INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								30	05	23
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de abril de 2023 hasta 30 de mayo de 2023									
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-2708-2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA ROCÍO NIÑO PÉREZ									
C.C. o N.I.T.	51894887									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios de servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos									
ACTA DE INICIO	**SI**	x	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	02	12	2022	FECHA DE TERMINACIÓN				30	06	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.296.464			**FORMA DE PAGO**				CUOTAS		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	169522			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**				4555622		
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	**RAFAEL JIMÉNEZ**									
CARGO	**Profesional administrativo y de gestión G**									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 259.700
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 332.400
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.900
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**N/A**

Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	**N/A**

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 1	SE REALIZARON LAS ASESORÍAS Y SE ASISTIERON A AUDIENCIAS SE REALIZO SEGUIMIENTO A PROCESOS.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 2	TOTAL, PROCESOS 49

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

ANA ROCÍO NIÑO PÉREZ