Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREEN YOHANA GONZALEZ SARMIENTO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53031016	
CORREO ELECTRONICO:	kygonzalezs@gmail.com				CELULAR:	7293778	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	GOBERNANZA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	14123440472				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2695			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1163	FECHA	2023-05-17 10:51:45.000	NÚMERO DE CRP	23330	FECHA	2023-05-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-05-01		2023-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$19,635,381
VALOR EJECUTADO	$15,637,311
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,998,070
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	80%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
67714851	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad, oportunidad y veracidad.	SE ASISTE SEMANALMENTE A LOS ESPACIOS INTERSECTORIALES Y COMUNITARIOS SEGÚN LO PROGRAMADO, MESA LOCAL DE ESTUPEFACIENTES, NODO, CONSEJO RED DEL BUEN TRATO, COMITÉ LOCAL DE DERECHOS, ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD, SEGÚN LO REQUERIDO O PROGRAMADO	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo (CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados.	SE REALIZA ACTVACION DE RUTA SEGÚN REQUERIMIENTO	CORRREO CON ACTIVACION DE RUTA
Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado	SE ASISTE A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PLANES DE ACCION	PLANES DE ACCION Y ACTAS
Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	SE REALIZA ASISTENCIAS TECNICAS.	PLANES DE ACCION Y ACTAS
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	SE REALIZA VERIFICACION DE LOS PRODUCTOS SUBIDOS AL DRIVE Y VERIFICACION DE LAS ACTAS DE LOS DIFERENTES ESPACIOS	DRIVE Y ACTAS EN FISICO
Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	SE DESARROLLA DE MANERA CLARA, COMPLETA Y OPORTUNA LOS INSTRUMENTOS, INFORMES Y PRODUCTOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS PARA EL EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD	SE REALIZA ENTREGA DE INFORMES Y PRODUCTOS REQUERIDOS POR LA SUBRED Y SDS
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
Participar en pre auditoría y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	SE REALIZA PREAUDITORIA DE LOS SOPORTES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
El profesional de la Subred debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	SEGÚN REQUERIMIENTO SE DA RESPUESTA A LAS DIFERENTES SOLICITUDES	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS.	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	SE REALIZA RECONOCIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS OPERATIVOS DE POLITICAS PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	SE REALIZA ARCHIVO DOCUMENTAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y ENTREGA DE PRODUCTOS	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual.	SE HACE ENTREGA SEGUN REQUERIMIENTO	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas..	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES

Copia Controlada Subred Sur Occidente