| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | **05** |
| **Contrato No:** | **202201587** |

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **KATERINE RUEDA RUEDA** | | |
| **Identificación:** | **57.299.794** | | |
| **Tipo de Contrato:** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** | | |
| **Nombre del Supervisor:** | **GUILLERMO POLO CARBONELL** | | |
| **Objeto del Contrato:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO** | | |
| **Plazo de Ejecución:** | **EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200163** | **Fecha de C.D.P.** | **2022 / 01 / 03** |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202201450** | **Fecha del R.P.** | **2022 / 01 / 12** |

| **Valor del Contrato** | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 38.312.000 |
| **Adición 1** | $ |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $ 38.312.000 |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| **2022 / 01 / 12** | **2022 / 09 / 11** | | |

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

| **DOCUMENTO** | **FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD | **PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días) | **ADICIÓN VALOR** ($) | **OBSERVACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

| **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Actualización de Póliza (En caso que aplique)** | **Amparos** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Desde (yyyy-mm-dd)** | **Hasta (yyyy-mm-dd)** |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$38.312.000** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$38.312.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$ 23.945.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$ 14.367.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 4.789.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **05** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE MAYO AL 11 DE JUNIO DE 2022.**

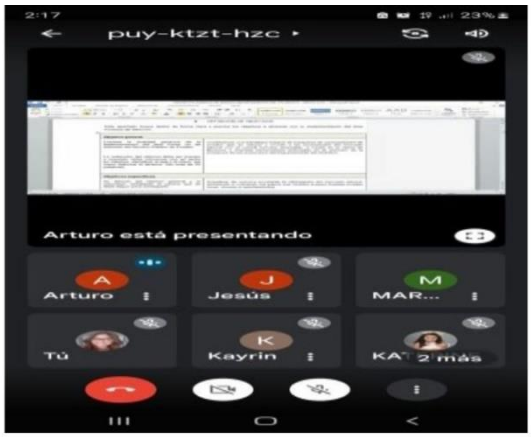
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| 1. Apoyar y Asesorar a la administración departamental y específicamente al Secretario Privado en la cooperación interadministrativa y desempeño de los municipios del Departamento del Atlántico.<br>2. Apoyar y Asesorar a la administración departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en áreas del derecho | - Apoyo jurídico a la Secretaría en los temas consultados. -12 de mayo a 11 de junio de 2022-.<br>- Apoyo en los temas asignados en lo concerniente a mi perfil profesional. -12 de mayo a 11 de junio de 2022-.<br>- Organizar y rotular documentación de la contratación tal y como lo exige la Contraloría. |

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| especialmente en derecho laboral y seguridad social.<br>3. Apoyar y Asesorar a la administración departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la administración brinda a las alcaldías del departamento del Atlántico brindando asesorías en la presentación de proyectos de acuerdos.<br>4. Apoyar y Asesorar a la administración departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la administración brinda a las alcaldías del departamento del Atlántico brindando asesoría en la contestación a los entes de control y cuando lo requieran para los derechos de petición.<br>5. Apoyar y Asesorar a la administración departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la administración brinda a las alcaldías del departamento del Atlántico brindando asesoría en el área de control interno.<br>6. Apoyar y Asesorar a la administración departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la administración brinda a las alcaldías del departamento del Atlántico brindando asesoría en la contestación de demandas que cursen y/o se presenten contra los municipios en el área del Derecho Laboral y Seguridad Social. | - Reunión jurídica sobre la Agencia de Empleo. -16 de mayo de 2022-.<br>- Reunión jurídica sobre Agencia De Empleo, -17 de mayo de 2022-.<br>- Reunión equipo jurídico de la Secretaría Privada -Temas varios- 19 de mayo de 2022-.<br>- Enviar documentos de cuentas de contratistas del programa Atlántico para los Jóvenes al funcionario Efraín Movilla para que los monte al sistema de la Contraloría. -19 mayo de 2022-.<br>- Cargue de documentos Contraloría de contratista de Secretaría Privada -22 de mayo de 2022-.<br>- Revisión y concepto sobre sobre texto que se enviaría a los jóvenes a fin de establecer su voluntad de querer continuar haciendo parte del programa Atlántico para los Jóvenes -24 de mayo de 2022-.<br>- Reunión presencial de grupo jurídico de la Secretaría Privada, temas revisión de formatos Agencia Pública del Empleo, -26 de mayo de 2022-.<br>- Reunión presencial de grupo jurídico de la Secretaría Privada, contrato GROUP/tema informa de actividades, -26 de mayo de 2022- ..<br>- Envío de documentos (informe de supervisión e informe de actividades) rotulados de |

