PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Mayo 2023

Señor
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4604261**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4604261 del año 2023

Helena Margarita Piñeros Osorio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.448.502 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($18.365.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($1.940.000). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.880.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de julio de 2023 por un valor de NOVECIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($905.333)

Plazo: Será hasta el 7 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Mayo** de 2023.	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**

	obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Mayo** de 2023.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo** de 2023. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Sanitas** al Sistema General de pensiones AFP en **Porvenir** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato No. CO1.PCCNTR. 4604261 del 2023
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con **ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo** de 2023.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).**	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con **ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo** de 2023.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con **ID 2751379 -**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 2751379 - 2751381 -**

	formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	**2751381 - 2751382 - 2751384 (Comisión de personal para servidores públicos) y ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).**	**2751382 - 2751384 (Comisión de personal para servidores públicos) y ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha **ID 2751379 - 2751381 - 2751382 - 2751384 (Comisión de personal para servidores públicos) y ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).** se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con **ID 2751379 - 2751381 - 2751382 - 2751384 (Comisión de personal para servidores públicos) y ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

		los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en a plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con **ID 2751379 - 2751381 - 2751382 - 2751384 (Comisión de personal para servidores públicos),**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con **ID 2751379 - 2751381 - 2751382 - 2751384 (Comisión de personal para servidores públicos).**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, C).realizar reconocimiento de aprendizajes previos,	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con **ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).** Se registraron juicios evaluativos	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID 2774860 - 2774862 - 2774864 - (Guardianes de la democracia) Y ID 2774821 (Promoción y ejercicio de los DDHH, para una cultura de paz y reconciliación).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

	para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	para las fichas con **ID 2751379 - 2751381 - 2751382 - 2751384 (Comisión de personal para servidores públicos)**	Se registraron juicios evaluativos para las fichas con **ID 2751379 - 2751381 - 2751382 - 2751384 (Comisión de personal para servidores públicos)** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo** de 2023.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo** de 2023.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo** de 2023.

16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo** de 2023.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Mayo** de 2023 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Mayo** de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo** de 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el No. **7882411860** de la planilla, expedido por **SOI** – **PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**" **Salud (Sanitas), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva)** y correspondiente al mes de **abril** del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
Helena Margarita Piñeros Osorio
Contratista
C.C. No. 1.110.448.502

Recibí a satisfacción:

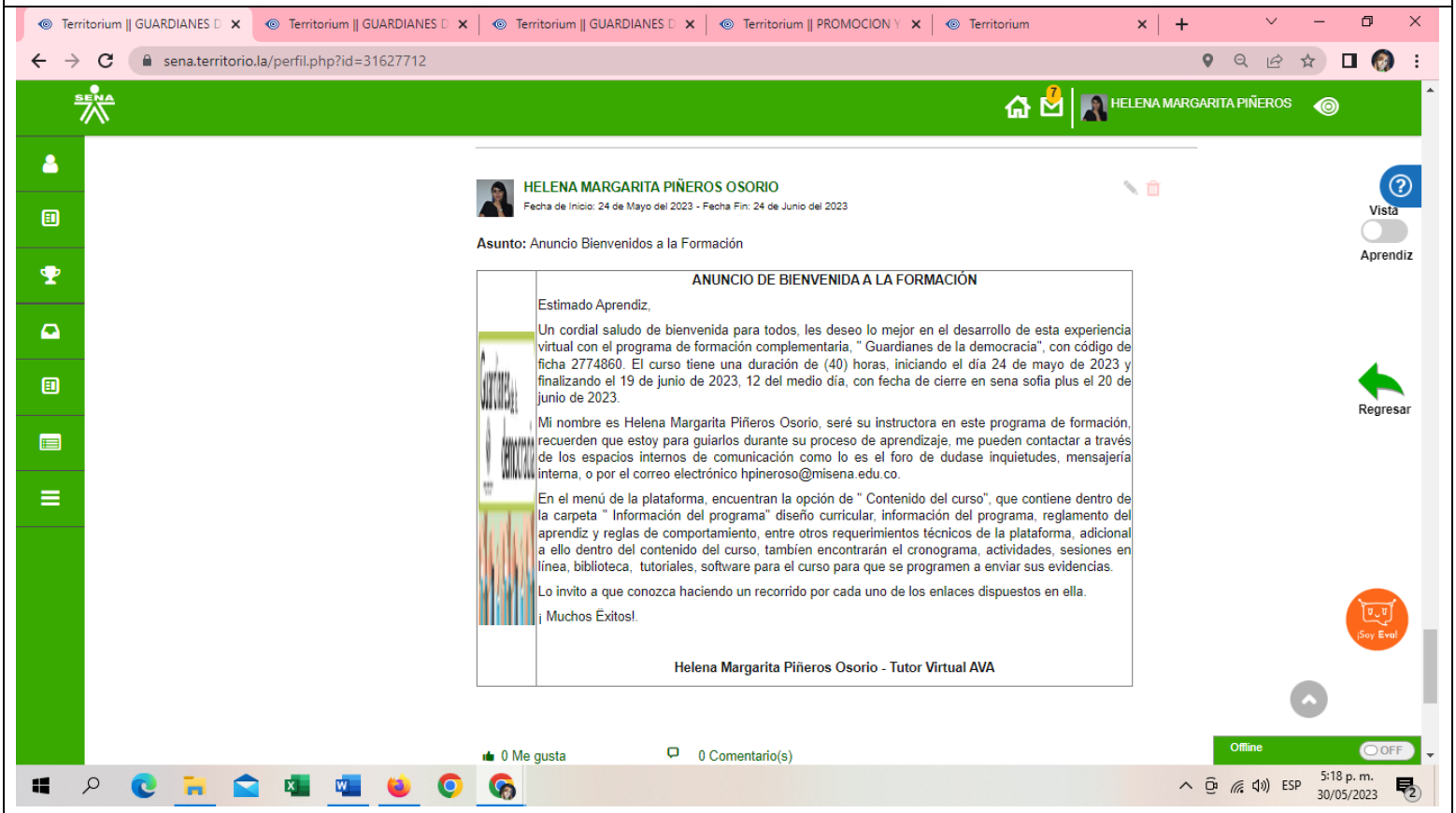
Firma
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4604261 de 2023
Coordinador Academico

310523HF31

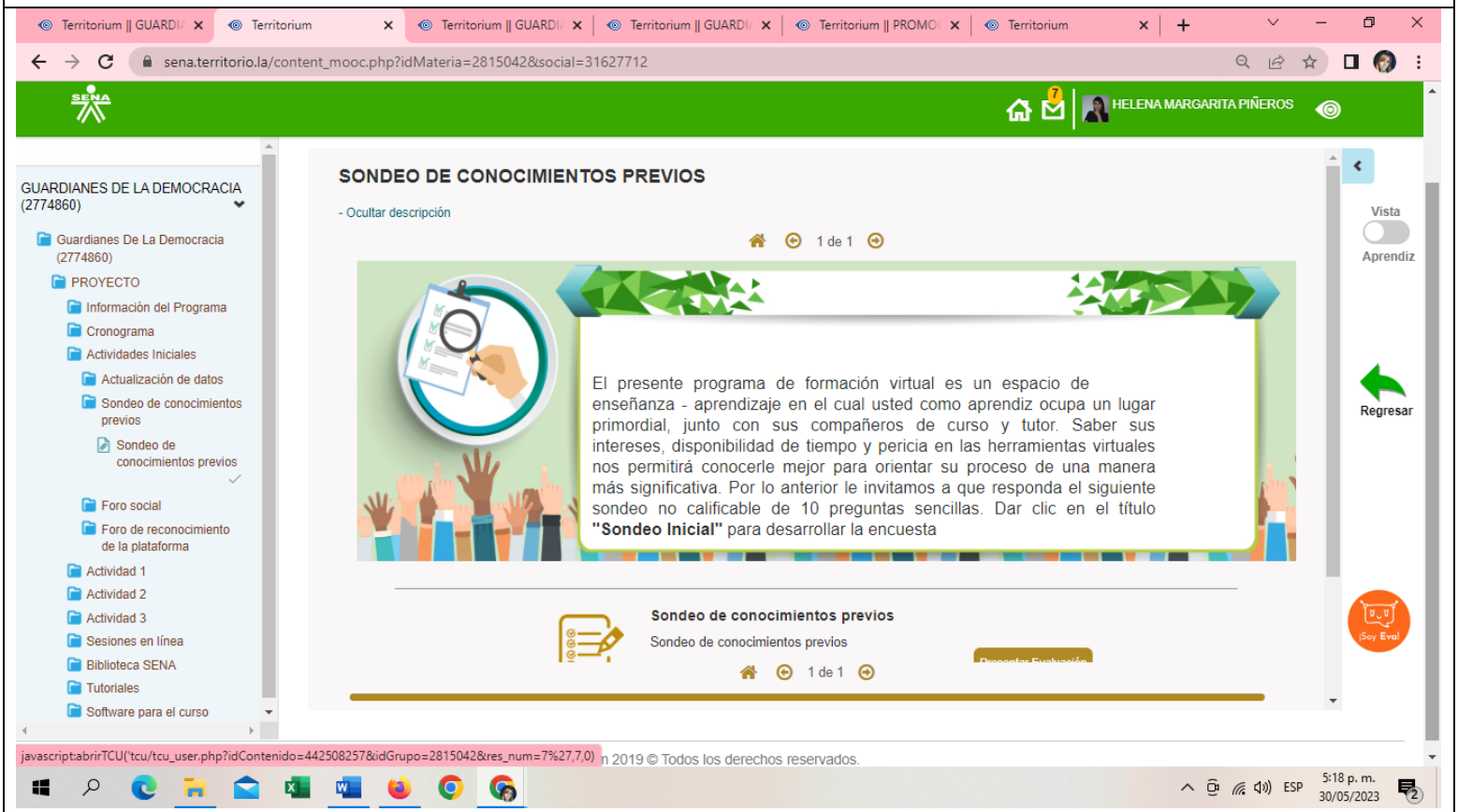


ALISTAMIENTO DE CURSOS

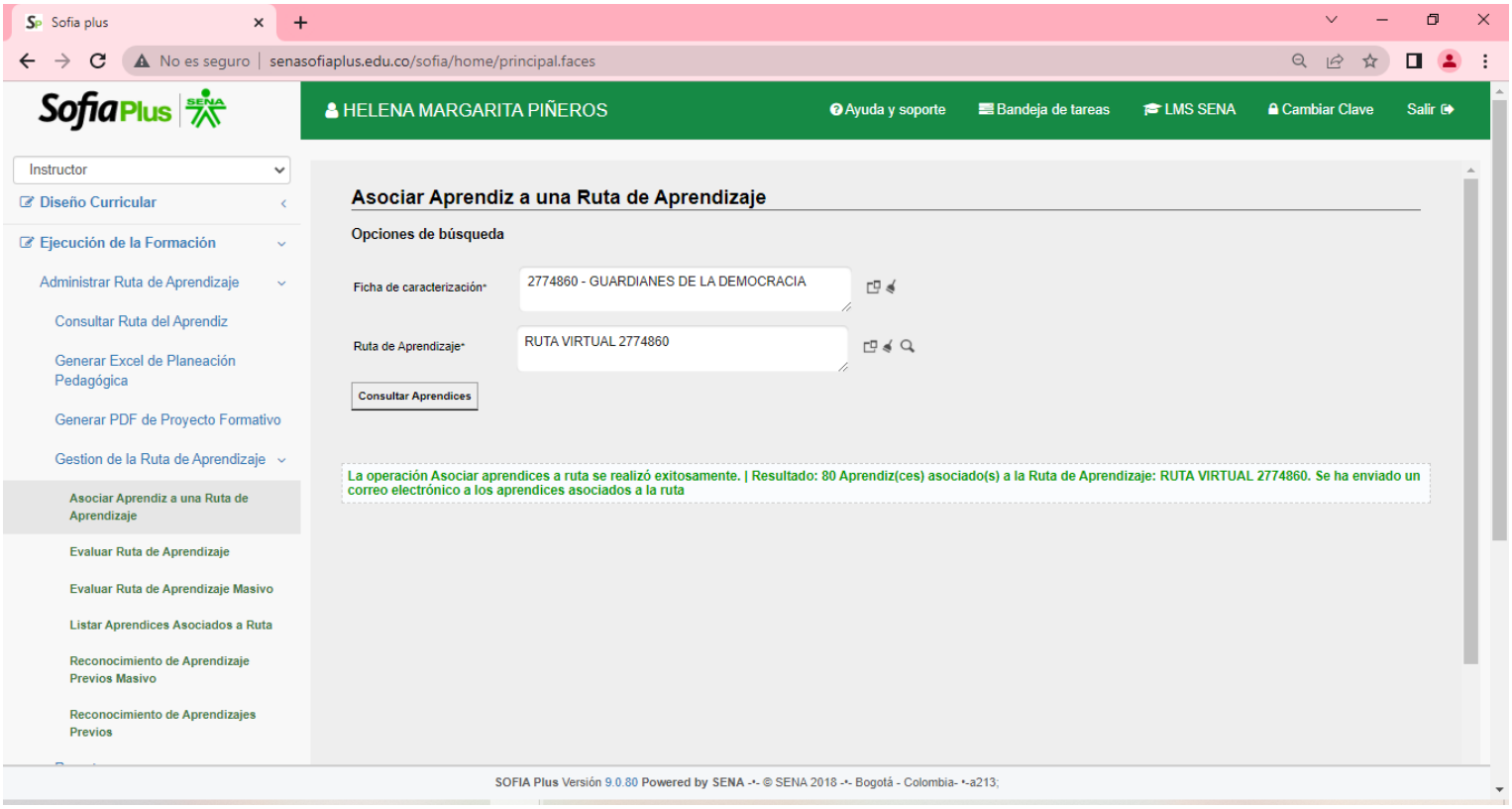
CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2774860



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2774860

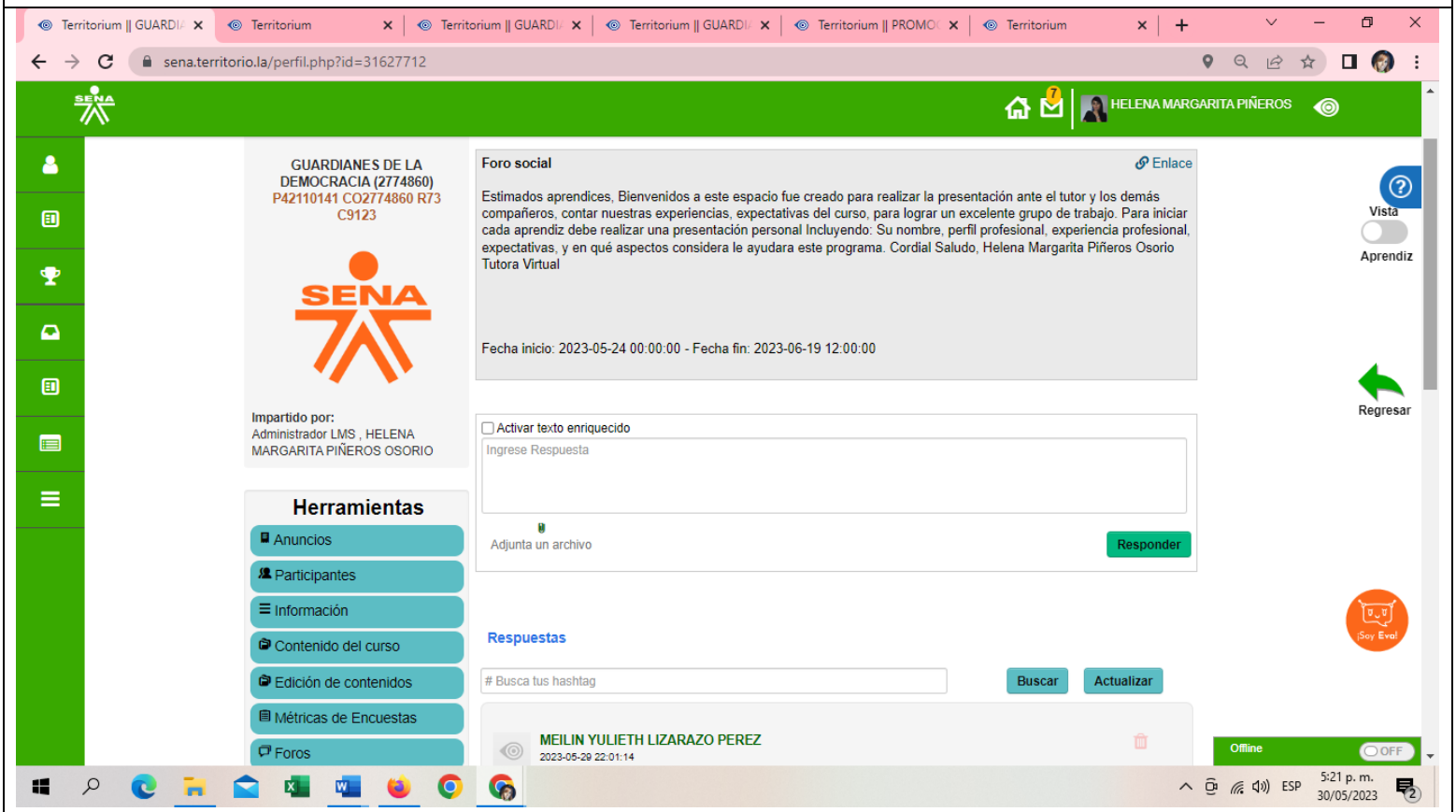


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2774860***

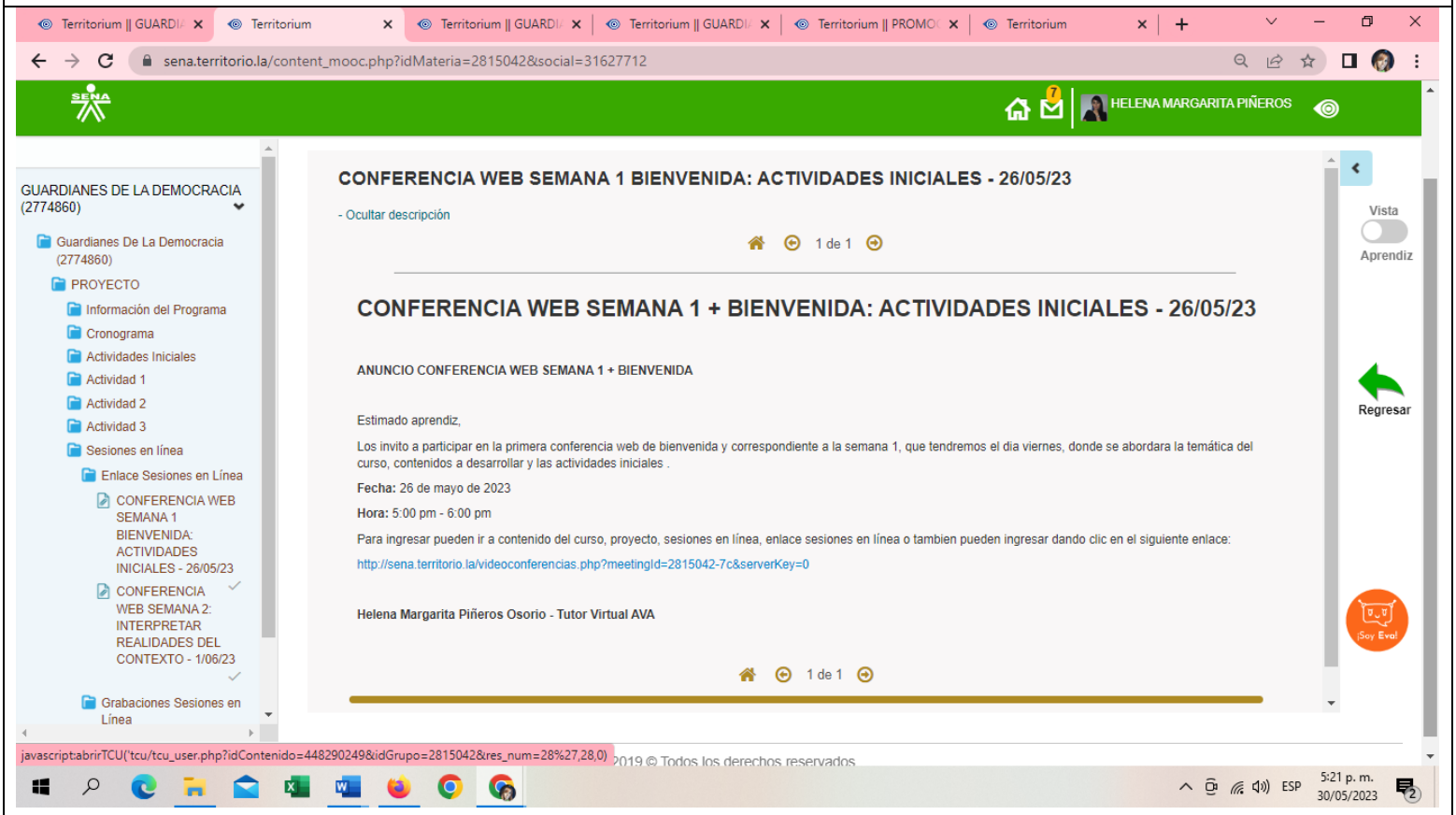


FASE DE EJECUCIÓN

- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2774860***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – ENLACE CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2774860***

