234 OK

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CONTRATO - OPS: | PS 3903/2022 | C.D.P. No.: | 530 | Proceso que pertenece: | MISIONAL |
| | | | | Servicio al que pertenece: | HOSPITALIZACION |
| | | | | Unidad a la que pertenece: | CAPS PERSEVERANCIA |

Nombre del Contratista: LILIANA MONTENEGRO TRUJILLO C.C. 1.079.176.600 de: CAMPOALEGRE HUILA

Fecha Inicio: 2022-02-15 Fecha Terminación inicial: 2023-12-31 Valor Mensual: $ 2.249.100 Valor a cobrar: $ 2.411.604

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

| N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 413.100 | $ 309.400 | 9429727498 | 4/02/2022 |
| 2 | MARZO | $ 1.817.640 | $ 309.400 | 9431070616 | 2/03/2022 |
| 3 | MAYO | $ 1.927.800 | $ 309.400 | 9432450580 | 5/04/2022 |
| 4 | MAYO | $ 2.212.470 | $ 309.400 | 9433694894 | 5/05/2022 |
| 5 | JUNIO | $ 2.552.850 | $ 309.400 | 9434983522 | 2/06/2022 |
| 6 | JULIO | $ 2.099.010 | $ 309.400 | 9436236564 | 11/07/2022 |
| 7 | AGOSTO | $ 2.307.020 | $ 311.200 | 9437494045 | 8/08/2022 |
| 8 | SEPTIEMBRE | $ 2.325.930 | $ 311.200 | 9438885472 | 8/09/2022 |
| 9 | OCTUBRE | $ 2.155.740 | $ 311.400 | 9440207809 | 10/10/2022 |
| 10 | NOVIEMBRE | $ 2.496.120 | $ 311.400 | 9441515688 | 9/11/2022 |
| 11 | DICIEMBRE | $ 2.155.740 | $ 311.900 | 9443238418 | 9/12/2022 |
| 12 | ENERO/2023 | $ 2.212.470 | $ 309.400 | 9444491639 | 3/01/2023 |
| 13 | FEBRERO 2023 | $ 1.928.820 | $ 362.000 | 9445651255 | 9/02/2023 |
| 14 | MARZO 2023 | $ 2.099.010 | $ 360.800 | 9447124364 | 6/03/2023 |
| 15 | ABRIL | $ 2.226.096 | $ 358.900 | 9448369611 | 4/04/2023 |
| 16 | MAYO 2023 | $ 2.411.604 | $ 362.100 | 9449645700 | 10/05/2023 |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | $ 50.604.750 | $ 50.604.750 | $ 31.115.324 | $ 19.489.426 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-05-01 Hasta: 2023-05-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. | Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de MAYO del 2023 | Programación de turnos |
| 2 | Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital. | Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO del 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 3 | Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento. | Se realizo la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO del 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 4 | Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud. | El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de MAYO del 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 5 | Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte. | Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de MAYO del 2023 | Aplicativo Almera |
| 6 | Informar a la enfermera jefe del servicio y mendico tratante, sobre los cambios del estado clinico del paciente en forma oportuna y adecuada | Se garantizo el reporte del 100% de informacion a la enfermeria jefe y medico tratante sobre de los cambios clinicos en los paciente el mes de MAYO del 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 7 | Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente. | Se realizo la revisión de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno. | Se garantizo el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO del 2023 | Formato De Limpieza y Desinfección |
| 9 | Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad | Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de MAYO del 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 10 | Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás politicas Institucionales. | Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de MAYO del 2023 | Seguimiento Supervisión |
| 11 | Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades. | Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de MAYO del 2023 | Libro de Inventarios Servicios |
| 12 | Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato. | Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de MAYO de 2023 | Seguimiento Supervisión |
| 13 | Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad. | Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de MAYO del 2023 | Listado de Asistencia |
| 14 | Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales. | Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO del 2023 | Formato De Limpieza y Desinfección |
| 15 | Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento. | Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de MAYO del 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 16 | Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso. | Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de MAYO del 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 17 | Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional. | Se realizo el control de liquidos administRados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 18 | Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred. | Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de MAYO del 20223 | Concepto Coordinadora |
| 19 | Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana. | Se garantizo la atencion del paciente con caliadad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio | Reportes de PQR |
| 20 | Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clinica del paciente. | Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de MAYO del 2023 | Registro Formato de Ediucación Ubicado en Historia Clinica |
| 21 | Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes. | Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de MAYO del 2023 | Seguimiento Supervisión |
| 22 | Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio. | El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de MAYO del 2023 | Seguimiento Supervisión |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Liliana Montenegro T.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.079.176.600 **de** CAMPOALEGRE HUILA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA |
| CARGO: | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 |
| FIRMA | Patricia Barazeta A. Enfermera Especialista |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | JOHON JAIRO RODRIGUEZ DUARTE |
| CARGO: | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 |
| FIRMA | Johon Jairo Rodriguez A. C.C. 1.083.570 Enfermero Epidemiólogo Especialización GTS |

en línea

## Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1079176600 | | MONTENEGRO TRUJILLO LILIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 35 D # 78 P 11 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-04 | 2023-04 | 2073516060 | 9449645700 | I | 2023/05/03 | 2023/05/10 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 7 | $362,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $28,300 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $28,300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $28,300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1079176600 | MONTENEGRO LILIANA | 25-14 | 30 | $1,160,000 | $185,600 | EPS005 | 30 | $1,160,000 | $145,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $1,160,000 | $28,300 | 0 | $0 | $0 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $28,300 | | $0 | $0 |

