	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **ESCUELA DE INSTRUCCIÓN MILITAR AÉREA -CACOM 1**

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 06 Año: 2023

CONTRATO N°. 043-00-D-CACOM-1-ESIMA-2023

CONTRATISTA: CORAX SAS. – NIT. 901.378.370-1.

VALOR DEL CONTRATO: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($5.400.000) M/CTE.

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA – CACOM -1, pagará el valor total del contrato adjudicado con recursos del PAC del mes de agosto de 2023, o dentro de los 45 a 60 días posterior a la entrega del bien, una vez se encuentren los documentos de pago correctamente presentados.

FECHA FIRMA: Día 31. Mes MARZO. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DISTINTIVOS PARA JURAMENTO DE BANDERA.

CONTRATO MODIFICATORIO: Modificatorio No. 1 de Adición
FECHA DE FIRMA: 23 de mayo de 2023
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Adición de $1.800.000.00 para comprar 1.000 unidades más de distintivos

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El Contratista tiene como fecha máxima de entrega de la totalidad de los elementos contratados, desde el Perfeccionamiento del contrato hasta el 30 de junio de 2023.
Previa presentación de la factura, acta parcial de recibo a satisfacción de los bienes objeto del contrato suscrita con el supervisor del contrato, certificación de pago de aportes fiscales y demás trámites administrativos a que haya lugar.

Plazo Ejecución Contractual, desde el 31 DE MARZO DE 2023 hasta el 30 DE JUNIO DE 2023
Porcentaje Avance en tiempo: 37%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $ 0
Porcentaje de pagos realizados: 0 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONESTECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ANGELA MARÍA ACOSTA CASTRILON	REPRESENTANTE LEGAL	

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: No X Sí

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No _X_____. Sí_____.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X_____ Sí _____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No_____ Sí___*X*_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

- El día 24 de mayo de 2023 la señora ANGELA MARÍA ACOSTA CASTRILON, representante legal de la empresa CORAX SAS. – NIT. 901.378.370-1, hace entrega en la Unidad de los 3.000 distintivos para juramento de bandera, se reciben por parte del supervisor de contrato CT. FRESNO SUAREZ ANGEL RICARDO, realizando la verificación y conteo de cada elemento.

- Se realiza entrada al almacén misceláneos pendiente la generación de la factura para realizar trámites de pago.






ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales).

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución delcontrato)

- Pendiente documentación para pago

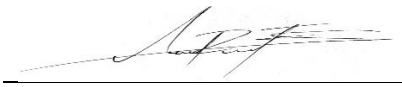
	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo,atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ **NO:** **X**

OBSRVACIONES: NINGUNA

NOMBRE SUPERVISOR: **CT. FRESNO SUAREZ ANGEL RICARDO**

FIRMA: 

C.C. No. 1.049.622.892

DEPENDENCIA: ESCUELA DE INSTRUCCIÓN MILITAR AEREA

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente**.**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Resolución No. 001 del 03 de enero de 2023
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP,Garantías contractuales y su aprobación)	X		CRP N. 87623 CTO-043-00-D-CACOM-1-ESIMA-2023 POLIZA 21-46-101066804 Seguros del estado – Acta de inicio del 23 de MARZO de 2023
3	Lectura y revisión de la minutadel contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		Anexo Técnico firmado X CONTRATISTA aceptando ficha técnica
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**CUMPLE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		firmada el 31 de MARZO de 2023. Aprobado en SECOP II.
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		**CUMPLE**

7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	**X**		**CUMPLE**
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdoa lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		registradas en el acta de inicio y en el anexo técnico
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga elpersonal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario.	**X**		**CUMPLE**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		informe correspondiente al mes de Mayo de 2023.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		**CUMPLE**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación,según corresponda		**X**	**N/A**

CT. FRESNO SUAREZ ANGEL RICARDO
Supervisor Principal Contrato 043-00-D-CACOM-1-ESIMA-2023