PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 5 de junio de 2023

Señor
HÈCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4542365**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4542365 del año 2023

MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.108.113 de Pereira (Risaralda) en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.409.361). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517).

Plazo: Será hasta el (4) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Brindar la inducción desarrollando actividades del conocimiento del proceso de etapa productiva formatos requeridos para su	Carpeta GC OneDrive Fichas 2714150-2711712-2710973-2713538

		formalización esto con los aprendices de las siguientes fichas De grado decimo 2714150, del colegio adoratrices se lleva a cabo las actividades de inducción de la ficha de grado decimo 2711712 de la IE Lorencita Villegas se lleva a cabo las actividades de inducción de la ficha de grado decimo 2710973 de la IE Gabriel Trujillo se lleva a cabo las actividades de inducción de la ficha de grado decimo 2713538 IE Diego Maya Con todas las fichas se termina de gestionar las actividades de inducción con todos los aprendices pendientes	Lista asistencia Aprendices Centro de calificaciones Pantallazos territorios de los contenidos y evidencias calificadas
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Apoyo y acompañamiento a la institución educativa Colegio Adoratrices: Del programa de Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y Financieras tanto en el proceso de etapa lectiva como productiva de ficha de grado once 2509881 inversión inicial y presupuesto, se refuerza el manejo de la plataforma para la subida correcta de las evidencias en territorio. Apoyo y acompañamiento a la institución educativa Colegio Anunciación: Del programa de Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y Financieras tanto en el proceso de etapa lectiva como productiva de las fichas de grado once 2517400 y la 2517846 actividad inventario Kardex se refuerza el manejo de la plataforma para la subida correcta de las evidencias en territorio. Brindar formación a las fichas de grado once, manejo de los temas de formalización e imagen corporativa del proyecto productivo, creación de carpetas en drive y subida a plataforma territorio, se inicia con la sensibilización de la guía 5 Reconocimiento de Activos y con grado decimo se inicia introducción de la guía 1 Estructura Empresarial y Normativa, foro charla comportamiento emprendedor y ley de emprendimiento Reunión de Área y apoyo y acompañamiento con docentes de las IE Gabriel Trujillo, Lorencita, y Diego maya de las fichas 2510457,	Carpeta GC OneDrive – Otras Evidencias Lista asistencia Aprendices Centro de calificaciones Pantallazos territorios de los contenidos y evidencias calificadas Carpeta GC OneDrive – Otras Evidencias Lista asistencia Aprendices listado asistencia

		2710973, 2711712 y 2713538 respectivamente	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para	Se lleva a cabo actividades de retroalimentación y	Carpeta GC OneDrive – Otras

	establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	refuerzo para la preparación de las evidencias y subirlas a plataforma territorio y así lograr los resultados de los aprendizajes tanto de las fichas de grado decimo como de grado once	Evidencias- ficha 2510457-2509881-2517400 y 2517846_reporte Pantallazos territorio
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emiten los juicios de la competencia de inducción para grados decimos fichas 2710973-2714150-2713538-2711712 para los aprendices que estaban pendientes y la competencia reconocer recursos financieros preparar documentos fichas 2510457-2509881-2517400 y 2517846 para los aprendices que estaban pendientes así mismo con la ficha de grado once 2509881 de adoratrices se gestiona la validación de los certificados del curso de atención al cliente y se emite juicios de la competencia	Reportes emisión de juicios
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: -Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica -Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	Se continua con el proceso de seguimiento del proceso de etapa productiva en formato 023 en las fichas de grado once 2517400 y la 2517846 del colegio la anunciación y para la ficha 2509881 de Adoratrices	Carpeta GC OneDrive Otras Evidencias- ficha 2517400 y 2517846 Anunciación y ficha 2509881 de Adoratrices
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Reuniones Equipo ACME con la líder la Articulación con la media, Coordinador Académico, director del Centro de Comercio y Servicios Reunión con Equipo ejecutor Contable Desarrollo curricular y planeación evento work shop del mes de junio	Carpeta GC_Onedrive –otras Evidencias Agrupamientos AcMe Listas de Asistencias pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla del mes de Abril No. 9450528992 como independiente al sistema de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ
Contratista
C.C. No. 42.108.113 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
HÈCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4542365 del año 2023
Coordinador Académico