



Al contestar cite Radicado 20231400437663 Id: 1464401
Folios: 11 Fecha: 2023-06-06 09:56:27
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 467 DE 2023, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y GUIDO MANUEL BARRILLO ILLIDGE

FECHA DEL INFORME: 06 DE JUNIO DE 2023

CONTRATO NÚMERO	467	FECHA DE FIRMA	12 DE MAYO DE 2023
		FECHA DE INICIO	16 DE MAYO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GUIDO MANUEL BARRILLO ILLIDGE		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.020.723.518		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales con plena autonomía para apoyar a la Oficina Asesora Jurídica de la ANH en la ejecución de acciones de carácter judicial y extrajudicial que se requieran en los procesos en los que la ANH sea parte y la atención a los requerimientos realizados por las autoridades de Restitución de Tierra.		
CDP No.	12723	FECHA CDP	18 DE ENERO DE 2023
RP No.	57923	FECHA RP	15 DE MAYO DE 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	15 DE MAYO DE 2023	MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS O SUSPENSIONES AL CONTRATO	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE MAYO DE 2023		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 57.600.000	FORMA DE PAGO	MENSUAL O PROPORCIONAL POR FRACCIÓN DEL SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	16 AL 30 DE MAYO DE 2023		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Según lo consignado por el contratista en su Informe de Cumplimiento de Actividades No. 01, correspondiente a los días del 16 al 30 de mayo de 2023, identificado con el Radicado No. o 20231400434973 Id: 1463732 del 2 de junio de 2023, las actividades desarrolladas durante este periodo fueron las siguientes:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ESTADO	SOPORTE
1. (...) "Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, como lo son los organismos de control, despachos judiciales, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, relacionadas con los procesos de restitución de tierras."	<p>En el periodo mencionado, vía correo electrónico, se proyectaron y enviaron a los despachos judiciales en donde se adelantan los procesos de restitución de tierras mencionados a continuación, los siguientes documentos, en contestación a solicitudes de información efectuadas por los Juzgados:</p> <p>No. De id de salida y No. de radicados de procesos:</p> <p>1440935 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00098</p> <p>1440779 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00097</p> <p>1440756 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00024</p> <p>1440742 PROCESO RESTITUCIÓN TIERRAS 2023-00022</p> <p>1440740 PROCESO RESTITUCIÓN TIERRAS 2023-00026</p> <p>1440933 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00055</p> <p>1440887 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00025</p> <p>1440884 PROCESO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00023</p>	ControlDoc

	1440874 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00103	
	1440878 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00030	
	1440976 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00083	
	1440834 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00038	
	1440833 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00036	
	1440963 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00089	
	1440948 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020- 00044	
	1441993 PROCESO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00087	
	1441980 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00019	
	1441979 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00009	
	1441230 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00071	
	1440929 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2019- 00314	
	1440927 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00012	
	1440925 PROCESO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020- 00070	

	1440891 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00029	
	1440881 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00037	
	1441526 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00206	
	1442002 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2019- 00068	
	1442001 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00005	
	1442000 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00011	
	1441999 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00085	
	1441997 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00084	
	1441996 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020- 00302	
	1441994 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00086	
	1442645 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00109	
	1442642 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00101	
	1441739 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2021- 00030	
	1442011 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020- 00310	

	<p>1441746 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020- 00320</p> <p>1442008 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00245</p> <p>1442006 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00111</p> <p>1442004 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00246</p> <p>1442703 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2021- 00236</p> <p>1442119 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020- 00216</p> <p>1442700 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00140</p> <p>1441773 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00172</p> <p>1441765 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00134</p> <p>1442660 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00113</p> <p>1442656 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00112</p> <p>1442657 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00110</p> <p>1442747 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00034</p> <p>1442774 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022- 00119</p>	
--	---	--