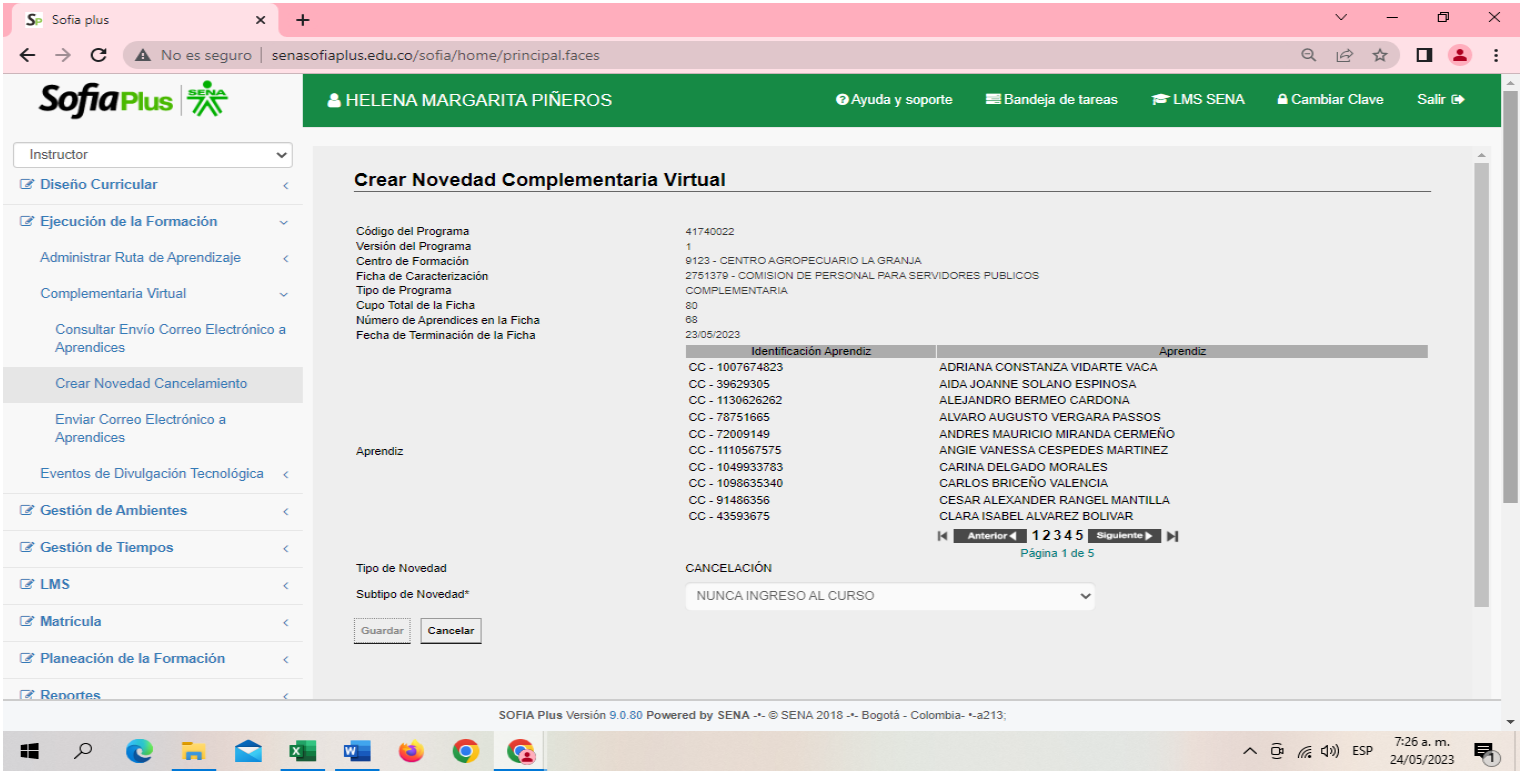


CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2774860

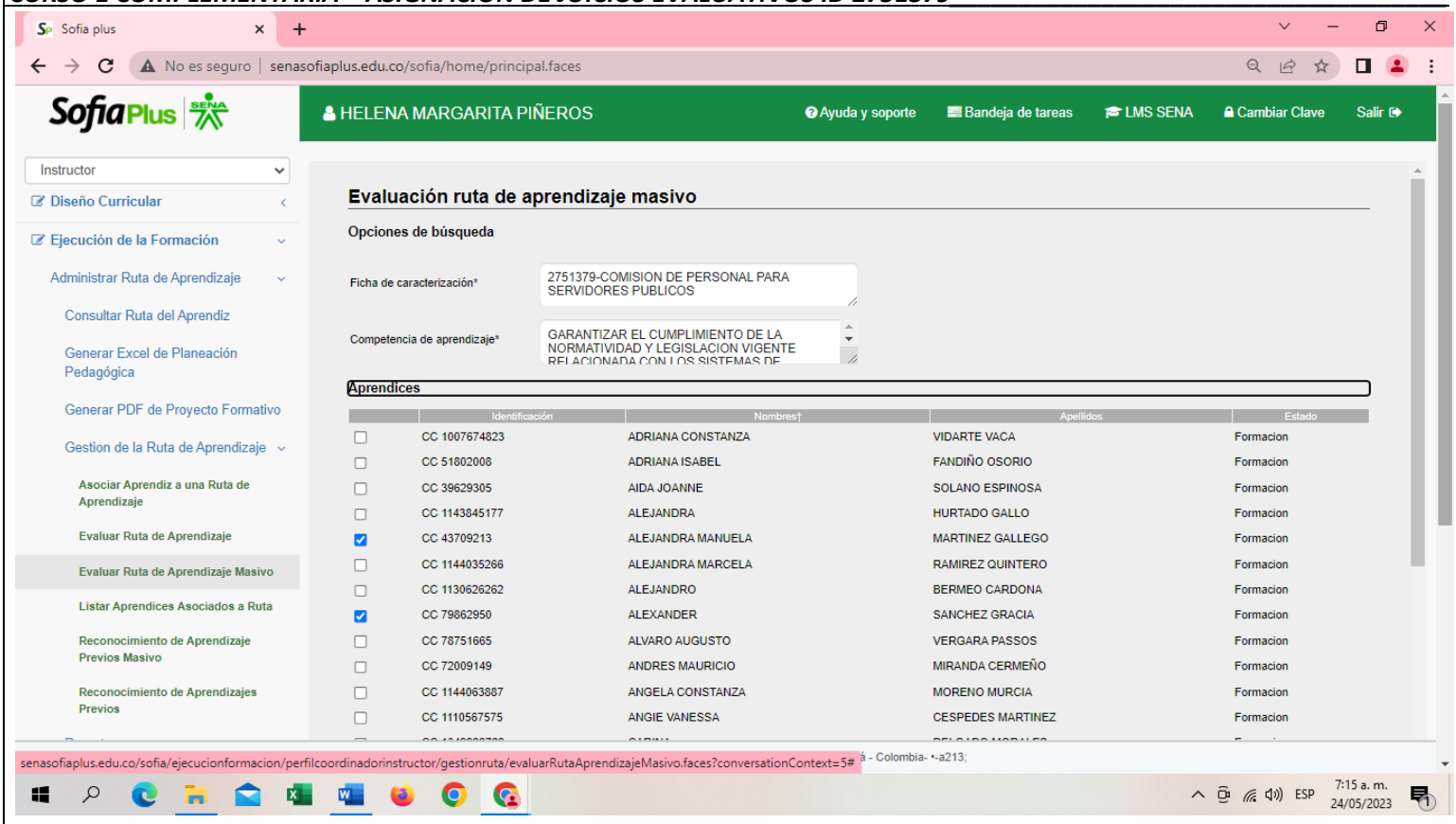


FASE DE CIERRE

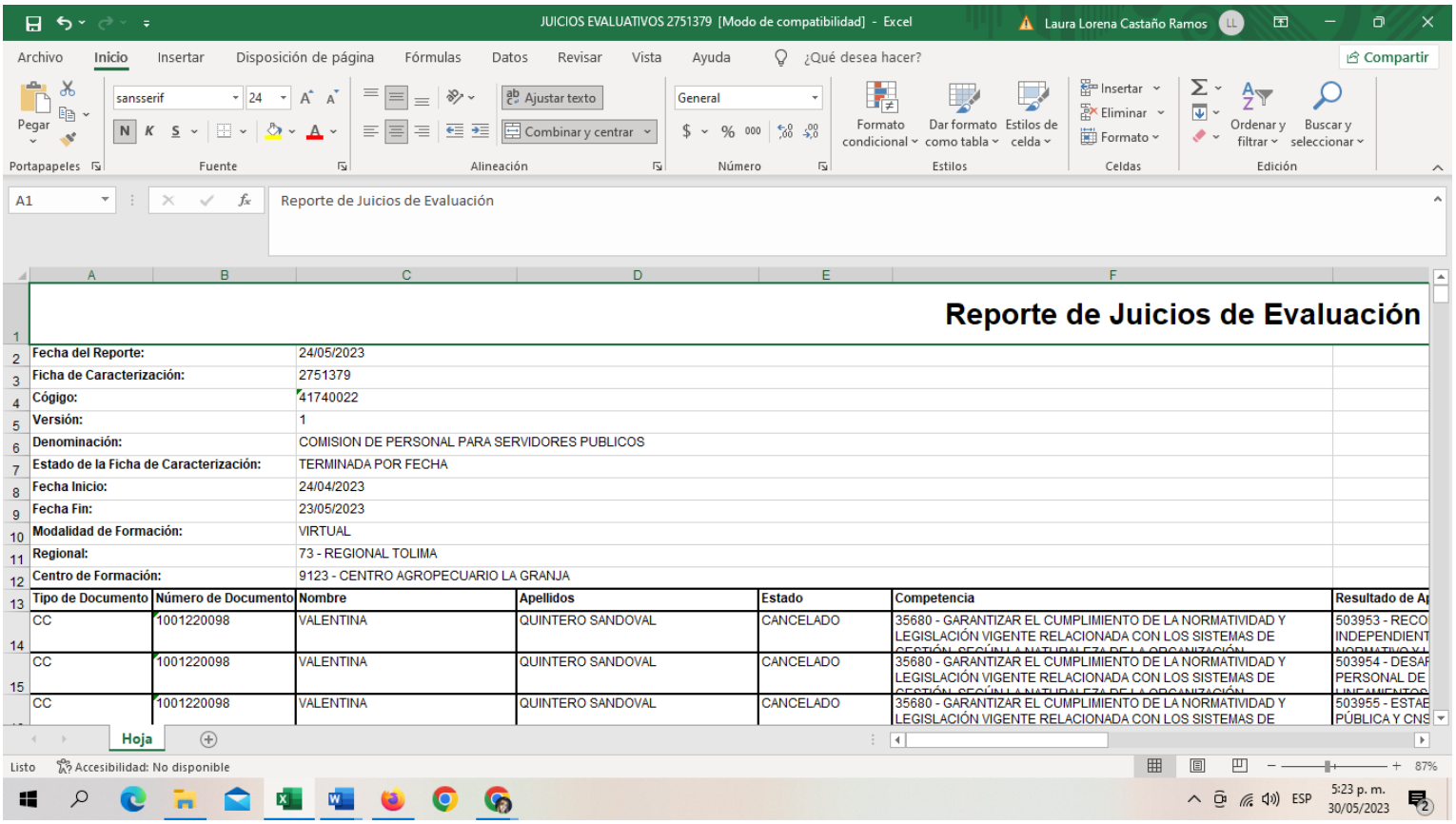
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2751379



CURSO 1 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2751379



CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2751379



JUICIOS EVALUATIVOS 2751379 [Modo de compatibilidad] - Excel — Laura Lorena Castaño Ramos

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

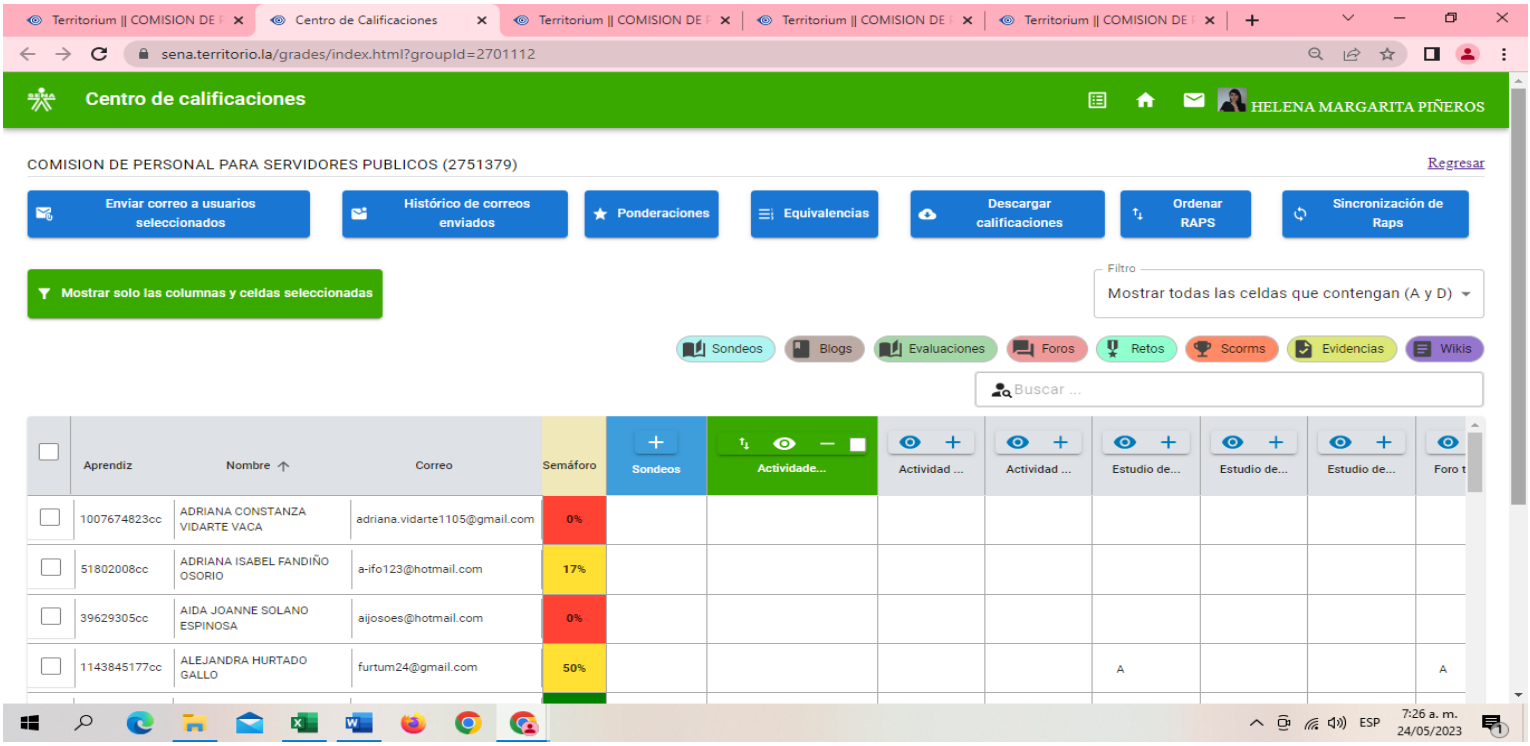
Fecha del Reporte:	24/05/2023
Ficha de Caracterización:	2751379
Cógigo:	41740022
Versión:	1
Denominación:	COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/04/2023
Fecha Fin:	23/05/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Ap
CC	1001220098	VALENTINA	QUINTERO SANDOVAL	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	503953 - RECO INDEPENDIENT NORMATIVO Y L
CC	1001220098	VALENTINA	QUINTERO SANDOVAL	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	503954 - DESAR PERSONAL DE LINEAMIENTOS
CC	1001220098	VALENTINA	QUINTERO SANDOVAL	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE	503955 - ESTAE PÚBLICA Y CNS

Hoja | Listo | Accesibilidad: No disponible | 87%

5:23 p. m. 30/05/2023

CURSO 1 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2751379



sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2701112

Centro de calificaciones — HELENA MARGARITA PIÑEROS

COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS (2751379) — Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

