FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO			CC. No	1.007.407.398
DEPENDENCIA	PROYECCION INSTITUCIONAL - DFAGE - TERRITORIAL META			No CONTRATO	ESAP-META-046-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	16/03/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	15/11/2023
No CDP	6423	No RP	16323	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	9450293416			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	28/04/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para la implementación de la asistencia técnica en la respectiva entidad territorial, bajo las directrices impartidas por el líder departamental, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional.

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	09	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	02

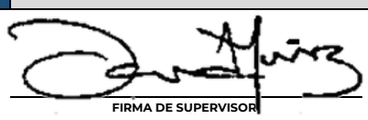
4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: Avance Global	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico duvan.arismendi@esap.edu.co Detalle de las actividades o productos
Preparar los estudios, conceptos e informes que le sean requeridos, en el marco de la respectiva línea temática de conformidad las directrices impartidas por el líder departamental y/o la DFGE	Para el periodo de ejecución no se requirió realizar esta actividad	0%	Para el periodo de ejecución no se requirió realizar esta actividad
Contribuir con el diseño y la preparación de las herramientas e instrumentos metodológicos necesarios para adelantar las asistencias técnicas en la entidad territorial, de conformidad las directrices impartidas por el líder departamental y/o la DFGE	Se asistió a la Reunión Indicaciones Caracterización y Diagnósticos el 10 de abril de 2023 de 2:30pm a 3:30pm	22%	En la reunión se realizo la socialización del documento de diagnostico y caracterización, adicionalmente se dieron indicaciones en torno a la elaboración del documento, así como herramientas para llevar a cabo la caracterización
	Se asistió a la Reunión de Aclaraciones y Orientaciones Caracterización el 11 de abril de 2023 de 2:00pm a 3:00pm		En la reunión se aclararon dudas en torno a la elaboración del documento de diagnostico y caracterización, adicionalmente se dieron nuevas indicaciones en torno a la elaboración del documento de caracterización.
	Se realizo la primer entrega de la Caracterización y Diagnostico del municipio de Puerto Concordia al profesional especializado para recibir su retroalimentación el día 14 de abril de 2023		Dentro de la primer entrega se realizo la investigación, análisis y redacción de los puntos solicitados por el líder departamental así como la sede central llegando al punto 3,5 los cuales fueron enviadas al profesional especializado para su respectiva retroalimentación.
Adelantar los talleres, foros o encuentros que sean requeridos para la implementación de la asistencia técnica en la entidad territorial, según la línea temática en la cual se enmarque, de conformidad las directrices impartidas por el líder departamental y/o la DFGE.	Para el periodo de ejecución no se requirió realizar esta actividad	0%	Para el periodo de ejecución no se requirió realizar esta actividad
Realizar las acciones requeridas para el desarrollo de asistencias técnicas en el territorio definido.	Se asistió de manera presencial al seminario Metodología de Marco Lógico durante los días 19 y 20 de abril de 8:00am a 6:00pm	11%	Durante el seminario se adquirieron conocimiento relacionados a las bases fundamentales de la MML , etapas, estructura metodológica, identificación del problema, alternativas de solución, análisis de involucrados, análisis del problema, análisis de objetivo, entre otros. Adicionalmente se realizo una revisión del programa de gobierno de presidencial en aras de buscar la pertinencia en torno a la estrategia SINFONIA en cada línea temática.
Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual	Se asistió de manera presencial a la capacitación de inducción y reinducción a la ESAP territorial Meta el día 18 martes 18 de abril de 2023 de 8:00 am a 6:00pm	22%	En la capacitación presencial se realizo la socialización de la estructura que conforma a la ESAP, sus dependencias y funciones de la misma así como los objetivos plasmados en la misión y la visión de la entidad en el auditorio de la territorial Meta.
	Se asistió a la Reunión Avances SINFONIA y Temas Administrativos del 26 de abril de 2023 de 8:00am a 10:00am		En la reunión se realizo aclaración sobre el proceso para la nueva entrega del informe de actividades para el mes de abril, se dieron indicaciones en torno a la evidencia del SECOP, así como indicaciones para cargue en Academusoft y proceso de legalización de comisión de servicio y gastos de desplazamiento.
	Se asistió a la reunión de seguimiento Sede Central - Territorial Meta el 27 de abril de 2023 de 4:00pm a 5:00pm		En la reunión se realizo la socialización de dos documentos de caracterización municipal a la profesional Astrid Lorena Martínez para sus respectivas observaciones y retroalimentación para lo cual se presento la caracterización de Puerto Concordia hasta el punto 3,5.

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN TERRITORIAL



FIRMA DE SUPERVISOR



FIRMA DE CONTRATISTA: