAVARRO
C.C. 1.073.179.997 DE MADRID

ALCALDÍA MAYOR DE MADRID / Madrid CRECE CONTIGO — ANDRÉS JOVAR ALCALDE	**INFORME FINAL DEL SUPERVISOR**		
GJC-F-110	VERSION 3	FECHA DE EMISION 02/01/2020	

Dentro de cada parametro escoja uno de los siguientes criterios de acuerdo al desempeño del proveedor y coloque el valor correspondiente asignado de puntaje en la casilla de puntos		PUNTAJE DEL CRITERIO	PUNTOS	PESO	TOTAL
No.	**PARAMETRO DE CUMPLIMIENTO**				
1	No cumple con los plazos acordados	20	100	25%	24
2	Se ha atrasado en las entregas más de tres veces	40			
3	Asiste a reuniones solicitadas en virtud del objeto contractual	60			
4	Es puntual en la atención de solicitudes normales	80			
5	Atiende a las solicitudes normales y urgentes con prontitud y puntualidad	100			
No.	**PARAMETRO DE SUMINISTRO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS**				
1	No atiende a las solicitudes de documentos	20	100	10%	10
2	Suministra los documentos incompletos y con atrasos	40			
3	Suministra los documentos completos pero no de manera oportuna	60			
4	Suministra los documentos completos y en el plazo solicitado	100			
No.	**PARAMETRO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ATENCION DE RECLAMOS**				
1	No atiende a las solicitudes y reclamos	20	100	15%	15
2	Se demora para atender, pero resuelve los problemas	40			
3	Es proactivo y atiende con eficiencia y con eficacia las reclamaciones	60			
4	Ofrece asesoría, dá ideas y sugiere lo más conveniente	100			
No.	**PARAMETRO DE CALIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS**				
1	Los productos y/o servicios entregados han presentado problemas en más de una ocasión	30	100	50%	49
2	Los productos y/o servicios se presentan de acuerdo a lo establecido en el codigo de integridad	50			
3	Los productos y/o servicios entregados nunca presentan problemas y se prestan de acuerdo a lo establecido en el codigo de integridad.	100			
	CALIFICACION TOTAL				98

ESTE PROVEEDOR ES	**PROVEEDOR CONFIABLE**
PROVEEDOR CONFIABLE	Calificación mínima de 80
PROVEEDOR REGULARMENTE CONFIABLE	Calificación entre 60 y 79
PROVEEDOR NO CONFIABLE	Calificación menor de 59
ACCION A TOMAR CON ESTE PROVEEDOR	

FECHA DEL INFORME	**DIA: 23**	**MES: MAYO**	**AÑO: 2023**

JASBLEIDI YASMIN CORTES YAZO	ANDREA CAROLINA MORALES NAVARRO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS		
GJC-F-143	VERSIÓN 03	FECHA DE EMISIÓN 25/04/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrea Carolina Morales Navarro
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	23 de mayo de 2023

ÁREA O DEPENDENCIA	DOCUMENTOS, ACTIVOS Y/O VALORES ($) QUE ENTREGA Y/O DEBE:	FIRMA ENCARGADO
Supervisor de contrato • Documentos y/o archivos propios de sus obligaciones y de la dependencia. • Formato único de inventario documental debidamente diligenciado (FUID) DIGH-F-095. • Informe de entrega final • Entrega de bienes a su cargo (si aplica) • Verificación en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes que se encuentre al día. (contratistas que aplique uso del software)	OK	
Secretaria General-Gestión Documental • Verificación del FUID (DIGH-F-095) diligenciado y firmado por quien recibió la documentación a cargo relacionadas con las obligaciones ejecutadas. • Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central	OK	
Secretaria General -Almacén Municipal Entrega carné de contratista	Ok	
Secretaria General-Seguridad y salud en el trabajo. Si el retiro se realiza antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato se verifica la desafiliación de la ARL.	OK	
Dirección de Tecnologías de la información y las comunicaciones (Adjuntar Formato TSI-F-009 COPIAS DE SEGURIDAD INFORMACION CONTRATISTAS debidamente diligenciado) Bloquear usuario y acceso a herramientas de información	OK	
Dirección de Servicio al ciudadano Validar en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes este al día. (contratistas que aplique uso del software)		
Secretaria Jurídica (Verificación baja del SIGEP)	OK	
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**C.C. NO.** 1073179997

OK