1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1132 de 2023	
Nombre completo del contratista: JULIA EDITH MEDINA GAVIRIA	
Documento de identificación: CC 38.868.325	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/May/2023	Fecha terminación 31/Ago//2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE. ($17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	-0-	$12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1053617737 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8864181570 Operador: : Simple Fecha de Pago: 19 de Mayo de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Desarrollar actividades para apoyar el plan de acción formulado por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias correspondiente a su objeto contractual.

- Participó de 4 reuniones con el equipo de trabajo y líder del programa para la elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades según la necesidad del programa, territorio y población vulnerable este plan se incluyó: logística y gestión para la visita a villa mercedes y suerte 90 para la intervencion de las personas vulnerables de la zona, actividades de territorio como acompañamiento al Gobierno Escolar en la comuna 7. Acompaño en las diferentes secciones del principio una oportunidad en la fiscalia para brindar la oferta institucional a la población vulnerable.

2. Generar estrategias para la consolidación de procesos organizacionales que respondan a beneficiar a la población vulnerable de Santiago de Cali.

- Participó de la jornada de elección de la estructura de la plataforma local de la comun 14 con el proposito de realizar actividades para las personas vulnerables de la zona.

3. Apoyar los procesos de capacitación y operatividad de las diferentes organizaciones juveniles establecidas que prestan sus servicios a la población vulnerable

- Participó en diferentes secciones del principio de oportunidad en la fiscalia con el proposito de brindarles la oferta institucional para brindar apoyo a la poblaacion vulnerables.
- Participó de la capacitacion interactiva de liderazgos incluyentes de Santigo de cali en el centro cultural con la poblacion vulnerble.

4. Apoyar la articulación de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con la población joven

- Participó del segundo encuentro generaacional de la cultura saberes y alianzas para fortalecer el territorio rural dirigido a la poblacion vulnerble, en articulcion con TIOS, colectivo Montebello, Paricipacion Ciudadana y bienestar social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Propició la articulación de la secretaria de paz y cultura ciudadana con el programa de Graficalia y el program de perla para relizar en la comúna 21 con el propósito de brindar talleres para la reconciliación con los jóvenes de la comuna.

5.Brindar soporte en la gestión psicosocial de los casos de Población Joven en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa

- Participó de dos reuniones una virtual y la otra presencial desde el área psicosocial en la comuna 14, para la activación y conformación de plataformas y desarrollo de agenda conjunta según la necesidad. Y la estructuracion de la plataforma local

6.Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas a las personas en situación de alta vulnerabilidad social

- Participó de la tercera mesa interinstitucional con los diferentes secretarias de la alcaldia con el proposito de conocer los diferentes proyectos que tienen para la poblacion vulnerable.
- Participó de la rendicion de cuentas de la secretaria de Bienestar social.
- Realizó articulación con entidades gubernameentales para crear la estrategia de intervención en territorio.

7.Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes, programas y proyectos que adelante la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

- Participó de la tercera mesa interinstitucional con los diferentes secretarias de la alcaldia con el proposito de conocer los diferentes proyectos que tienen para la poblacion vulnerable.
- Participó de la rendicion de cuentas de la secretaria de Bienestar social.

8.Brindar apoyo en el proceso de capacitación en la conformación de los equipos de trabajo

- Participó del diplomado de herramientas para la comunidad dirigido a la poblacion vulnerable de las diferentes comuna del municipio de cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de las reuniones de equipo para realizar la estrategia que se utilizara en el marco del cumplimiento de los procesos misionales y la política pública.

9. Realizar acompañamiento psicosocial para la promoción y divulgación de la normatividad y actos administrativos regulatorios de los derechos fundamentales de las poblaciones vulnerables

- Participó en la programación para la intervención spicosocial en las diferentes comunidades y corregimientos
- Brindó apoyo en la gestión administrativa del programa siguiendo las directices de la subsecretaria.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 5 de Junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.