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| 7. Apoyar y Asesorar a la administración departamental y específicamente al secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida. | contratos del programa Atlántico para los Jóvenes, al funcionario Efraín Movilla para que los monte al sistema de la Contraloría. -7 de junio de 2022-.<br>- Participación virtual de reunión Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Región Caribe) -7 de junio de 2022-.<br>- Proyección de resumen de la reunión virtual sobre el Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Región Caribe) -7 de junio de 2022-. |

- ANEXO 1. **Reunión jurídica sobre la Agencia de Empleo. -16 de mayo de 2022-.**




- ANEXO 2. **Enviar documentos de cuentas de contratistas del programa Atlántico para los Jóvenes al funcionario Efraín Movilla para que los monte al sistema de la Contraloría. -19 mayo de 2022-.**

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|


Informe de supervision y actividades contraloria

Recibidos

yo 19 de may.
para Efrain

Hola Efrain Buenas tardes,

te remito Informe de Supervisión y de Actividades No. 1 de Francisco Marcelo.

Quedo atenta.

---

20220505_Informe_Actividades...
PDF

20220505_Informe_Supervision...
PDF

Efrain David Movilla Bar... 20 de may.
para yo

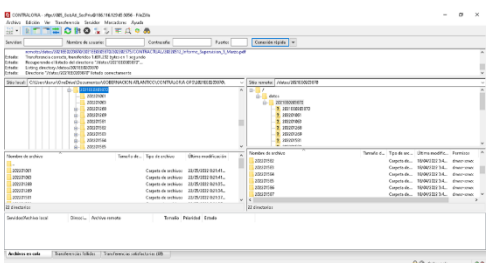
Buen dia, Katerine
Acuso recibido.

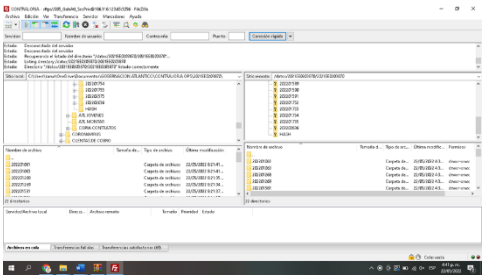
Cordialmente,

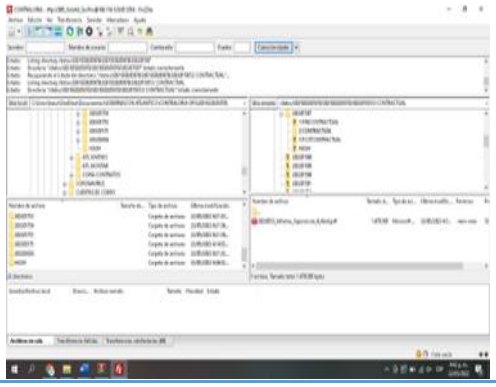
Efrain Movilla

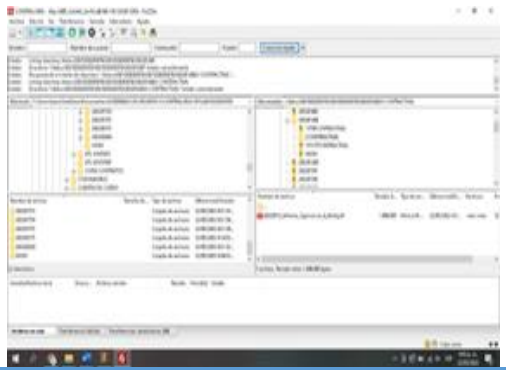
**De:** KATERINE RUEDA <karuru25@gmail.com>
**Enviado:** jueves, 19 de mayo de 2022 15:26
**Para:** Efrain David Movilla Barcinilla <emovilla@atlantico.gov.co>
**Asunto:** Informe de supervision y actividades contraloria