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

**CUENTA DE COBRO No. 16-2023**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**
**NIT 900.959.051-7**

**DEBE A**

**LILIANA MONTENEGRO TRUJILLO**
**C.C. 1079176600 DE CAMPO ALEGRE HUILA**

**LA SUMA DE:**
**$ 2.411.604**

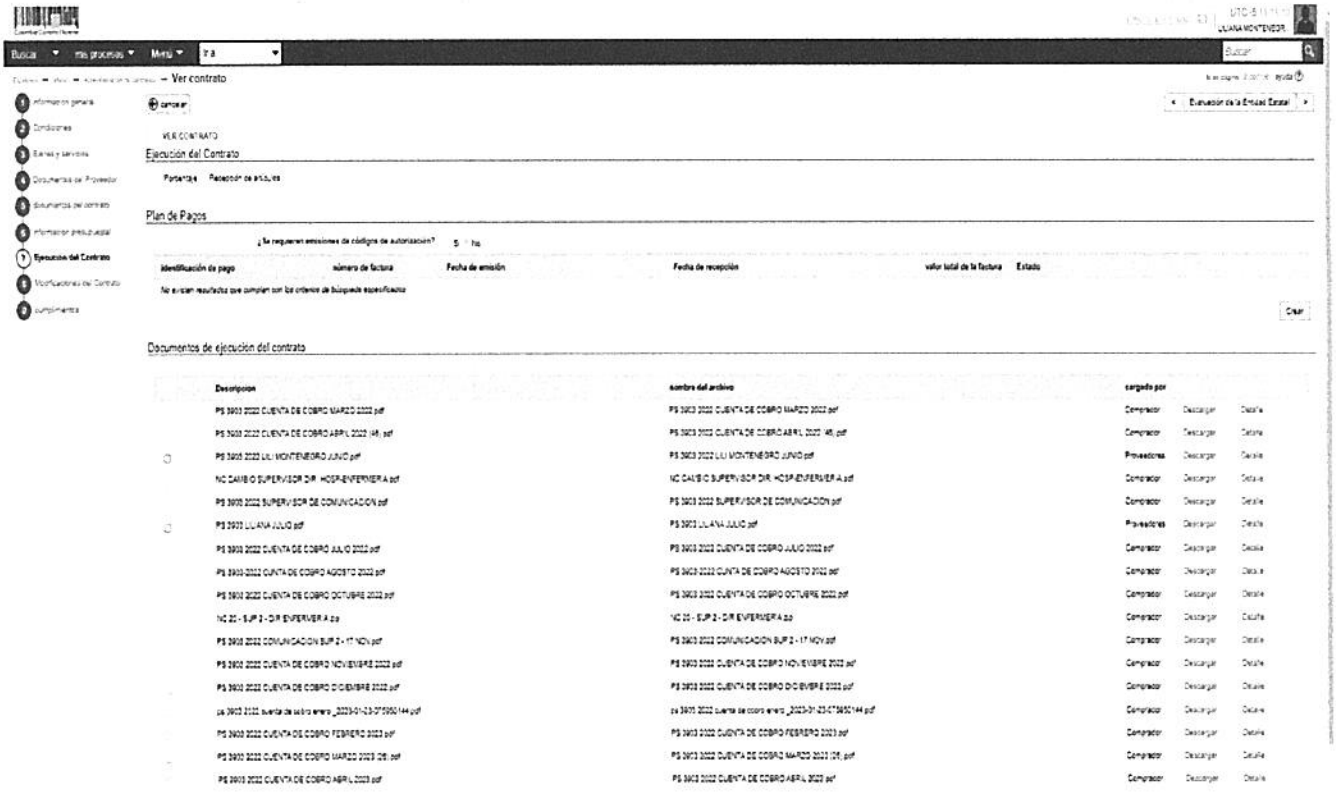
**DOS MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE.**

**Por concepto de: 234 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3903 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de MAYO DE 2023**

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/05/23 AL 31/05/23

Liliana Montenegro T.

**LILIANA MONTENEGRO TRUJILLO**
**C.C. 1079176600 DE CAMPO ALEGRE HUILA**
**Cel. 318 8344171**
**Dir:CALLE 35D 78P-11 SUR**
**Cuenta: 0074124553 BANCO: BBVA**
**31 DE MAYO 2023**



Buscar | mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos de Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Monitoreo presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Cumplimiento

cancelar | Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Pantalla | Relación de anticipos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de código de autorización? Si | No

| Identificación de pago | número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripcion | nombre del archivo | cargado por | | |
|---|---|---|---|---|
| PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (4).pdf | PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (4).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 LILI MONTENEGRO JUNIO.pdf | PS 3903 2022 LILI MONTENEGRO JUNIO.pdf | Proveedores | Descargar | Detalle |
| NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERA.pdf | NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 SUPERVISOR DE COMUNICACION.pdf | PS 3903 2022 SUPERVISOR DE COMUNICACION.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 LILIANA JULIO.pdf | PS 3903 LILIANA JULIO.pdf | Proveedores | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf | PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 CUNTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf | PS 3903 2022 CUNTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf | PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| NC 20 - SUP 2 - DIR ENFERMERA.pdf | NC 20 - SUP 2 - DIR ENFERMERA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 COMUNICACION SUP 2 - 17 NOV.pdf | PS 3903 2022 COMUNICACION SUP 2 - 17 NOV.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf | PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf | PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ps 3903 2022 cuenta de cobro enero_2023-01-23-07:56:00.144.pdf | ps 3903 2022 cuenta de cobro enero_2023-01-23-07:56:00.144.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf | PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (28).pdf | PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (28).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | PS 3903 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |