JOSEPH MIGUEL CASTILLO TORO
INGENIERO CIVIL – MP No. 08202-097702 ATL
UNIVERSIDAD DE MANIZALES
MASTER EN PROJEC MANAGEMENT
CC 72.004.549

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despacho código 105, Grado 03 del despacho de la Gobernadora
Adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL **3 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2022**, DEL CONTRATO **202200049.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada entre el **3 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2022**, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. 202200049, con objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL**.**

I. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Asesorar técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación.	Respuestas a observaciones técnicas presentadas al informe de evaluación del proceso de selección No. LP-020-2022, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD", a cargo de la abogada Juliana Vargas, Asesor Externo de la secretaria General.
Realizar revisión técnica de estudios previos entregados por las dependencias solicitantes de la contratación.	Se realizó revisión técnica de estudios previos y otros documentos entregados por las diferentes dependencias solicitantes de la contratación.
Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte técnicos que requieran para la proyección los contratos.	Revisión técnica del proceso No. LP-020-2022, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD", a cargo de la abogada Juliana Vargas, Asesor Externo de la secretaria General.
Apoyar técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignen	Revisión técnica del proceso No. LP-020-2022, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD", a cargo de la abogada Juliana Vargas, Asesor Externo de la secretaria General.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	Evaluación técnica del proceso No. LP-020-2022, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD", a cargo de la abogada Juliana Vargas, Asesor Externo de la secretaria General.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General	Asistencia a las reuniones de consolidación de información durante el termino de evaluación del proceso No. LP-020-2022, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD

	PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD", a cargo de la abogada Juliana Vargas, Asesor Externo de la secretaria General. Asistencia a las reuniones y comités técnicos realizadas durante el presente mes de informe
Asesor técnicamente a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Revisión técnica del proceso No. LP-020-2022, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD", a cargo de la abogada Juliana Vargas, Asesor Externo de la secretaria General
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos técnicos que le sean asignado.	Se analizó, conceptuó y se presentó recomendaciones que consideré sobre los asuntos técnicos que me fueron asignados de los distintos procesos evaluados en este periodo.
Revisar los documentos de carácter técnicos que le sean requeridos en el marco de la gestión contractual que se adelanta	Revisión técnica del proceso No. LP-020-2022, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD", a cargo de la abogada Juliana Vargas, Asesor Externo de la secretaria General.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la Secretaría General o la persona que esta delegue para tal fin	Atendí oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la secretaria y/o la persona que esta delegó para tal fin.
Revisar proyectar la respuesta a los Requerimientos técnicos que le sean asignados, relacionados, con los proyectos u obras de infraestructura que ejecuta el departamento	Respuestas a observaciones técnicas presentadas al informe de evaluación del proceso de selección No. LP-020-2022, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD", a cargo de la abogada Juliana Vargas, Asesor Externo de la secretaria General.
Realizar la evaluación técnica con base a los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios en los procesos de obra pública o interventoría que le sean designados.	Evaluación técnica del proceso No. LP-020-2022, cuyo objeto es: "CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD", a cargo de la abogada Juliana Vargas, Asesor Externo de la secretaria General.
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Apoyo a la gestión contractual adelantada por la secretaria general.
Las demás derivadas de la gestión Contractual que le sean asignadas.	Apoyo a la gestión contractual adelantada por la secretaria general.

1 DE MARZO DE 2023

JOSEPH MIGUEL CASTILLO TORO
CONTRATISTA
C.C. 72.004.549 De Barranquilla