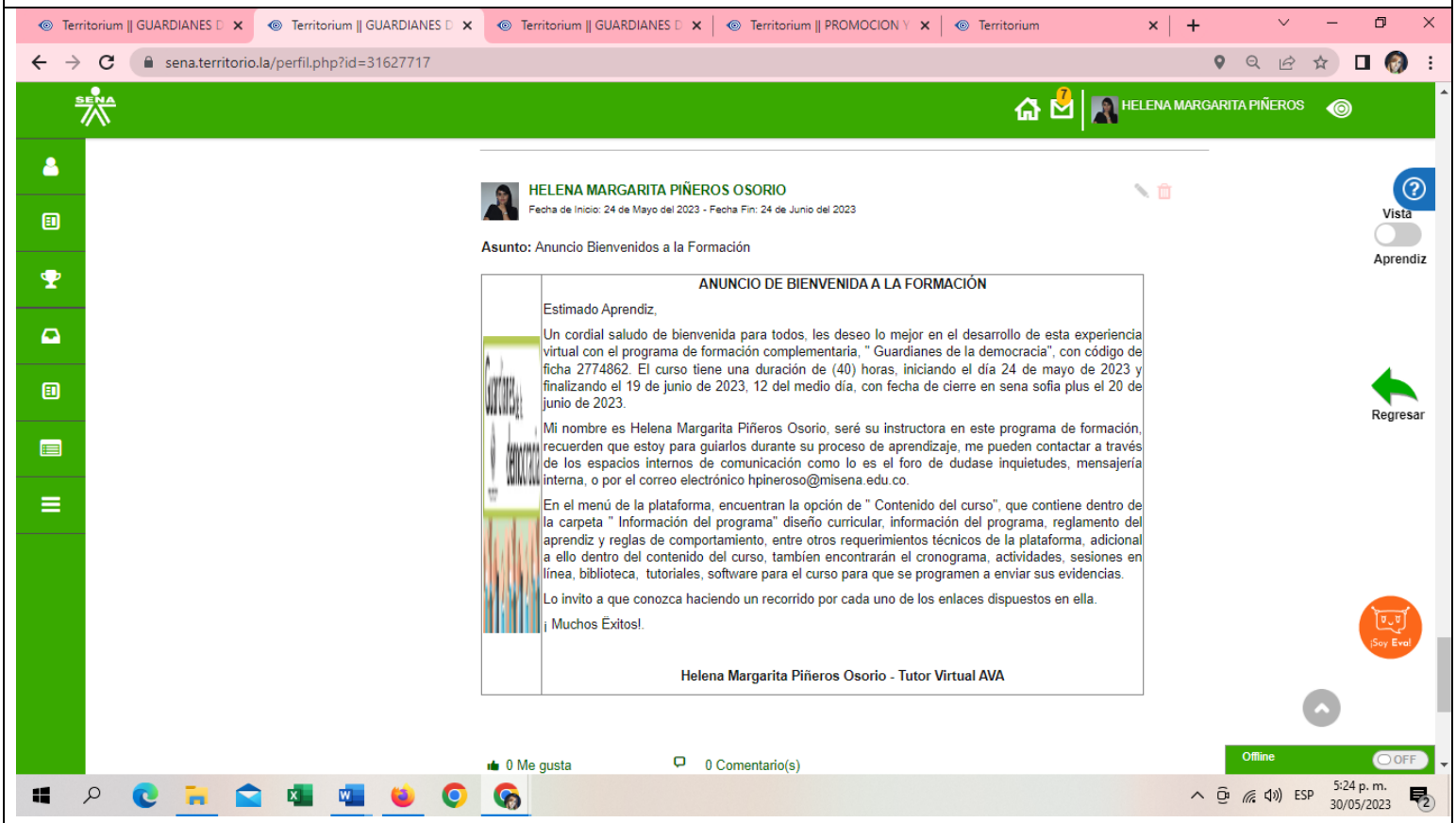
Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	Actividad ...	Actividad ...	Estudio de...	Estudio de...	Estudio de...	Foro t
1007674823cc	ADRIANA CONSTANZA VIDARTE VACA	adriana.vidarte1105@gmail.com	0%								
51802008cc	ADRIANA ISABEL FANDIÑO OSORIO	a-ifo123@hotmail.com	17%								
39629305cc	AIDA JOANNE SOLANO ESPINOSA	aijosoes@hotmail.com	0%								
1143845177cc	ALEJANDRA HURTADO GALLO	furtum24@gmail.com	50%					A			A

7:26 a. m. 24/05/2023

ALISTAMIENTO DE CURSOS

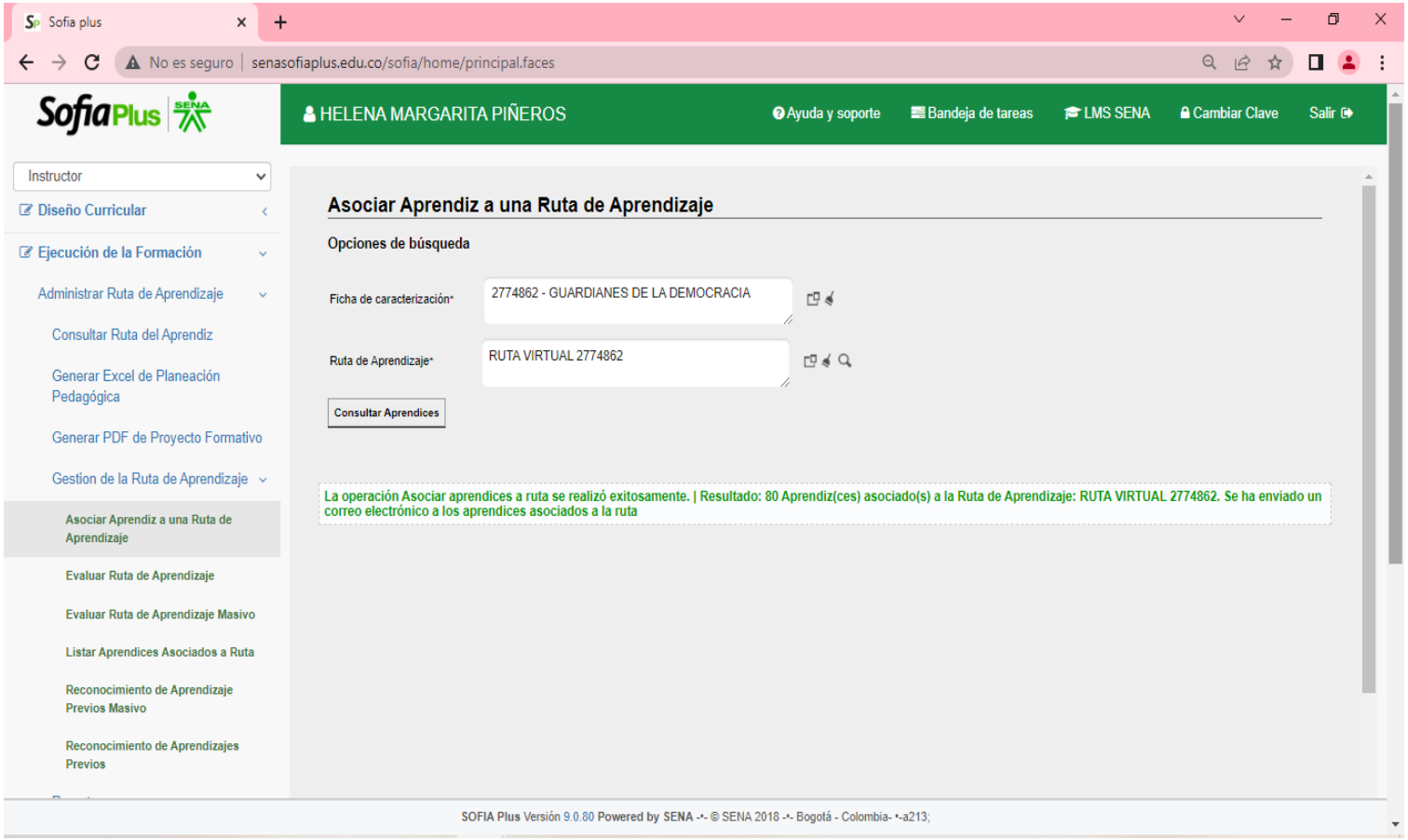
CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2774862



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2774862

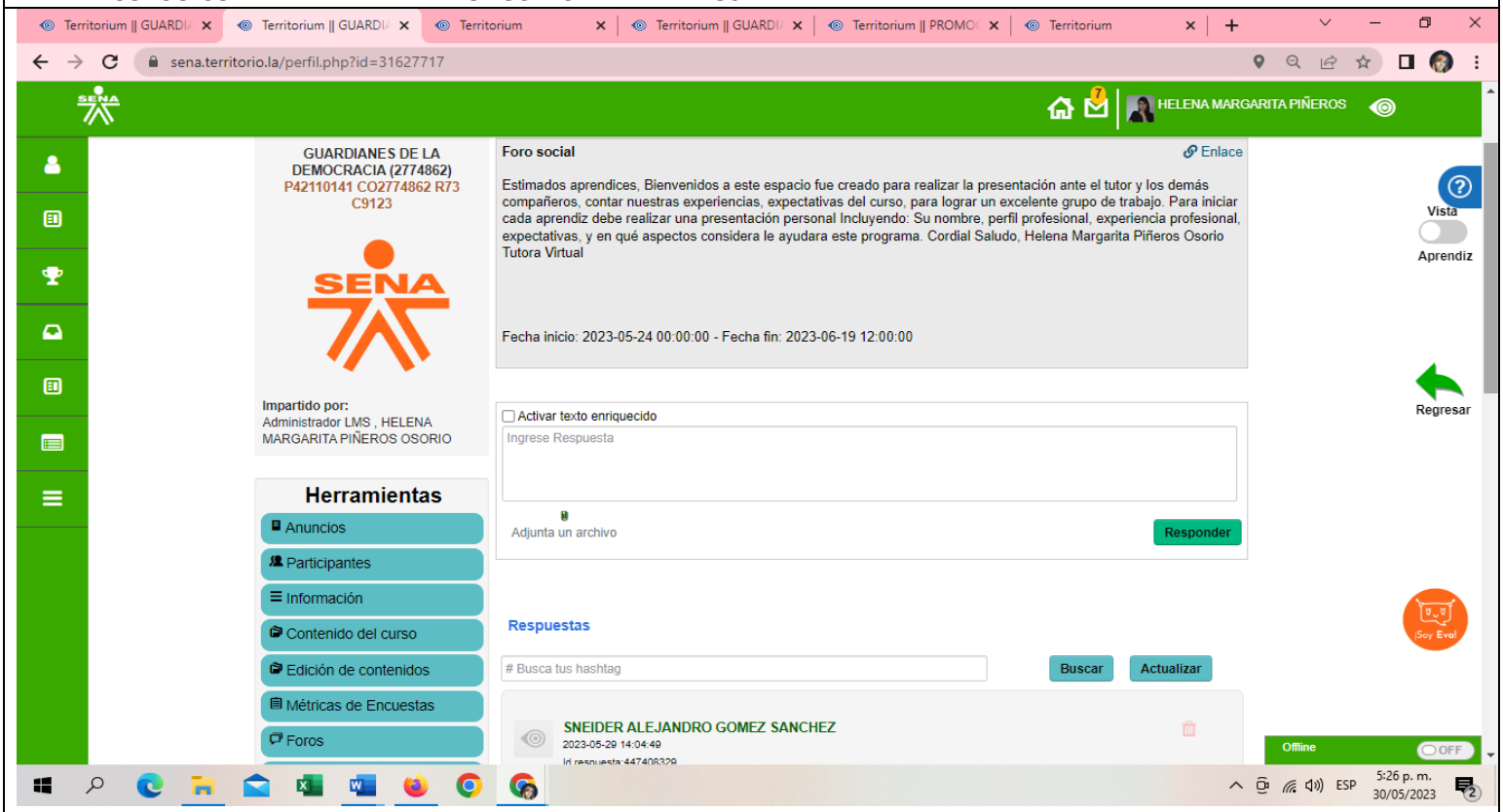


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2774862***

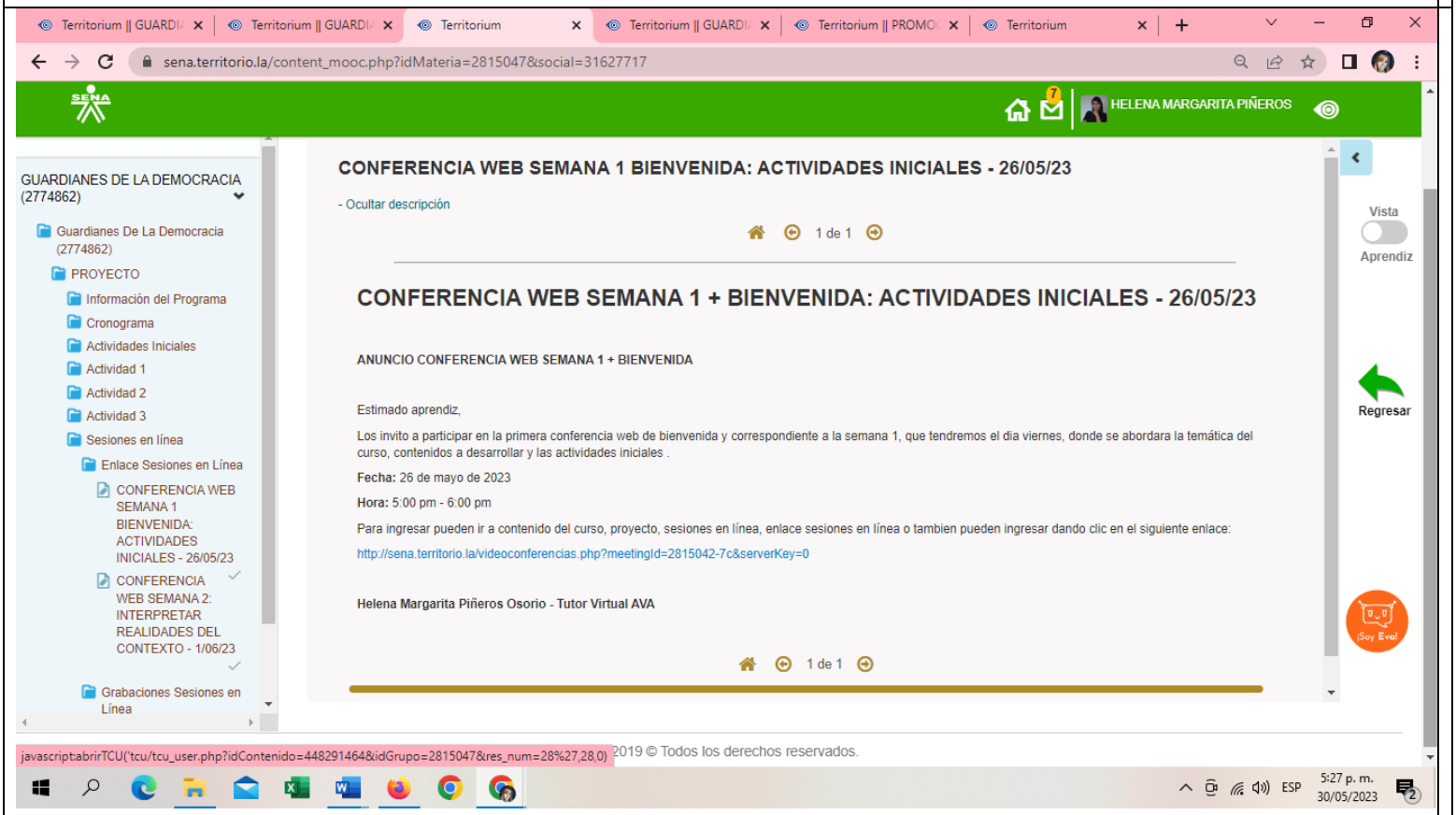


FASE DE EJECUCIÓN

- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2774862***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – ENLACES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2774862***

