Itagüí, 31 de mayo de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4527895** DURANTE EL MES mayo 2023

INFORME No **04**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_89 A LA 5_9201_93 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4527895	
Contratista:	GUILLERMO DE LA PEÑA RUIZ	
Valor del Contrato:	42743593	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	3549710□1	Vigencia: Desde: 2/1/2023 Hasta: 12/31/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	x		14065783
4	Prórroga	x		103 dias, del 03/09/2023 al 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023	
	Vigencia Final Póliza: abril 2024			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	42743593
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	16114198
Saldo financiero a ejecutar:	26629395

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de abril 9/2/2023(Nro. 62968410 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza reunión del equipo ADSI-ADSO	X			anexo	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar desarrollo curricular ADSI-ADSO-TPS, por medio de reunión del equipo	X			Anexo	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluar las fichas programación. Formación técnica y Adsi- Adso presencial: Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769, 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADS0 2617416, 2670068 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2627675	X			Anexo 2	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación de aceurdo el horario Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769, 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADS0 2617416, 2670068 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2627675	X			Anexo 2	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769, 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADS0 2617416, 2670068 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2627675 Se realiza formación magistral se hacen	X			Anexo 2	

		ejerciocios y se les deja la clase grabada para posterior revisión de los conocimintos adquiridos					
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Realizar y ejecutar sememillero Entrenamienos Senasof	X			Ficha 2760713	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir las distintas notas de los RAP de las fichas: ADSI 2472769, 2472762 ADS0 2617416, 2670068 TPS 2627675 En sena sofia y territorio	X			Anexo 2	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	N/A				N/A	

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	N/A				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando	Se realiza en la plataforma territorium Formación técnica y Adsi- Adso presencial: Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769, 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADS0 2617416, 2670068 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2627675	X			Anexo 2	.

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se indica en la formación el usu de la camiseta como unifirme, y se le inidica el usu adecuado de las prendas de versitir.	X			Formación 2472769, 2472762, 2617416 2627675	

13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	programación. Formación técnica y Adsi- Adso presencial: Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769, 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADS0 2617416, 2670068 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2627675	X			Anexo	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	programación. Formación técnica y Adsi- Adso presencial: Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769, 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADS0 2617416, 2670068 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2627675	X			Anexo	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	Se les realiza una reflexión y se les cuelga información en territorium de los beneficios y	X			Anexo 2	

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	sudsidios para que puedan seguir su formacion					
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	programación. Formación técnica y Adsi- Adso presencial: Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769, 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADS0 2617416, 2670068 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2627675	X			Anexo 2	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A				N/A	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Propiciar el espacio tiempo para las pausas activas propuestas por el equipo de Bieenestar al Aprendiz	X			https://drive.google.com/drive/folders/1930dnC8wbpYdwGrqvWkTCfASplhg4BGe	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	Formación técnica y Adsi- Adso presencial: Programación y ejecución de la ficha: ADSI	X			https://drive.google.com/drive/folders/1930dnC8w	

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	2472769, 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADS0 2617416, 2670068 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2627675				bpYdwGrqvWkTCfASplhg4BGe	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	N/A				N/A	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	X			https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del	N/A				N/A	

	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.						
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se encuentra reflejado en SICONTRATISTA y SECOPII	X			Anexo 2	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	N/A				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de mayo de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4527895 de 2023