PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 - 31 de mayo de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4609133
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$23985000
CONTRATISTA:	**MARIA CAMILA ISAZA PATERNINA**
CÉDULA:	C.C 1038131155
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	17 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	16 de agosto de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$23985000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$23985000
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para el mes
FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL

	QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de mayo de 2023	14903-413414	$3997500	$9860500	$14124500	41,1.%

Observaciones:

Nota directiva presidencial

• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

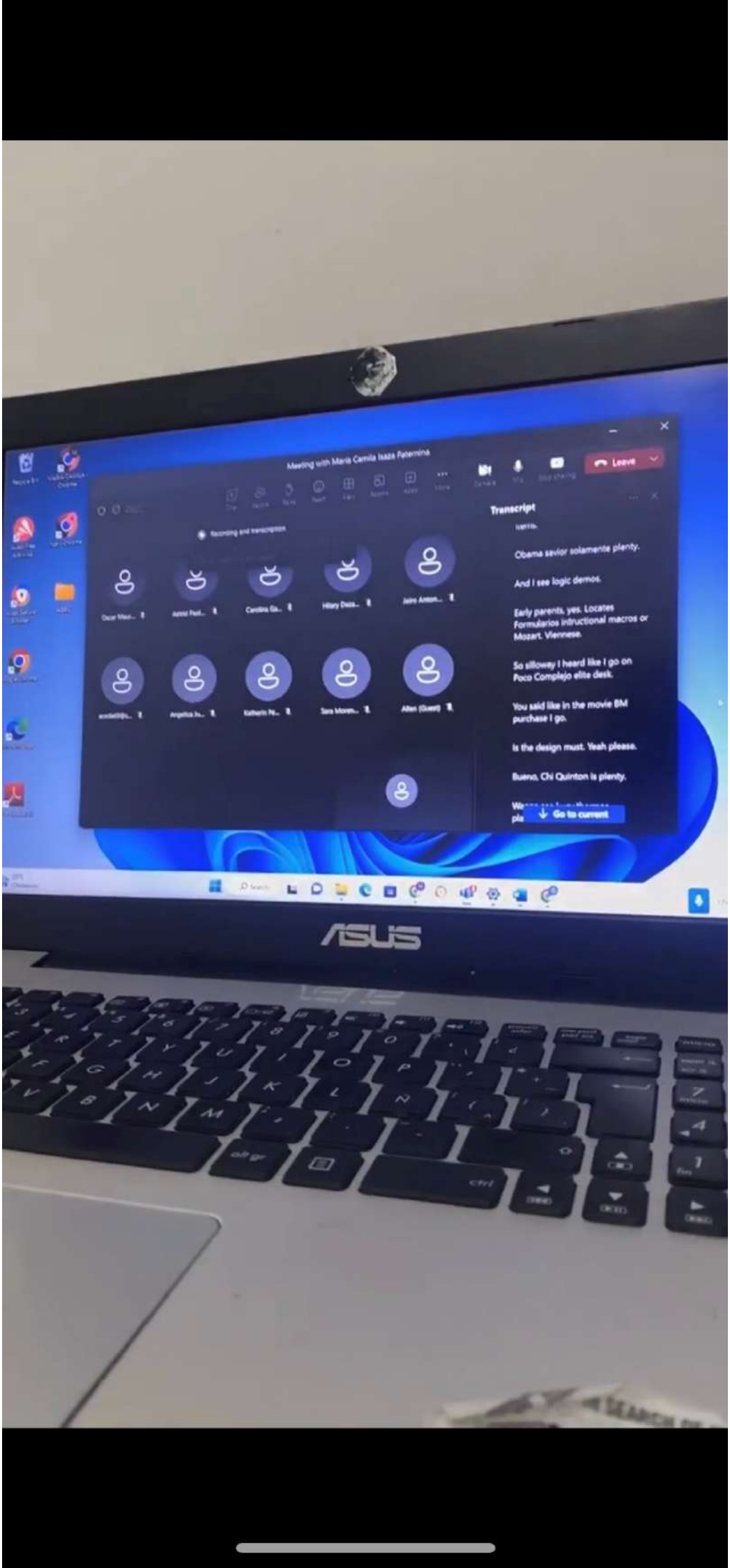
.Revisó:CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ, Coordinadora Académica










Meeting with Maria Camila Isaza Paternina
Leave
Transcript
Obama sevior solamente plenty.
And I see logic demos.
Early parents, yes. Locates Formularios intructional macros or Mozart. Viennese.
So silloway I heard like I go on Poco Complejo elite desk.
You said like in the movie BM purchase I go.
Is the design must. Yeah please.
Bueno, Chi Quinton is plenty.
Go to current
ASUS

INDUCCION EXCEL INTERMEDIO PUERTAS Y VENTANAS - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

4

✓Presentación

Presentación de cada uno de los aprendices

5

✓Reglamento Sena

6



7



8



9

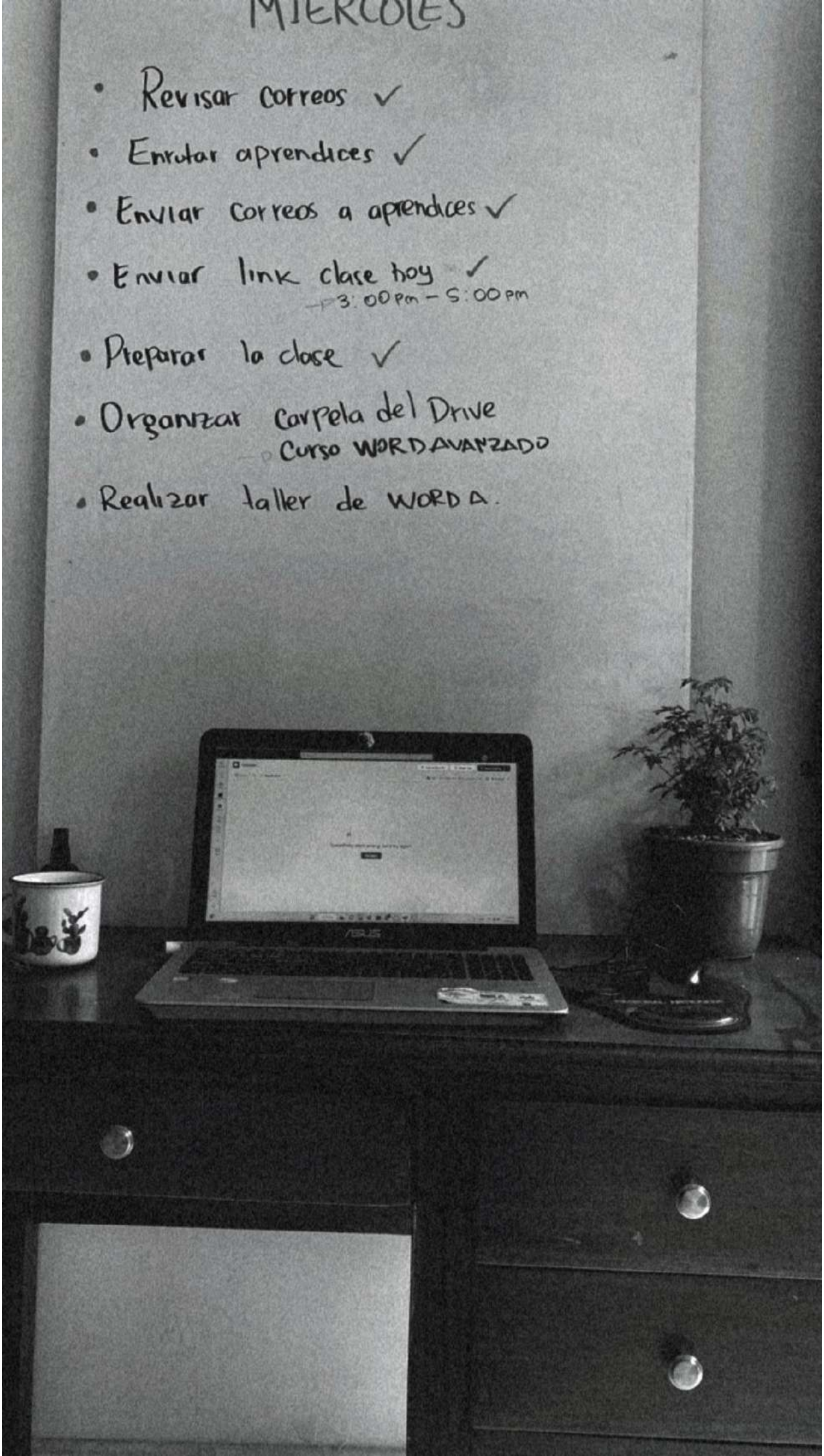


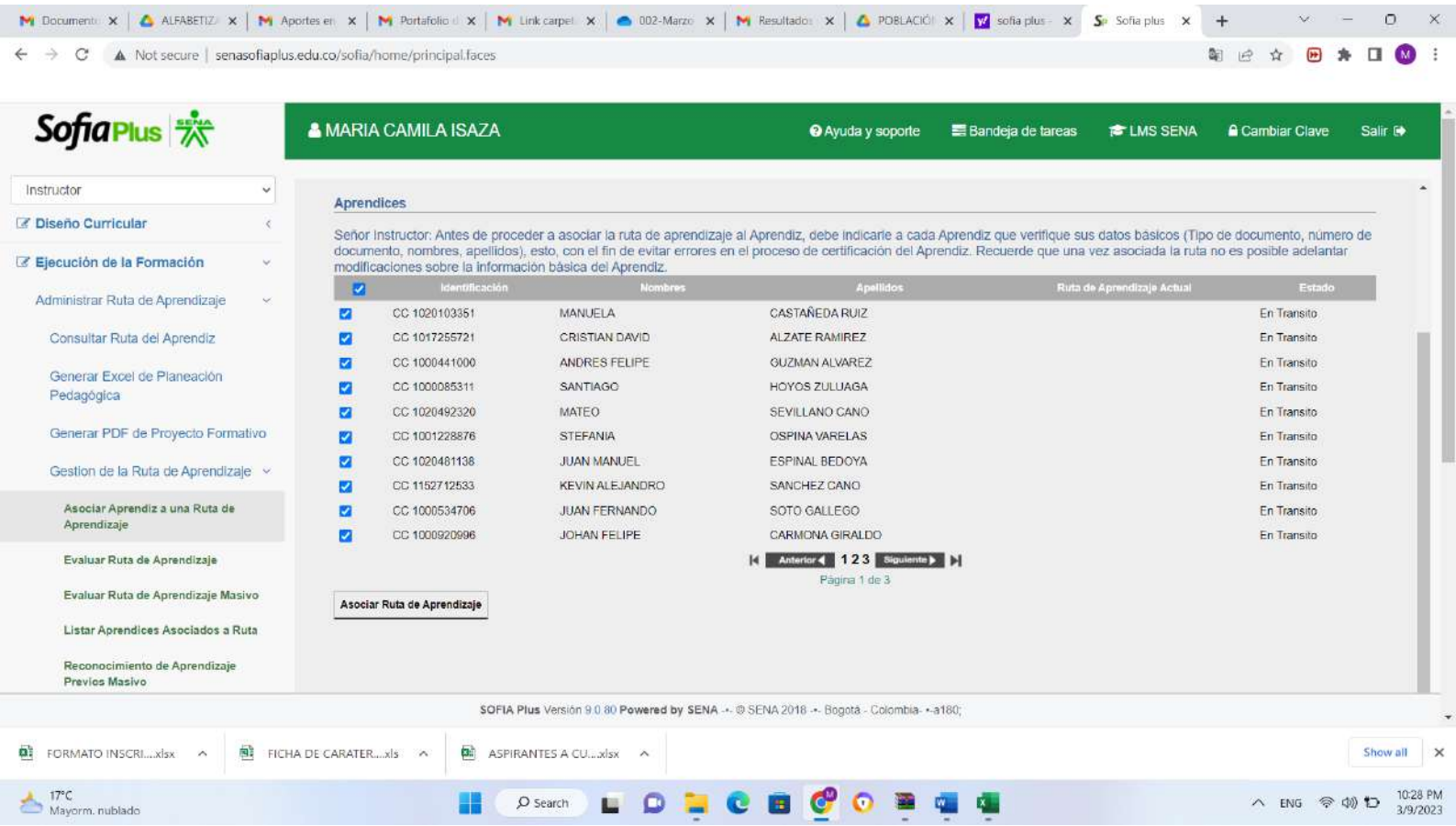
✓Temas Temario

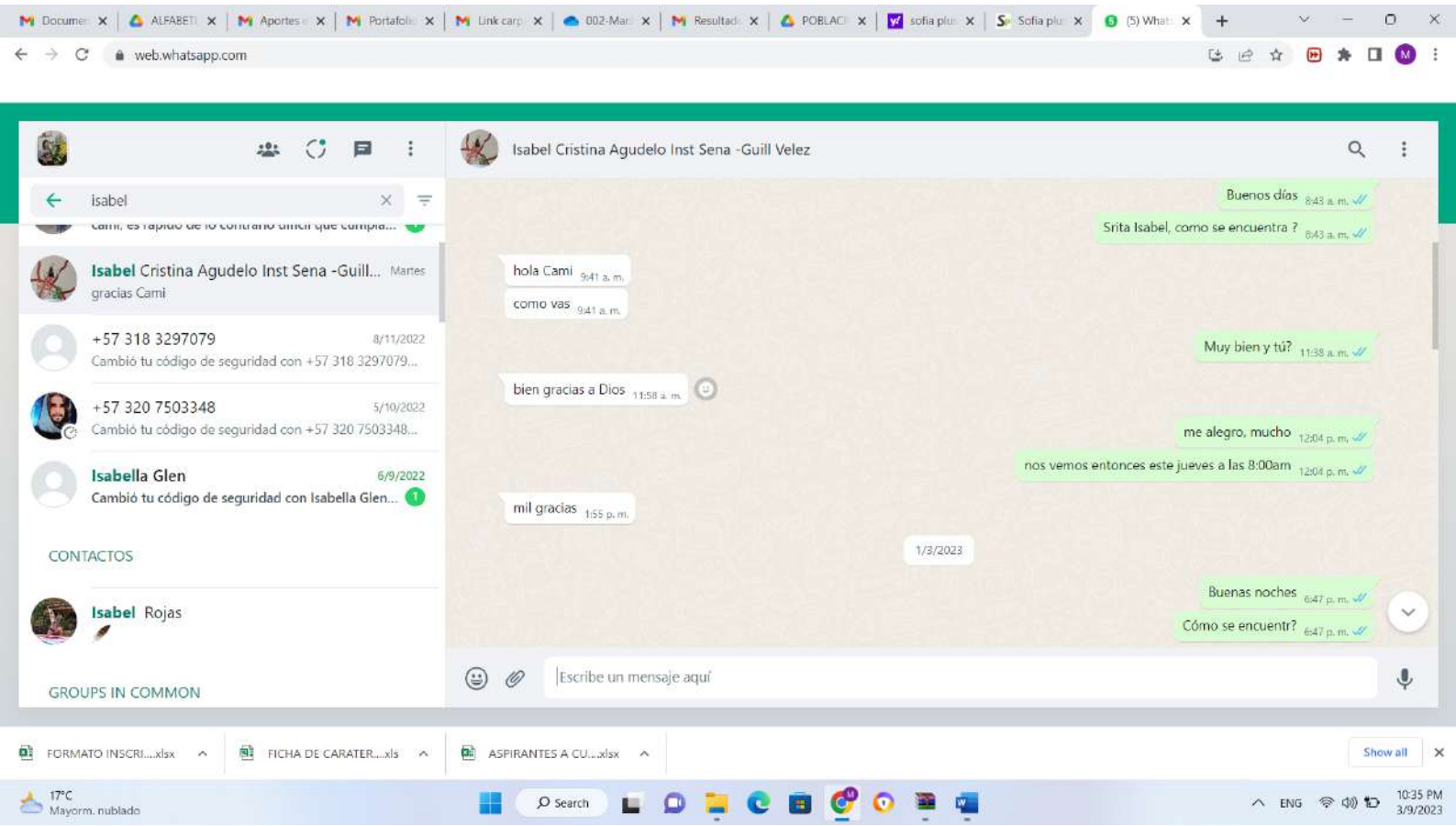
✓Temas Funciones

Diapositiva 6 de 16 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 130%

Buscar ESP 9:35 p. m. 8/03/2023


MIERCOLES
• Revisar correos ✓
• Enrutar aprendices ✓
• Enviar correos a aprendices ✓
• Enviar link clase hoy ✓
3:00 Pm - 5:00 Pm
• Preparar la clase ✓
• Organizar carpeta del Drive
Curso WORD AVANZADO
• Realizar taller de WORD A.


Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA CAMILA ISAZA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1020103351 MANUELA CASTAÑEDA RUIZ En Transito
CC 1017255721 CRISTIAN DAVID ALZATE RAMIREZ En Transito
CC 1000441000 ANDRES FELIPE GUZMAN ALVAREZ En Transito
CC 1000085311 SANTIAGO HOYOS ZULUAGA En Transito
CC 1020492320 MATEO SEVILLANO CANO En Transito
CC 1001228876 STEFANIA OSPINA VARELAS En Transito
CC 1020481138 JUAN MANUEL ESPINAL BEDOYA En Transito
CC 1152712533 KEVIN ALEJANDRO SANCHEZ CANO En Transito
CC 1000534706 JUAN FERNANDO SOTO GALLEGO En Transito
CC 1000920996 JOHAN FELIPE CARMONA GIRALDO En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
FORMATO INSCRI....xlsx
FICHA DE CARATER....xls
ASPIRANTES A CU....xlsx
Show all
17°C Mayorm. nublado
Search
ENG
10:28 PM 3/9/2023


web.whatsapp.com
isabel
Isabel Cristina Agudelo Inst Sena -Guill... Martes
gracias Cami
+57 318 3297079 8/11/2022
Cambió tu código de seguridad con +57 318 3297079...
+57 320 7503348 5/10/2022
Cambió tu código de seguridad con +57 320 7503348...
Isabella Glen 6/9/2022
Cambió tu código de seguridad con Isabella Glen...
CONTACTOS
Isabel Rojas
GROUPS IN COMMON
Isabel Cristina Agudelo Inst Sena -Guill Velez
Buenos días 8:43 a. m.
Srita Isabel, como se encuentra ? 8:43 a. m.
hola Cami 9:41 a. m.
como vas 9:41 a. m.
Muy bien y tú? 11:38 a. m.
bien gracias a Dios 11:58 a. m.
me alegro, mucho 12:04 p. m.
nos vemos entonces este jueves a las 8:00am 12:04 p. m.
mil gracias 1:55 p. m.
1/3/2023
Buenas noches 6:47 p. m.
Cómo se encuentr? 6:47 p. m.
Escribe un mensaje aquí
FORMATO INSCRI....xlsx
FICHA DE CARATER....xls
ASPIRANTES A CU....xlsx
Show all
17°C
Mayorm. nublado
Search
ENG
10:35 PM
3/9/2023

Archivo | C:/Users/Alex/Downloads/Portafolio%20APVD%20-%202023.pdf
1 de 18

MINISTERIO DEL TRABAJO

Portafolio Oferta Académica 2023

Formación Complementaria a Población desplazada y vulnerable

Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Regional Antioquia

SENA

@SENAComunica www.sena.edu.co

Generalidades del proceso

Somos un grupo interdisciplinario de profesionales dedicado a la atención específica de poblaciones con necesidades particulares, partiendo de la metodología Sena, creamos espacios incluyentes, activos, y con un fin social.

Buscar
ESP 9:52 p. m. 8/03/2023

INDUCCION EXCEL INTERMEDIO PUERTAS Y VENTANAS - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

4

✓Presentación

Presentación de cada uno de los aprendices

5

✓Reglamento Sena

6



7



8



9

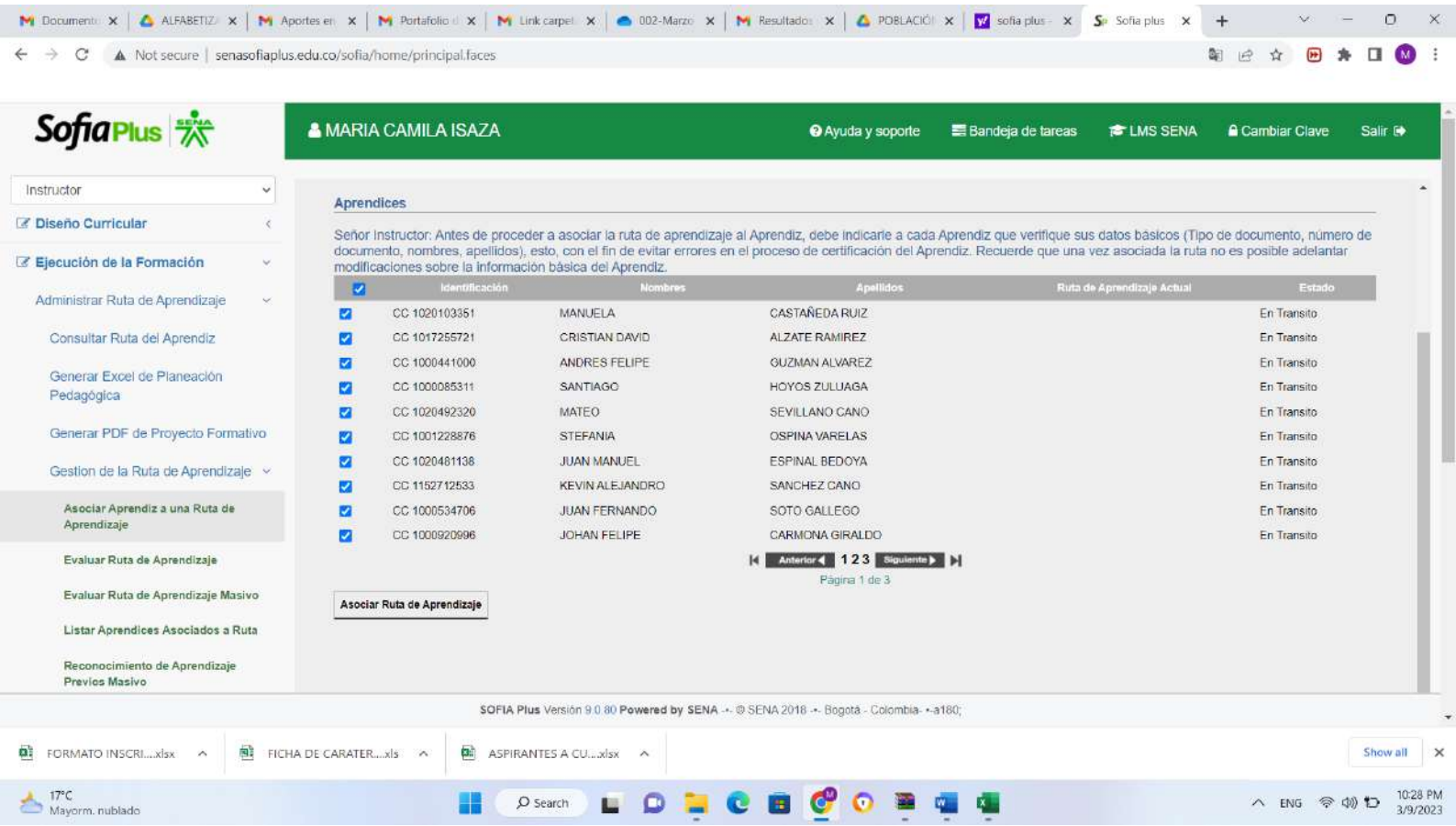


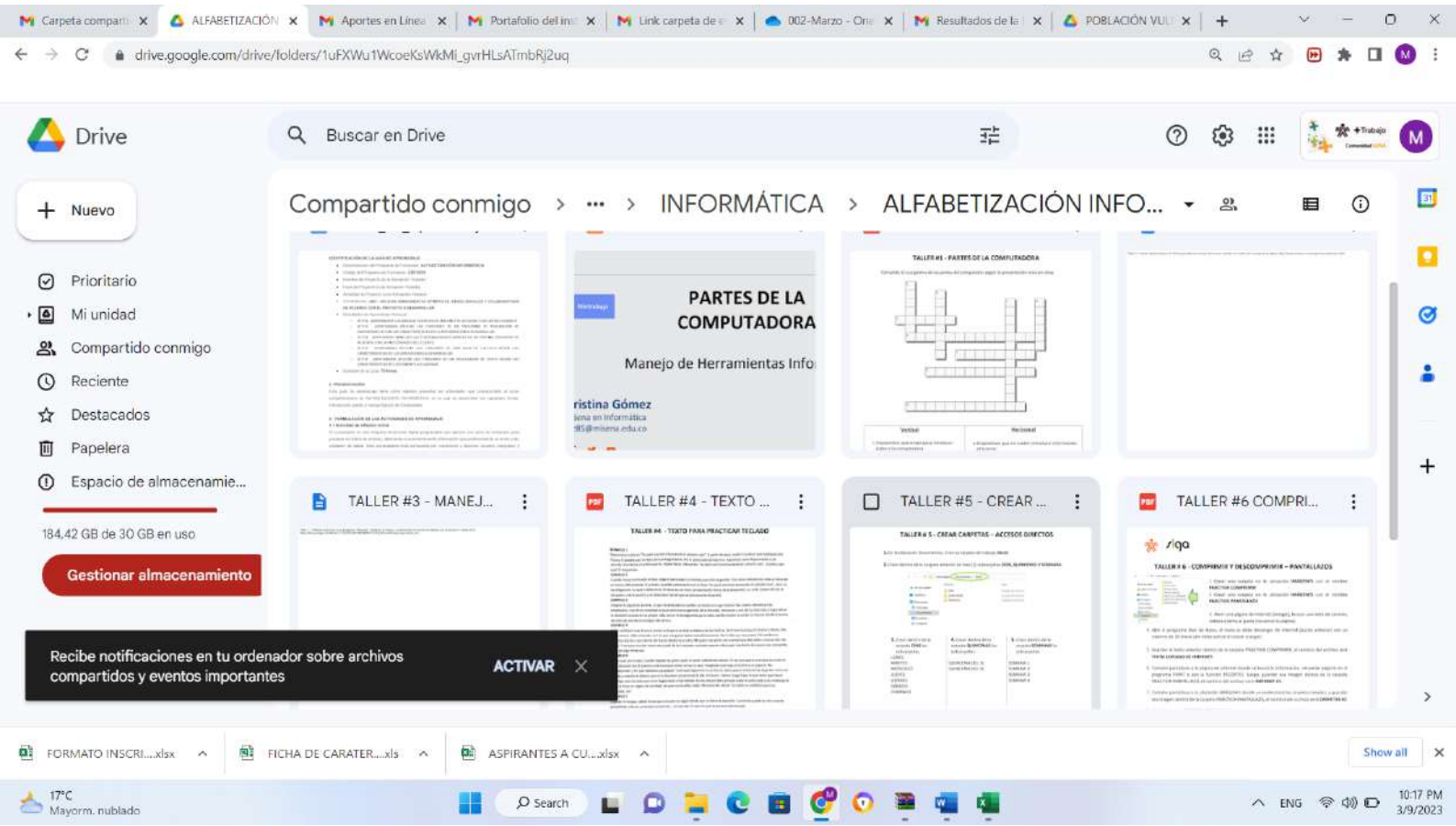
✓Temas Temario

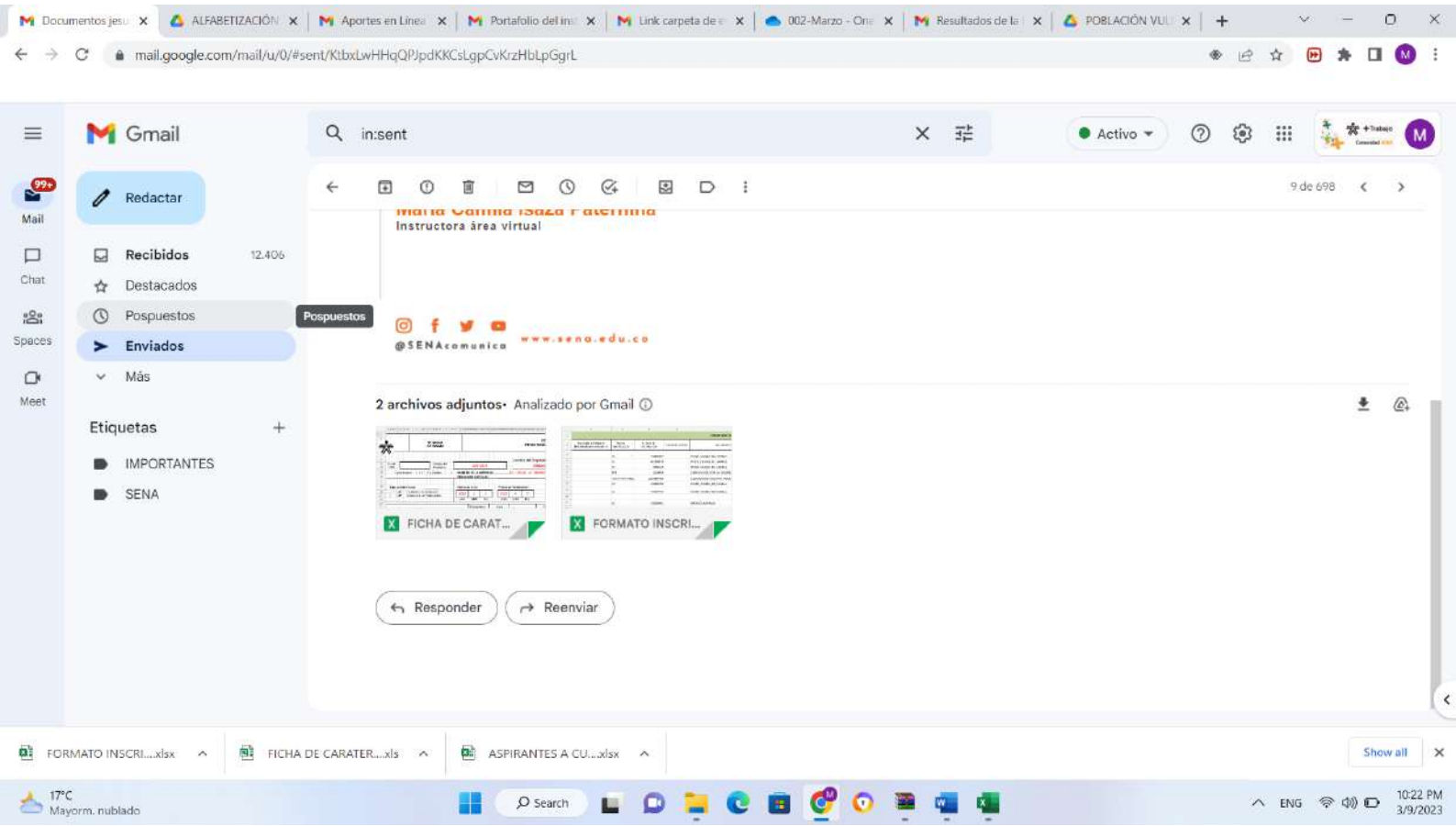
✓Temas Funciones

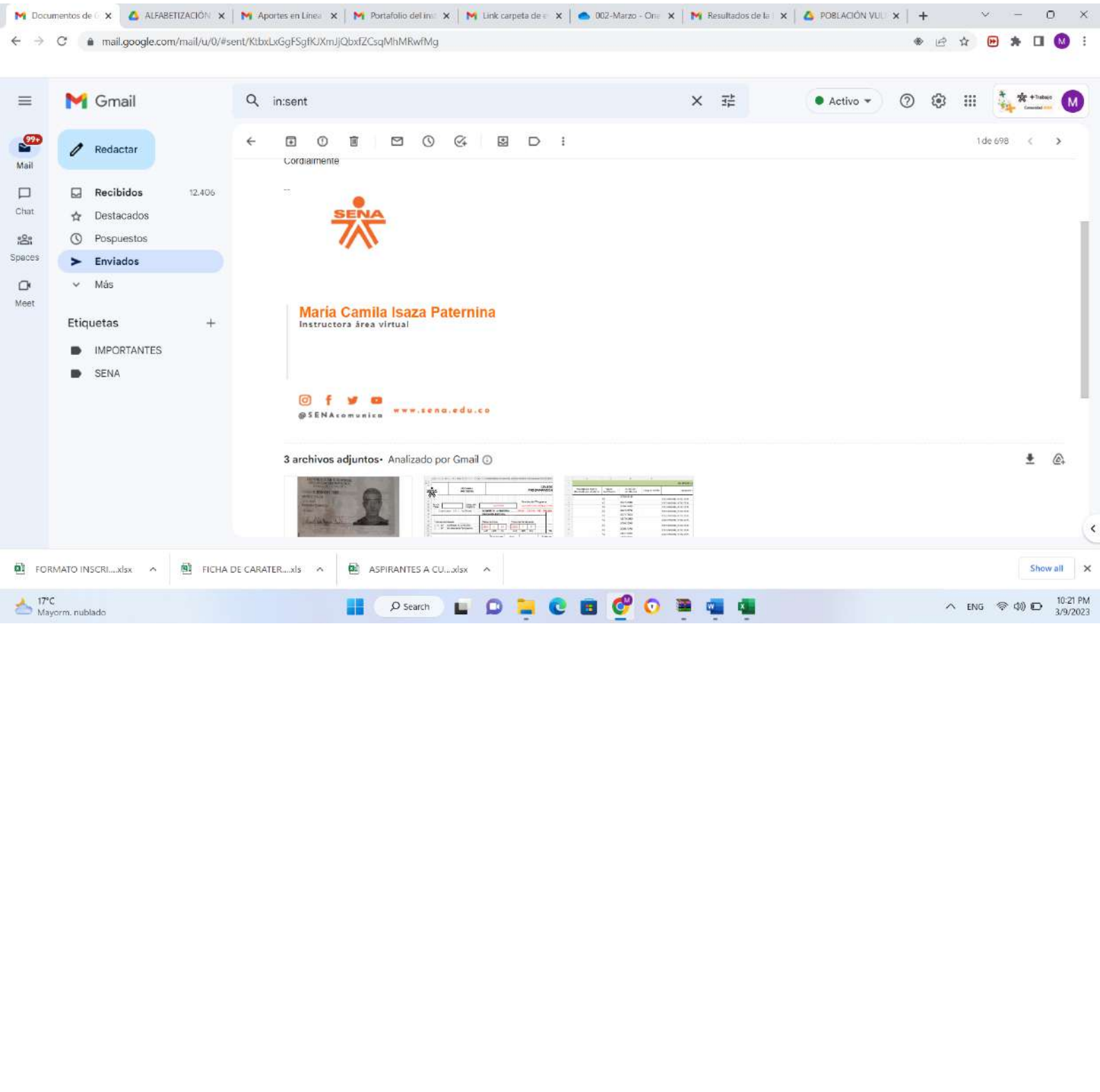
Diapositiva 6 de 16 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 130%

Buscar ESP 9:35 p. m. 8/03/2023


Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA CAMILA ISAZA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1020103351 MANUELA CASTAÑEDA RUIZ En Transito
CC 1017255721 CRISTIAN DAVID ALZATE RAMIREZ En Transito
CC 1000441000 ANDRES FELIPE GUZMAN ALVAREZ En Transito
CC 1000085311 SANTIAGO HOYOS ZULUAGA En Transito
CC 1020492320 MATEO SEVILLANO CANO En Transito
CC 1001228876 STEFANIA OSPINA VARELAS En Transito
CC 1020481138 JUAN MANUEL ESPINAL BEDOYA En Transito
CC 1152712533 KEVIN ALEJANDRO SANCHEZ CANO En Transito
CC 1000534706 JUAN FERNANDO SOTO GALLEGO En Transito
CC 1000920996 JOHAN FELIPE CARMONA GIRALDO En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
FORMATO INSCRI....xlsx
FICHA DE CARATER....xls
ASPIRANTES A CU....xlsx
Show all
17°C Mayorm. nublado
Search
ENG
10:28 PM 3/9/2023


Carpeta compart
ALFABETIZACIÓN
Aportes en Línea
Portafolio del ins
Link carpeta de e
002-Marzo - One
Resultados de la
POBLACIÓN VUL
drive.google.com/drive/folders/1uFXWu1WcoeKsWkMi_gvrHLsATmbRj2uq
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamie...
184,42 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Compartido conmigo
INFORMÁTICA
ALFABETIZACIÓN INFO...
PARTES DE LA COMPUTADORA
Manejo de Herramientas Info
TALLER #3 - MANEJ...
TALLER #4 - TEXTO ...
TALLER #5 - CREAR ...
TALLER #6 COMPRI...
Recibe notificaciones en tu ordenador sobre archivos compartidos y eventos importantes
ACTIVAR
FORMATO INSCRI....xlsx
FICHA DE CARATER....xls
ASPIRANTES A CU....xlsx
Show all
17°C
Mayorm. nublado
Search
ENG
10:17 PM
3/9/2023


Documentos jesu
ALFABETIZACIÓN
Aportes en Línea
Portafolio del ins
Link carpeta de e
002-Marzo - One
Resultados de la
POBLACIÓN VUL
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwHHqQPJpdKKCsLgpCvKrzHbLpGgrL
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 12.406
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
Etiquetas
IMPORTANTES
SENA
Mail
Chat
Spaces
Meet
9 de 698
Instructora área virtual
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
2 archivos adjuntos· Analizado por Gmail
FICHA DE CARAT...
FORMATO INSCRI...
Responder
Reenviar
FORMATO INSCRI....xlsx
FICHA DE CARATER....xls
ASPIRANTES A CU....xlsx
Show all
17°C
Mayorm. nublado
Search
ENG
10:22 PM
3/9/2023


Documentos de C
ALFABETIZACIÓN
Aportes en Línea
Portafolio del ins
Link carpeta de e
002-Marzo - One
Resultados de la
POBLACIÓN VUL
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGgFSgfKJXmjQbxfZCsqMhMRwfMg
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 12.406
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
Etiquetas
IMPORTANTES
SENA
Mail
Chat
Spaces
Meet
1 de 698
Cordialmente
SENA
María Camila Isaza Paternina
Instructora área virtual
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FORMATO INSCRI....xlsx
FICHA DE CARATER....xls
ASPIRANTES A CU....xlsx
Show all
17°C
Mayorm. nublado
Search
ENG
10:21 PM
3/9/2023