	1442741 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023- 00129	
2. (...) “Proyectar los documentos requeridos y necesarios para apoyar las funciones encomendadas a la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, tales como: Actos Administrativos, Actas, Informes, Viabilidades Jurídicas, Minutas, demandas y/o contestaciones de demandas, alegatos de conclusión, declaraciones juramentadas que sean necesarias dentro del trámite de procesos judiciales, etc.”	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
3. (...) “Notificar y notificarse de Actos Administrativos.”	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
4. (...) “Representar judicial y extrajudicialmente a la ANH, en todos los procesos que le sean asignados por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor, identificados a la fecha de suscripción del presente contrato con los siguientes números de radicación: 52001233300020200087300; 25000234100020210016700; 11001310502520200036800; 11001032 500020190084000; 25000234100020180054200; 20011310500120190025900”	-Representación Judicial ANH: 1. Ordinario Laboral Demandado: ANH y Otros. Demandante: Julio Gómez Proceso No. 2019-00259 Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos (Acción Popular) Demandado: ANH y Otros. Demandante: Conde Abogados Asociados-Teresa De Jesús Rincon Castro-Fabian Rodrigo Montenegro Quintero Proceso No. 2018-00542 3. Nulidad simple Demandado: ANH Demandante: Sintraminales Proceso No. 2019-00840 4. Acción de cumplimiento	

	<p><i>Demandado: ANH, Demandante: Sintraminerales. proceso No. 2021-00167</i></p> <p><i>5. Ordinario Laboral Demandado: ANH y otro. Demandante: Fernando Franco Castro Proceso No. 2020-00368</i></p> <p><i>6. Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos Acción Popular Demandado: ANH y otros. demandante: Comunidad Indígena Telaz Luz del Amanecer Proceso No. 2020-00873</i></p> <p><i>- Se realizó verificación diaria de los estados reportados en la página de la Rama Judicial.</i></p>	- Rama Judicial
5. (...) "Actualizar en el Sistema Único de Gestión de Información Litigiosa del Estado, respecto de los procesos que se encuentren a su cargo"	-No se asignó actividad alguna.	
6. (...) "Mantener actualizados los expedientes judiciales tanto de manera física como en el sistema de gestión documental de la ANH, con el objeto de garantizar la consulta y verificación de estos."	-Se verifico los procesos judiciales a cargo y se realizó la actualización correspondiente	Carpeta defensa judicial
7. (...) "Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos que le sean encomendados."	-No se asignó actividad alguna.	
8. (...) "apoyo en el trámite de asuntos administrativos y contractuales de índole misional."	-No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	

9. (...) "Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación."	-Asistencia reunión grupo defensa judicial tema respuestas a procesos de restitución de tierras.	- Presencial
10. (...) "Mantener actualizadas las diferentes bases de datos, en las cuales se registran las solicitudes que arriban a la entidad y que están relacionadas con el tema de restitución de tierras, así como el registro de las diferentes órdenes judiciales que en el transcurso de dichos procesos se han emitido y que demandan cumplimiento o algún tipo de acción por parte de esta entidad."	- De los procesos de restitución de tierras asignados a la fecha, son recepcionados y almacenados en base de datos personal y general de restitución de tierras, para efectos de llevar el correspondiente registro. Una vez se aborda la solicitud se ingresa el ID de las respuestas a la base general de tierras.	- Base personal / base general de restitución de tierras / Carpeta Defensa Judicial
11. (...) "Servir como enlace o canal de comunicación entre la Oficina Asesora Jurídica y la Gerencia de la Información Técnica, la cual se encarga de la identificación cartográfica de los predios en el mapa de tierras."	- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
12. (...) "Apoyar, acompañar y dar soporte al funcionario designado para la defensa judicial y administrativa, en las diferentes actividades asociadas al cargo."	- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	- Correo electrónico
13. (...) "Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato."	- Una vez se feche, y se dé un radicado; se dará cabal cumplimiento a tal obligación.	
14. (...) "Las demás que sean asignadas"	- No fue asignada actividad alguna por parte de la supervisora ni la jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS DEL CONVENIO Y/O CONTRATO

