*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 05 |
| **Contrato No:** | 202200128 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | MARCO ALBERTO BLANCO PAYARES | | |
| **Identificación:** | CC1129568707 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | OLGA PETIT OLIVELLA | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | 8 MESES | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200058 | **Fecha de C.D.P.** | 2022/01/03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202200371 | **Fecha del R.P.** | 2022/01/06 |

| | | |
|---|---|---|
| Valor del Contrato | **Contrato Inicial** | **$65,920,000** |
| | **Adición 1** | **$** |
| | **Adición 2** | **$** |
| | **Adición 3** | **$** |
| | **Total** | **$65,920,000** |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 06/01/2022 | 05/09/2022 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $65,920,000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $65,920,000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $41,200,000 |
| Valor por ejecutar | | $24,720,000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $8,240,000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N°05 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 DE MAYO DE 2022 AL 05 DE JUNIO DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. | Se realizó análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado para garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación adelantados por la secretaria general. |

| | |
|---|---|
| 2. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)<br><br>3. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar. | **Contratación Directa:**<br><br>Aunar esfuerzos para implementación del programa integral de apoyo y seguimiento nutricional "mayormente fuertes", para garantizar en las personas mayores del departamento buenas condiciones de salud<br><br>Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la plaza de la paz para garantizar su aprovechamiento funcional y la apropiación ciudadana en el marco del programa institucional para la rehabilitación de espacios publicos seguros, parques para la gente.<br><br>Prestación de servicios profesionales para acompañar a la subsecretaría de gestión agropecuaria en el programa conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos por medio un sistema silvopastoril en los municipios de sabanalarga, manatí y galapa en el departamento del atlántico<br><br>Aunar esfuerzos y recursos para el diseño y ejecución de una estrategia que propenda por la consolidación de iniciativas juveniles para la construcción de paz territorial, la gestión de seguridad y la sana convivencia en el departamento del atlántico<br><br>Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la implementación de un proceso de socialización y acompañamiento del tercer grupo de obras de construcción, adecuación y mantenimiento de espacios públicos seguros para la gente en el departamento del atlántico, contribuyendo con su proceso de sostenibilidad a través de la apropiación social y comunitaria.<br><br>Aunar esfuerzo y recursos para implementar acciones que promuevan la justicia restaurativa a través de ejercicios pedagógicos que propendan por la aceptación de responsabilidades por parte de los infractores y conlleve a la |

| | |
|---|---|
| | conmutación de las multas tipo 1 y 2 impuestas por conductas contrarias a la convivencia en 6 municipios del territorio atlanticense.<br><br>Aunar esfuerzos para el desarrollo del proyecto "gimnasios itinerantes" como estrategia para contribuir al bienestar de las personas mayores del departamento del atlántico.<br><br>Aunar esfuerzos para el desarrollo del programa "mayores felices" para el fomento de la escritura y la cultura en las personas mayores del departamento del atlántico |
| 4. Realizar todas aquellas actividades designadas por el supervisor, con relación a su objeto contractual. | Se realizaron todas las actividades que me fueron asignadas para el cumplimiento del objeto de mi contrato. |
| 5. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. | Organizar la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes secretarías a fin de asignarlas para el inicio del trámite contractual. |
| 6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. | Se asistió a las reuniones programadas. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| N°01 | 9430350421 | 2022/01/31 | COP$973.900 |
| N°02 | 9430351256 | 2022/03/09 | COP$973.900 |
| N°03 | 9433062360 | 2022/03/31 | COP$973.900 |
| N°04 | 9433062982 | 2022/05/03 | COP$973.900 |
| N°05 | 9435951413 | 2022/06/08 | COP$973.900 |
| | **SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS** | | **COP$4,869,500** |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de junio de 2022.

**OLGA PETIT OLIVELLA**
**Supervisor**
C.C.: 56.095.920 de Molino

**MARCO ALBERTO BLANCO PAYARES**
**Contratista**
C.C. No.1129568707 de Barranquilla