**ANEXO 3. Evidencia cargue documentos Contraloría de Contratistas Secretaría Privada -22 de mayo de 2022-.**

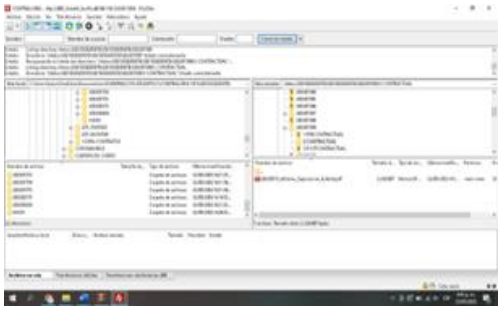




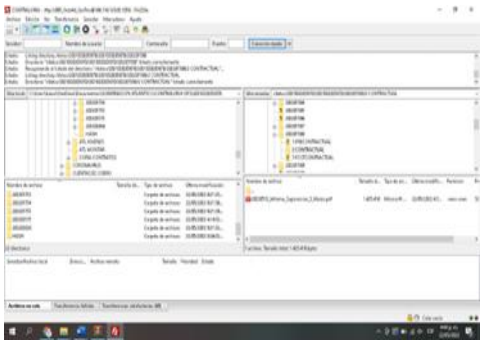




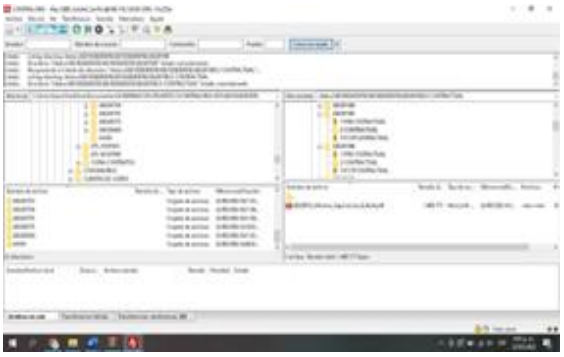
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|







-



- **Revisión y concepto sobre sobre texto que se enviaría a los jóvenes a fin de establecer su voluntad de querer continuar haciendo parte del programa Atlántico para los Jóvenes -24 de mayo de 2022-.**

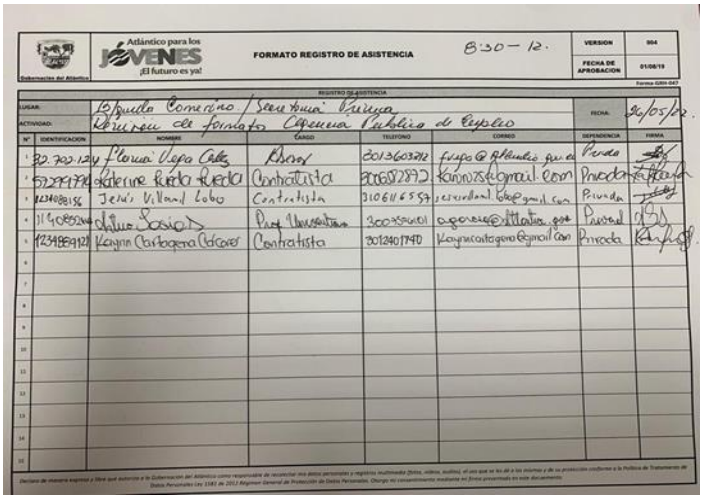
.



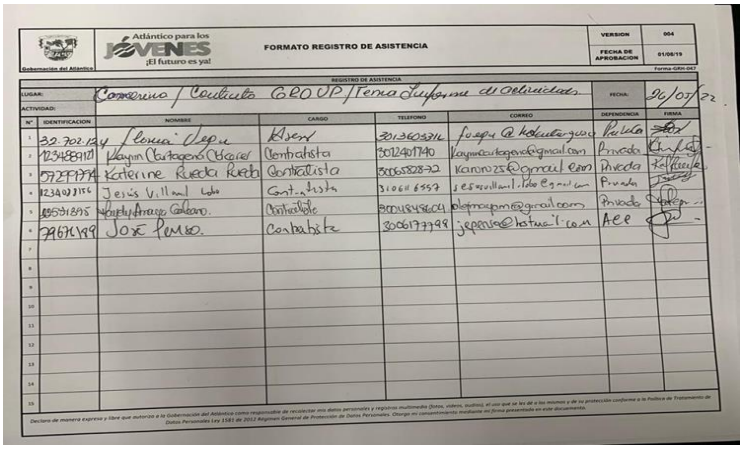


| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|

- **ANEXO 4. Reunión presencial de grupo jurídico de la Secretaría Privada, temas revisión de formatos Agencia Pública del Empleo, -26 de mayo de 2022-.**



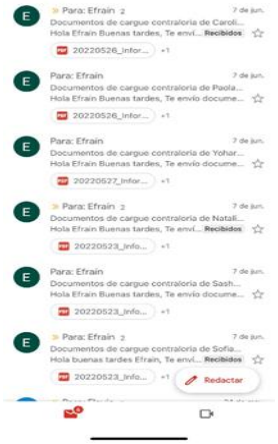

- **Anexo 5. Reunión presencial de grupo jurídico de la Secretaría Privada, contrato GROUP/tema informa de actividades, -26 de mayo de 2022-.**



| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|

- **Anexo 6. Envió de documentos (informe de supervisión e informe de actividades) rotulados de contratos del programa Atlántico para los Jóvenes, al funcionario Efraín Movilla para que los monte al sistema de la Contraloría. -7 de junio de 2022-.**



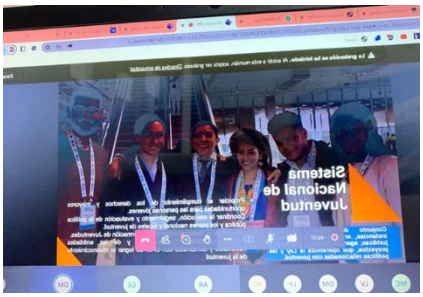






| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|

- **Anexo 7. Participación virtual de reunión Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Región Caribe) -7 de junio de 2022-.**






- **Anexo 8. Proyección de resumen de la reunión virtual sobre el Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Región Caribe) -7 de junio de 2022-.**


Atrás RESUMEN REUNION DE...

