INFORME

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 003
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 048 - 2023

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MONIQUIRA
CONTRATISTA	DIANA MILENA AMEZQUITA SOSA
C.C. No	23.784.194 DE MONIQUIRA
OBJETO	ASESORÍA PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN JURÍDICA EN MATERIA DE PLANEACIÓN, TALENTO HUMANO Y SISTEMAS DE GESTIÓN.
VALOR	$18.320.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2023
FECHA TERMINACION	01 DE JUNIO DE 2023
SUPERVISOR	YADIRA ELENA CARDENAS NIÑO
FECHA INFORME	30 DE MAYO DE 2023
PERIODO	01 DE ABRIL DE 2023 AL 30 DE ABRIL DE 2023

DESARROLLO DEL CONTRATO.

Una vez revisado el informe presentado por la contratista se evidencia el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato mediante la relación de las siguientes actividades.

Actividad 1. Asesoria en materia de planeación estratégica y operativa de la entidad.

- La contratista asesoro a la entidad en los diferentes consejos de gobierno en la implementación de planes de acción por dependencia, acciones de mejora y apoyo respuestas observaciones auditoria.
- Asesoria en el seguimiento y evaluación al presupuesto y cumplimiento de metas del plan de desarrollo.
- Asesoria y capacitación en la formulación y seguimiento de proyectos de inversión MGA.

Actividad 2. Asesoría en la formulación y seguimiento a los planes estratégicos e institucionales de la entidad.

La contratista realizo acompañamiento y asesoría en el seguimiento a metas del plan de desarrollo y planes de acción.

Actividad 3. Asesoría en materia de gestión estratégica de talento humano.

La contratista asesoró en materia de Talento humano cada una de las situaciones administrativas ocurridas en el periodo del informe, proyectos de actos administrativos asistencia a las diferentes dudas en materia de talento humano y sistema de gestión, encargos, asesoría en materia administrativa y de clima organizacional, asesoría en cumplimiento de los planes estratégicos de talento humano y asesoria en en el manejo de plataforma SIGEP II.

Actividad 4. Acompañamiento a la oficina asesora de Planeación en la implementación de MIPG.

Se realizó acompañamiento a la actualización de algunas políticas y documentos de MIPG, tales como actos administrativos de actualización de políticas y manuales institucionales.

Actividad 5. Asesoría en la formulación y reporte de informes relacionados con el objeto del contrato.

El contratista asesoró en la proyección de informes a los diferentes entes de control en materia de planeación, planes de acción, asesoría en la formulación de proyectos de inversión, asesoría a secretarios de despacho relacionados con informes y respuestas a derechos de petición, así como respuestas hallazgos de la contraloría y demás asuntos administrativos que han sido requeridos por el alcalde municipal y cada uno de los secretarios y directores.

Actividad 6. Brindar acompañamiento al Consejo de Gobierno y a la administración municipal en materia administrativa y de sistemas de gestión. Las demás que tengan relación con el objeto del contrato.

En la ejecución del objeto contractual la contratista ha venido acompañando a la administración municipal, en cada uno del consejo de gobierno en las diferentes reuniones que se han adelantado y asesorado cuando ha sido necesario. Así mismo en la proyección y revisión de proyectos de acuerdos y actos administrativos.

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

INFORME

La Supervisión estuvo a cargo de YADIRA ELENA CARDENAS NIÑO quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa, las cuales realizo el contratista.

El Supervisor verifico el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato y verificando los documentos asesorados y cargados a la página web y asesoría presencial a la administración municipal, pagina web, correos electrónicos entre otros.

Se verifico que el contratista se encontrara al día en los pagos de seguridad social.

La anterior se expide a los treinta (30) días del mes de mayo de 2023

YADIRA ELENA CARDENAS NIÑO
SECRETRIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN JURIDICA
SUPERVISOR