

Bogotá, D.C., mayo de 2023

Señor(a)  
**ORDENADOR(A) DEL GASTO**  
**MINISTERIO DEL DEPORTE**  
Bogotá, D.C.

## **ASUNTO: PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

De manera atenta, me permito presentar a usted la siguiente propuesta para prestar mis servicios profesionales en lo relacionado con el objeto “Prestar servicios profesionales para el seguimiento y apoyo técnico del Programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable”.

El ofrecimiento de mi propuesta obedece a que poseo la formación profesional necesaria como Licenciada en Educación Física y la experiencia relacionada con el objeto como se requiere en el GIT de Actividad Física de la Dirección de Fomento y Desarrollo.

### **A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Realizar el seguimiento a las acciones realizadas por el Talento Humano contratados en el marco del programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable de acuerdo con las orientaciones emitidas por el GIT de actividad física del Ministerio del Deporte.
2. Revisar los informes técnicos y demás soportes de las acciones desarrolladas en los territorios por las personas contratadas en el marco del programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable de acuerdo con la designación emitida por el GIT de actividad física del Ministerio del Deporte.
3. Realizar el acompañamiento técnico a los programas departamentales y/o municipales apoyados en el marco del programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable de acuerdo con las orientaciones emitidas por el GIT de actividad física del Ministerio del Deporte
4. Apoyar en la verificación telefónica de seguimiento a las acciones desarrolladas por el Equipo Colombia de Hábitos y Estilos de Vida Saludable
5. Mantener permanente contacto con los Gestores, Facilitadores, Articuladores, Monitores y Promotores del Programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable propendiendo por las buenas relaciones y trato.
6. Realizar las observaciones que se requieran para la correcta ejecución del programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable.
7. Mantener reserva y confidencialidad frente a la información que se administre en marco del contrato.
8. Apoyar en la construcción de orientaciones técnicas en actividad física, entre

otros documentos de acuerdo con las consideraciones por el GIT Actividad Física del Ministerio del Deporte.

9. Apoyar las actividades que se organicen del programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable.
10. Todas las demás que sean necesarias en el cumplimiento del objeto contractual.

**B. VALOR HONORARIOS MENSUALES:**


CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.800.000 M/CTE).

**C. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

Hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2023**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, y suscripción del acta de inicio.

Cuando se requiera que, en cumplimiento del objeto del contrato, deba desplazarme fuera de Bogotá, D.C., la Entidad tendrá a su cargo, el pago de los gastos en que incurre por este desplazamiento, incluidos de tiquetes aéreos o terrestres.

Cordialmente,



**EVELIN YURANI MUÑOZ ROJAS**  
C.C. No. 1.026.284.921 de Bogotá