1 de 3

RESUMEN JORNADA DE CAPACITACION DEL 7 DE JUNIO DE 2022 DEL ESTATUTO DE CIUDADANIA JUVENIL (REGION CARIBE)

ASESOR DE COLOMBIA JOVEN
SISTEMA NACIONAL DE JUVENTUD MAS ALLA DE LA LEY 1622

"Colombia joven" es la Consejería presidencial para la juventud, la entidad rectora del sistema nacional de juventudes, su labor es articular ese sistema nacional y posicionar el tema de juventud en la agenda pública, y volver visible el tema de juventud en los planes de desarrollo de cada uno de los entes territoriales.

RESEÑA HISTORICA NORMATIVA DE LA POLITICA PUBLICA

Desde 1992 surge la consejería para la mujer y la juventud, el primer CONPES en torno dio origen al viceministerio de la juventud, luego en 1995 se da el CONPES social 2794 de una política directa del tema de juventud, dio origen a la ley 375 de 1997

Hoy se tienen 31 plataformas departamentales y una plataforma nacional de juventudes de jóvenes que en diciembre de 2021 se está así portas de tener el consejo nacional de juventud, están prestos para hacer la convocatoria oficial de los jóvenes a postularse para representar a las campesinos y grupos étnicos en todo el país.

En términos generales el estatuto de ciudadanía juvenil tiene 5 títulos, (ley 1622 de 2013), y 3 componentes:

**Subsistema institucional**: Como se organizan o se estructuran las secretarías o entidades de juventud para poder hacer el tema de juventud, como el sector o el enlace de juventud puede ajustar a las demás compañeros de las distintas dependencias a que incorporen el enfoque de juventud en sus acciones, en planes de desarrollo o planes decenales, es decir que se defina una agenda institucional de juventud.

**Subsistema de participación**: a través de los consejos de juventud y en las asambleas de juventudes, los jóvenes se reúnen para hacer una agenda juvenil, y se encuentran en la comisión de convivencia y decisión en el punto de encuentro entre las dos agendas la institucional y de participación.

El Ministerio Público, ( PGN) le va a hacer mucho seguimiento a lo que se concerté en ese espacio.

Una recomendación para desarrollar este proceso, es necesario tener un espacio o escenario donde se encuentren las distintas dependencias que tengan responsabilidad de juventud para definir las agendas en el marco del tema de juventud.

En el primer semestre del 2023 se va a realizar revisión de cuentos, en el primer semestre, y se va a generar indicadores de cómo avanza el marco de derechos en términos de jóvenes a nivel territorial, ejemplo como está el tema de acceso a la educación superior, estos para que haya trazabilidad.

En un municipio no solo están el consejo de juventud sino también las plataformas de juventudes, y los consejos y las plataformas se encuentran en el desempeño de la agenda juvenil.

La ruta de recomendación para actualización de plataformas de juventudes.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**GUILLERMO POLO CARBONELL** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 9430714318 | 24/02/2022 | $567.300 |
| 02 | 9432303926 | 15/03/2022 | $576.200 |
| 03 | 9433245754 | 19/04/2022 | $576.200 |
| 04 | 9434540677 | 10/05/2022 | $576.200 |
| 05 | 9435799652 | 08/06/2022 | $576.200 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $2.872.100 |

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de junio de **2022**.

**GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL**
**FIRMA DE LA SUPERVISOR**
**C.C. 72.143.572 de Barranquilla**

**KATERINE RUEDA RUEDA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**CC. 57.299.794 DE SANTA MARTA**

## RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

**De:** Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
**CCO:** Julieth Lleras Velasquez jllerasv93@gmail.com, MAURICIO JARAMILLO mjatlantico@yahoo.com, Flavia Vega Artúz fvega@atlantico.gov.co
**Fecha:** jue, 18 de nov. de 2021, 9:12 a.m.
circular orfeo.pdf 539 KB

Doctor
EDGARDO GOMEZ
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDADA
Ciudad.

Respetado Dr, Gómez

De acuerdo a la circular con número 20210740003173, me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco a su despacho la autorización para que se surta este proceso y asi continuar con el trámite de las cuentas ya radicadas.

Atento a sus comentarios,

Guillermo Polo Carbonell
Secretario Privado

---

**De:** Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
**Para:** Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
**Fecha:** jue, 18 de nov. de 2021, 9:20 a.m.

Buenos dias, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

2 correos electrónicos