SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 05 | Mes 06 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	49.597.267	DE	BOSCONIA				
TELEFONO DE CONTACTO	300-7078740	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	clamivague21@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	claudia.valera@supernotariado.gov.co						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	570466770020652	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
304	DE	2023	$ 101.676.295,50	$ 8.841.417,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E, para efectuar los asuntos jurídicos y contractuales para las diferentes actividades que requiera la Oficina de Control Interno de Gestión para el cumplimiento del plan anual de auditoria vigencia 2023.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	RITA CECILIA COTES COTES
CARGO DEL SUPERVISOR	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

CDP No.	22623	CRP No.	80623
FECHA CDP	18/01/2023	FECHA CRP	31/01/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 31 | Mes 01 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA D.C.
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 30 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 01 | Mes 02 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año				
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS	VALOR	

VALOR A COBRAR	$ 8.841.417,00	COBRA CON FACTURA	No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 8.841.417,00		

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	05	2023				
AL	31	05	2023	04	30	100%	MAYO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	442.100	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	565.900	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	18.500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 1.026.500	PLANILLA DE PAGO No.	9450235939

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 101.676.295,50

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 8.841.417,00	$ 8.841.417,00	$ 92.834.878,50
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 8.841.417,00	$ 17.682.834,00	$ 83.993.461,50
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 8.841.417,00	$ 26.524.251,00	$ 75.152.044,50
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 8.841.417,00	$ 35.365.668,00	$ 66.310.627,50
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	05	2023		MAYO
AL	31	05	2023	04	MAYO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Elaborar y presentar al supervisor, el plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones del contrato asociados a las actividades asignadas en el Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2023, en cumplimiento del Código de Ética del Auditor Interno y Estatuto de Auditoria.	1---De conformidad con la instrucción de la jefatura, esta obligación fue cumplida en el mes de marzo del presente año, a razón a la elaboración y envió del Plan de Trabajo preliminar de acuerdo con las actividades asignadas en el Plan Anual de Auditoria vigencia 2023, el formato de ACEPTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS y formato de COMPROMISO ÉTICO DEL AUDITOR, ambos formatos fueron cargados en la One-Drive de la OCIG.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2.Ejecutar las Auditorías Internas conforme al procedimiento establecido que le sean asignadas de acuerdo al cronograma de actividades fijado en atención al Plan Anual de Auditoría de la Vigencia 2023.	2-- En atención a lo establecido en el Plan Anual de Auditoria vigencia 2023, no se requirió actividades relacionadas con Auditorías Internas durante el mes de mayo de 2023.
3. Elaborar informes de Ley, Seguimiento y Evaluación conforme al procedimiento establecido que le sean asignados teniendo en cuenta el cronograma de actividades del Plan Anual de Auditoria de la vigencia 2023.	3---En cumplimiento a la actividad del Plan de Auditorias vigencia 2023, correspondiente a informes de Ley, seguimiento y evaluación, para el mes de MAYO de 2023, DÍA 17; Se remitió correo electrónico dirigido a la Secretaria Técnica del Comité de Conciliación, "Alcance solicitud de información oficio No. SNR2023IE005111 Informe de Seguimiento y evaluación certificado eKOGUI 2do Semestre 2022". DÍA 30; se remitió a la Jefatura Informe de Seguimiento sobre el Registro de La Información Litigosa de la Entidad en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado Colombiano – Ekogui, Segundo Semestre 2022, Plan de Acción y Funciones del Comité de Conciliación, para revisión y aprobación, el cual fue devuelto el mismo día, mes y año, para realizar los ajustes frente a las sugerencias y observaciones emitidas por la titular de la Oficina. DIA 31: Se remitió por medio de correo electrónico el informe Ekogui, etc, ajustado para la revisión final y firma de la jefatura, el cual fue aprobado y enviado al Representante Legal de la Entidad mediante oficio OCI-193 con radicado No. SNR2023IE007317 del 31 de mayo de 2023. (Anexo: Correos electrónicos de fechas 17 y 30 de mayo de 2023, OCI-193 con radicado No. SNR2023IE007317 del 31 de mayo de 2023 y pantallazo de la ONE DRIVE). Así mismo, como integrante del equipo auditor de seguimiento y evaluación a los recursos nación vinculados a los Proyecto de Inversión "Actualización En Línea De Las Bases De Datos Para El Catastro Multipropósito A Nivel Nacional" y "Integración de la información registral y catastral de los bienes inmuebles en el marco de catastro multipropósito a nivel Nacional", en el mes de mayo, DIA 15; se apoyó al líder de la auditoria en la proyección del oficio solicitud sujeto auditado información relevante mediante radicado SNR2023IE006526. DIA 24: Asistió a la reunión virtual de trabajo referente a la contextualización del tema de auditoría. (Anexo: Radicado SNR2023IE006526, correo de envío, acta de reunión virtual).
4.Brindar acompañamiento a los líderes de los Macroprocesos en relación con el desarrollo de las actividades propias y de competencia de la OCIG, conforme al cronograma de actividades establecidas en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Vigencia 2023, desde el aspecto administrativo, contractual y jurídico.	4---De conformidad con la actividad asignada al Plan de Auditorias OCIC 2023, Asistencia a Comités - Rol de Acompañamiento y Asesoría, asistió de manera presencial a los Comités de Conciliación en representación de la OCIG, celebrados en el mes de MAYO, en la Sala de Juntas de la Secretaria General de la Superintendencia de Notariado y Registro, de acuerdo con el estudio y análisis de los casos sometidos a consideración de los miembros activos del respectivo Comité: DIA 2: Fichas Nos. 71- Libardo Aníbal Rodríguez, 72- Gustavo Orlando Carrasquilla, 73- Eliseo Galeano Marín, 74- Diana Paola Rodríguez Núñez Y Otros, 75- María Elena Torres Guerra. 76- María Isadora Jaramillo Quintero, 77- Ana Deyva Anzola, 78- Oscar Yime Ardila Trujillo, Adicional Víctor Alfonso Torres.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
4--	4---DIA 16: Fichas Nos. 88- Dory Concepción Hernández, 89- Erika Andrea Alarcón Torres Y Otros, 90- Héctor Alfonso Ramírez Gutiérrez, 91- Camila Alexandra Cebay Parra, 92- Juan Camilo Beltrán García, 93- Francisco Javier Gutiérrez Rangel. 94- Giovanna Andrea Medrano Castro, 95- Juan David Herrera Vásquez, 96- Lina María Carvajal Suarez, 97- María del Pilar García Giraldo. 98- María Angelica Bustamante Diaz, 99- Oscar Manuel Guarín Serrano, 100- Oscar Mauricio Colorado Espino. Dia 30: Fichas Nos. 98- María Angelica Bustamante, 109- Laureano Rafael Pérez Ledesma y Otros, 110- Mario Agustín Cardona Muñoz. Así mismo, en atención a la asignación de la jefatura, se realizó el apoyo jurídico -contractual frente a la convocatoria sesión extraordinaria presencial No. 10 del 2023, Comité Asesor de Contratación de fecha 26 de mayo del 2023, Proceso de Licitación de Obra Pública No. 001 y No. 002 de 2023, como resultado de reunión de trabajo virtual de 25 de mayo del 2023 y revisión de los documentos remitidos por la Secretaria técnica del respectivo comité, se remitió correo electrónico con las observaciones y recomendaciones a la abogada responsable. (Anexo: informe ejecutivo y correo de envió, listado de asistencia).
5. Apoyar a la OCIG en las actividades que se desarrollen para el fomento de la cultura de Autocontrol de la Entidad bajo un enfoque preventivo, particularmente en el aspecto administrativo, contractual y jurídico, conforme al cronograma de actividades establecido en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Vigencia 2023.	5---En atención a la asignación realizada por la jefatura durante el mes de MAYO, se realizó las siguientes actividades: DIAS 23 y 24: se remitió el proyectó de oficio frente a la Asistencia de la OCIG a los Comités de la Superintendencia de Notariado y Registro, bajo un enfoque preventivo desde el aspecto jurídico, conforme al cronograma de actividades establecido en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Vigencia 2023. (ANEXO: Correo electrónico de fecha 24 y 25 de mayo y proyecto de oficio)
6. Apoyar las distintas actividades administrativas, contractuales y jurídicas que se requieran en el marco del cumplimiento del Plan Anual de Auditoria de la vigencia 2023.	6---De conformidad con el Plan Anual de Auditoria vigencia 2023 aprobado y conforme la instrucción de la jefatura, DIA 3 se emitió respuesta al Memorando No. 05 de fecha 2 de mayo de 2023- Cuentas pendientes por radicar Grupo de Correspondencia con corte a marzo de 2023, a través de radicado SNR2023IE005818; DIA 4; se asistió y participó en reunión de trabajo presencial convocado por la jefatura en cumplimiento a la estrategia de asesoría y acompañamiento de la Oficina de Control Interno de Gestión, donde se socializo aspectos relacionados con el ejercicio de auditoria (Auditoría Interna, Proceso de Auditoría Interna Basada en Riesgos, Criterios normativos, Hallazgo y elementos de un Hallazgo, Tipo de No Conformidades, Plan de Mejoramiento, Criterios y estructura informe OCIG, Estructura pronunciamiento Riesgos y Mapa Aseguramiento).DIA 24: Apoyó a la Jefatura en la proyección del Recurso de Reposición contra la evaluación JEFE DE CONTROL INTERNO. (Anexo: Lista de asistencia, correo remitido al Secretario General- Radicado No. SNR2023IE005818, correo electrónico Recurso de Reposición).

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
7. Apoyar las actividades de seguimiento, revisión y control que desarrolle la jefatura en el marco de sus funciones.	7---En cumplimiento a la instrucción dada por el Jefe de la OCIG de la OCIG para el mes de MAYO, DIAS 6, 8, 10 y 27; se realizó la revisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios Nos. 302, 306 y 866, verificando el cumplimiento de cada aspectos establecido en la circular 273 del 2022 frente al trámite de cuentas de cobro, dejado observaciones y recomendaciones en el caso que se consideró necesario, en razón a pasar a la revisión de la jefatura para su conformidad y radicado. DIA 12: Asistencia a la reunión programada por la jefatura, a fin de revisar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato 302 de 2023 y las actividades programadas en el PAA vigencia 2023, para el mes de Mayo de la presente anualidad. DIA 17: Asistió como representante de la Oficina de Control Interno de Gestión a la Reanudación de la Audiencia del Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Imposición de Multas, Sanciones y Declaratoria del Presunto Incumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 577 de 2022. (Anexo: Correos de fechas 6, 8, 10 y 27 de 2023).
8. Las demás que se requieran en desarrollo del objeto contractual	8--- Conforme a la instrucción de la jefatura, durante el mes de mayo, DIA 24; participó en la capacitación de la Política Defensa Jurídica en el marco de mipg, dictada por el Departamento Administrativo de la Función Pública. (Anexo: Resumen de la capacitación de fecha 24 de mayo de 2023).

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **49.597.267** de **BOSCONIA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **304** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **80623** CDP No **22623**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 8.841.417,00**

Valor en letras: **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	05	2023	**PAGO No.**	**MAYO**
	AL	31	05	2023	**04**	**MAYO**

Para constancia se firma en **BOGOTA D.C.** a los **05** días del mes de **JUNIO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
RITA CECILIA COTES COTES
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

CONTRATISTA

Firma Contratista
CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA
Cedula de Ciudadania No
49.597.267 **DE** BOSCONIA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_**X**_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__**X**__ NO___.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__**X**__
4. Dependiente Económico: SI___ NO_**X**__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_**X**__,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_**X**__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _**X**__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 5 días del mes de Junio de 2023

Atentamente,

Nombre y Firma



CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA
CC. 49.597.267

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49597267		VALERA GUERRA CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 67 #94 A-78	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5890940	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2088815901	9450235939	I	2023/05/16	2023/05/18	BANCO DAVIVIENDA		$1,029,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																														
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc
1	CC	49597267	VALERA GUERRA CLAUDIA MILENA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No																												

Total Afiliados(1)

							SALARIO			PENSION														SALUD					
:t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 3.536.567	No		COLPENSIONES	30	$ 3.536.567	16%	SIN RIESGO	$ 565.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 565.900		SANITAS	30	$ 3.536.567	12,5%	$ 442.100	$
																					$ 565.900						$ 442.100	

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES									
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 442.100			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 3.536.567	0,522%	1	$ 18.500	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 442.100						$ 0						$ 18.500				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49597267		VALERA GUERRA CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 67 #94 A-78	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5890940	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2088815901	9450235939	I	2023/05/16	2023/05/18	BANCO DAVIVIENDA		$1,029,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$565,900	$0	$567,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$565,900	$0	$567,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,500	$0	$18,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,500	$0	$18,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$442,100	$0	$443,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$442,100	$0	$443,200
TOTAL				1	$1,026,500	$0	$1,029,100

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14781172529

(415)7707212489984(8020) 000001478117252 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 9 5 9 7 2 6 7	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 9 5 9 7 2 6 7	2 0 0 2 0 6 1 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Bosconia 0 6 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALERA	GUERRA	CLAUDIA	MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 67 98 A 78 AP 103

42. Correo electrónico: clamivague21@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 7 0 7 8 7 4 0	1 3 4 7 4 3 6 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
6 9 1 0	2 0 0 9 0 2 1 6	8 2 9 9	2 0 1 7 0 2 2 3			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 08 - 23 / 19 : 20: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VALERA GUERRA CLAUDIA MILENA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO