

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202201584

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JORGE ENRIQUE DE LA HOZ SERRANO		
Identificación:	1.140.893.863		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	GUILLEROMO ALBERTO POLO CARBONELL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200163	Fecha de C.D.P.	2022/ 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201003	Fecha del R.P.	2022 /01/ 11
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 34.112.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 34.112.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/11	2022/09/10		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$34.112.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$34.112.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$29.848.000
Valor por ejecutar	\$4.264.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$4.264.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO

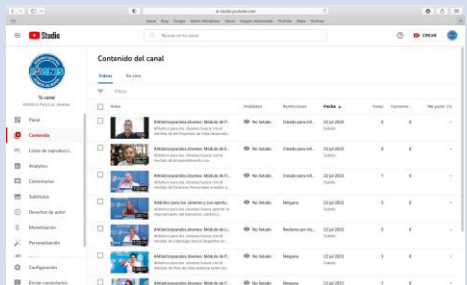
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en la cooperación interadministrativa para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la gestión administrativa y desempeño de los municipios del Departamento del Atlántico a través de una estrategia de asistencia técnica integral.	<p>Apoyo en la coordinación de las siguientes convocatorias para los jóvenes inscritos en el programa y actividades de Promoción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación del libreto y apoyo de la convocatoria del Bootcamp Tic's, además, realicé el texto invitación vía mailing y WhatsApp para Bootcamp Tic's (12 de julio) - ANEXO1 - Responder correos electrónicos relacionados con solicitudes e inquietudes de los jóvenes (12 de julio - 10 de agosto) - ANEXO 2 - Reunión con la Alcaldía de Puerto Colombia para Coordinar Feria Subregional (18 de julio) - ANEXO 3 - Hacer seguimiento a la obtención de los logos de los aliados del programa Atlántico para los Jóvenes para la página web (18 de julio) - ANEXO 4 - Coordinación en la producción de las capacitaciones virtuales en habilidades blandas, además, de la creación del libreto de llamadas y mensajes de mailing para convocatoria (18 - 19 de Julio) - ANEXO 5 - Coordinar edición y montaje de videos de capacitaciones virtuales al canal de YouTube (22 de julio) - ANEXO 6 - Reunión con equipo de Tic's para mirar avances de la página web del programa Atlántico para los Jóvenes (26 de julio) - ANEXO 7 - Creación de encuesta de desvinculación del programa Atlántico para los Jóvenes (21 de julio) - ANEXO 8 - Acompañamiento a plan piloto de emprendimiento en Malambo (3 de agosto) - ANEXO 9 - Coordinación de la grabación de vídeos de beneficiarios de la beca, en Soledad y Baranoa, además de la edición de los mismos. (8 al 10 de agosto) - ANEXO 10 - Organizar información de la convocatoria de becas en PPT para presentación ante comité fundador (10 de agosto) - ANEXO 11 - Apoyo en el relacionamiento y agendamiento de citas virtuales con los jóvenes beneficiarios de las becas Triple A (10 de agosto) - ANEXO 12
2. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico como comunicador social y periodista.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a la reunión de trabajo del programa Atlántico para los Jóvenes, en donde se evalúan los avances de cada componente (26 de julio) - Asistencia a la reunión del equipo de Promoción del programa Atlántico para los Jóvenes para trabajar en los indicadores (14 de julio) - ANEXO 13
3. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando asesoría en el manejo de medios de comunicaciones	Asistencia al Consejo de Gobierno departamental (13 de julio) - ANEXO 14

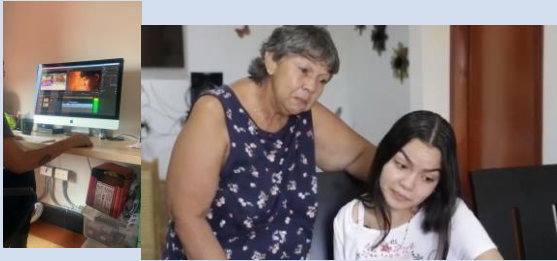
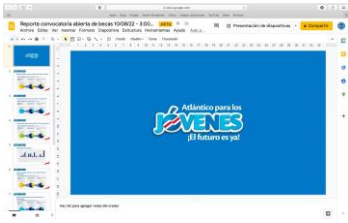
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
4. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando asesoría en la actualización y diseño de las redes sociales como Instagram, Twitter y Facebook para convertirlas en verdaderas herramientas de comunicación y difusión de la ejecución de proyectos y el cumplimiento e implementación los planes de desarrollo de dichas alcaldías.	Mantener comunicación con los enlaces de juventudes municipales de Galapa y Puerto Colombia con el fin de lograr reuniones para dialogar sobre la planeación de la feria del programa Atlántico para los Jóvenes. - ANEXO 15
5. Apoyar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a la reunión preparatoria de la convocatoria de becas del programa Atlántico para los Jóvenes (21 de julio) - ANEXO 16 - Seguimiento a redes tras publicación de información de becas Triple A (8 de agosto) -ANEXO 17
ANEXO 1.	
	
ANEXO 2.	
	
ANEXO 3.	
	

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
ANEXO 4. 	
ANEXO 5. 	
ANEXO 6. 	
ANEXO 7. 	

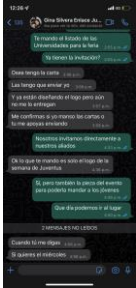
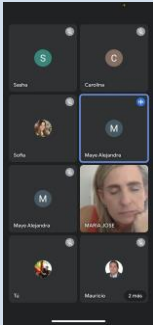
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
ANEXO 8.	
ANEXO 9.	
ANEXO 10.	
ANEXO 11.	

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
ANEXO 12.	
ANEXO 13.	
ANEXO 14.	

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
ANEXO 15.	
ANEXO 16.	
ANEXO 17.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUILLERMO POLO CARBONELL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430621811 9430846960	10/02/2022 11/02/2022	\$504.000
02	9431586346	08/03/2022	\$504.000
03	9432888868	08/04/2022	\$504.000
04	9434160809	11/05/2022	\$504.000
05	9435448834	13/06/2022	\$504.000
06	9436625149	11/07/2022	\$504.000
07	9437990925	09/08/2022	\$504.000
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$3.528.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUILLERMO POLO CARBONELL, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de **AGOSTO** de **2022**.


GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL
 Control Secretarí Privada 451708
FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C. 72.143.572 de Barranquilla


JORGE ENRIQUE DE LA HOZ SERRANO
FIRMA DEL CONTRATISTA
 CC. 1.140.893.863 de Barranquilla

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

De: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
 Para: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
 CCO: Julieth Lleras Velasquez jllerasv93@gmail.com, MAURICIO JARAMILLO
 mjatlantico@yahoo.com, Flavia Vega Artúz fvega@atlantico.gov.co
 Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:12 a.m.
☐ circular orfeo.pdf 539 KB

Doctor
EDGARDO GOMEZ
 SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD
 Ciudad.

Respetado Dr, Gómez

De acuerdo a la circular con número 20210740003173, me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco a su despacho la autorización para que se surta este proceso y así continuar con el trámite de las cuentas ya radicadas.

Atento a sus comentarios,

Guillermo Polo Carbonell
 Secretario Privado

De: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
 Para: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
 Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:20 a.m.

Buenos días, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
 Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

2 correos electrónicos



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
 Código Postal: 080003
 Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
 • (57)(5) 330 7103
 • Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
 Línea Gratuita: 01 8000 915 307