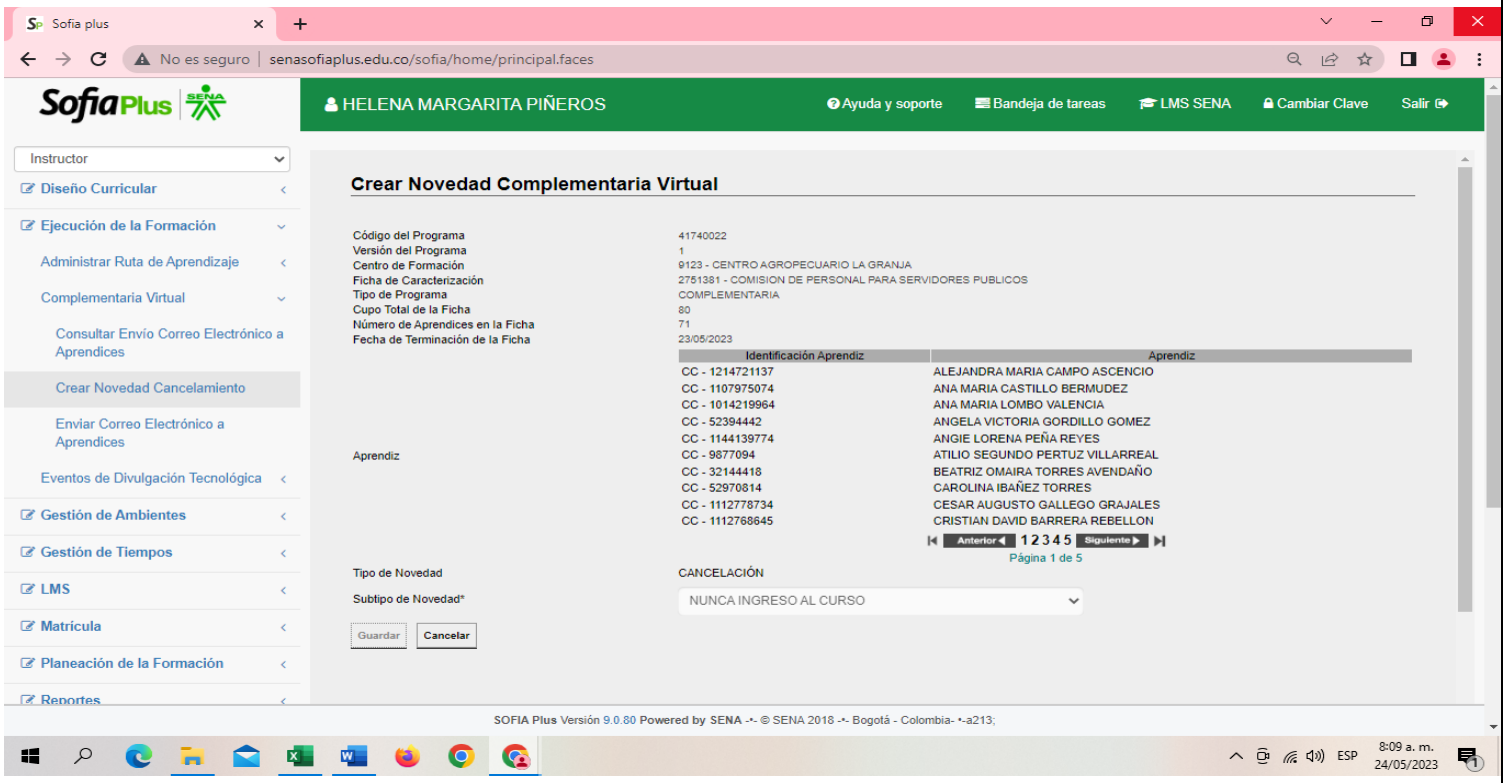


CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2774862

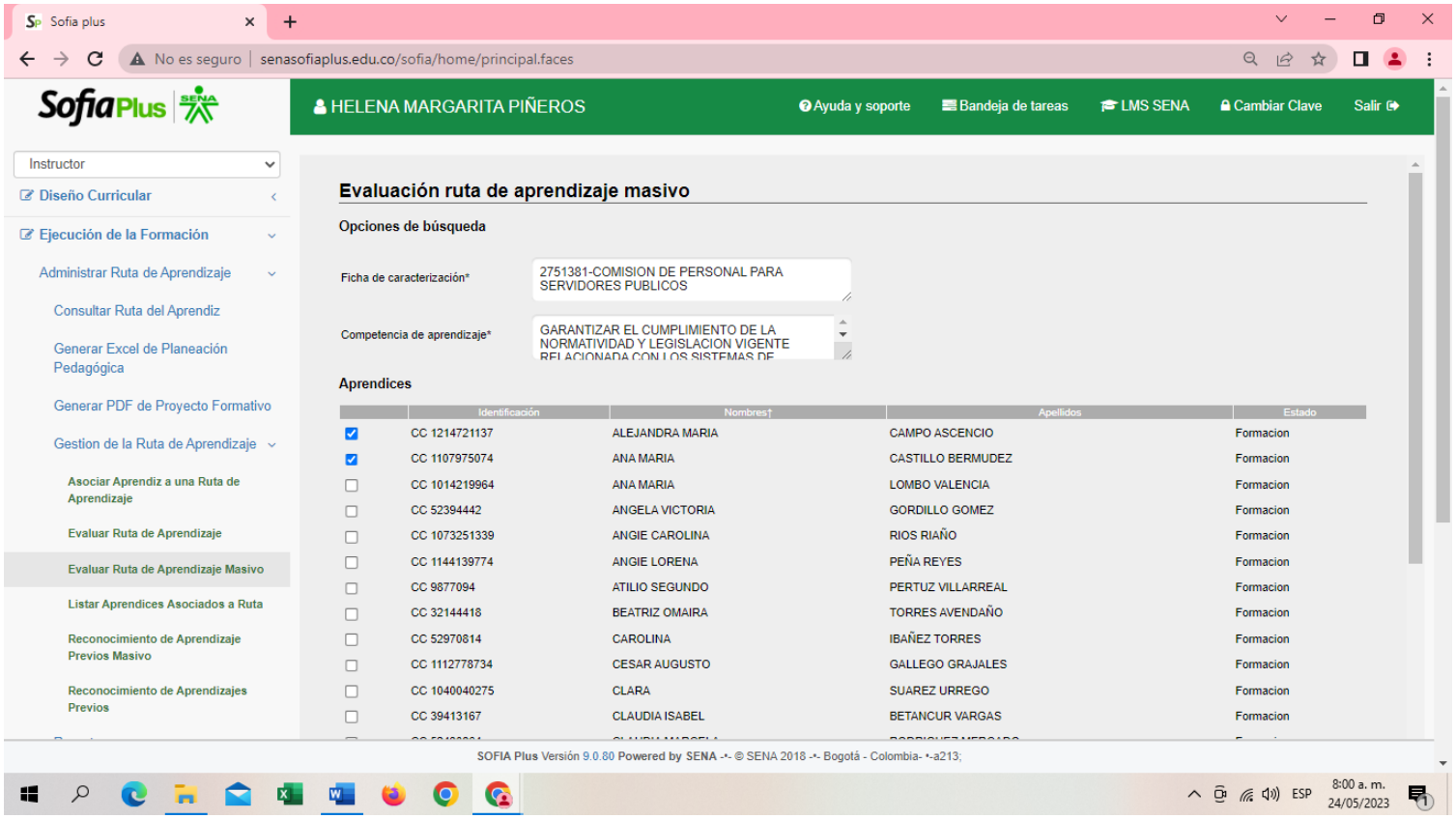


FASE DE CIERRE

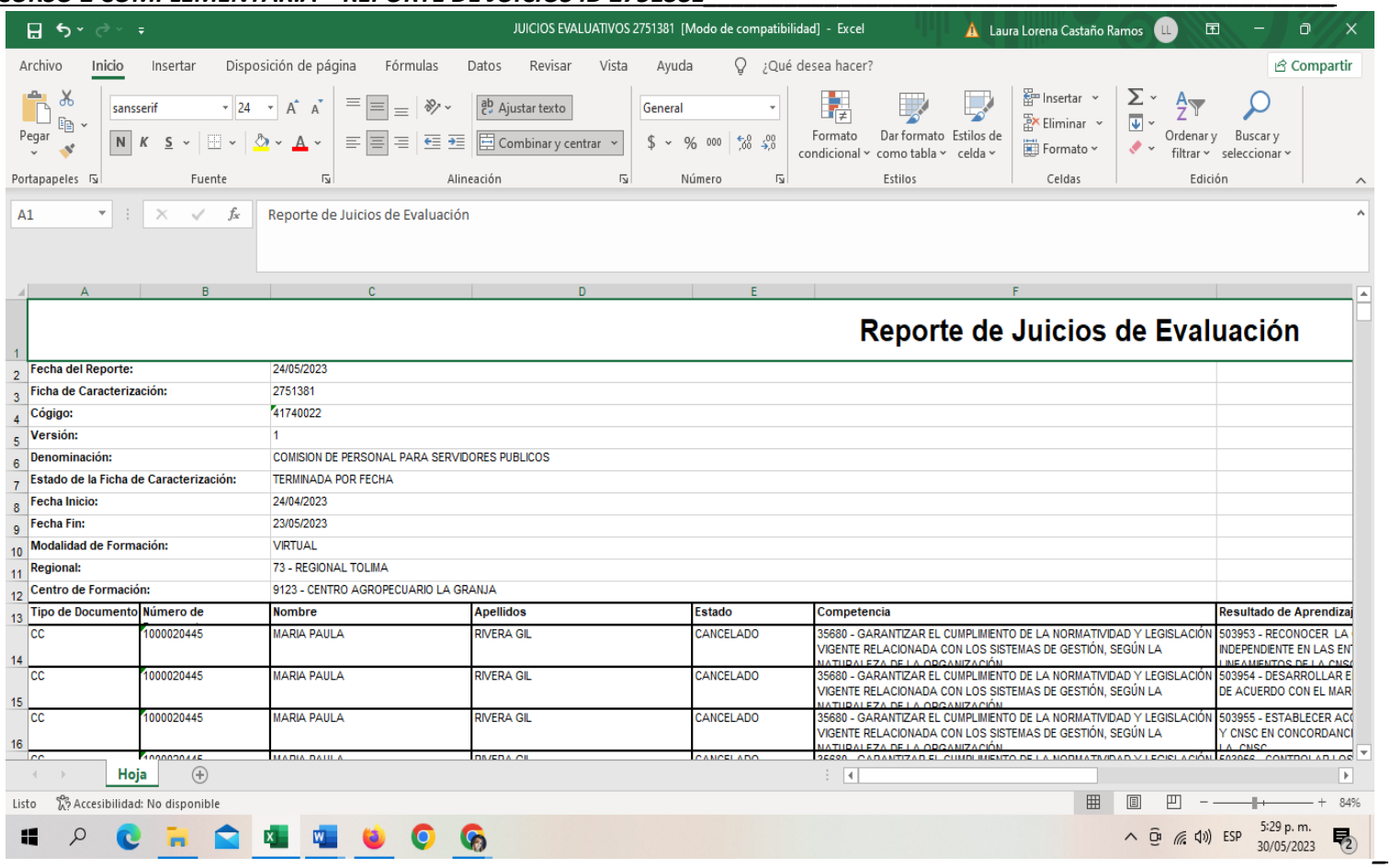
CURSO 2 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2751381



CURSO 2 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2751381



CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2751381



JUICIOS EVALUATIVOS 2751381 [Modo de compatibilidad] - Excel

Laura Lorena Castaño Ramos

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Portapapeles sansserif 24 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/05/2023
Ficha de Caracterización:	2751381
Cógigo:	41740022
Versión:	1
Denominación:	COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/04/2023
Fecha Fin:	23/05/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

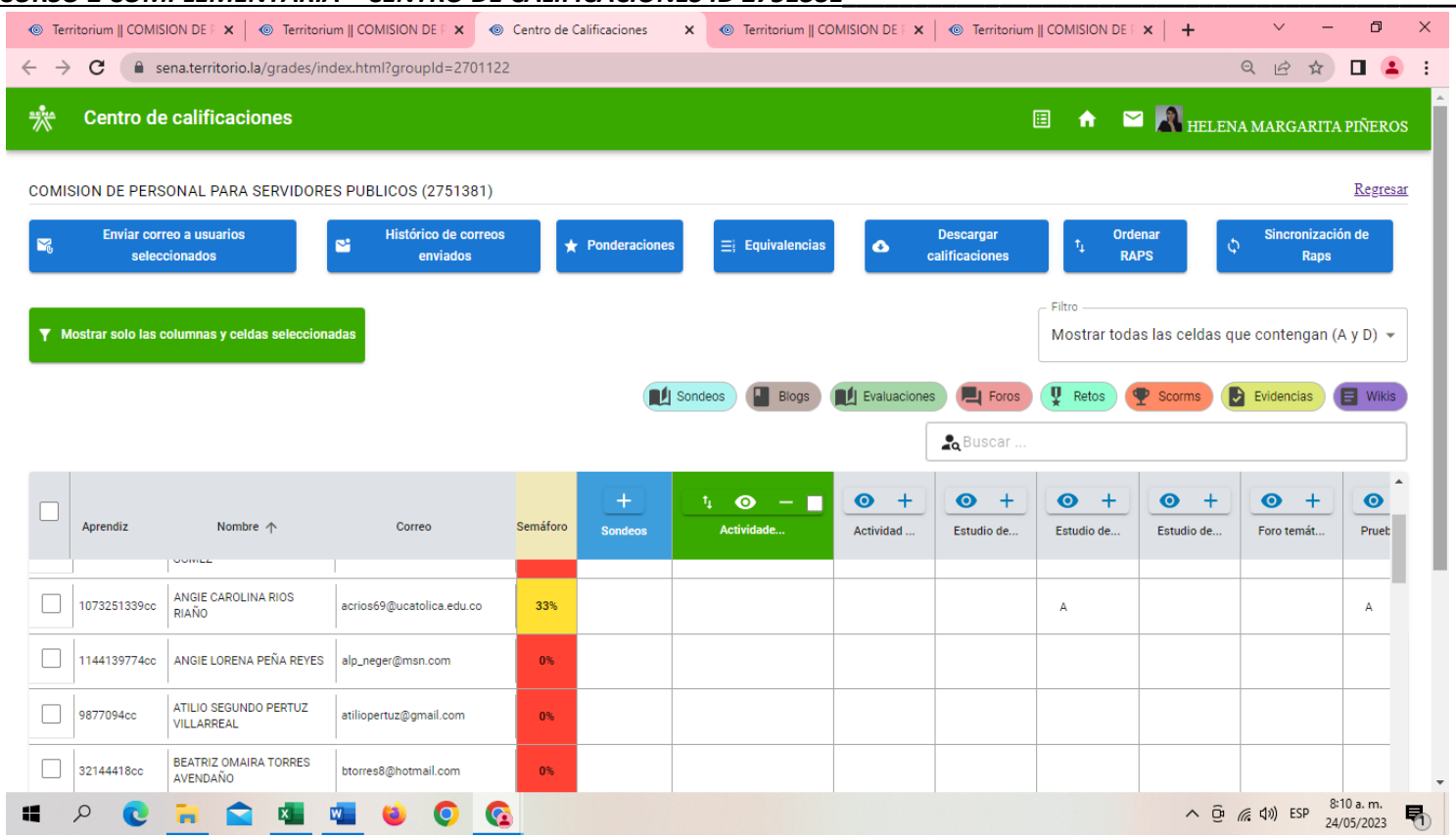
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj
CC	1000020445	MARIA PAULA	RIVERA GIL	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	503953 - RECONOCER LA INDEPENDIENTE EN LAS ENT LINEAMIENTOS DE LA CNSC
CC	1000020445	MARIA PAULA	RIVERA GIL	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	503954 - DESARROLLAR E DE ACUERDO CON EL MAR
CC	1000020445	MARIA PAULA	RIVERA GIL	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	503955 - ESTABLECER ACC Y CNSC EN CONCORDANCI LA CNSC

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 84%

ESP 5:29 p. m. 30/05/2023

CURSO 2 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2751381



Territorium || COMISION DE F | Territorium || COMISION DE F | Centro de Calificaciones | Territorium || COMISION DE F | Territorium || COMISION DE F

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2701122

Centro de calificaciones HELENA MARGARITA PIÑEROS

COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS (2751381) Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	Actividad ...	Estudio de...	Estudio de...	Estudio de...	Foro temát...	Pruet
1073251339cc	ANGIE CAROLINA RIOS RIAÑO	acrios69@ucatolica.edu.co	33%					A			A
1144139774cc	ANGIE LORENA PEÑA REYES	alp_neger@msn.com	0%								
9877094cc	ATILIO SEGUNDO PERTUZ VILLARREAL	atiliopertuz@gmail.com	0%								
32144418cc	BEATRIZ OMAIRA TORRES AVENDAÑO	btorres8@hotmail.com	0%								

ESP 8:10 a. m. 24/05/2023

ALISTAMIENTO DE CURSOS

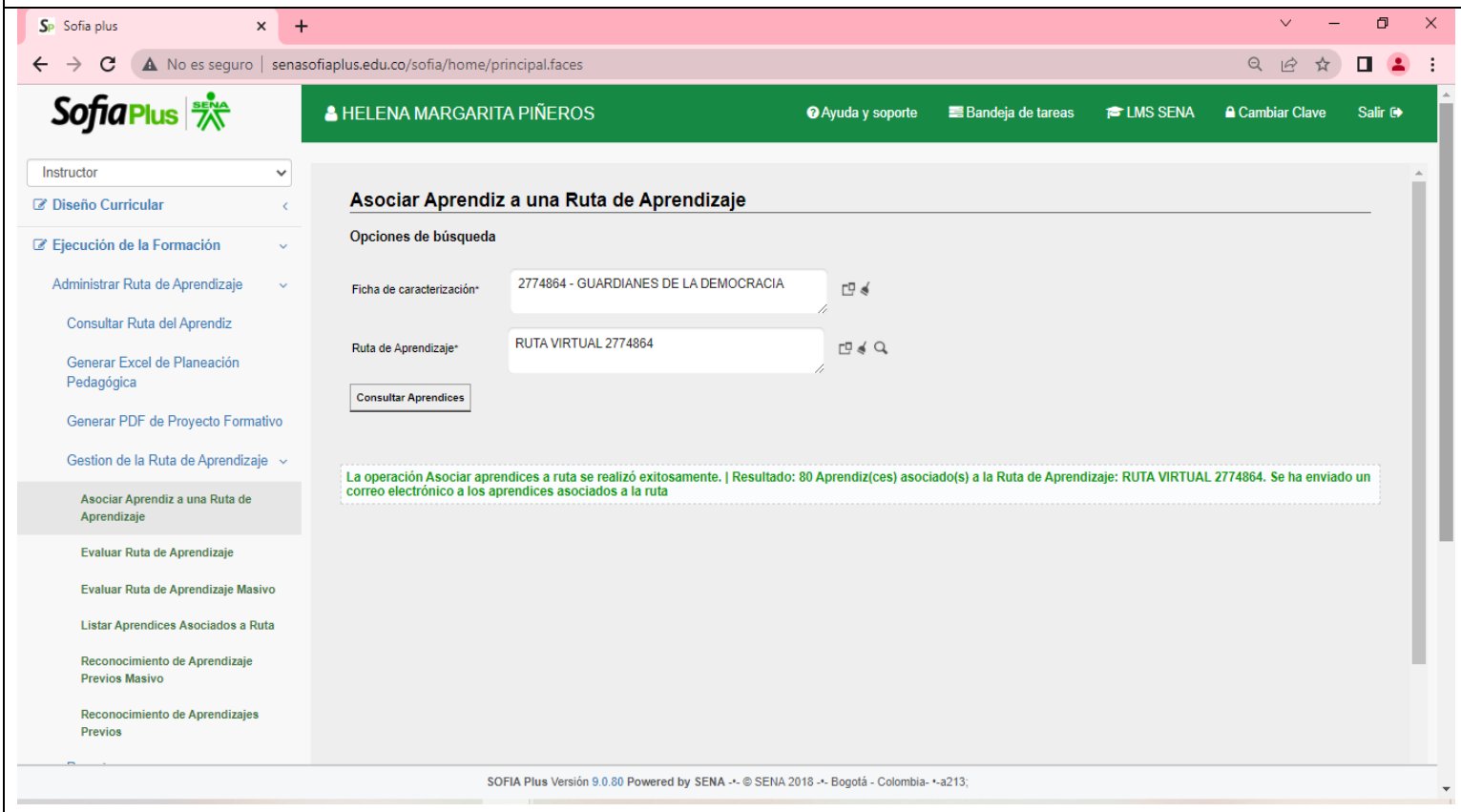
CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 2774864



