

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INFORMACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO		A-GCO-FT-001	
					VERSIÓN		09	
	ACTA DE INICIO				PÁGINA		1 de 1	
					VIGENTE DESDE		27/12/2022	

En Bogotá D.C., se reunieron: el contratista y el supervisor / interventor del contrato No. **1055 DE 2023**, con el fin de dar inicio a partir de la siguiente fecha:

Fecha: **4/04/2023**

Contrato /Convenio Número	1055	DE	3	DE	4	DE	2023
Número de CDP:	1470	DE	27	DE	3	DE	2023
Número de CRP:	1599	DE	3	DE	4	DE	2023
Número de POLIZA:	N/A	FECHA APROBACIÓN PÓLIZA				N/A	
Fecha de inicio ARL		30/03/2023					

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales en ciencias de la información biotecnología documentación y archivista contribuyendo con los procesos y procedimientos de gestión documental

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA		
Nº Documento de Identidad	1.071.838.446		
Representante Legal:	N/A	Documento de Identidad del Representante Legal N°:	N/A

VALOR

Valor en números:	\$ 30.600.000
Valor en letras:	TREINTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE

PLAZO

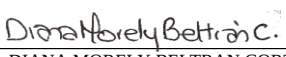
OCHO (9) MESES

FECHA DE INICIO	4	DE	ABRIL	DE	2023
FECHA DE TERMINACIÓN	3	DE	ENERO	DE	2024

SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A (Escriba la identificación del-a supervisor-a y la dependencia a la que pertenece)

Nombre:	DIANA MORELY BELTRAN CORTES
Documento de Identidad	Cédula de ciudadanía No. 52.821.386
Cargo:	PROFESIONA UIVERSITARIA CODIGO 219 GRADO 05 (E)
Dependencia a la que pertenece:	GERENCIA ADMINISTRATIVA

Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los intervinientes:

CONTRATISTA	SUPERVISOR / INTERVENTOR DE CONTRATO
 FIRMA NOMBRE: EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA	 FIRMA NOMBRE: DIANA MORELY BELTRAN CORTES

APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (En caso de aplicar)	
FIRMA	
NOMBRE:	
C.C.:	
CARGO O No. DE CONTRATO:	

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Gerencia de Contratación.