Entiéndase como ejecución presupuestal, los recursos girados por la ANH, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato

REF	ÍTEM	VALOR
1	Valor Total del Contrato y/o Convenio	\$ 57.600.000

REF	ÍTEM	VALOR
2	Valor total desembolsado por la ANH, incluido IVA, del Convenio y/o Contrato	\$ 0
3	No. de desembolsos realizados a la fecha	0
4	Valor por desembolsar por la ANH (incluyendo pago por periodo actual), Igual a: 1 menos 2	\$ 3.600.000

2.1 Ejecución Financiera del Convenio y/o Contrato Interadministrativo

Entiéndase como ejecución financiera, los recursos ejecutados por el contratista, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato interadministrativo.

REF	ÍTEM	VALOR
1	Valor total del Convenio o Contrato Interadministrativo	N/A
2	Valor total desembolsado de la ANH al Convenio o Contrato Interadministrativo	N/A
3	Valor ejecutado acumulado último informe	N/A
4	Valor ejecutado del periodo a reportar	N/A
5	Acumulado valor ejecutado (3+4)	
6	Reintegro acumulado último informe	N/A
7	Reintegro periodo a reportar	N/A
8	Acumulados reintegros (6+7)	N/A
9	Rendimientos financieros generados acumulado último informe	N/A
10	Rendimientos financieros generados informe a reportar	N/A
11	Acumulados rendimientos financieros (9+10)	N/A
12	Saldo del convenio al periodo a reportar (2-5+8)	N/A

Definiciones:

1. Valor de los aportes de la ANH establecidos en el convenio o contrato interadministrativo, incluido los otrosíes de adiciones o decrementos.
2. Desembolsos de la ANH al convenio o contrato interadministrativo.
3. Valor acumulado de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
4. Valor de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
5. Formula aritmética.
6. Valor acumulado del reintegro de aportes a la ANH, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
7. Valor del reintegro de aportes a la ANH, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
8. Formula aritmética.
9. Valor acumulado de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
10. Valor de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
11. Formula aritmética.
12. Formula aritmética.

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

Frente al informe de actividades correspondiente al periodo comprendido del 16 al 30 de mayo de 2023 presentado por el Contratista, debe señalarse que en el mismo se plasmó el desarrollo de diversas actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales específicas No. 1, 4, 6, 9, y 10.

En relación con las actividades descritas en su informe, el contratista indicó en donde se encontraban ubicadas sus evidencias (Controldoc, carpeta de Defensa Judicial, base general de restitución de tierras), las cuales fueron verificadas y dan cuenta del cumplimiento de sus obligaciones. Adicionalmente, esta supervisión verificó la plataforma Secop II, pudiendo observar el cumplimiento de la obligación específica No. 13.

3.3 Recomendaciones

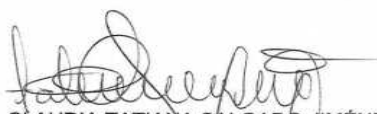
Ninguna en relación con la ejecución dada a este contrato del 16 al 30 de mayo de 2023.

De acuerdo con lo anterior, certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, vigente para la presentación del presente informe. Así mismo, certifico que:

1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



CLAUDIA TATIANA SALGADO JIMÉNEZ
Experto G3 Grado 5
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Claudia Tatiana Salgado Jiménez
Supervisora del Contrato No. 467 de 2023
Correo electrónico: claudia.salgad@anh.gov.co

Anexos: Radicado No. 20231400434973 Id: 1463732 del 2 de junio de 2023 – Informe de actividades Contrato 467 de 2023, Periodo 16 al 30 de mayo de 2023.

Nota: Las evidencias se encuentran adjuntas al Id: 1463732 del 2 de junio de 2023, por lo que se considera innecesario adjuntarlas adicionalmente a este informe.