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2774864

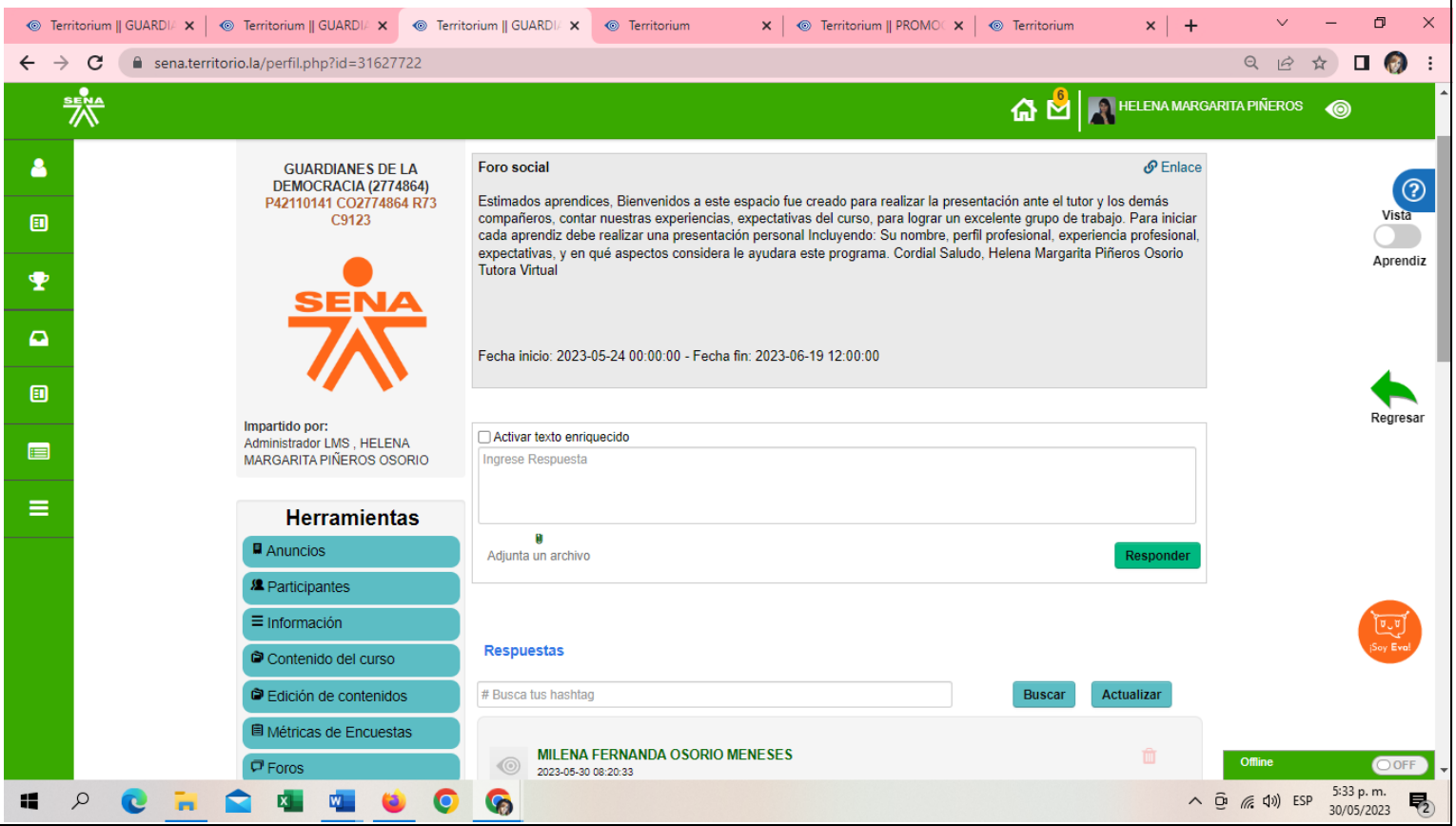


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2774864***

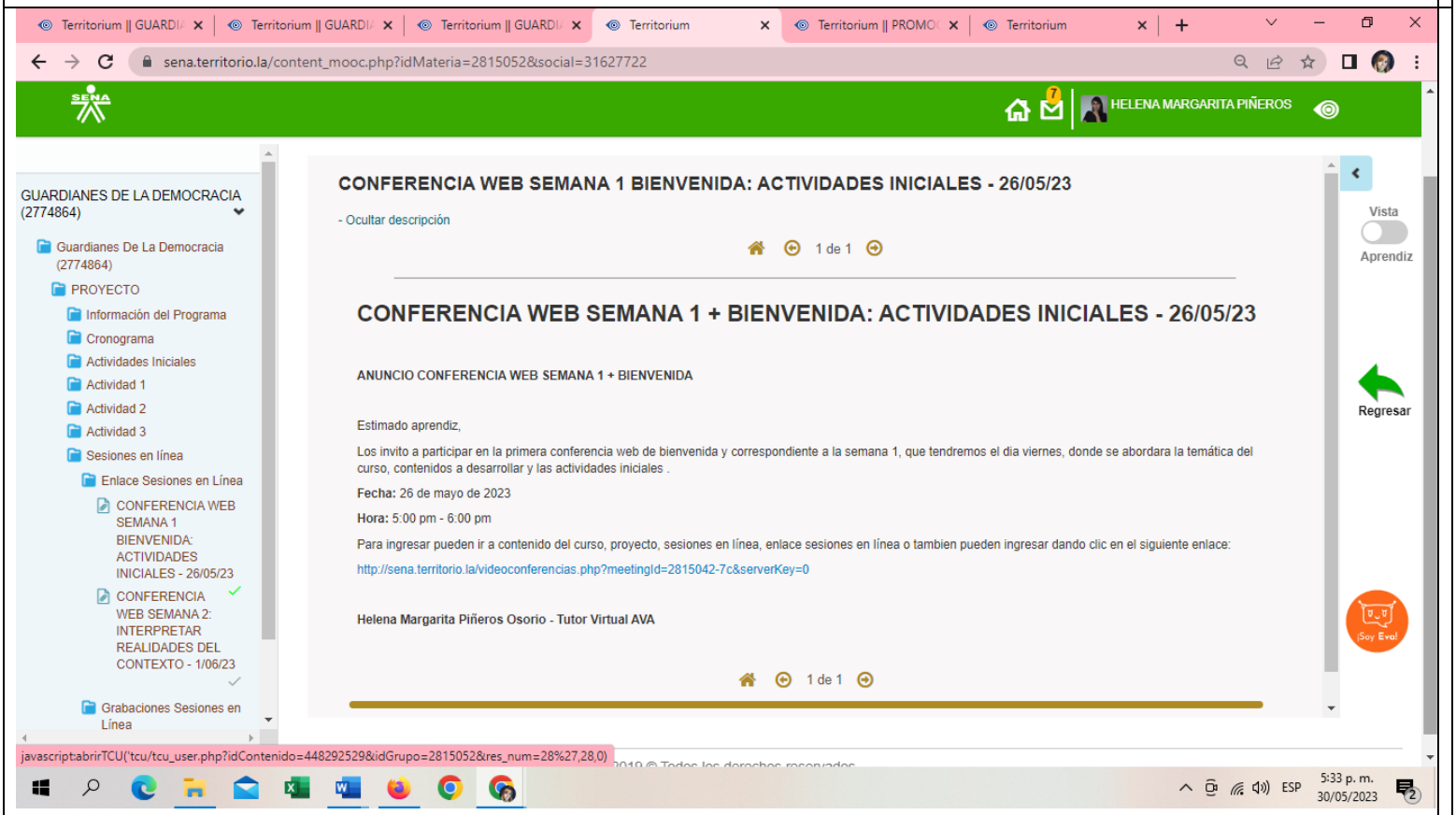


FASE DE EJECUCIÓN

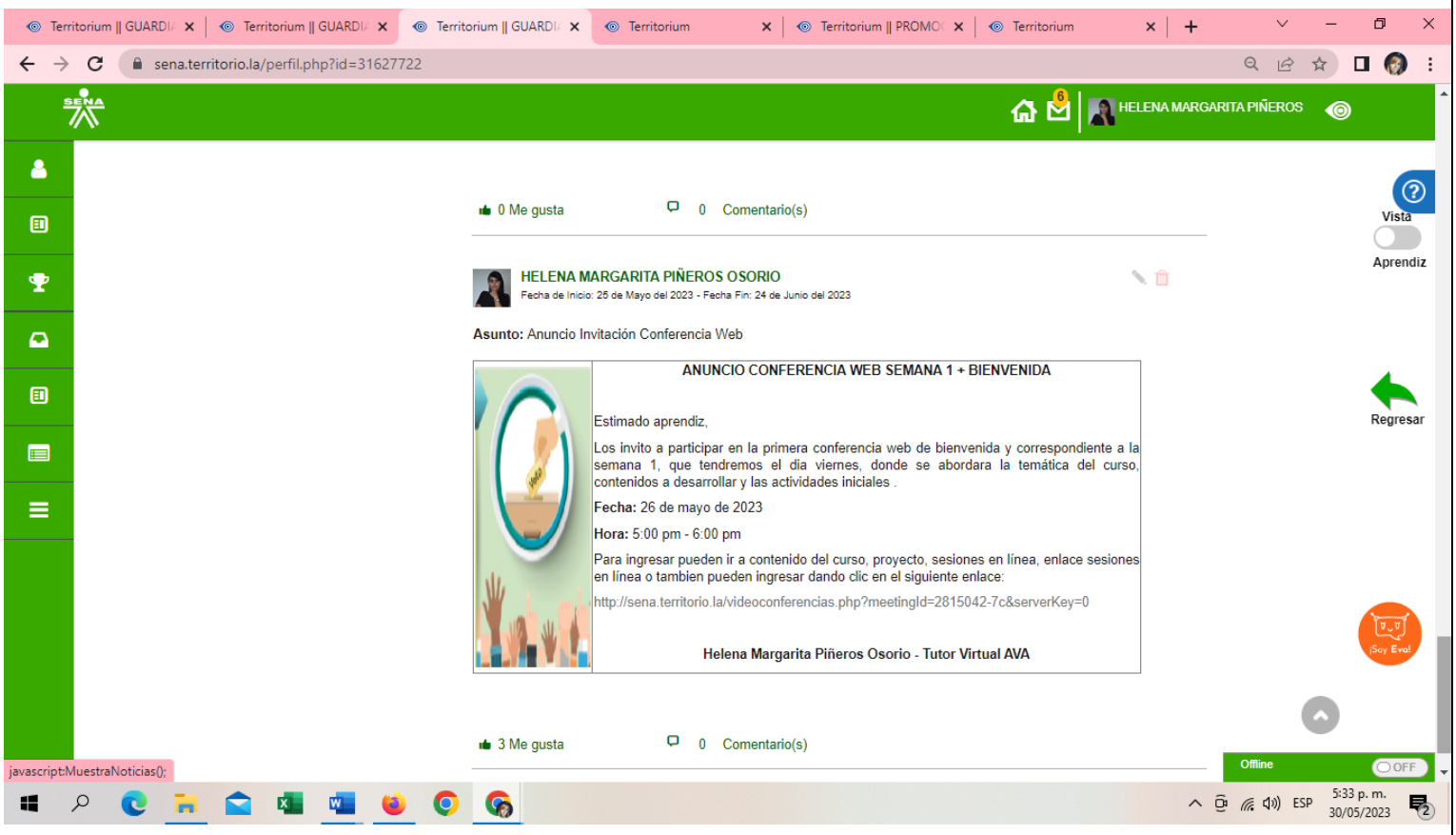
- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2774864***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – ENLACES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2774864***

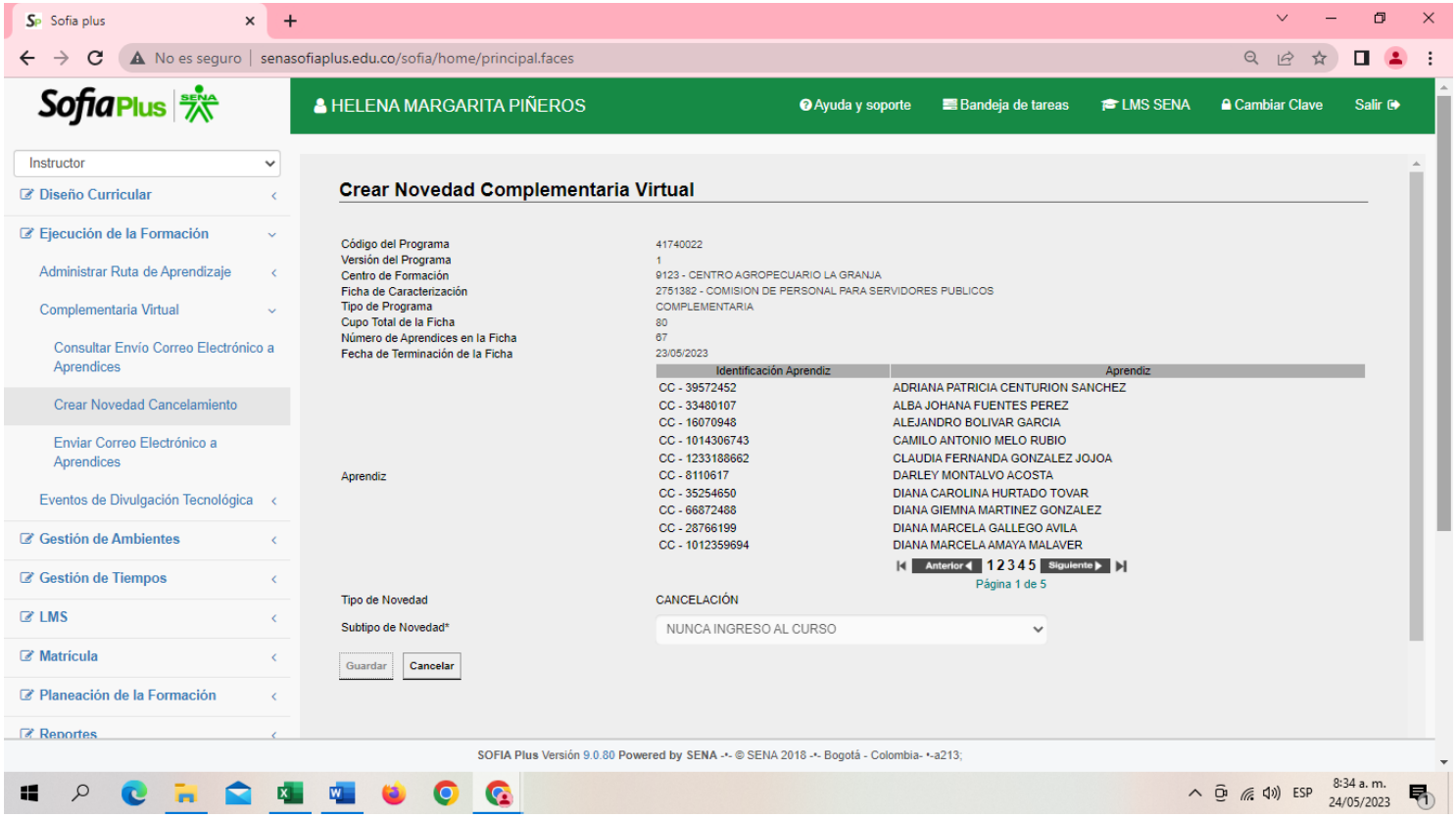


CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2774864

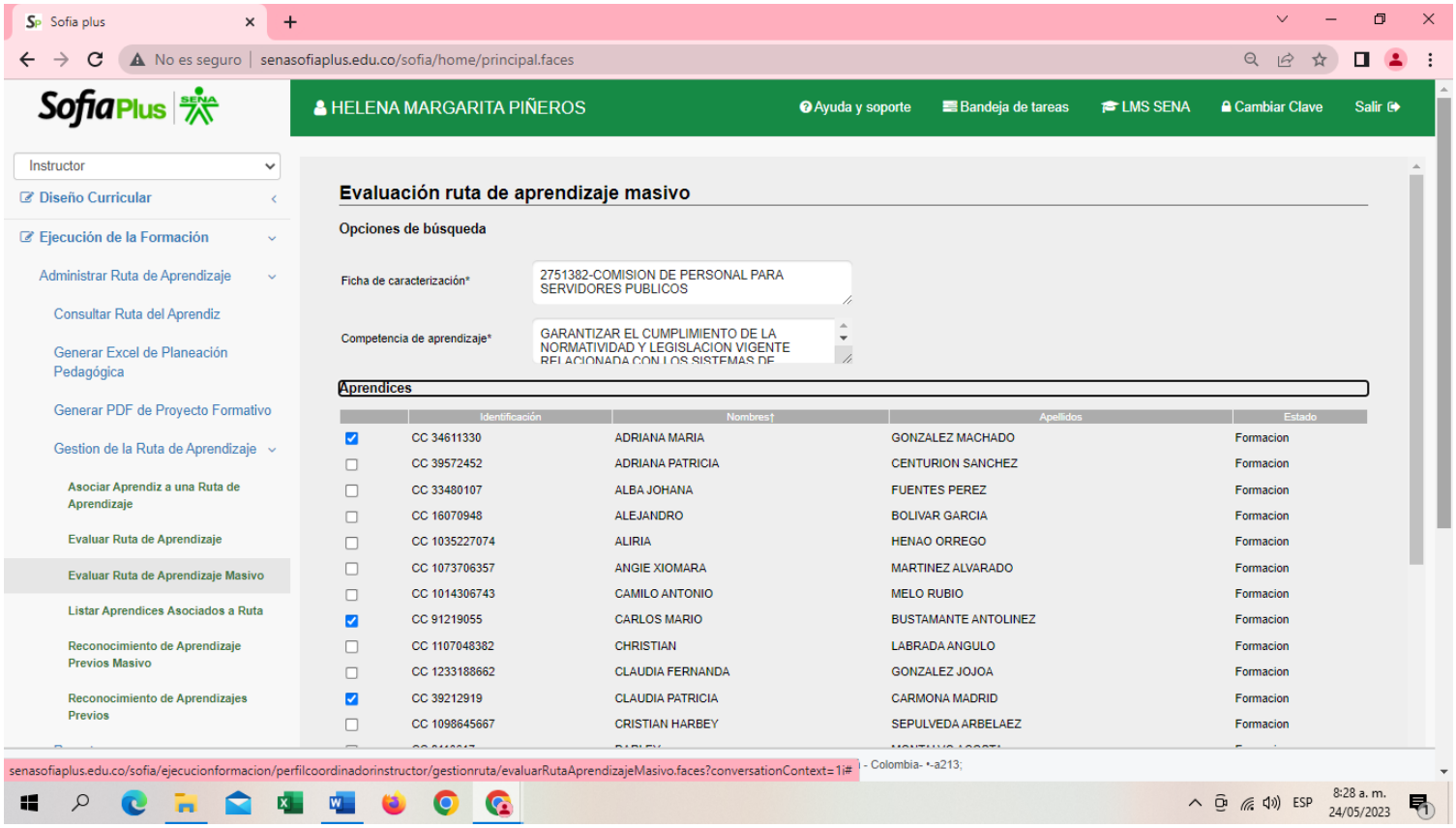


FASE DE CIERRE

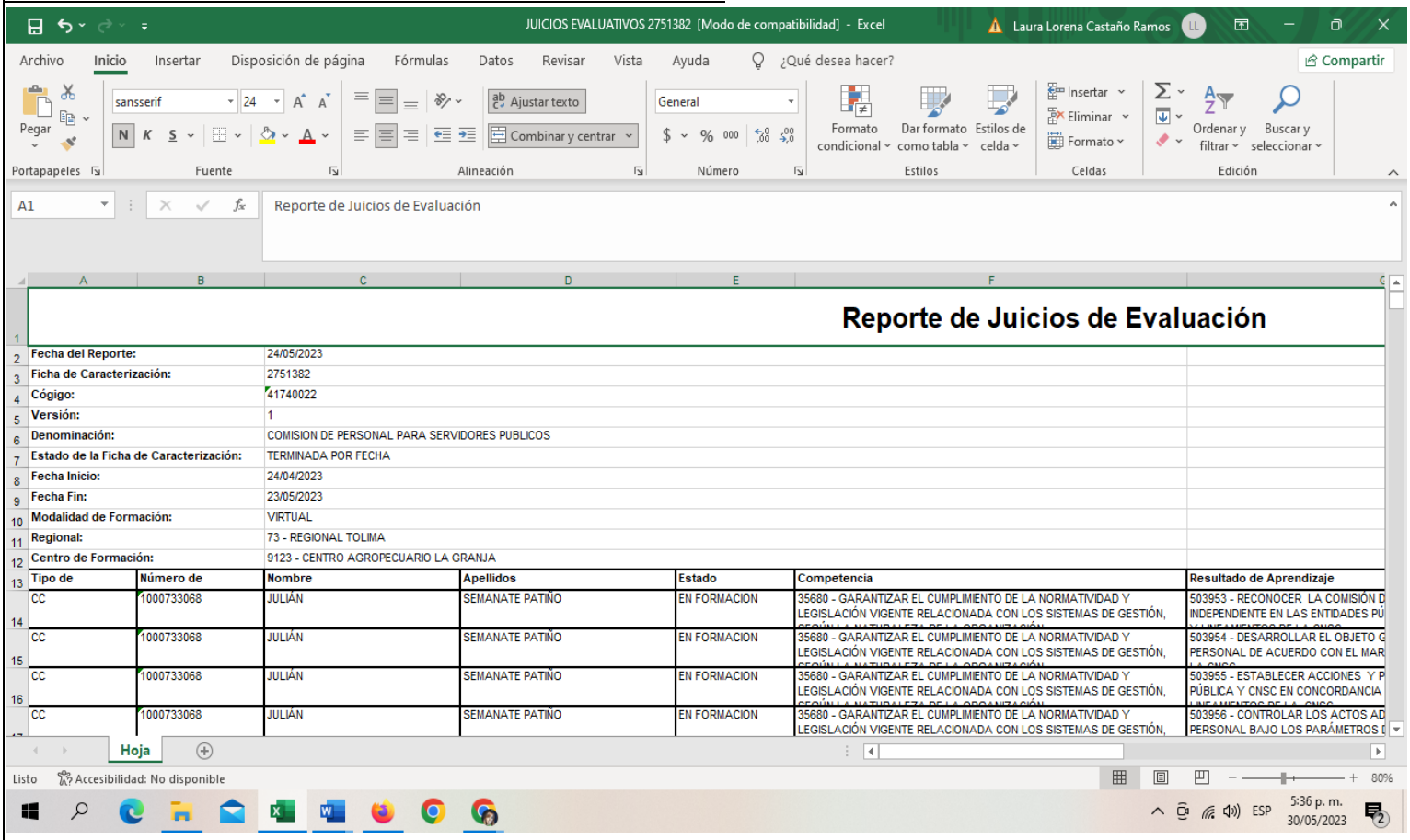
CURSO 3 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2751382



CURSO 3 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2751382



CURSO 3 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2751382



JUICIOS EVALUATIVOS 2751382 [Modo de compatibilidad] - Excel — Laura Lorena Castaño Ramos

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

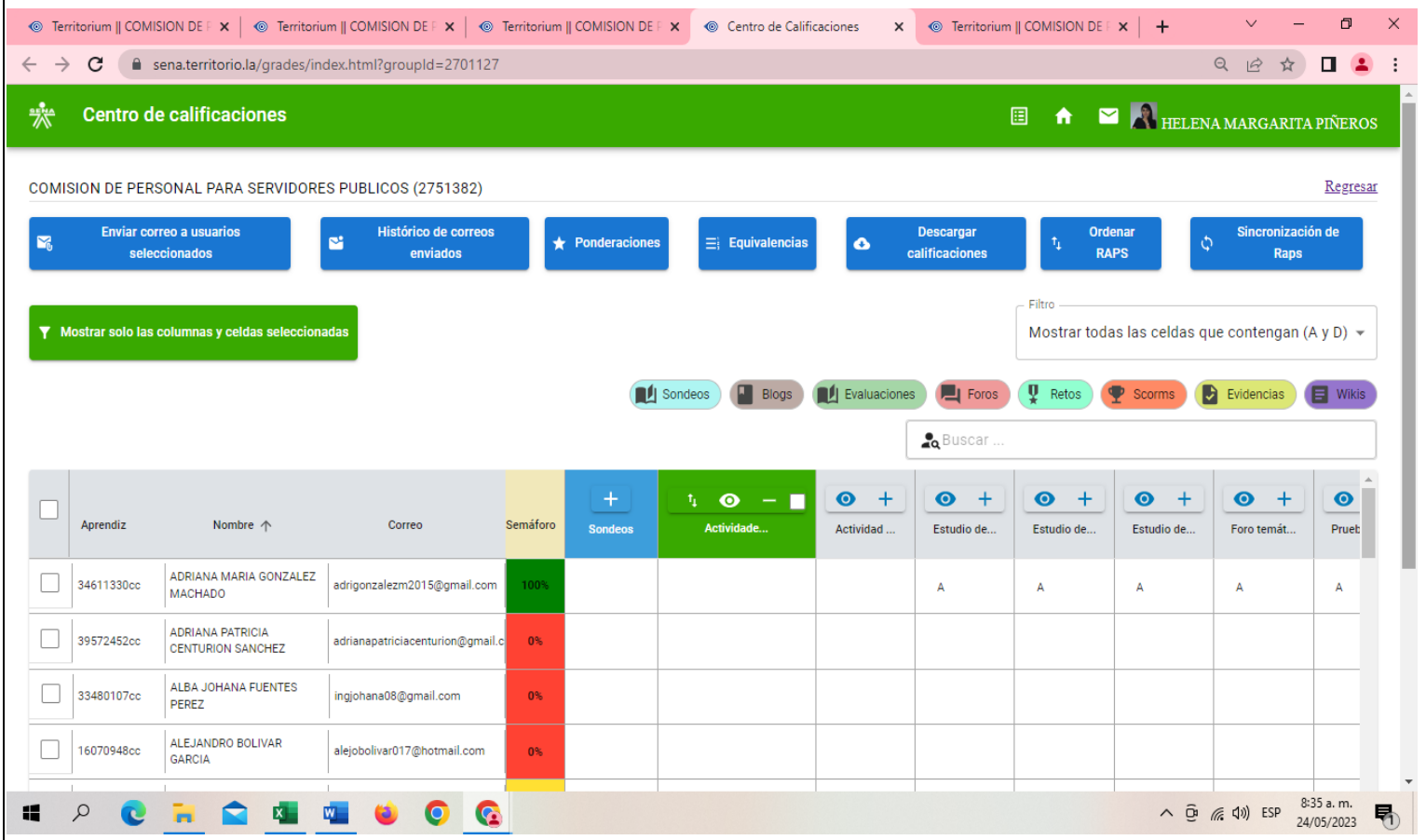
Fecha del Reporte:	24/05/2023
Ficha de Caracterización:	2751382
Cógigo:	41740022
Versión:	1
Denominación:	COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/04/2023
Fecha Fin:	23/05/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000733068	JULIÁN	SEMANATE PATIÑO	EN FORMACION	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN,	503953 - RECONOCER LA COMISIÓN D INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚ
CC	1000733068	JULIÁN	SEMANATE PATIÑO	EN FORMACION	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN,	503954 - DESARROLLAR EL OBJETO G PERSONAL DE ACUERDO CON EL MAR
CC	1000733068	JULIÁN	SEMANATE PATIÑO	EN FORMACION	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN,	503955 - ESTABLECER ACCIONES Y P PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA
CC	1000733068	JULIÁN	SEMANATE PATIÑO	EN FORMACION	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN,	503956 - CONTROLAR LOS ACTOS AD PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS D

Hoja — Listo — Accesibilidad: No disponible — 80%

ESP 5:36 p. m. 30/05/2023

CURSO 3 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2751382



Territorium || COMISION DE F | Centro de Calificaciones | Territorium || COMISION DE F

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2701127

Centro de calificaciones — HELENA MARGARITA PIÑEROS

COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS (2751382) — Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

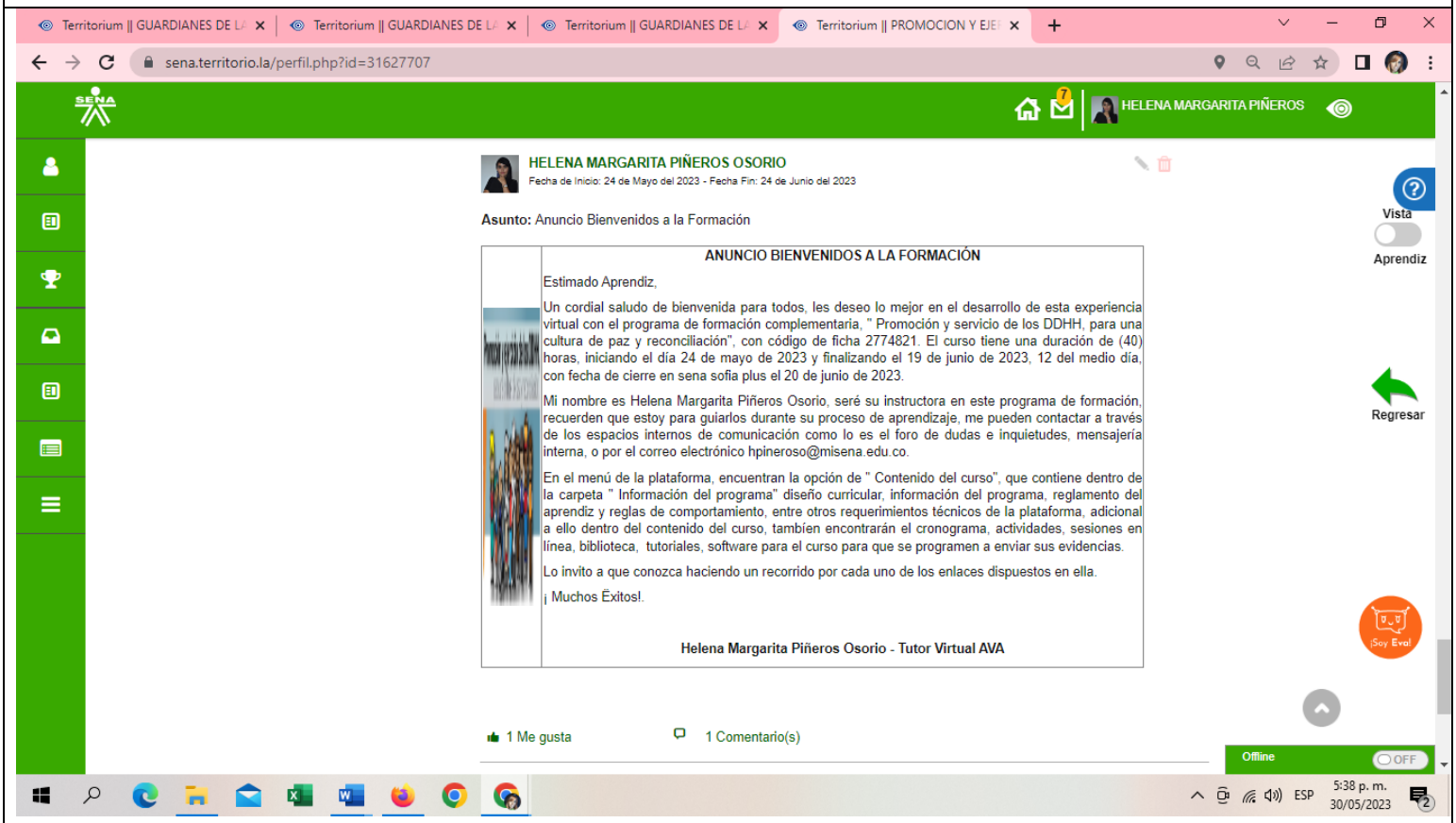
Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	Actividad ...	Estudio de...	Estudio de...	Estudio de...	Foro temát...	Prueb
34611330cc	ADRIANA MARIA GONZALEZ MACHADO	adrigonzalezm2015@gmail.com	100%				A	A	A	A	A
39572452cc	ADRIANA PATRICIA CENTURION SANCHEZ	adrianapatriciacenturion@gmail.c	0%								
33480107cc	ALBA JOHANA FUENTES PEREZ	ingjohana08@gmail.com	0%								
16070948cc	ALEJANDRO BOLIVAR GARCIA	alejobolivar017@hotmail.com	0%								

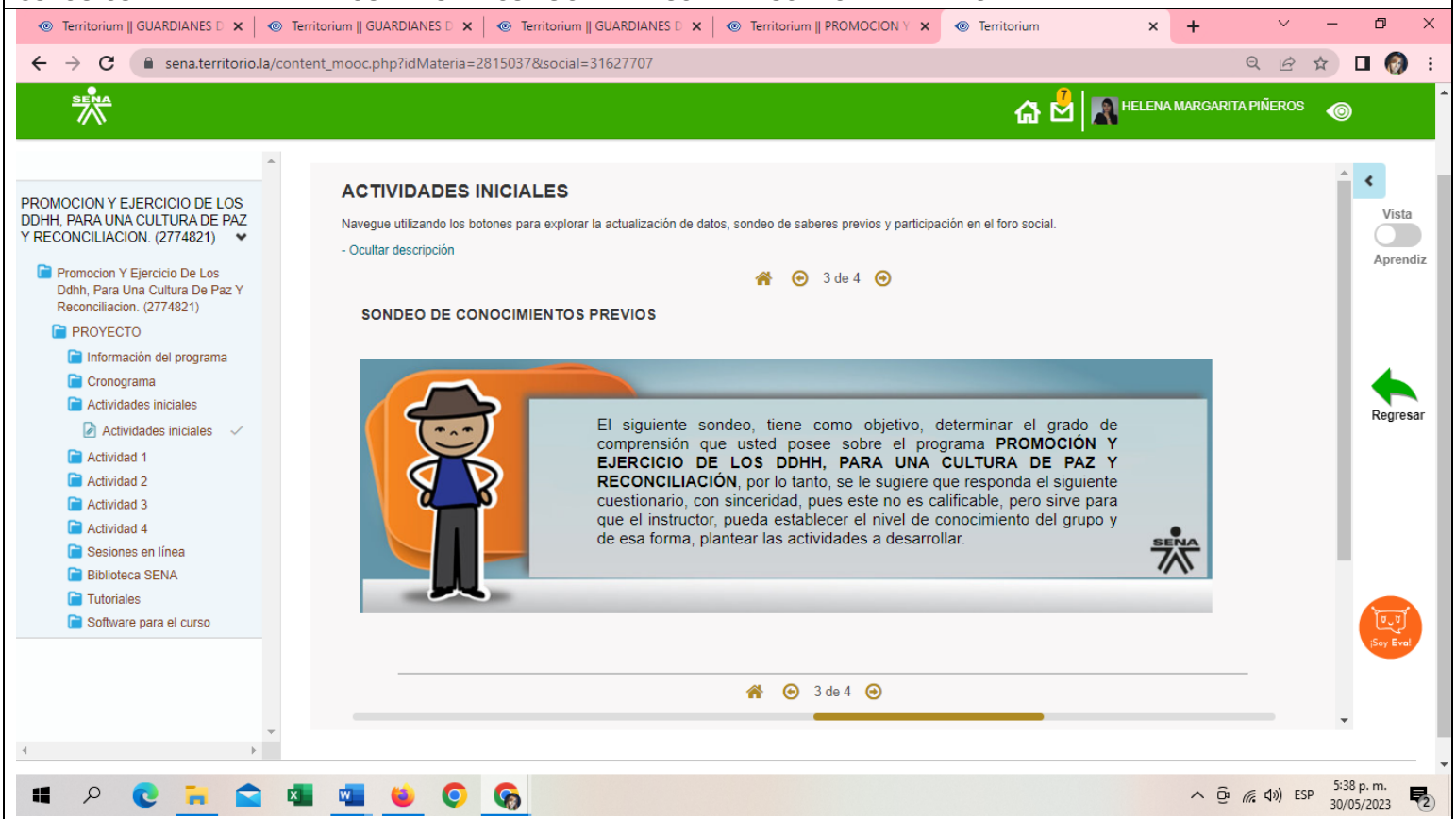
ESP 8:35 a. m. 24/05/2023

ALISTAMIENTO DE CURSOS

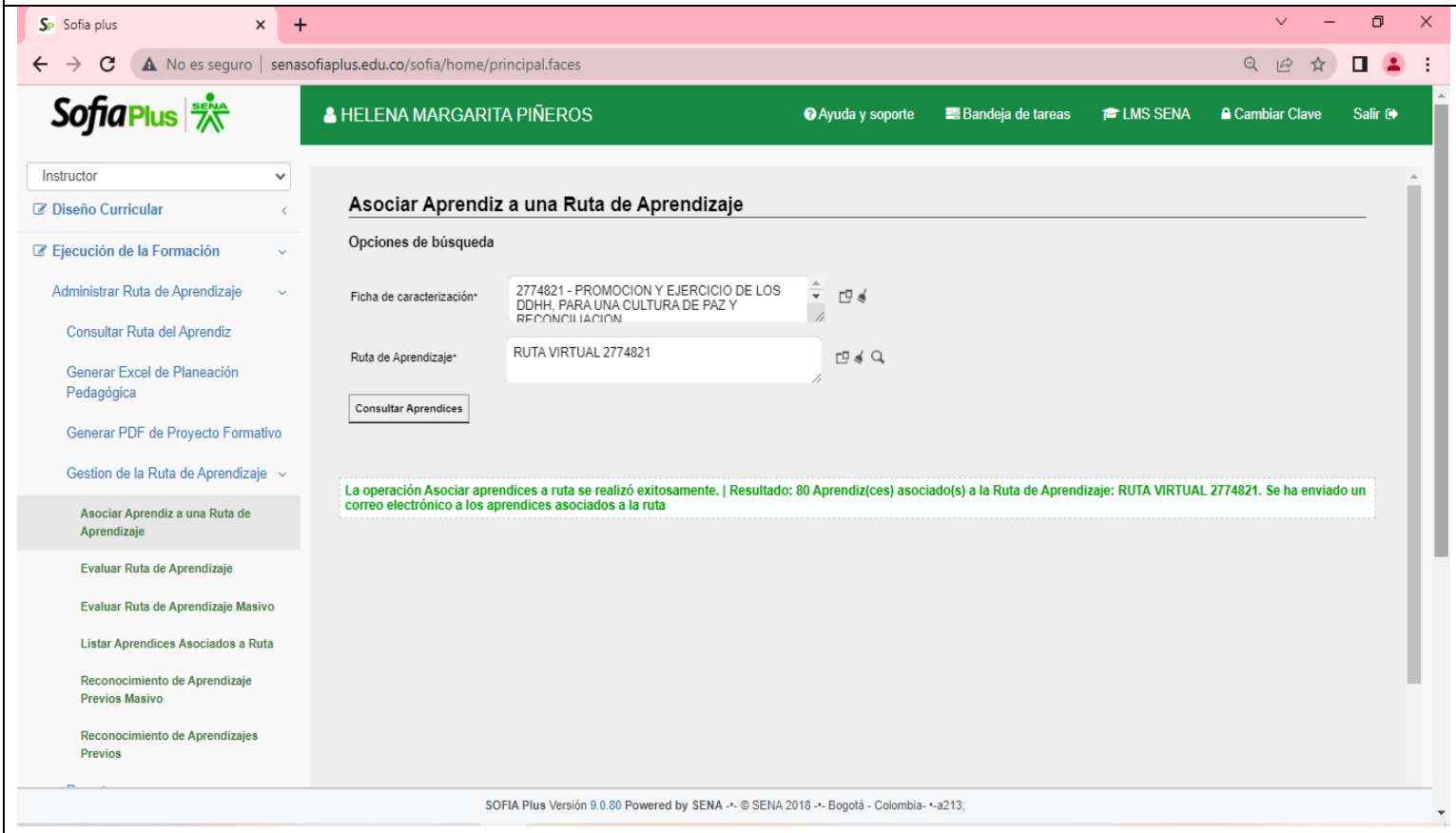
CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 2774821



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2774821

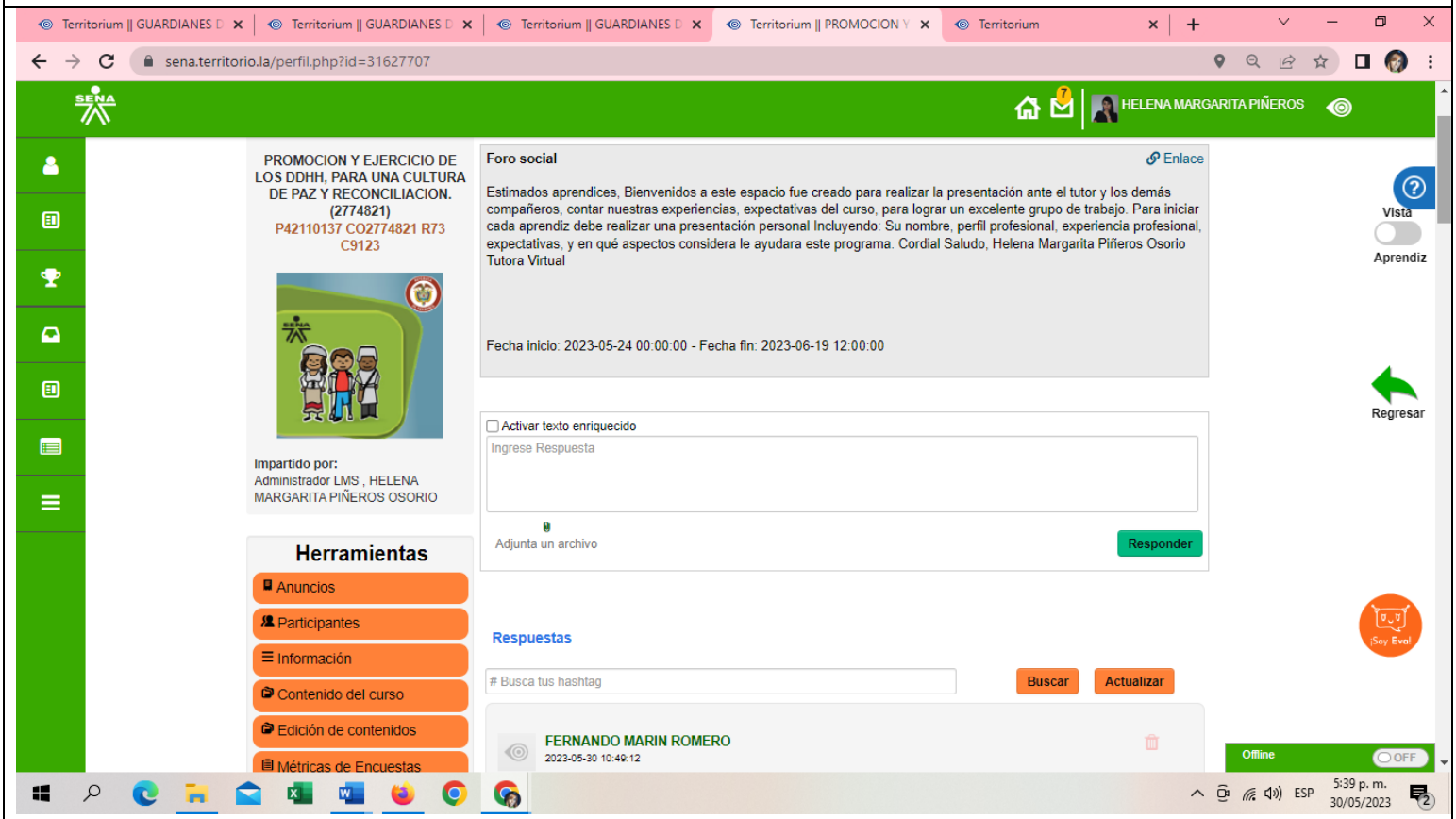


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2774821***

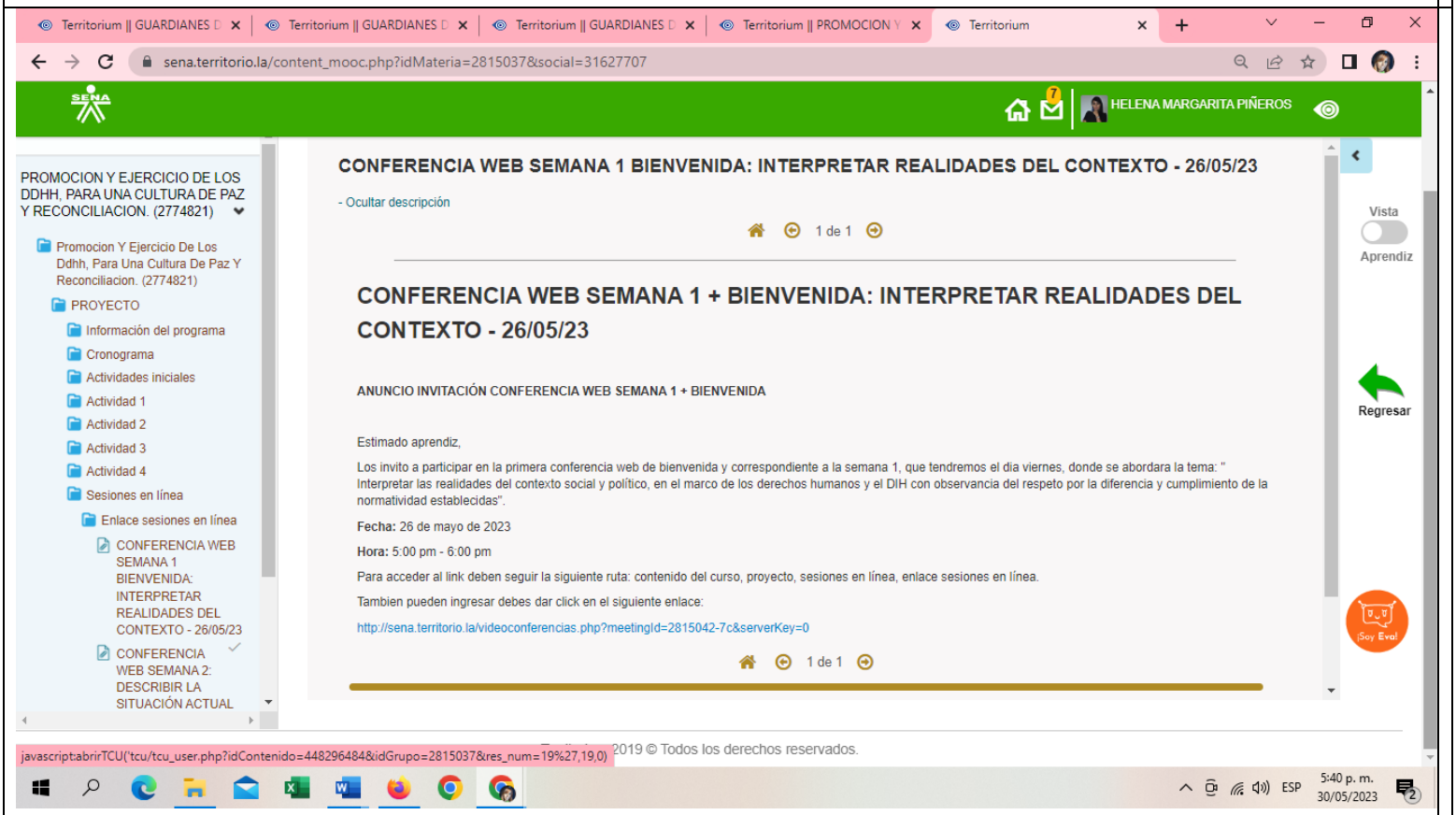


FASE DE EJECUCIÓN

- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2774821***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – ENLACES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2774821***

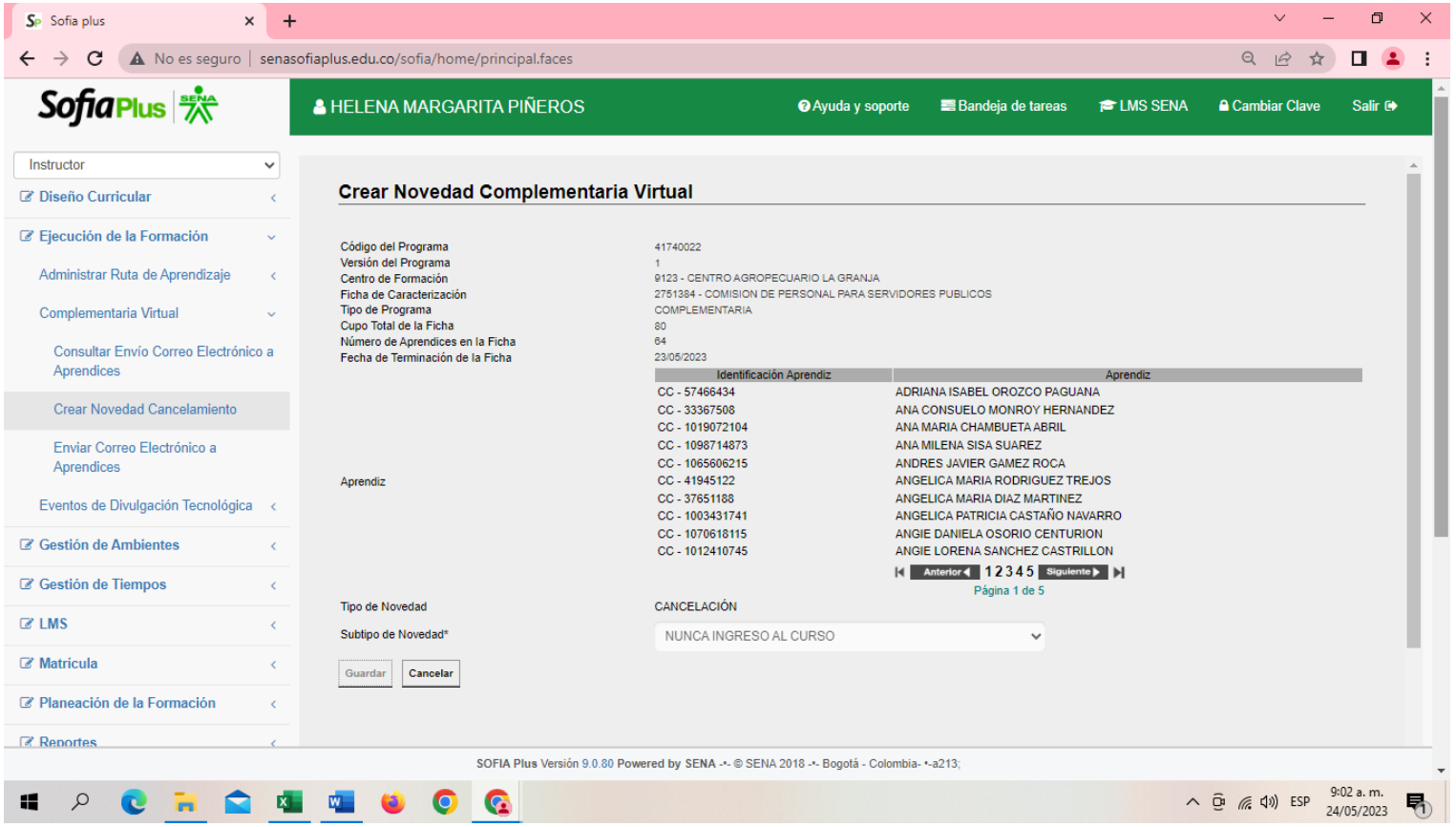


CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2774821

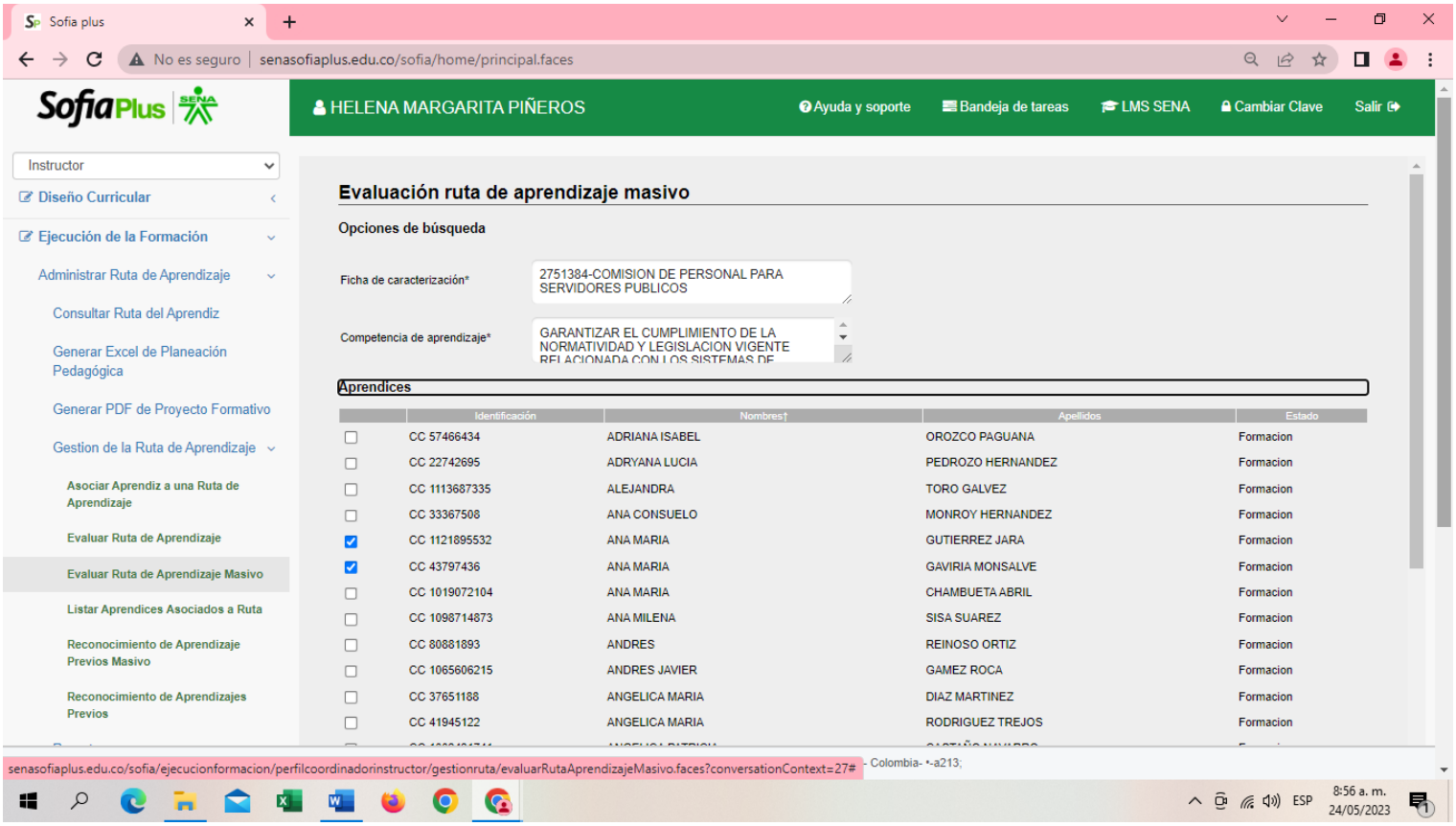


FASE DE CIERRE

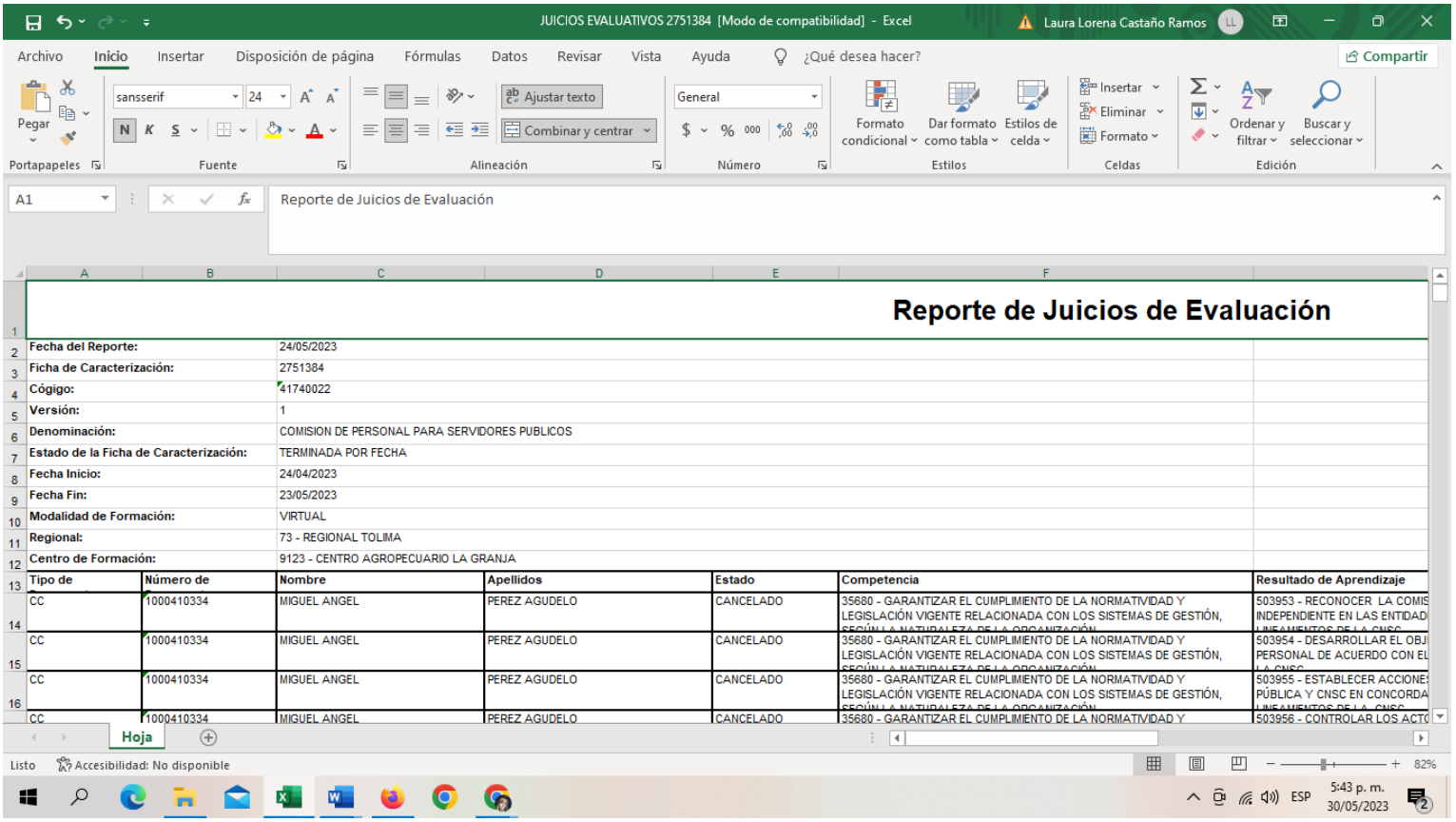
CURSO 4 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2751384



CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2751384



CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2751384



JUICIOS EVALUATIVOS 2751384 [Modo de compatibilidad] - Excel — Laura Lorena Castaño Ramos

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

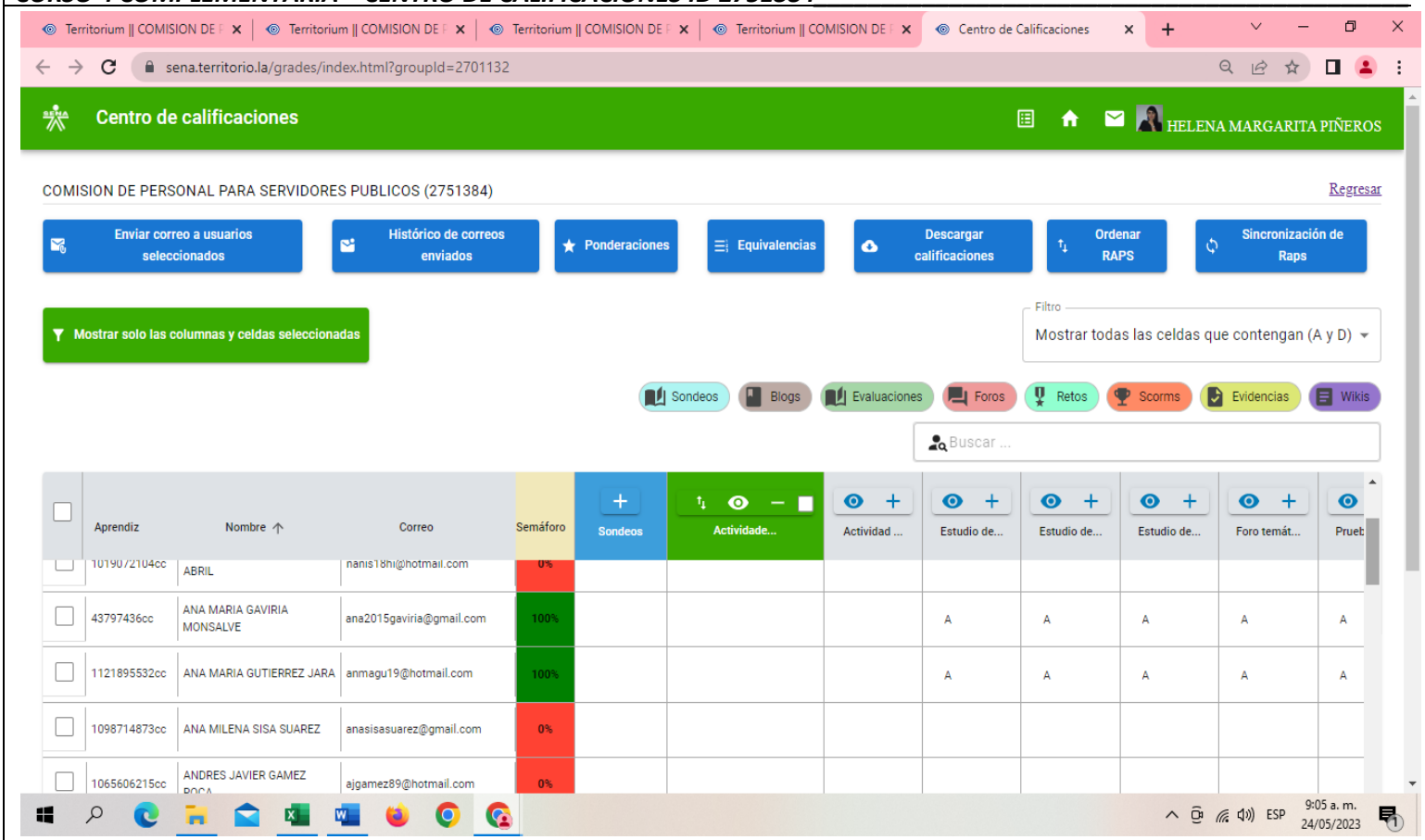
Fecha del Reporte:	24/05/2023
Ficha de Caracterización:	2751384
Cógigo:	41740022
Versión:	1
Denominación:	COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/04/2023
Fecha Fin:	23/05/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000410334	MIGUEL ANGEL	PEREZ AGUDELO	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN,	503953 - RECONOCER LA COMIS INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDAD
CC	1000410334	MIGUEL ANGEL	PEREZ AGUDELO	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN,	503954 - DESARROLLAR EL OBJ PERSONAL DE ACUERDO CON EL
CC	1000410334	MIGUEL ANGEL	PEREZ AGUDELO	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN,	503955 - ESTABLECER ACCIONE PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDA
CC	1000410334	MIGUEL ANGEL	PEREZ AGUDELO	CANCELADO	35680 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y	503956 - CONTROLAR LOS ACTO

Hoja | Listo | Accesibilidad: No disponible | 82%

5:43 p. m. 30/05/2023

CURSO 4 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2751384



Territorium || COMISION DE P | Centro de Calificaciones

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2701132

Centro de calificaciones — HELENA MARGARITA PIÑEROS

COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS (2751384) — Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

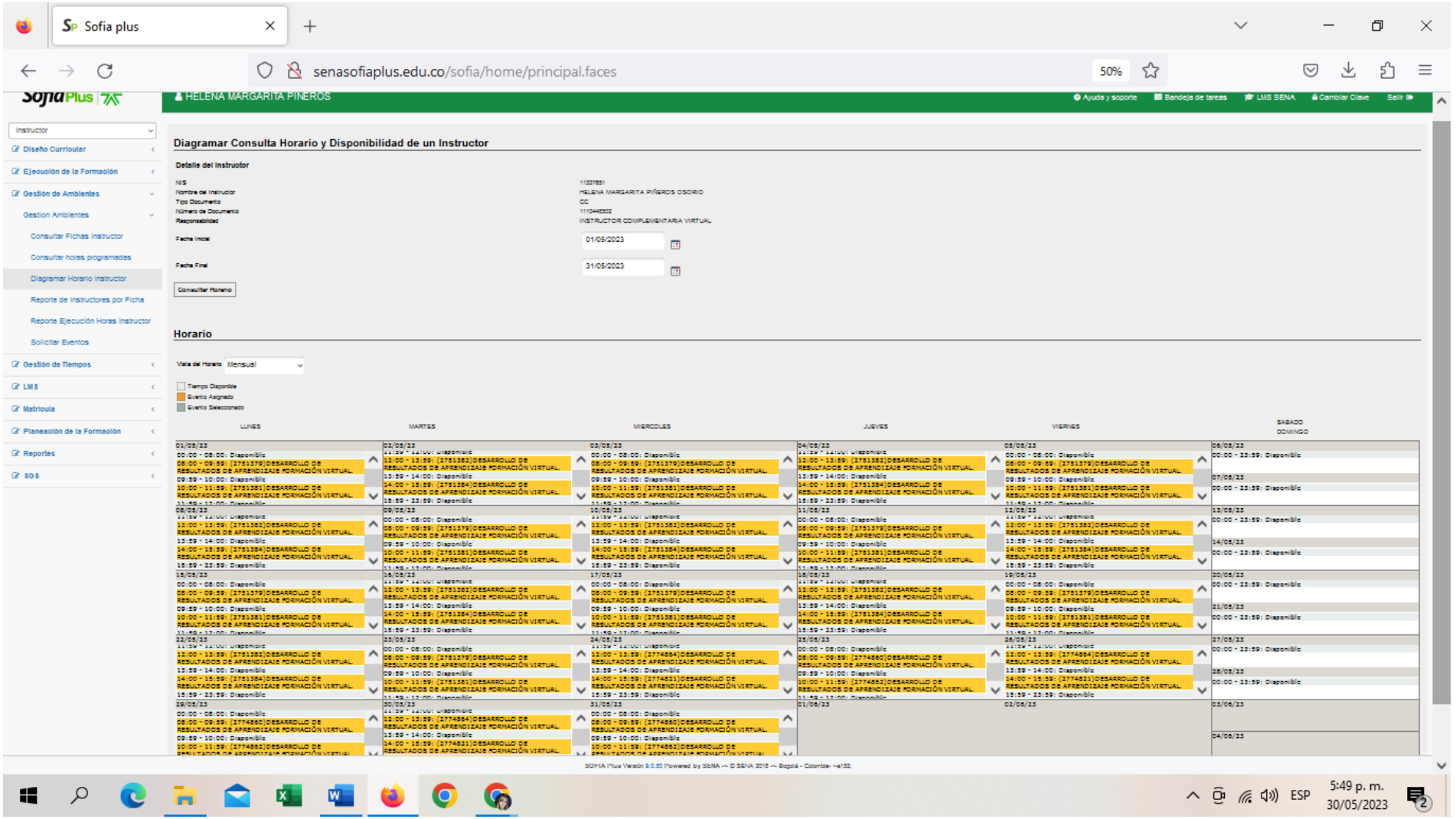
Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

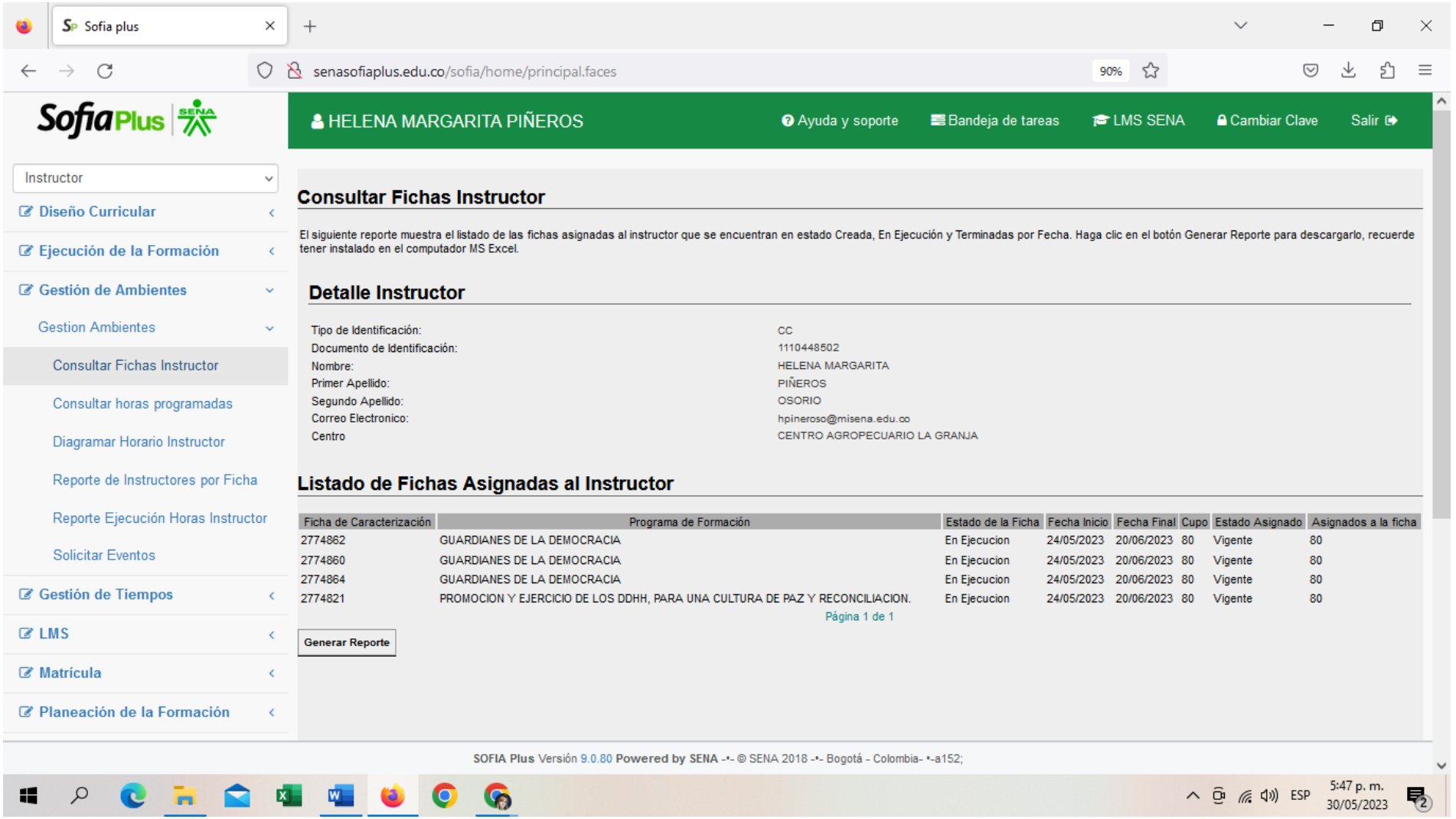
Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	Actividad ...	Estudio de...	Estudio de...	Estudio de...	Foro temát...	Prueb
10190/2104cc	ABRIL	nanis18hi@hotmail.com	0%								
43797436cc	ANA MARIA GAVIRIA MONSALVE	ana2015gaviria@gmail.com	100%				A	A	A	A	A
1121895532cc	ANA MARIA GUTIERREZ JARA	anmagu19@hotmail.com	100%				A	A	A	A	A
1098714873cc	ANA MILENA SISA SUAREZ	anasisasuarez@gmail.com	0%								
1065606215cc	ANDRES JAVIER GAMEZ ROCA	ajgamez89@hotmail.com	0%								

ESP 9:05 a. m. 24/05/2023

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



FICHAS PROGRAMADAS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELENA MARGARITA PIÑEROS OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751384 - COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DIH CON OBSERVANCIA DEL RESPETO POR LA DIFERENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

02 INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS ELECTORALES

02 DESCRIBIR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNDO Y EN COLOMBIA

03 APORTAR SOLUCIONES A PROBLEMAS PLANTEADOS POR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS Y COMUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

03 DESARROLLAR ACTIVIDADES PREELECTORALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y EL CALENDARIO ELECTORAL

04 VERIFICAR LOS PROCESOS BÁSICOS DE ELECCIÓN DE CANDIDATOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

04 VERIFICAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL MEJORAMIENTO EN MI COMUNIDAD DE LOS DDHH Y DIH, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO LOCAL NACIONAL Y MUNDIAL.

05 VIGILAR EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y CONDICIONES DE IGUALDAD Y PLENAS GARANTÍAS.

06 COMPROBAR QUE LOS RESULTADOS DEL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDAN A LA VOLUNTAD LIBRE, ESPONTANEA DEL ELECTOR, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS LEGALES.

07 PRESENTAR INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774864 - GUARDIANES DE LA DEMOCRACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DIH CON OBSERVANCIA DEL RESPETO POR LA DIFERENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

02 INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS ELECTORALES

02 DESCRIBIR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNDO Y EN COLOMBIA

03 APORTAR SOLUCIONES A PROBLEMAS PLANTEADOS POR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS Y COMUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

03 DESARROLLAR ACTIVIDADES PREELECTORALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y EL CALENDARIO ELECTORAL

04 VERIFICAR LOS PROCESOS BÁSICOS DE ELECCIÓN DE CANDIDATOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

04 VERIFICAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL MEJORAMIENTO EN MI COMUNIDAD DE LOS DDHH Y DIH, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO LOCAL NACIONAL Y MUNDIAL.

05 VIGILAR EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y CONDICIONES DE IGUALDAD Y PLENAS GARANTÍAS.

06 COMPROBAR QUE LOS RESULTADOS DEL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDAN A LA VOLUNTAD LIBRE, ESPONTANEA DEL ELECTOR, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS LEGALES.

07 PRESENTAR INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774862 - GUARDIANES DE LA DEMOCRACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DIH CON OBSERVANCIA DEL RESPETO POR LA DIFERENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

02 INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS ELECTORALES

02 DESCRIBIR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNDO Y EN COLOMBIA

03 APORTAR SOLUCIONES A PROBLEMAS PLANTEADOS POR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS Y COMUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

03 DESARROLLAR ACTIVIDADES PREELECTORALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y EL CALENDARIO ELECTORAL

04 VERIFICAR LOS PROCESOS BÁSICOS DE ELECCIÓN DE CANDIDATOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

04 VERIFICAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL MEJORAMIENTO EN MI COMUNIDAD DE LOS DDHH Y DIH, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO LOCAL NACIONAL Y MUNDIAL.

05 VIGILAR EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y CONDICIONES DE IGUALDAD Y PLENAS GARANTÍAS.

06 COMPROBAR QUE LOS RESULTADOS DEL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDAN A LA VOLUNTAD LIBRE, ESPONTANEA DEL ELECTOR, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS LEGALES.

07 PRESENTAR INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751381 - COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DIH CON OBSERVANCIA DEL RESPETO POR LA DIFERENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

02 INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS ELECTORALES

02 DESCRIBIR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNDO Y EN COLOMBIA

03 APORTAR SOLUCIONES A PROBLEMAS PLANTEADOS POR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS Y COMUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

03 DESARROLLAR ACTIVIDADES PREELECTORALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y EL CALENDARIO ELECTORAL

04 VERIFICAR LOS PROCESOS BÁSICOS DE ELECCIÓN DE CANDIDATOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

04 VERIFICAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL MEJORAMIENTO EN MI COMUNIDAD DE LOS DDHH Y DIH, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO LOCAL NACIONAL Y MUNDIAL.

05 VIGILAR EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y CONDICIONES DE IGUALDAD Y PLENAS GARANTÍAS.

06 COMPROBAR QUE LOS RESULTADOS DEL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDAN A LA VOLUNTAD LIBRE, ESPONTANEA DEL ELECTOR, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS LEGALES.

07 PRESENTAR INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751379 - COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DIH CON OBSERVANCIA DEL RESPETO POR LA DIFERENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

02 INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS ELECTORALES

02 DESCRIBIR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNDO Y EN COLOMBIA

03 APORTAR SOLUCIONES A PROBLEMAS PLANTEADOS POR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS Y COMUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

03 DESARROLLAR ACTIVIDADES PREELECTORALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y EL CALENDARIO ELECTORAL

04 VERIFICAR LOS PROCESOS BÁSICOS DE ELECCIÓN DE CANDIDATOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

04 VERIFICAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL MEJORAMIENTO EN MI COMUNIDAD DE LOS DDHH Y DIH, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO LOCAL NACIONAL Y MUNDIAL.

05 VIGILAR EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y CONDICIONES DE IGUALDAD Y PLENAS GARANTÍAS.

06 COMPROBAR QUE LOS RESULTADOS DEL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDAN A LA VOLUNTAD LIBRE, ESPONTANEA DEL ELECTOR, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS LEGALES.

07 PRESENTAR INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751382 - COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DIH CON OBSERVANCIA DEL RESPETO POR LA DIFERENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

02 INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS ELECTORALES

02 DESCRIBIR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNDO Y EN COLOMBIA

03 APORTAR SOLUCIONES A PROBLEMAS PLANTEADOS POR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS Y COMUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

03 DESARROLLAR ACTIVIDADES PREELECTORALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y EL CALENDARIO ELECTORAL

04 VERIFICAR LOS PROCESOS BÁSICOS DE ELECCIÓN DE CANDIDATOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

04 VERIFICAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL MEJORAMIENTO EN MI COMUNIDAD DE LOS DDHH Y DIH, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO LOCAL NACIONAL Y MUNDIAL.

05 VIGILAR EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y CONDICIONES DE IGUALDAD Y PLENAS GARANTÍAS.

06 COMPROBAR QUE LOS RESULTADOS DEL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDAN A LA VOLUNTAD LIBRE, ESPONTANEA DEL ELECTOR, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS LEGALES.

07 PRESENTAR INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774860 - GUARDIANES DE LA DEMOCRACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DIH CON OBSERVANCIA DEL RESPETO POR LA DIFERENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

02 INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS ELECTORALES

02 DESCRIBIR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNDO Y EN COLOMBIA

03 APORTAR SOLUCIONES A PROBLEMAS PLANTEADOS POR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS Y COMUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

03 DESARROLLAR ACTIVIDADES PREELECTORALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y EL CALENDARIO ELECTORAL

04 VERIFICAR LOS PROCESOS BÁSICOS DE ELECCIÓN DE CANDIDATOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

04 VERIFICAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL MEJORAMIENTO EN MI COMUNIDAD DE LOS DDHH Y DIH, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO LOCAL NACIONAL Y MUNDIAL.

05 VIGILAR EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y CONDICIONES DE IGUALDAD Y PLENAS GARANTÍAS.

06 COMPROBAR QUE LOS RESULTADOS DEL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDAN A LA VOLUNTAD LIBRE, ESPONTANEA DEL ELECTOR, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS LEGALES.

07 PRESENTAR INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774821 - PROMOCION Y EJERCICIO DE LOS DDHH, PARA UNA CULTURA DE PAZ Y RECONCILIACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL BAJO LOS PARÁMETROS DE ACCIÓN DEL CUERPO COLEGIADO

DESARROLLAR EL OBJETO GARANTE DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

ESTABLECER ACCIONES Y PROPUESTAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA Y CNSC EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

RECONOCER LA COMISIÓN DE PERSONAL COMO ÓRGANO INDEPENDIENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE LA CNSC

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

01 INTERPRETAR LAS REALIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DIH CON OBSERVANCIA DEL RESPETO POR LA DIFERENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

02 INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES DE LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS ELECTORALES

02 DESCRIBIR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNDO Y EN COLOMBIA

03 APORTAR SOLUCIONES A PROBLEMAS PLANTEADOS POR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS Y COMUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

03 DESARROLLAR ACTIVIDADES PREELECTORALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y EL CALENDARIO ELECTORAL

04 VERIFICAR LOS PROCESOS BÁSICOS DE ELECCIÓN DE CANDIDATOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

04 VERIFICAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL MEJORAMIENTO EN MI COMUNIDAD DE LOS DDHH Y DIH, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO LOCAL NACIONAL Y MUNDIAL.

05 VIGILAR EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y CONDICIONES DE IGUALDAD Y PLENAS GARANTÍAS.

06 COMPROBAR QUE LOS RESULTADOS DEL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDAN A LA VOLUNTAD LIBRE, ESPONTANEA DEL ELECTOR, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO Y NORMAS LEGALES.

07 PRESENTAR INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL PROCESO ELECTORAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HELENA MARGARITA PIÑEROS OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA